

最新法制工作汇报材料 镇法制办工作总结 (模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

法制工作汇报材料 镇法制办工作总结篇一

(一) 贯彻落实依法行政工作。积极开展依法行政主题宣传活动，在全乡广泛开展依法行政宣传活动，让社会更多更好地了解法治政府建设情况，更加关心支持法治政府建设工作，同时更加主动地监督法治政府建设的进程。对我乡推进依法行政、建设法治政府情况进行调研、总结。

(二) 建立健全行政执法责任制。进一步完善行政执法公示、告知等制度，完善执法程序和行政执法机制，实施《行政执法责任制度》、《行政执法责任监督制度》、《行政执法评议考核办法》等相关考核制度，加强对行政执法部门及其执法人员行使职权和履行法定义务情况的监督、考核并将考核结果纳入年终绩效考核范围，深化依法行政工作。

(四) 进一步完善行政决策机制。完善政府重大事项决策程序和议事规则的集体决策机制，通过举行座谈会、论证会等形式广泛听取意见，及时公布，全面推进重大决策合法性论证制度；今年我乡对工业园区建设和土地增减挂钩工作的村庄搬迁工程，多次进行了村居书记、村民及县直相关职能部门的走访、座谈、论证，制定《村庄整体搬迁实施办法》，向社会公告。

(五) 以法治星甸建设办实事为载体，推进行政执法规范化

建设。进一步依法规范和强化政府的社会管理和公共服务职能，完善劳动力就业和社会保障制度，建立健全农村养老保险和医疗保险制度等实事，认真履行政府职责，提升政府形象；同时规范行政执法部门的职能和权限。规范公共财政管理，完善相关制度，清理和规范行政机关、事业单位收费，坚决制止各种形式的乱罚款和乱收费。

（一）严格审核规范性文件，做好政府规范性文件审查备案工作，杜绝因执行违法的规范性文件而导致的行政违法现象的发生，确保文件发布规范合理。

（二）接受人大监督、政协民主监督和社会监督，完善监督机制，设立公示栏、意见箱、投诉举报电话等，为公民、法人和其他组织实施监督创造条件，进一步完善了群众举报违法行为的制度。组织乡人大代表、政协委员对全乡的防汛水利工程、村庄搬迁等重点工程、安全生产情况进行了检查，有效地促进了各项工作规范、健康的开展。

抓好重点对象的法制教育，坚持党委中心组学法制度，进一步落实我乡领导干部和公务员学法用法各项制度；抓好普法骨干的法制教育，组织其参与法制宣传活动；加强对行政执法人员和村级主要领导进行相关法律知识培训，抓好村民的法制宣传教育工作，在农村开展学法、懂法、守法、用法为主要内容的普法教育，提高广大群众的法律意识和法律素质，让全乡的干群了解依法行政及法制工作，有效维护自己的合法权益，同时增强了群众对行政执法部门的行政执法的监督意识。利用村居基层党组织换届选举公推直选，加强对《组织法》的宣传，弘扬法治、共保平安综治平安法治创建宣传月活动，大力宣传《体育法》、《劳动法》等相关法律知识。上半年，全乡共举办法制宣传月活动4次，举办各类学法培训和讲座10余场次，印发各类法律宣传资料万份，张贴各类标语和挂图80余张，开展广场法律咨询及四进（进农村、进社区、进校园、进企业）活动12场次。

法制工作汇报材料 镇法制办工作总结篇二

本文目录

1. 县法制办工作总结
2. 县法制办县志办党支部工作总结

- 2、全程参与了8月24日xx省法制办组织的政府法制业务培训；
- 6、全程参与了xx年政府办全体党员全年党费的征缴工作；
- 8、全程参与了xx年xx县有关单位《政府法制》杂志的征订工作。

通过以上这些工作，我及时发现了自身存在的问题，总结了经验，吸取了教训，并通过对这些经验和教训的反复研磨，督促自己下功夫改进了工作作风，提高了综合素养，为今后更好地服务领导、服务部门、服务社会打下了良好的基础。

一是要进一步加强学习。端正学习态度，改进学习作风，通过持之以恒的学习，不断地开阔眼界，提高素质。要加强理论知识学习，主要是学习和领会中国特色社会主义注意理论体系的精神实质、基本要求，切实提高运用科学发展观分析问题、指导实践的本领；要加强业务学习，把学习新知识作为一种政治责任和工作要求，作为一种生活习惯和个人素养，不断吸取营养，防止知识匮乏，本领恐慌，努力做到学以致用，注重学习与实际相结合，善于把学到的知识运用到工作中去。

二是要进一步改进工作作风。增强工作积极性、主动性、练就朝气，克服惰气，在工作上讲热情、讲激情、讲干劲、讲拼劲，今天的工作今天干，现在的事情现在办，不推不靠，不拖泥带水。树立责任大于能力的理念，真正把每一项工作都当作一份责任来对待，不干则已，干则必成，努力使每一

项工作都能让自己满意、让领导满意、让大家满意。树立大局意识、团队精神和协作精神，在工作上多和大家沟通交流，注重配合，力求形成工作合力。加强工作纪律性，自觉遵守机关的各项纪律制度，不随便脱岗、缺勤，以饱满的精神状态投入到工作中去。

三是要进一步提高自身综合素质。下功夫提高自己的办文办事水平，勤于思考，消除畏难情绪。平时多善于观察，善于动脑，努力使每件事情都办的周到细致；下功夫提高自己的专业水平，不断丰富自己的法律知识，提高法律素养，争取把法制办的工作提升到一个更高的层次，为推进依法行政，建设法治政府做出新的更大的贡献。

县法制办工作总结（2） | 返回目录

xx年在县委、县府正确领导下，机关工委指导下，我办服从和服务于中心工作，全面加强和改进党的思想、组织、作风建设，提高党组织的凝聚力、吸引力和战斗力，建设党的工作取得明显进步，党建水平明显提高。

（一）以理论学习教育为重点，增强系统性和有效性。

一是党的十六大精神的专题教育。在组织机关党员干部认真研读十六大报告的基础上，紧紧围绕主题，把握灵魂，从牢固树立“三个代表”指导思想，坚持全面建设小康社会奋斗目标、深刻领会经济政治文化建设和改革的战略、加强和改进党的领导等五个方面，把握党的十六大精神，统一思想认识。在组织学习过程中，采取了多种教育形式。

二是十六届四中全会专题教育。教育和引导机关党员干部牢记我国的基本国情和我们党的庄严使命，牢记全心全意为人民服务的宗旨，牢记党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，增强立党为公、执政为民的自觉性。通过学习，使每个职工认识到加强党的执政能力建设的重要性，尤其是

对提高我们党的科学判断新形势的能力，驾驭市场经济的能力，应对复杂局面的能力，依法执政的能力，总揽全面的能力，有了深入的理解和认识。

三是“三个代表”重要思想专题教育。通过对“三个代表”重要思想四个专题的学习教育活动，使干部建立对“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位的基本认识，进而把握关键在与时俱进，核心在坚持党的先进性，本质在执政为民的根本要求，在解放思想中统一思想，做到立党为公、执政为民。

四是开展法制教育。根据我办工作特点，强化依法治国、行政意识，建设社会主义法制国家的基本方略的教育，提高机关干部的法律素质和法制观念。组织干部职工参加了《行政许可法》和依法行政的理念学习培训。

今年的学习教育工作突出了计划性和系统性的特点，做到了年度有计划、季度有要点、月度有安排，提前有通知；教育内容丰富充实，增强了学习的效果。

(二)以制度建设为切入点，完善机关党建规范

一是坚持合理性和科学性原则，注重制度内容的规范。制度的合理性和科学性是一个关键问题——制度建设要由原则条文、笼统规定向规范化转变，而在制度内容上，要突出针对性、具体化和科学的量化标准。如今年我们重点抓了机关的学习教育，明确规定了学习教育的组织形式、内容、时间安排、考勤考核办法，并特别提出了保障学习人员落实的刚性措施，改善了学习的环境。

二是坚持系统性和可操作性原则，注重制度体系的配套。作了两个方面的努力：一方面让制度涵盖党建经常性工作的主要内容。另一方面增强制度的适用性，解决制度的操作性。针对我们的基层党支部都是新组建，党务干部普遍都是新手，

缺乏具体工作经验，甚至党务工作常识的特点，完善了相关的工作规范，制定了党内选举、党员发展、评优等工作程序和 workflows，统一了组织发展中有关材料撰写的规范文本例文等，不但给党支部工作提供了依据，而且提高了支部工作的规范性。

三是坚持严肃性和实效性原则，注重监督制约的落实。制度和人始终是一对矛盾的统一体，我们制定制度来约束人，同时制度又要靠人去落实。因此，制度建设在工作中就处在一个很关键的层面。在抓制度建设过程中，把着力点放在制度的执行效能上，努力由轻执行、轻落实向严肃性、实效性转变，逐步建立抓落实的监督制约机制。对制度执行过程中的问题，不得过且过，不漠视迁就，克服随意性，维护制度的权威性。

今年以来，我们通过制度建设，规范了机关党的工作，推动了机关管理水平的进步，带动了机关党的工作上台阶，得到了上级部门充分肯定。

(三) 以党员先进性为关键点，发挥党员带头作用

“党要管党”，很重要的方面就是要通过党的建设，使党组织和党员在现代化建设和改革开放中，发挥战斗堡垒作用，体现先进性，带领群众前进。为此，我办党支部抓住发展和体现党员的先进性这个关键环节，通过一系列的学习教育和党内生活，特别是正反两个方面的典型教育和警示，让党员明确自己的行为坐标，促进党员在工作中做出表率。

xx年十二月二十三日

法制工作汇报材料 镇法制办工作总结篇三

20xx年，xx市xxx在市委、市政府的正确领导下，以党的十八

大及十八届三中、四中全会精神为指导，紧紧围绕市委、市政府工作中心，深入推进依法行政，加快建设法治政府，着力推进制度建设，着力强化执法监督，着力化解矛盾纠纷，政府法制工作取得新进展，为全市经济和社会发展提供了有力法治保障。

（一）认真谋划法治政府建设。为深入推进法治政府建设，上半年，根据市委、市政府领导要求，我办组织起草了《xx市法治政府建设工作实施方案》《xx市人民政府20xx年法治政府建设工作安排》送市政府办印发，明确了我市法治政府建设的指导思想、工作目标、主要任务和保障措施。

（二）完善依法决策机制。年初，我办按照市政府要求修改和完善了《xx市人民政府重大行政决策程序规定》《xx市人民政府工作规则》等文件，明确重大事项必须经过公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论决定等程序方能作出决定。

（三）坚持领导干部学法制度。为进一步推动我市领导干部学法、用法，提高领导干部依法决策、依法行政的能力和水平，我办起草了《20xx年xx市人民政府常务会议集体学法计划》，重点学习法治政府建设、行政诉讼及行政应诉、房屋征收补偿、环境保护、新修订的预算法及政府债务管理等内容。

（四）全面推行政府法律顾问制度。为切实推进依法行政，规范和完善政府法律顾问工作，年初由市政府办公室牵头，市政府xxx聘请4名律师组建了市政府法律顾问团，在政府重大决策、防范法律风险、重大投资项目、重要合同签订上发挥了重要作用。

（五）抓好政府法制信息宣传。围绕政府法制宣传工作，我办不断拓展宣传渠道，突出信息宣传的典型性、时效性和新闻性，将法制宣传与复议应诉、行政执法监督等业务工作结

合起来，积极向省政府xxx和xxxxxxx报送我市依法行政工作信息，为全面推进依法行政和加快法治政府建设营造了良好的舆论氛围。截止目前我办共向xxxxxxx省xxx及各新闻媒体报送政府法制信息宣传稿件30篇，其中被省政府xxx采用6篇。同时印发“法制工作动态”7期，及时总结、反映和宣传依法行政的工作措施和特色亮点。

（一）推进制度廉洁性评估工作。为深入贯彻落实党风廉政建设“两个责任”，从源头上治理和预防腐败，根据省[]xx市相关文件规定，上半年我办起草了[]xx市政府系统制度廉洁性评估工作方案》及[]xx市政府系统制度廉洁性评估专家工作规则》，已经市政府常务会议审议印发，进一步从制度层面形成有效预防腐败的长效机制。同时，聘请了杨义华等14名同志为市政府系统制度廉洁性评估专家，并切实在实际操作中把好行政规范性文件廉洁性评估关，为推进法治枝江建设提供有力保障。

（二）开展《湖北省行政规范性文件管理办法》贯彻落实情况检查工作。为维护法制统一，确保政令畅通，切实从源头上预防行政违法，根据省[]xx市相关文件规定，按照市政府领导要求，8月我办起草了《市人民政府办公室关于印发贯彻落实情况检查工作方案的通知》，送市政府办制定下发，并在全市范围内开展了《湖北省行政规范性文件管理办法》贯彻落实情况专项检查。主要检查我市各地各部门20xx年3月1日至8月1日制发的规范性文件，重点从规范性文件制定程序

（制度廉洁性评估）执行情况、规范性文件备案审查情况、违法制发规范性文件责任追究情况、加强规范性文件管理的组织领导情况四个方面进行检查。通过采取各地各部门先自查，后抽查的检查方式，了解我市各地各部门《湖北省行政规范性文件管理办法》贯彻落实情况。经查，我市20xx年3月1日至8月1日制发政府规范性文件1份，制定主体适格、制定程序合规。

（三）加强规范性文件审查、备案工作。严格规范性文件制定工作程序，对文件的合法性、合理性、可操作性进行认真审查把关。20xx年，我办共审查政府及其部门各类文件18份，发出《规范性文件事前审查意见书》1份，向xx市xxx报备政府规范性文件1份。

（一）发挥行政复议主渠道作用。坚持敞开大门，依法受理行政复议申请，多举措推动复议办案，化解社会矛盾。20xx年，我办共收到行政复议申请14件，其中受理10件，不予受理2件，其他方式处理2件。在办案过程中，始终坚持从保护当事人切实利益和解决纠纷的角度出发，把好案件事实关、证据关、法律适用关，切实做到依法审查、公正裁决。代理市政府行政复议案件2件。一是申请人向仕翠对被申请人省人民政府作出的《xx市20xx年度第12 批次城市建设用地的批复》（鄂政土批[20xx]992号）不服，向省人民政府申请行政复议，我市作为本案第三人参加了行政复议。该案已审结，省政府复议机关维持了被申请人作出的批复。二是申请人曹明对被申请人xx市人民政府为曹诗法颁发《农村土地承包经营权证》

（鄂ej203060119）的行政行为不服向xx市人民政府申请行政复议。行政复议期间，我办会同市经管局、市林业局，与顾家店镇政府共同做双方当事人调解工作，申请人撤回行政复议申请。该案已审结，行政复议终止。

（二）认真代理行政应诉案件。20xx年，我办共代理市政府行政应诉案件2件。在办案过程中，我办坚持对每一件案件都做到了高度重视，要求对每个案件必须及时、全面、规范地整理、收集证据、依据和其他有关材料，分析、研究争议焦点，认真起草答辩状等法律文书，按照法律规定的时限和要求提交法院，参加法院庭审，依法维护政府自身权益。

（三）审慎办理信访复查事项。20xx年，我办共办理信访复查事项8件。由于信访事项涉及的都是社会热点、难点和焦点问题，一旦处理不好，将会引起大规模的群访、集访事件。因

此在办理信访复查事项过程中，我办注重钻研工作方法，在保证法律、政策得到贯彻实施的前提下，积极为老百姓解决实际困难，努力化解各种社会矛盾，较好地维护了社会稳定。

（一）开展案卷评查工作□20xx年初，为进一步规范部门行政执法行为，提高行政执法水平，我办组织开展了20xx年度行政处罚、行政许可案卷评查工作。我办在各部门自行评查的基础上对国税、住建、城管、水利、环保等21个行政执法单位送评的45件行政执法案卷逐案进行了评查，对评查中发现的问题逐卷向送评单位发送了整改意见。

（二）开展行政执法主体行政执法人员清理。为规范行政执法主体，加强行政执法人员执法资格管理，根据省□xx市xxx要求，4月份我办在全市开展了行政执法主体行政执法人员清理审查工作。经清理，我市具有资格的行政执法单位共计174个。按机构性质分类，其中行政机关73个，事业单位101个；按行政执法主体类别分，其中法定行政机关55个，法律、法规授权的组织40个，依法受委托执法的组织78个，行使相对集中行政处罚权的组织1个。

（一）加强重大合同审查□20xx年，我办共审查重大合同83份，合同标的额达亿元。其中建设工程施工合同54份，招商引资合同9份，债券发行相关合同15份，其他合同15份。在审查合同时，我办严把合同审查程序，从合同的格式、主体、主要内容、规范用语以及所参考的法律依据等各个方面予以认真审查，确保合同草拟稿的基本格式不走样、基本内容不漏项、基本用语不外行，从形式上到实体上均具备合同的基本要件，保证合同的合法性、专业性。同时突出审查重点，以国有资产出让、招商引资、合作开发等重大的政府民事合同为重点，尽力堵塞法律漏洞特别是合同履行中可能出现的风险点，为合同的深入洽谈和正式签订提供有力的法制保障。

（二）高效优质办理涉法事务。在参与处理涉法事务中，注重调查研究和合法性审查，准确及时提出法律意见和建议，

充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，为市政府依法决策出谋划策，有效促进政府决策的民主化、科学化和法制化水平。20xx年，我办共处理落实国发[20xx]62号文件、天然气有限责任公司部分国有产权转让、招商引资协议书文本及扶持政策审查等重大涉法事务26件，在有效防控政府经济安全、金融风险、规范招商引资、确保国有资产增值和社会不稳定因素方面发挥了积极作用。

（三）积极参与推进农村金融体系创新。20xx年，我办多次参与市委、市政府组织召开的“合作社+金融”专题工作会议，为“合作社+金融”的申报实施工作提供法律咨询及建议。

（一）深入抓好队伍能力建设

为进一步增强xxx全体工作人员的政治理论素养和业务工作水平，争创一流工作质效。20xx年，我办先后派干部职工赴北京、武汉、宜昌、xx市委党校等地参加地方立法和依法行政专题、全省法治政府建设等培训班学习，加强新修订的《立法法》、《行政诉讼法》的了解与掌握，努力提升行政复议、行政应诉能力，提高业务工作水平。

（二）加强机关档案管理工作建设

为进一步做好我办档案管理工作，全面提升我办档案管理水平和档案信息资源开发利用，我办于20xx年初将档案管理晋升省一级纳入重要工作日程，成立了档案工作领导小组，并在市xxx的精心指导下，对照档案工作目标管理标准要求，进一步完善了档案管理体系、规范了档案基础业务，投资近4万元改善了档案软硬件设施，目前档案管理工作达到省一级要求。

回顾一年来的工作，我办虽然在各方面均取得了一定的成绩，但与市委市政府的要求相比还有一定差距。主要表现为，行

政执法监督考核机制尚需进一步完善，监督工作的力度有待进一步加强，依法行政理论调研工作还不够深入。20xx年，我办将继续以十八大及十八届三中、四中全会精神为指导，紧密结合市委市政府总体工作部署，围绕全市改革发展稳定大局，扎实推进法治政府建设，努力提高政府法制工作水平，更好地服务于我市经济社会全面发展。

法制工作汇报材料 镇法制办工作总结篇四

一、加强组织领导，完善规章制度

镇党委、政府高度重视依法行政工作，成立了以镇长任组长，分管负责人为副组长，党政办、司法所、法律服务所、派出所、法庭等相关部门组成的依法行政工作领导小组，领导小组成员分工负责，明确职责，落实责任，定期研究依法行政工作问题。将依法行政任务与经济社会发展任务同部署、同检查、同落实、同考核。逐步建立健全了行政管理责任制度、政务公开制度、行政过错责任追究制度等相关工作制度，并认真组织实施。同时设立镇法制工作室，加强对镇干部、执法人员和企业人员的法制宣传教育力度。

二、严格执法程序，规范执法行为

为建立责权明确、行为规范、运转协调、监督有效、保障有力的行政执法体制，坚持实行“办、审、定”三分离制度，按照“谁办理谁负责、谁审核谁负责、谁审批谁负责”的原则，进一步明确责权，落实责任；我镇行政执法人员全部办理了执法证件，并执证上岗；加强对司法、计生、安监、村镇办、国土所等方面的行政执法管理工作，做到行政执法认定事实清楚，证据确凿充分，适用法律法规正确，程序合法，处罚公正合理；执法文书规范，案卷规范、完整。

三、推行政务公开，建设阳光政府

四、加强执法监督，落实责任考核

一是切实加强对抽象行政行为的监督。认真做好规范性文件的审查备案工作，做到有件必备、有备必审、有错必纠。在制发文件的过程中，坚持凡内容涉及到公民、法人及其他组织权利义务规范性文件，严格进行合法性审核和报备案，同时定期对规范性文件进行清理和审查，确保了规范性文件的时效性、稳定性、严肃性。

二是切实加强对具体行政行为的监督。一方面注重以群众监督为重点的舆论监督，在具体行政行为实施过程中，畅通信访渠道，认真听取群众的意见和建议；另一方面加强以人大监督为主体的法律监督。今年以来已办结镇人大议案、建议8件，接受镇人大考评2次。

三是健全完善监督考核机制。将依法行政工作纳入千分制责任制考核。建立了政府考核与群众评议相结合、依法行政考核与政绩考核相结合的责任考核机制，加大对行政机关工作人员的考核监督力度，对违反规定的执法人员，按照有关规定严肃追究其责任。同时结合创先争优活动，对全镇各部门、各村、社区工作进行了部门互评和群众测评活动，取得了良好效果。

五、抓好执法培训，提升依法理念

为提高执法水平，树立服务观念，促进效能建设，我镇建立了执法部门学习制度，采取自学为主集中学习为辅的学习方式，重点对《行政处罚法》、《行政复议法》等行政执法方面的法律法规和政策规定进行常规性学习，使干部在具体操作中能够熟练运用有关法律、法规和政策。同时，每年积极参加行政执法人员岗位培训和考核，着力提高行政执法人员的整体素质。

20xx年以来，我镇依法行政工作取得了一定成绩，但还存在

一些不足；如法制建设干部队伍教育培训力度还需进一步加大；依法行政重要性宣传力度有待进一步加大；规范性文件的制发和备案审查工作有待进一步完善等。在今后的工作中，我们将进一步总结经验、改进不足，着力抓好法制宣传教育，切实提高干部队伍依法行政的能力和水平；着力抓好依法行政工作，大力促进各项依法行政制度的落实；着力抓好政府法制工作机构建设，进一步激发依法行政的活力。为建设法治政府、构建和谐社会的做出新的贡献。

法制工作汇报材料 镇法制办工作总结篇五

(一)履行普法职能，继续深入宣传贯彻《行政复议法》、《行政复议法实施条例》。

根据“五五”普法工作的要求，于4月24日法制宣传日，与县监察局、人事局、司法局组织全县行政执法部门上街开展“法制宣传一条街”等活动，我办重点宣传了《行政处罚法》、《行政处罚法实施条例》、《国家赔偿法》等公共法律、法规知识，为《行政处罚法实施条例》的正确施行奠定基础，也进一步提高了广大群众行政复议知识及法律意识。

同时，积极参加县依法治县办、县政法委组织的法制宣传，多渠道宣传《行政复议法》、《行政处罚法》，丰富了广大城乡群众的法律知识，为正确引导公民、法人和其他组织依法维护自身合法权益，通过行政复议和行政诉讼等合法渠道反映诉求，减少越级、违法上访、缠访，逐步形成与建设法治政府相适应的法治环境、社会氛围和《纲要》的正确、广泛施行奠定了群众基础。

(二)履行执法监督职能，认真进行执法监督。

根据《贵州省行政执法过错责任追究办法》的规定，我办制定并下发了《黎平县行政执法考核办法》，量化了对县级行政执法部门的考核标准，使执法监督制度化、具体化并具有

可操作性。上半年，继续与县人大法工委、县监察局对县国土局、县农业局(农业综合执法大队)、县建设局、县文广局(文化稽查队)等行政执法单位进行执法质量抽查，通过对制度建立、执法案卷等具体事项进行检查，被检查机关自《贵州省行政执法错案责任追究办法》实施以来，执法日趋规范，行政处罚适用法律、法规基本准确，程序合法，没有违反《办法》的现象。

(三)履行行政规范性文件审查、备案及行政合同审查职能。

自我办20xx年制定下发规范性文件起草、审核与备案办法后，县政府及政府办公室和政府各部门起草的规范性文件印发前都能先进行法律审核。上半年共审查县政府办公室及部门送审规范性文件2件，行政合同2份，并针对具体问题提出了相应意见。

(四)履行行政复议与行政应诉职能，做好行政复议及行政应诉工作。

行政复议工作：至6月底，共收到行政复议申请12件(与20xx年持平)，内容均为不服乡镇政府和县政府执法部门行政处理决定。其中受理7件，不予受理1件，监督乡镇政府自行撤销不当行政行为1件。说明原因，引导当事人径直提起诉讼2件。共审结7件，其中维持具体行政行为4件，撤销1件，驳回复议申请1件。未结1件(新受理)。

行政应诉工作：因当事人不服行政复议决定提起行政诉讼6件。乡镇部门应诉2件，县政府应诉4件，经法院审理后，撤诉1件，撤销1件，维持2件，在审3件。

(六)行政执法依据梳理工作。

为规范行政执法行为、提升服务质量，我办克服人少事多的困难，经过近一年的清理，理清了县级行政执法部门的权力

清单，并即将完成此项工作，然后向社会公示后编印给各行政执法部门。同时，行政审批事项清理工作也正在进行中。

(七)其他有关工作。

一是认真做好日常来信来访接待工作，当好县政府及办公室的助手，半年共接待(含涉纠纷、涉法)上访群众23人次。对来访者，审慎地做好法律、法规、政策的引导、解释工作，为维护政策统一和农村社会稳定做出应有贡献。

二是及时组织持到或超期《行政执法监督证》人员进行换证。

三是对县政府领导交办的相关工作认真审查，及时提出相应法律意见。四是积极完成县政府办领导安排的全县消防工作检查等工作及县政府办公室安排的日常工作。

我办当前主要存在的问题仍与上年一样：

一是人员少，还不能适应当前政府法制工作的需要。主要表现在：随着法制宣传的不断深入，行政复议案件增幅较大。行政复议、行政应诉工作压力较大。根据《纲要》建设法治政府、推进依法行政的工作要求，当前还有一些政府法制工作因人员少、被抽调时间长而不能正常开展，距省州法制工作要求还有较大差距。

二是不能对乡镇政府进行行政执法工作指导、培训，乡镇政府的行政执法总体水平仍然不高，且发展不平衡，相当数量的纠纷还不能就地协调解决，法制工作服务农村、促进经济社会发展的职能还不能充分体现。

三是因为监督、处罚机制不健全，规范性文件报送备案工作仍不能正常开展，急待进一步加强。

四是法制信息、调研工作不能正常开展，还急需加强。

一是迅速组织全县行政机关公务人员学习□xxx关于加强市县政府依法行政工作的决定》，及时按要求抓好《决定》中各项具体要求的落实工作。

四是加大执法质量监督检查和培训力度，继续协调县人大法工委、县监察局、县人事局、县司法局组织开展依法行政检查和行政执法培训，并使之常规化，促进提高执法质量，从基层基础方面加强和推进全县依法行政工作，促进平衡发展。

六是克服困难，结合实际加强对行政执法、行政复议等工作的调查研究，为加快我县政府法制工作进程，推进依法行政工作作出有力贡献。