

最新工程部人员增加申请 公司增加人员 申请报告(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工程部人员增加申请篇一

公司领导：

随着公司项目进度的推进，交房量的增加，现有的人员无法满足物业部正常管理的需求，物业部对各部门现有的在职人员情况进行了汇总，对现有岗位人员进行分析，为了能够满足公司发展需求，能更好的为项目的推进做好前期工作，现申请增加以下岗位人员，具体增加人员编制请示如下：

以上请示妥否，请批示。

此致

敬礼！

申请人：

20**年**月**日

工程部人员增加申请篇二

卫生局：

过去的一年，在业务主管部门及党委政府的正确领导下，江

底乡各项卫生工作都上了一个台阶，医院软、硬件建设有了很大的改善。

目前我院为谷仓医疗系统在的试点医院，因该软件所有操作必须在计算机上及时进行，现我院该系统培训工作已基本结束，进入正式使用阶段。但我院目前仅有办公用计算机六台，而我院又分为总院及二门诊，该系统每个医院正常运行则医生需要二台电脑，一台激光打印机；护理需要一台电脑，一台彩色打印机；药房需要一台电脑；收费处需要一台电脑及一台激光打印机；现为能让该系统在我院正常运行，优化诊疗程序，能更好的为广大群众服务，经院办会议研究决定，此特向卫生局提出申请购买计算机六台，激光打印机二台，彩色打印机一台，预计价值为二万四千八百元整，后附表。

当否，请批示。

工程部人员增加申请篇三

尊敬的董事长：

随着公司的不断发展，财务的各项核算、管理更要精细，对财务的工作要求更高。会计核算方法是基础；会计分析方法是会计核算方法的继续和发展；会计检查方法是会计核算方法和会计分析方法的保证。

配备和增设财务人员也是适应企业内部控制的原则，实施与改进会计工作的技术手段，形成一个高效运行的会计工作体系，为在实际会计工作中把各种会计核算方法付诸实际创造条件。

1、有利于企业各项会计规范的建立

2、有利于会计工作的质量和效率，保证会计工作的。科学性

- 3、有利于贯彻落实企业内部管理制度，提高经济效益
- 4、会计工作组织是会计信息化的必然要求，车间数据链的建设。

现将财务每月的具体工作内容及所需时间安排

- 1、出纳交账，清点凭证单据0.5天
- 2、凭证分类，编制会计凭证和会计分录4天
- 3、凭证的粘贴2天
- 4、低值、原材料分类入账核算1天
- 5、产品验收入库分类及成本核算1天
- 6、产品销售成本核算0.5天
- 7、会计科目的归集和汇总，试算平衡0.5天
- 8、编制各科目汇总表，账簿装订1天
- 9、财务报表、国地税纳税申报1天
- 10、财政、统计月报0.5天
- 11、总生产成本的核算2天
- 12、车间物耗、费用结算（包括到车间核查）6天
- 13、车间、后勤、搬运工资核算6天
- 14、其他有关结算1---2天

15、领导交办的事项1---2天

（以上16项工作共计需要28—30天才能完成）。

其实这只是会计基础工作，对于我个人来说，会计分析方法和会计检查方法几乎就没有时间和精力去做了，因此肯请董事长根据企业发展和我个人的工作实际情况，增加一名财务人员。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

工程部人员增加申请篇四

尊敬的总公司领导：

xx职业技术培训学校按编制配备了行政编制人员6人（其中主任一人，下属教务一人，办公室一人，招生一人，财务一人，及出纳一名）。在7个分公司中，我公司的人员配备，无论是领导总数还是人员总数都是最少的。随着培训工作的逐步细化和发展，在新形势学生培训出现了许多新情况、新问题，职校的培训工作；学生问题；学生报考处理；考点准备、执行及后续等任务相当繁重。因此，我职校人员少任务重的矛盾十分突出，已经难以适应职校工作发展的需要。为了切实加强职校的工作，进一步发挥职校的桥梁、纽带作用，恳请区编委能考虑职校的实际困难，增加一名工作人员。

妥否，请批示。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

工程部人员增加申请篇五

公司领导：

随着公司项目进度的推进，业务量的增加，现有的人员无法满足公司正常管理的需求，人力资源部对各部门现有的在职人员情况进行了汇总，对现有岗位人员进行分析，为了能够满足公司发展需求，能更好的为项目的推进做好前期工作，现申请增加以下岗位人员，具体增加人员编制请示如下：

以上请示妥否，请批示。

人力资源部

二〇xx年八月九日