

# 最新县财政预算管理工作总结 机关预算绩效管理工作总结(汇总8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 县财政预算管理工作总结 机关预算绩效管理工作总结篇一

本站发布机关预算绩效管理工作总结，更多机关预算绩效管理工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

### 一、行政事业单位内部控制与预算绩效管理的关系

预算绩效管理制度中运用的方法与内部控制中的职责分工、授权批准等控制方法相一致，目的是提升组织的绩效，提高预算的执行力，规避预算在编制、执行和考核过程中面临的各种风险。

1. 预算资金内部控制意识缺乏。行政事业单位的内部控制对象为单位经济活动的风险，因此，预算绩效管理属于内控管理的范畴。但一些单位把预算绩效管理和内部控制完全割裂。他们抱怨每年的预算执行完成后，还要进行绩效评价，现在又出台了内部控制规范，认为行政事业单位使用财政资金、追求社会效益，不同于追求经济效益的企业，预算绩效管理和内部控制在行政事业单位中不重要。这些错误的认识都不利于预算绩效管理的深入推进。

2. 绩效评价无法反应内部控制要求。目前我国中央和各级地

方财政部门研究和设计了财政支出绩效评价指标体系，基本体现了绩效管理贯穿预算管理全过程、各环节的要求，但还不能充分体现内部控制对财政资金管理使用的要求。主要表现在预算资金项目编制笼统，年度预算得不到严格有效执行，导致资金利用率低、使用超支，妨碍了事业单位有效部署、及时展开工作。财产购置不合理，财务管理宽松，不能做到出库、入库登记，未能将一些低值易耗物品纳入材料账目之中，而是直接记为支出，影响账目清晰度。缺乏有效的财产清查制度，未能按规定对单位资产进行定期、全面、合理清查，及时避免事业单位资产流失。绩效评价流于形式，没有实际成效。

3. 绩效管理无法与风险评估有效衔接。内部控制规范应建立在对经济活动风险定期、全面、系统和客观评估的基础上。在预算绩效管理中，通过对绩效目标的跟踪管理，可以统计绩效数据，分析预算执行情况，及时查找、发现单位经济活动的风险点，实现定期风险评估，并可作为完善内部控制的依据。而目前预算绩效管理工作大多是行政事业单位在财政部门的要求和组织下，对部分财政资金项目开展事后续绩效评价，单位主动、自觉开展预算绩效管理的积极性不高，尚未实现全过程预算绩效管理，也无法落实行政事业单位风险评估和控制，影响了内部控制规范的执行效果。

1. 按照分权制衡、运作独立、公开透明的原则，逐步建立并优化行政事业单位法人治理结构。明确行政事业单位各利益相关者的权利、义务与责任，构建以公益目标为导向、内部激励机制完善、外部监管制度健全的规范合理的治理结构和运行机制，实现决策、执行和监督的有效制衡，形成行政事业单位独立运作、自我发展、自我约束、自我管理的现代运行新模式。

2. 结合内部控制要求，科学设计绩效评价指标体系。内部控制不是另起炉灶，而是穿针引线，应将内部控制的理念融合到预算绩效管理中，实现预算绩效管理与内部控制的融合推

进。绩效评价是预算绩效管理的核心环节，绩效评价指标的设计是否科学、规范，直接影响到预算绩效管理的执行质量。行政事业单位在进行预算绩效管理时，应识别内部风险和外部风险，并确定各个关键点，有针对性地修改和完善绩效评价指标体系。

一是在项目决策中，建立并落实集体研究与专家论证、技术咨询相结合的决策议事机制，重大经济事项实行集体决策或建立立项评审制度。

二是在项目管理中，建立健全合同内部管理制度，对预算执行情况定期进行分析，确保不相容职务分离等要求。

三是在项目执行中，定期组织预算执行情况考核，对预算执行情况进行动态监控，发挥绩效管理的激励约束作用。

四是在项目执行后，及时采取必要措施。对于预算执行中发现的偏离绩效目标的情况，尽快纠偏；对预算执行中提出的预算调整事项，严格履行预算调整程序等。

3. 积极推进信息化建设，提高预算绩效管理的效率。在行政事业单位推进信息化建设的过程中，设计开发满足预算绩效管理需要的子系统。子系统应包含绩效目标设置、预算编制、执行追踪管理、绩效评价报告提交、绩效评价结果应用等内容，充分发挥信息技术在政府预算绩效管理中信息收集、比较、分析、共享等方面的作用，实现预算绩效管理与信息系统的有效衔接，提高预算绩效管理的效率。

1. 事业单位预算绩效管理工作总结

2. 地方预算绩效管理工作总结

3. 预算员年终工作总结

5.机关行政部工作总结

7.项目预算员年终工作总结

8.工程预算员年终工作总结

## 县财政预算管理工作总结 机关预算绩效管理工作总结篇二

把制度建设作为开展绩效管理的关键环节，制定了《深化预算绩效管理，加快建立‘花钱必问效、无效必问责’机制实施方案》，印发《潍坊市市级预算绩效目标管理暂行办法》和《潍坊市市级预算绩效评价信息公开办法(试行)》，转发了省财政厅《山东省县级财政支出管理绩效综合评价方案》和《山东省财政厅山东省省级财政项目支出绩效目标管理办法(试行)》，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”、“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，进一步增强支出责任和效率意识，全面加强预算管理，优化资源配置，提高财政资金使用绩效和科学精细化管理水平，提升政府执行力和公信力。

一是加强预算编制绩效管理。一方面，强化项目绩效目标。每年对单位申报的预算项目进行全面梳理、加强审核、合理保障，所有项目必须有明细的资金测算，对无具体内容、无明细支出测算的，或支出测算不够细化的项目，一律不予安排。其中，对50万元以上的预算项目，全部制定绩效目标，由预算单位在申请项目时提报详细绩效信息，包括立项依据、项目内容和目标、实施周期、投入总额、已投入金额、本年度预算目标和金额等，作为项目审核的依据。另一方面，推进项目支出标准体系建设。对可量化支出的项目，核定统一支出标准，推进预算编制的精细化，突出其基础支撑作用，扩大“因素法”编审范围，对发展性项目实行一年一梳理、一年一论证审批。财政部门批复下达预算时，通过规范格式同步

下达绩效目标，明确部门单位是预算执行主体，负责实现项目绩效目标。

二是完善项目绩效管理责任。财政部门批复下达年度预算时，通过规范格式同步下达绩效目标，明确部门单位是预算执行主体，负责实现项目绩效目标。对未能如期实现绩效目标或绩效评价结果较差的，在每年底通过清理结转结余资金收回部分项目资金，或在编制下年度预算时适当调减项目资金额度。

### (三) 积极推进项目绩效评价

在加强预算编制环节的基础上，加强预算执行监管和执行结果评价，将财政监督渗透到预算管理的事前、事中、事后各个环节。一方面，对预算执行结果开展监督审查。每个预算年度结束后，由财政监督局牵头，各支出管理科室参加，结合部门单位决算工作，集中时间开展一次预算执行情况监督审查活动。主要内容是对照年初预算确定的项目绩效信息，重点审查资金是否符合规定支出范围；预算执行进度是否及时、合理；部门单位是否完成年初确定的预算绩效目标等。另一方面，加强财政支出绩效评价。在普遍开展单位自我评价基础上，选择一些社会关注度高、涉及面广、金额较大的项目开展再评价，并逐步扩大再评价范围和数量。财政支出绩效评价、再评价结果反馈预算科和相关支出管理科室，促进加强支出管理和下年度预算编审工作。

预算绩效管理工作具有政策性强、专业性强、涉及面广、操作难度大等特点，去年，按照财政部、省财政厅“先易后难、由点及面、稳步推进”的原则，选取20项社会关注度较高、涉及民生和产业发展的项目或专项资金进行绩效自评价，并对单位自评情况进行复评；选取2012年新农合、400所学校标准化建设、社会养老服务信息化建设、儿童福利院建设、市政道路养护等项目资金，采取先自评后绩效再评价的办法进行绩效考核，资金额度达20.48亿元。联合市卫生局，对全市

部分基本公共卫生服务机构财政补助资金使用情况及服务情况进行绩效评价;联合市民政局,对社会养老服务体系省级专项资金进行绩效评价。

今年,我们选取29个项目进行评价,其中22项由单位进行自评,7项组织中介机构进行评价。从近几年情况看,通过组织专家组进行评价的方式效果还是比较好的,由财政委托、授权具备一定资质的专业机构作为第三方,由其牵头组织对资金项目开展绩效考核,打出评价分数,形成评价报告,成为编制下年度预算的重要依据,并在行业系统内部进行公告,有力的促进部门单位加强预算绩效管理。

## 县财政预算管理工作总结 机关预算绩效管理工作总结篇三

一、根据“给定资料2”,对资料中提及的“土地财政”加以解释。(10分)要求:精确、简明。不超过150字。

二、资源税改革是一项重要而紧迫的工作,请认真阅读“给定资料3”。分析资源税从价计征的重要意义。(10分)要求:全面、准确、简明。不超过200字。

三、假如你是××财经栏目的记者,请你根据“给定资料4”,整理一份访谈纪要,向总编介绍采访主要内容。(20分)要求:准确全面,表达简明。600字左右。

四、假如你是h市政府机关一名工作人员。请根据“给定资料5”写一篇宣传稿件,向社会介绍本市市政府透明预算的成功模式。(20分)要求: 1. 内容具体,符合实际; 2. 通俗易懂,表达简明,不考虑行文格式; 3. 450字左右。

五、“给定资料6”中有关专家认为财税体制改革是重点领域和关键环节的突破口,请参考给定资料,以“财税体制:

深化改革的突破口”为题，写一篇文章。（40分）要求：

1. 自选角度，立意明确，有思想性； 2. 联系实际，不拘泥于给定资料； 3. 内容充实，语言畅达； 4. 800~1000字。

一、根据“给定资料2”，对资料中提及的“土地财政”加以解释[10分] 要求：精确、简明。不超过150字。

**【参考答案】**

二、资源税改革是一项重要而紧迫的工作。请认真阅读“给定资料3”，分析资源税从价计征的重要意义。（10分）

要求：全面、准确、简明。不超过200字。

**【参考答案】**

资源税从价计征，是发挥资源税基本功能的必然选择。[1分]

一、从价计征可以将资源税与实际价格变化联系起来，并很好地反映资源稀缺程度和环境损害成本，最终达到节约资源和合理利用资源的目的。[3分]

三、假如你是x×财经栏目的记者，请你根据“给定资料4”。整理一份访谈纪要。向总编介绍采访主要内容。（20分）

要求：准确全面，表达简明。600字左右。

**【参考答案】**

访谈时间：2013年11月12日 访谈地点：财经访谈专用厅

访谈对象□1所长

采访者□x 访谈过程：

一是强调财政是国家治理的基础和重要支柱。

二是把财政提升为国家长治久安的“制度”保障。

三是“法”字当头，财政改革的各个方面和环节都应当遵循法治思维。

1. 内容具体，符合实际；
2. 通俗易懂，表达简明，不考虑行文格式；
3. 450字左右。

### 【参考答案】

“开门预算”财政蛋糕切分精细透明

## 县财政预算管理工作总结 机关预算绩效管理工作总结篇四

第一条为建立规范、科学、高效的'预算管理体系，强化预算绩效责任，提高资金使用绩效，根据《中华人民共和国预算法》和《山东省省级部门单位预算绩效管理办法》（鲁政办发〔20xx〕20号），结合学校实际情况，制定本办法。

第二条预算绩效管理是指在预算管理中融入绩效理念，将绩效目标设定、跟踪、评价及结果应用纳入预算编制、执行、监督全过程，以提高预算的社会、经济效益为目的的管理活动。

第三条本办法适用于纳入学校预算绩效管理的学校自有资金安排的项目资金。

第四条预算绩效管理应当遵循以下原则：



(一) 目标管理原则。预算管理要围绕绩效目标进行，事前设定目标、事中跟踪监控目标实现进程、事后评价目标完成情况。

(二) 绩效导向原则。预算管理的各环节都要以绩效为核心导向，将绩效管理贯穿于预算管理全过程，实现资金运行和预算管理效益最大化。

(三) 责任追究原则。坚持“用钱必问效，无效必问责”的管理理念，强调项目单位支出责任和管理部门监督责任，实行绩效问责，对无绩效或低绩效的项目承担单位和部门进行责任追究。

(四) 信息公开原则。预算绩效信息要逐步向全校教职工公开，接受全校教职工的监督。

(一) 研究制定学校预算绩效管理实施细则、工作规程，建立预算绩效考核指标和标准体系。

(二) 组织和指导各部门开展预算绩效管理工作，对实施情况进行监督。

(三) 建立绩效结果与预算安排挂钩机制，健全绩效结果反馈及督促整改机制。

(四) 组织引进第三方对各项目资金进行绩效评价。

(五) 绩效评价涉及的其他工作。

第六条各项目实施部门的职责：

(一) 编制项目绩效目标。按照“谁使用资金谁编制绩效目标”的原则，要求制定的绩效目标客观且可测量、细化量化、合理可行、相应匹配、重点突出。

(二) 组织实施项目预算绩效管理工作，落实单位预算执行进度和绩效目标完成情况。

(三) 定期组织开展项目绩效自评工作。

第七条绩效目标是指绩效评价的对象计划在一定期限内达到的预计产出和效果。绩效目标的编制，主要包括设定绩效总目标、制定长期、当期(年度)绩效指标、确定绩效指标值等。

第八条绩效指标编制原则：

(一)相关性原则。绩效指标应当与绩效总目标直接相关，能够充分、恰当反应目标的实现程度。

(二)重要性原则。应当优先使用最能反映绩效的核心指标。

(三)可比性原则。对同类绩效管理对象要设定共性的绩效指标，以便于评价结果可以相互比较。绩效目标应当从数量、质量、成本和时效等方面进行细化，尽量进行定量表述，不能以量化形式表述的，可以采用定性的分级分档形式表述。

(四)系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映预算支出所产生的效益。

(五)经济性原则。绩效指标所涉及数据的获取应当考虑现实条件和可操作性，制定绩效目标时要经过调查研究和科学论证，目标要符合客观实际，符合成本效益原则。对于绩效目标中涉及的专业术语，应当准确定义、清晰解释。

标准，一般包括历史标准、行业标准、计划标准，以及财政部门认可的其他标准等。

1. 预算执行进度；

2. 预算执行规范性；

3. 预算存量资金；

4. 预决算差异率。

第十一条绩效自评。预算执行完毕后，各项目实施部门要对照年初设定的绩效目标，对预算执行实际绩效情况进行自评，评价指标分为计量指标和定性指标。

第十二条开展第三方评价。审计部门结合学校年度审计，引入社会第三方评价机构，按照预算绩效领导小组确定的范围、要求等对预算绩效情况进行评价。结合部门自评，出具最终评价结果。

第十三条对开展预算绩效管理所形成的绩效目标、绩效自评、绩效评价等信息，采取反馈整改、与预算挂钩、激励约束等方式，项目建设期内，按年度投入经费年末未形成支出的，或项目已结项的，剩余资金收回，对于绩效考核不合格的项目不再进行资金投入，以提高预算资金使用效益。

第十四条建立信息公开机制。各责任部门（学院）将所管理的项目经费评价结果作为本部门（学院）年度工作的必要公开事项，接受教职员工的审核和监督。

第十五条建立绩效问责机制。学校将评价结果纳入各单位工作目标考核范畴，并作为重要依据。对因主观原因导致当年绩效管理不力，绩效执行及评价结果较差的主要责任人进行问责。

第十六条本办法由财务处负责解释。

第十七条本办法自发布之日起施行。

# 县财政预算管理工作总结 机关预算绩效管理工作总结 结篇五

为使学籍管理及学籍档案管理工作更加规范化、标准化。学校认真贯彻义务教育法，根据靖宇县“控流”评创活动实施方案、贯彻落实靖宇县“控流”保学工作实施方案的具体意见等多个文件要求，我校成立了“控辍”组织机构，为了确保“控辍”活动取得实效性，采取了行之有效的措施。首先不断强化防控责任，实行了层层包保制度。确定校长为控辍第一责任人，副校长为具体责任，教导处为该项工作的职能部门。针对本校实际情况，制定了“花园学校控辍实施方案”，今年9月开展了控辍活动，并做好了相关记录，收集了相关的照片，还制定的相关的活动方案。

1、结合我校学籍管理实际，我积极与学校的各班主任沟通，了解班级学生的学习情况，了解是否有厌学的学生。我给各班主任发了家访记录和班级簿，让班主任及时对学生家访，并做好记录，每月对班主任的家访情况进行检查，发现家访次数少的班主任，让其及时家访。本学期发现各班主任的家访次数都比较多，家访记录填写较好。班主任的班级簿填写很认真。

2、要求班主任上交控辍计划，我对每位教师的控辍计划都认真的看了一遍，发现有些教师的控辍计划有应付的现象，我又让这些教师重新修订自己的控辍计划，这也提高的各班主任对控辍工作的认识。我在本学期末收齐了各班主任的控辍总结，所有的班主任这次都能对自己的控辍工作认真总结。

根据靖教字20xx85号文件的精神，我认真制定的相应的控辍方案，并制定了控辍保学责任书和年级组领导、教师包保学生名单，并让相关教师和领导签定了责任书，做到控辍层层负责制。由于措施得力，实现了我校本学期无一人流失的好成绩。在今年的省教育质量万里行的检查中，由于我的准备

的材料齐全、规范，控辍措施得力，受到了专家的好评。

本学期我校小学转出19名学生，转入5名学生，降级7名学生，中学转出3名学生，转入1名学生，所有的学生的手续我全部办完，保证了学生学籍变得的规范性。也保证了所有变动学生的情况有据可查。

虽然我校在学籍管理工作中取得了一些成绩，积累了一些经验，我校学生转入县城比较多，这部分学生往往都是先择校后办手续，有的甚至不办手续，这就为我校的学籍管理工作造成极大的困扰。我校还有一部分学生现在还没有学籍，每当上级检查的时候，如何安置这些学生是一件很困难的事情，他们的学籍下学期需要办理。

## **县财政预算管理工作总结 机关预算绩效管理工作总结篇六**

基层财政系统是一个开放的系统,各级政府是基层财政系统存在所依赖的主要环境。今天本站小编给大家找来了基层财政管理科工作总结,供大家阅读和参考,希望能够帮助到大家,谢谢大家对小编的支持。

### **一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德**

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行财政岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财政业务。

### **二、加强政治业务学习，努力提升自身素质**

我深知作为财政工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为

了不辜负领导的重托和大家的信任，更好地履行职责，我始终坚定政治思想不动摇，认真学习单位全体会议贯彻内容，认真执行有关财政管理规定，履行节约、勤俭办事。工作中，我将坚定遵守每一项规章制度，不迟到、不早退，尊敬领导，团结同事。任重道远，我将继续加倍努力学习。

基层财政岗位工作总结 回顾这一年来的工作，我在县局和桥头集财政分局领导和同事的支出与帮助下，很快适应了财政岗位的工作，较好地完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德 爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行财政岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财政业务。二、加强政治业务学习，努力提升自身素质 我深知作为财政工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好地履行职责，我始终坚定政治思想不动摇，认真学习单位全体会议贯彻内容，认真执行有关财政管理规定，履行节约、勤俭办事。工作中，我将坚定遵守每一项规章制度，不迟到、不早退，尊敬领导，团结同事。任重道远，我将继续加倍努力学习。

不平凡的xx年过去了，一年来，在所领导的亲切关怀和同事们的的大力帮助下，我时时刻刻坚持高标准，事事处处严格要求自己，刻苦学习，扎实工作，脚踏实地，兢兢业业，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利地完成了所领导交给的各项工作任务，为xx年度画上了一个圆满的句号。

回顾xx年的工作、学习、生活，我主要做到了：

一、坚定信念，站得稳脚跟。我坚定共产主义的崇高理想和中国特色社会主义道路信念，坚持正确的政治方向，始终做到立场坚定、头脑清醒、是非分明，在政治上、思想上、行动上与局党委、所党支部保持高度一致，做一个政治上靠得

住、思想上过得硬的中共党员。日常生活中，我能正确对待名、权、利，能摆正自己的位置，始终把个人价值同党和人民的事业联系在一起，牢记自己的身份是中共党员、国家干部、人民的公仆，第一职责是为党和人民努力工作，奉献力量。因而，做任何事情，行得正，站得稳。

二、刻苦学习，担得起重任。财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

三、奋发有为，打得起精神。干事业要有强烈的宗旨意识，保持良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄重使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱的迎接每一项工作任务，把中共党员的先锋模范作用体现到具体的工作中，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作，积极配合做好各种工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，为财政所的发展尽自己的微薄之力。

四、踏实进取，做得出成绩。我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守所里的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于所形象的事不做，不利于所形象的话不说，积极维护所

的良好形象。另外，平时除了认认真真完成业务工作外，还积极参加会计中心的工作和领导交办的其他工作任务，每年考核都在“称职”以上，受到领导和同事们的好评。

五、廉洁奉公，管得住手脚。作为财政系统的一名工作人员，我摆正自己的位置，遵章守纪，严格要求，规范工作。工作中坚持“两个务必”，做到谦虚谨慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。面对拜金主义、享乐主义、极端个人主义和“酒绿灯红”的侵蚀和影响，时刻用纪律法规约束自己，用警示事例警醒自己，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，不该要的绝对不要，不该拿的绝对不拿，努力保持人民公仆的本色。

总之，一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习上还不够，和同事们比较还有一定差距，不过，我相信，在今后工作中，在所领导的正确领导下，在同事们的大力帮助下，我一定会认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

上半年，紧紧围绕县局工作指针，力求工作有重点，有创新，有进步，达到各项工作更加精准化的目标，经过全所一班人的共同努力，取得了一定成绩。

## 一、严格监管农民负担

我镇紧紧围绕农民负担政策落实，全镇上下一心，立足一个“早”字，做到政策早宣传，工作早安排，早落实。4月份，镇及时组织召开村级农民负担专题会，严格统一各项费用的收取使用范围，并安排财政专班负责对村级申报工作进行监督，统一印制各类申报表格500余份分发到村，由于领导重视，财政专班督办有力，村级组织认真落实□xx年村级负担申报一次合格率达100%。

一是严格规范村级一事一议筹资，筹劳申报，审批程序，做



到不违规收费，不超标准收费。

二是认真组织xx年农民负担计算到户工作。5月中旬，财政集中力量组织全所工作人员进行农民负担计算到户，做到责任到人，分工协作，确保准确无误，为下一步收费及公示打下了良好基础。

## 二、严格规范农村财务

在对xx年农村财务管理工作进行总结分析的基础上，针对薄弱环节主要从三个方面加强了管理。

一是完善制度促管理。镇委高度重视，纪委专门行文《关于违反我镇“三资”管理制度的若干处罚规定》，镇党政办行文《关于我镇农村财务管理的补充规定》。

二是严格预算强管理。为达到预算就是决算的目标，按照“一上一下”的方式，针对上年度管理薄弱的几员工资、包组干部工资、福利费支出等财务指标重点研究，定项限额，党政办行文以加强预算管理。

三是规范程序精管理。在收入管理上，督促及时激存，在支出审核上，参照预算规范条据，在资产资源处置和村级工程建设上，严格招投标流程，力争公开、公正、公平，确保资产资源保质增值，最大限度节约工程资金。今年，我镇“一事一议”财政奖补工程全部纳入“三资”交易平台进行监管。目前，我镇33个村的工程建设总投资615万元全部实行了招标、议标程序，节约资金60万元，最大限度地巩固了集体经济。

## 三、严格执行惠农补贴政策

从申报、审核、公示、打卡四个环节入手，落实各项惠农补贴。3月中旬申报惠农补贴面积中稻60086亩，晚稻64亩，小麦82598亩，棉花52105亩，油菜29932亩。按照综合补贴在18

亩以上全部核查到户的原则，我们采取包村专管员各自负责的办法，4月上旬对所涉及到的999农户25118亩面积，其中中稻10953亩，小麦14165亩，展开了全面核实。通过核查发现申报不属实16户，核减综合补贴面积593亩，其中中稻300亩，小麦293亩，棉花79亩，油菜83亩。

4月中旬对惠农补贴情况按照公示到组原则，将补贴政策、补贴面积、补贴标准、补贴金额全部张榜公示，公示地点和公示影像资料全部归档。5月上、中旬信用银行系统升级，因身份证与一折通上姓名不一致，重新摸身份证号码更换一折通近八仟户，5月下旬按照县局规定将所有补贴资金全部打卡到户。

#### 四、有序引导土地流转

1、详细规划，根据上级要求及精神，结合我镇实际制定了切实可行三步走工作方案。一是迅速成立工作专班。村级要成立以支部书记为组长的工作专班，认真开展工作。要提高认识，要把土地流转工作摆上议事日程，作为我镇的一个重点、亮点工作来抓，要打破原来搞农村工作的常规认识，突破农村三大管理范围，树立搞不好土地流转工作是害民，搞好了是利民的民心工程观念。二是做好宣传活动。采取分组开会、拉横幅、贴标语的形式，营造群众积极参与的氛围。三是对全镇各村现状进行全面调查摸底，掌握第一手资料，对已流转情况进行登记造册，并集中制定实施方案。

2、上下联动。我们对组织实施进展情况及时向上级相关部门汇报，对在实施过程中存在的问题采取集中会审的方式进行分类、剖析、逐一解决，并及时纠偏在实施过程中的一些可能造成违规违纪和越权侵权行为。

3、虚心学习。5月上旬我们随县工作组分赴钟祥市、宜昌市夷陵区观摩土地流转工作。学习他们整体推进后规模经营模式和土地规范化管理模式及分层次流转办法。

由于我们组织得力，措施具体，执行到位，我镇的土地流转工作取得了可观的成绩。目前，我镇参照军堤模式、军台模式、曹咀模式已规范流转28600亩，惠及5116户。为6月27号全县土地流转现场会的顺利成功召开夯实了基础。

## 五、努力创新工作作风

以党的群众路线教育实践活动为契机，以巩固规范化创建“双争双带”活动成果及专管员制度落实为载体，以治庸问责为轴线，努力改变工作作风。一是以副所长轮流带班值班监督上班纪律，保证工作时间；二是抓专管员制度落实、创建活动落实，培养亲民为民，务实高效的工作作风；三是夯实党建基础，提升干部职工的人生观、价值观、强化为人民服务的理念，创新工作作风。

以上是我所上半年工作的重点，也是精力用得最多的地方，其他工作也统筹兼顾，一并进行。下半年，我们将一如以往地以饱满的热情、旺盛的状态、精益求精的态度圆满完成各项工作任务。

## 县财政预算管理工作总结 机关预算绩效管理工作总结篇七

（一）筹措城建资金177,800万元（以预算外局承贷的133,418万元，以公司为主体承贷的44,382万元），完成全年目标任务30亿元的59.26%。

（二）组织财政非税收入182,241万元，完成计划30亿元的60.7%。其中收费中心直接组织收费11亿元，完成全年目标任务6亿元的183%。

为了贯彻党的“十六大”精神，落实省委七届五次全会通过

的全面建设小康社会的规划纲要，市委、市政府提出了建设大郑州，努力实现城区面貌一年一小变，三年一大变的目标。为实现这个目标，我们认真履行财政职责，配合有关部门运用经营城市的理念，引入市场竞争机制，管好用好城市资源，将土地资源收购储备，对所有经营性用地项目全部通过招标、拍卖、挂牌方式出让土地。2005年1-6月份，国土专户收入实现87,801万元，国土专户支出70,647万元，其中土地补偿性支出70,275万元（用于国有企业改制及职工身份转换补偿32,327万元，土地收购成本支出31,643万元，其它补偿支出6,305万元），土地开发性支出372万元。

配套费是用于城建的专项收费，一直以来都在我市城建资金中占有很大比重，为组织好该项收入，坚持由财政先行收费，然后再由规划部门发放建筑许可证的程序。在收费工作中，我们认真落实市政府关于所有减免必须报市政府常务会议研究决定的办法，堵塞减免漏洞。在做好日常征收工作的同时，我们还抽调得力人员对往年欠缴的配套费进行催收，其中清欠资金完成1165万元，以房抵债15万元。2005年1-6月份，共征收配套费10,929万元，占计划18,000万元的60%，较上年同期增长12%。

为了加强环城快速路桥车辆通行费征收工作，我们继续与公安等部门联合在全市设立15个征收窗口，在多家媒体发布通告，落实目标责任制，多次召开协调会，督促指导征收工作，2005年1-6月份共组织征收环城快速路桥车辆通行费共计8252万元。

根据市政府工作安排，2005年我局负责筹措城建资金30亿元，其中用于还本付息12亿元，续建项目10亿元，会展中心项目8亿元。为确保及时、足额完成筹资任务，我们成立筹资领导小组，加强与省内11家银行、两家信托公司以及省建设投资总公司等十四家金融机构的业务联系。1-6月份，完成贷款任务177,800万元（以预算外局承贷的133,418万元，以公司为主体承贷的44,382万元）。根据下半年工程安排，扣除能

完成的城建资金收入，并考虑非税收入代收网络等有利因素，预计下半年至少需要取得新增贷款7-8亿元。春节过后受宏观政策调整的影响，央行银行准备金上调和部分行业贷款限制进入，我们面临的筹资任务更为艰巨。下半年我们将重点做好以市属公司为主体承贷和发行信托计划为主要方式的城建筹资工作。

我局对分工负责的11个部门预算内、外资金，包括专项城建资金和城市管理经费，一律按照部门预算的编制原则、审批程序和监督办法进行管理；对于城市建设项目支出，坚持先由市计划委员会审核项目投资下达投资计划，市财政按照项目计划和工程进度拨款，并对工程项目从招标开始实施全过程监督。1-6月份城建资金支出共计完成154,000万元，完成全年城建资金计划322,006万元的47%。其中，一般城建资金累计支出143,831万元，占计划指标290,906万元的49%，专项城建资金累计支出10,169万元，占计划指标31,100万元的32%。财政支持的城市建设项目123个，其中包括农业路立交、桐柏路改造、107辅道、文化路、郑花路综合整治、垃圾综合处理场、五龙口污水处理场等城市重点工程。对已经拨付到位的资金，及时跟踪问效，目前已经写出跟踪问效报告2篇。

行政事业性收费和罚没收入实行银行代收，是全面落实“收支两条线”规定的重要举措，也是我们组织财政非税收入的主要手段和做好其它各项工作的基础。今年我们在坚持和完善银行代收工作中采取的主要措施有：一是根据《银行代收责任制》的要求，进一步明确执收单位、缴款人、代收银行和财政部门的责任，将责任分解到人，堵塞各种可能的漏洞，有效防范财政风险，使银行代收工作走向制度化、规范化。二是对区级罚没收入并入银行代收网络管理进行了认真调查研究，并起草了相关实施意见。三是继续加强对代收网络的监督，确保了网络运行的安全和信息的准确无误。2005年上半年，全市共有728个单位通过网络发生代收业务40.3万笔，实现网络收入16.34亿元。

票据管理是财政控制和监管非税收入的重要手段，是管理非税收入的源头工作。我们认真做好与省财政厅、各县（市）区票据管理的衔接工作，按时汇总、上报票据计划，及时向省厅领取票据，全面掌握全市票据使用情况，上半年共入库电子票据2,230箱，出库1,855箱，入库现场执收票据246,821本，出库199,399本。按照省厅对清理回收作废空白票据的安排，我们仅用6个工作日清理回收电子票据102,636份，现场执收票据32,397本。严格执行验旧领新、定期核销的票据管理制度，加强市本级银行代收、现场执收已使用票据的.复核、核销、整理、入档、查档工作，确保票据的领用数与核销数一致，电子票据与信息上的内容核对一致，上半年共核销电子票据312,248份，核销现场执收票据20,425本，清理监销已满保存期的票据存根992,384本。

按照财政部和省财政厅关于推进财政管理制度改革的部署，以及对行政事业性收费、政府性基金、罚没收入实行“收支脱钩”的要求，我们严格执行部门预算管理制度，将预算内、外资金一并编入部门预算，统筹安排使用。市直各单位的预算外资金和预算内资金一样，按照部门预算的编制原则、审批程序和监督办法进行管理。在收入方面，计划编入部门预算，资金通过银行代收直接进入财政专户。在审批程序上，随部门预算的审批程序审批，在财政监督上，随部门预算的监督办法进行监督。在支出管理上，将市直部门在财政内部各支出处室进行了划分，各支出处室对所分管的市直单位预算内外资金统一管理。以上措施的实施，使预算外资金的管理和预算内资金一样的规范合理。

对非税收入的日常稽查和专项检查是我们落实“收支两条线”的重要手段。3月中旬，按照豫财综[2005]18号文件精神，对我市学校收费资金政策落实和管理情况进行了全面自查清理，并将结果上报省厅；4-5月份，对即开型彩票集中销售的监管做了大量工作，对中奖后的兑奖人员的身份进行私下核查，并按豫财综[2005]31号文件通知，暂停销售即开型集中彩票，对即开型大奖的销售情况进行了全面清理。5月份，从

新闻媒体得知，小学附近非法销售有奖卡片，及时和省里联系，向市公安局发出《关于协助打击我市非法彩票的函》，请求公安部门对我市中小学周围进行清理检查，保障了我市彩票市场的正常秩序，也为小学生营造了一个良好的学习环境。根据市监察局联席会议部署，为我市阳光工程提供决策依据，我们还及时整理了全市各部门、各单位收费项目及行政事业单位人员编制情况。

根据《住房公积金条例》关于每个设区城市只设立一个住房公积金管理中心的规定，和市政府关于住房公积金管理机构资产移交工作的安排，今年我们重点配合市住房公积金管理中心等部门做好省、行业公积金机构的移交工作。为使全市住房分配货币化工作严格按政策规定执行，我们对住房补贴资金进行了认真的调查了解，2005年上半年，共审核拨付住房补贴资金1694万元。

预算外局工作综合性强，省厅要求上报的各种报表繁多，对安排的各种报表汇总任务，我们都认真完成，并及时上报。汇总上报的报表主要有：财政专户电月报、非税收入月报、彩票月报、土地收支季报以及各种报表的年报等。

1、今年上半年非税收入完成计划60%，同比增长94%，但其中7.4亿元为土地专款静增，占增收总额的86%，形成财力的资金增幅不大。从分类上看，由于行政性收费逐步纳入预算，应缴预算收入较上年大幅增加，预算外资金则相应减少。

2、城建资金收入57.589万元，同比增长11%，完成计划43%，但收入进度缓慢，特别是城建税、自来水附加、污水处理费、出租车有偿使用费、电费附加、环城快速路桥费均出现不同程度的收入下降。

3、今年筹措城建资金30亿元，目前已完成17.78亿元，占计划59%，但受今年的宏观经济政策调整的影响，特别是央行上调准备金，部分行业贷款限制进入，新增贷款依然形势严峻，

下半年城建资金的缺口仍需8亿元。

- 1、加大征收的组织力度，确保下半年收入任务5.9亿元的完成。
- 2、在目前贷款规模紧缩的形势下，加强与银行协作，积极配合原贷款银行，在保证按期还本付息的基础上，做好借新还旧工作，确保原贷款规模不减少。
- 3、继续与百瑞、中原两家信托公司合作，争取多发信托计划，同时仍以市属公司为主体申请银行贷款，努力增加新增贷款规模8亿元。
- 4、积极广泛联系，多方了解融资信息，除争取本地金融机构支持外，加强与外地金融机构和融资中介机构合作，拓宽筹资渠道，缓解资金压力。

1.市种子管理站上半年工作总结

2.市环保局生态办上半年工作总结

3.城市管理局工作总结

7.医生上半年工作总结

8.上半年安全工作总结

## **县财政预算管理工作总结 机关预算绩效管理工作总结篇八**

工作总结可以更好的帮助我们审视自己的工作。今天本站小编给大家为您整理了乡镇财政管理财务工作总结，希望对大



家有所帮助。

## 一、xx年财务的主要收支情况

(一)认真执行财务制度，严格把好财经纪律，做到精打细算，力争做到财务工作精确用财的工作方法。

1、上年结转数：银行存款xx元，现金零□2□xx年11月份止，县财政总拨款数为xx元，利息收入xx元，各项经费累计支出数为xx元，(其中办公费xx元，水电费xx元，交通费xx元，会议费xx元，接待费xx元，退休人员工资累计支出数为xx元)。行政工作人员工资累计支出数为xx元，事业工作人员工资累计支出数为xx元(其中农技工作人员工资支出xx元，文化工作人员工资支出xx元)。专项经费支出xx元暂付款，银行存款xx元，现金xx元。

(二)如实准确地填报财务工作收支月报、季报和决算报表。

在各项财务的收支问题上做到了收支有凭有证，领导签名或盖章，帐目清楚、档案完善、报数准确的标准，如实准确在各上级业务部门和乡党委、政府提供了所需的科学决策财务工作的依据。

(三)认真完成各项干部职工工资福利待遇的衔接工作。

干部职工的工作资金待遇和各种补助福利待遇是关系到每一个干部职工切身利益的大事，事关干部职工的工作状态，作为财务后勤部门，我们认真对待此项工作。近一年来，根据县人事部门的通知，落实了各种工资福利待遇，促进了干部职工的工作积极性。

(四)完善各种福利待遇制度。

根据有关政策，在去年的基础上积极完成了医疗保险费的收

缴，设置个人明细帐和总帐的同时，准确无误地做到了单位与个人的欠款部分和已缴金额的平衡。

## 二、存在的问题

一年来，我财务室工作人员本着为广大干部职工热情服务的态度，辛勤工作，任劳任怨，积极完成好各项工作任务，也取得了一定的成绩，但同时存在困难和有待于改进的地方也很多。

(一)由于县乡财政困难，仍然存在各种拖欠款，如单位部分应划拨给职工的养老保险、失业保险和医疗保险财政尚未划拨。特别在职工报销医疗费用方面存在着一定的困难。

(二)由于经费困难，我乡办公设备还处于落后的状况，无法一一满足各个股室的要求。

## 三、今后努力方向

在做好本质工作的同时，还需要更进一步抓好业务知识，以便为职工服务。作为财务人员，最重要的一点就是认真贯彻党和国家的方针、政策、法规、制度，维护财经纪律；热爱自己的本职工作，有事业心和责任感，兢兢业业，廉洁奉公，实事求是；要顾全大局，正确处理好单位、集体和个人之间的关系；要有效益观念，开源节流，厉行节约，做到生财有方，用财有道；坚持原则，对违法的收支敢于拒绝收支，要自觉抵制不正之风，要刻苦钻研，勇于创新，不断探索加强会计工作的新途径、新方法。

xx年，我重视理论学习，不断学习“”的重要思想和重要讲话，始终重于思想道德修养，不断用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和重要讲话武装自己的头脑，用共产党员的标准要求自己。能坚持收看新闻，关心国家大事，掌握政策法规，始终保持同党中央观点一致。在业务学习方面，自己也从没

有放松过，一是本人是半路出家搞财务工作的，对财务知识缺乏系统的学习，因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲；二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰；三是自己好强、上进的性格，总想把所干的事情搞个名堂，因而充电成了持久战。几年来，自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。除学习业务知识外，更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。目前计算机成了自己办公不可缺少的工具，为顺利完成上级的各项任务 and 更好地为基层服务奠定了良好的基础。

在财务方面，自己除管理好教育组的账务外，更重要的是管好26所中小学校的账务。票据的张张审核，不标准的要更换，这些都需要自己一一去做。建立新账，开设科目，这些没有现成的模式，只有自己在工作中不断探讨摸索，结合各校的实际，采取不同的方法，达到账表一致。即：四账三表的完整操作。票据的审核，实际操作中有许多棘手问题，一旦处理不当，使以后的工作就难以处理，给教师、学生家长以及上级无法交待，因此在操作中，严把政策关。以《会计法》为准绳，在集体利益与个人利益发生冲突时，维护集体利益是理所应当的。这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都未使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。

工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有700多名。每月发放金额最少也60多万元。从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账(住房公积金、养老保险)，自己从未马虎过，总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。

教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育教学常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。

这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的勤务员。

## 一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

## 二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

1、与各个村做好xx年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到

新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予受理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村xx年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2. 不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

### 三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。