

酒店财务人员培训计划方案 公司财务人员培训计划(优秀5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

酒店财务人员培训计划方案篇一

在企业中,财务部门是一个职能部门,那么如何去培养员工的成长呢?;下面是有公司财务人员培训计划,欢迎参阅。

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年,我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际,结合省联社下发的各项制度文件,制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上,优化会计、出纳操作的各个环节,使各项操作统一口径,统一标准,让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道,切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外,我们还着重抓一个试范点,由我们财务科牵头,现场指导,及时解决信用社在运行过程中的实际问题,待规范化之后,再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流,从而,彻底统一会计、出纳操作流程,使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法,完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度,提高内勤员工业务操作能力,切实促进员工按操作规程办理业务,今年,我们财务

科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：

(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。

(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融。

我小组通过网络信息收集，获得各行业两百多名财务人员进行心理测试，同时对各行业工作状态的观察，同时运用调查问卷的方式，对财务人员服务对象的调查，我们发现，98%以上的财务人员失去“职业兴趣”，不喜欢自己的职业。大部分财务人员在进入工作状态后，缺乏热情，参加工作时间越长，这个问题表现越严重。在团队角色测试中，其“创新能力”得分最低，而且在各个行业的财务部门中表现出惊人一致。说明中国财务人员队伍与其他职业相比，表现出较大的差距。但财务管理无处不在，财务人员以一种落后的思维、不变的方式、不佳的工作状态，去应对不断变化的市场经济，肯定会造成问题。为了帮助财务人员改变思维、更新观念、

调整行为，进入良好的工作状态。我组制定了关于财务人员培训方案计划。

一. 财务管理诊断

企业要想真正达到培训目的，需要对财务管理进行诊断，通过诊断发现企业财务管理目前存在的问题，通过发现的问题进行培训方案的制订。财务管理诊断是指针对企业的财务管理进行全面的调查分析，通过一系列的方法，找出企业在财务管理方面的问题，并提出相应的改进措施，指导改善企业财务管理的过程。财务诊断既是企业诊断的重要组成部分，也是企业财务管理的重要环节。财务诊断是一种改进我国企业财务管理的先进的、科学的方法，它克服了我国企业财务分析的一般化、公式化等弱点，它是财务分析的深化和发展，而且比财务分析更具有科学性、广泛性和实用性。开展财务诊断有利于提高企业财务管理水平和企业的经济效益。

二. 新进财务人员培训

培训目的：开始一项新的工作对新员工来说是充满压力尤其是财务部门，新员工常发现自己要在一个完全陌生的工作环境下与不熟悉的人一起工作。为了在新的工作岗位上取得成功，新员工必须学习新的工作方法、了解事实、做事的程序、公司对自己的期望以及公司的价值观。新员工也可能还会因为过低地估计了新的工作责任所带来的情绪影响和适应新环境的难度而感到吃惊。此外，新员工也许还需要放弃一些在以前的工作环境中帮助其取得成功的而并不适合新的工作环境的一些行事方法。

适应新组织的过程被称为组织社会化。社会化是一个复杂而又漫长的过程。新员工要想在新的工作环境中熟悉组织对自己的期望并被新组织的成员所接纳，需要花数周甚至数月的时间。成功的组织社会化对员工个人和组织都很重要，它将关系到新员工的满意度、绩效；投资在新员工身上的启动成

本(如招聘、甄选、培训、员工达到工作熟练所需的时间);员工继续留任组织的可能性;替代离职员工的费用几个方面。

尽管组织社会化很重要,但一些组织在介绍新员工和帮助新员工融入组织的工作却做得很少,迫使新员工只好靠自己摸索。一些员工虽然通过这种“自生自灭”式的学习适应了新的环境,但他们在入职的早期有可能经历焦虑和挫败感。因此,认识组织社会化的重要性并采取措施帮助新员工在组织中顺利过渡是必要的。除了招聘阶段的现实性工作预览外,入职培训是普遍使用的一种方法。

新员工入职培训计划是为让新员工了解其即将从事的工作、即将与之共事的上级主管、同事以及组织的情况而设计的一项计划。该计划常常是在新员工同意加入某组织并为其效力后即开始实施。一般是新员工到岗的第一天开始。新员工到岗首日所受到的问候及待遇将给其留下深刻而长久的印象。然而,与着重于组织社会化的预备阶段的现实性工作预览不同的是,入职培训计划重视社会化过程的遭遇阶段,新员工在本阶段将会认识组织中的工作与生活情况。

新员工培训应分为五个方面。第一,应该向新员工介绍企业历史及发展现状,介绍企业文化,企业相关制度(人力资源制度、财务制度、其他制度)。第二,调动员工的心态,促其积极参与工作;认识企业,了解公司员工工作状态。第三,培训新员工人际关系交往技巧(与上级,与同事的相处之道);培训沟通能力,理解沟通的过程,避免沟通障碍,在沟通中运用聆听、反馈等技巧,理解并合理运用沟通模式,掌握对话沟通技巧;培训时间管理技巧,让员工认识时间重要性,如何管理时间,高效利用时间。第四,培训新员工利用科学的工作方法完成工作任务,了解职务的责任、权限及义务。第五,在培训过程当中穿插有益的游戏活动以活跃气氛,培训完毕后邀请企业高层、人资部门领导参加新员工联欢会。

培训时间:一星期

培训地点：公司、户外

培训对象：企业财务部门新员工

三. 财务人员心智开发培训

培训目的：财务人员给人的一般印象是——保守、呆板、行动迟缓、缺少生机，这主要是由工作性质造成的，相对封闭的工作环境，狭窄的社会接触面，循环往复、没完没了的帐单，极大地减少了工作中的挑战和乐趣。

财务人员在单位中扮演越来越重要的角色，他们的热情、创新和合作会极大地影响团队的效率。此类培训是由长期在财务系统工作的专家，专门针对财务队伍这个特殊群体而进行设计，每个游戏和心智开发都对实际工作有着直接的启发。该培训将通过实例，向每个学员如何构建人和，打造领导魅力，使每个学员能够在心智上有所启发，身心受到激荡，自觉地反省自己在工作中不良习惯和不合作方式；通过游戏，让每个学员体验、感悟没有激情、没有创新、没有合作会给团队造成的危害，进而给自己带来的损失。体验到创新、合作后的成功喜悦和兴奋。如何营造地利，创建和谐团队氛围，如何根据企业发展需要及时改造财务组织架构，选择适应企业的管理人才，如何处理棘手的人事问题。培训将带领学员反思自己在平时工作(领导和被领导者)不同角色中的作用和合作方式。

020xx年中央一号文件确定持续加大财政用于“三农”的支出，持续加大国家固定资产投资对农业农村的投入，持续加大农业科技投入，确保增量和比例均有提高。农业系统财务工作在贯彻落实中央一号文件精神中将发挥重要作用，也面临更多的挑战。为尽快适应农业财务工作改革发展的步伐，加大农业系统财会工作人员和管理人员的继续教育工作力度，农业部人力资源开发中心与农业部财会服务中心决定20xx年继续联合举办农业系统行政与事业单位财务会计人员培训班。现

将培训工作计划通知如下：

一、培训对象

农业系统(农业、畜牧、渔业、农垦、农机、乡镇企业等)各级行政事业单位、新疆生产建设兵团及其所属单位、涉农企业及农业部所属各事业单位(含农业部直属垦区及所属单位)的财务管理和会计人员、财政项目管理及实施人员、政府采购管理和执行人员、国有资产管理和执行人员等。

二、培训方式与师资力量

20xx年度财务人员培训班计划举办四期。主要聘请专业知识深厚、从事政策法规研究的专业人员以及来自实践工作第一线的财务专家授课。组织现场互动式交流、研讨和有关考察活动。

三、培训时间及内容

时间

地点

培 训 内 容

3月

广西

北海

我国事业单位财务会计制度及改革；

从预算执行审计谈财务管理应注意的问题；

财务管理及公务卡制度执行；

国库集中支付操作实务。

5月

贵州

贵阳

农业财政专项申报及实施管理；

加强会计基础工作与推进公务卡改革；

国有资产管理解析；

财政专项资金管理及实务。

7月

山东

青岛

20xx年财政支农政策综述；

政府采购相关政策解读；

怎样做好项目管理工作；

近年来预算执行审计和“小金库”检查案例分析

基本建设竣工财务决算编制与审核。

9月

内蒙古海拉尔

财务文化漫谈；

怎样开展财政项目绩效评价工作；

基本建设财务管理；

“小金库”专项治理及“三公经费”管理有关问题；

政府采购与工程项目招投标管理；

农业科技项目经费管理。

四、考核结业

每期培训课程结束组织考核，对通过考试(考核)者，由农业部人力资源开发与农业部财会服务中心联合颁发农业部印制的培训结业证书。本证书可作为地方农业财务人员参加继续教育的参考依据。

五、其他事项

1、请各单位将参加今年各期培训的财务人员计划名单于2月29日前传真或e-mail至农业部人力资源开发中心教育培训处。

2、每期培训班的具体时间、报到地点、收费标准等相关事宜由农业部人力资源开发中心在每期培训班开班前另行通知。

酒店财务人员培训计划方案篇二

随着集团公司业务不断拓展，生产经营规模日益扩大及财审团队与日壮大，集团公司对财务工作要求也越来越严格，对

公司财务人员素质要求也越来越高。为加强财审团队建设，提高财审人员业务水平，拓展知识层面，改变财审人员工作思维，更新观念、调整行为，使财审人员进入良好的工作状态，特制定20xx年财务人员培训方案计划（见附表2）。为保证培训工作的质量，达到培训目的，参培人员必须认真对待，公司将严格考勤，纳入绩效考评。

集团公司财审人员现有 70人，其中财务部64人，审计部6人。财审人员年龄构成：30岁以下人员 人，占总人数 %，30至40岁人员 人，占总人数 人，40岁以上人员 人；财务人员职称构成：中级及以上人员 人，占 %，初级及以下人员 人，占 %。财务团队梯度及专业水平素质构成基本上是合理的。但新进人员需要对公司财务核算流程、财务制度等财务工作加强了解；老员工需要知识不断的更新，改善工作思路，提高工作效率，为此，财审部制定20xx年培训计划如下：

培训目的：新的工作对新员工来说是充满压力尤其是财务部门，新员工常发现自己要在一个完全陌生的工作环境下与不熟悉的人一起工作，感到自己新工作行业与以前工作行业大相径庭。为了在新的工作岗位上取得成功，新员工必须学习新的工作方法、了解事实、工作的程序、流程、公司对自己的期望以及公司的价值观。新员工也可能还会因为过低地估计了新的工作责任所带来的情绪影响、适应新环境有一定难度。此外，新员工还需要放弃一些在以前的工作环境中帮助其取得成功，而并不适合新的工作环境的一些行事方法。

据，统一财务政策，有必要对公司基础工作做出必要的讲解。

培训时间：二月一上午

培训方式：内训

培训地点：集团公司会议室

主 讲：

培训对象：集团财审部门人员

为规范公司日常财务行为，发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的作用，便于集团各部门、分公司及员工对公司财务部工作进行有效地监督，推行集团财务管理制度，维护集团公司及员工相关的合法权益，更好的做到按章办事，帮助财审人员对公司财务制度的领会，安排此次课程。讲解内容：

差旅费制度、业务招待费管理制度、印章管理制度、车辆使用管理制度、预算管理制度、绩效考核管理制度、招待费管理制度、以及20xx年绩效目标等。

培训时间：二月一下午

培训方式：内训

培训地点：集团公司会议室

主 讲：

培训对象：集团财审部门人员

四. 财务人员主动服务意识及沟通

作风，本次培训安排了财务组织架构、职业道德讲解和财经纪律以及财务沟通等内容。

培训目的：改善财务人员给人的一般印象是——保守、呆板、行动迟缓、缺少生机的被动形象，树立积极主动的工作意识。这主要是由职业性质造成的，相对封闭的工作环境，狭窄的社会接触面，枯燥的数据，极大地减少了工作中的挑战。

帮助财审人员如何构建人和，建立主动服务意识，使每个人能够有所启发，自觉地反省自己在工作中不良习惯和不合作方式。如何营造地利，创建和谐团队氛围,根据企业发展需要及时改造财务组织架构，如何与公司内各部门和外部机构的有效沟通，处理棘手的人事问题。培训将引导财审人员反思自己工作方式，在（领导和被领导者）不同角色中的作用和合作方式。

通过培训，帮助财审人员改善工作思路，培养积极主动的工作意识，树立崇高的职业道德精神、严肃的财政纪律，以维护公司利益为最高目标。

培训时间：二月一天课时

培训方式：内训

主 讲：外聘专家

培训地点：集团会议室

培训对象：全体财审人员

培训内容：全面介绍新企业所得税汇算清缴及会计处理等。

培训目的：使全体财审人员尤其是涉税财审人员对新企业所得税有一个全面清新的认识，及时准确的申报、清缴企业所得税，合理利用税收优惠政策减少企业税收负担及涉税风险，正确的对企业所得税进行会计核算与预披露。

培训时间：一个工作日

培训方式：内训

酒店财务人员培训计划方案篇三

我小组通过网络信息收集，获得各行业两百多名财务人员进行的心理测试，同时对各行业工作状态的观察，同时运用调查问卷的方式，对财务人员服务对象的调查，我们发现，98%以上的财务人员失去“职业兴趣”，不喜欢自己的职业。大部分财务人员在进入工作状态后，缺乏热情，参加工作时间越长，这个问题表现越严重。在团队角色测试中，其“创新能力”得分最低，而且在各个行业的财务部门中表现出惊人一致。说明中国财务人员队伍与其他职业相比，表现出较大的差距。但财务管理无处不在，财务人员以一种落后的思维、不变的方式、不佳的工作状态，去应对不断变化的市场经济，肯定会造成问题。为了帮助财务人员改变思维、更新观念、调整行为，进入良好的工作状态。我组制定了关于财务人员培训方案计划。

一. 财务管理诊断

企业要想真正达到培训目的，需要对财务管理进行诊断，通过诊断发现企业财务管理目前存在的问题，通过发现的问题进行培训方案的制订。财务管理诊断是指针对企业的财务管理进行全面的调查分析，通过一系列的方法，找出企业在财务管理方面的问题，并提出相应的改进措施，指导改善企业财务管理的过程。财务诊断既是企业诊断的重要组成部分，也是企业财务管理的重要环节。财务诊断是一种改进我国企业财务管理的先进的、科学的方法，它克服了我国企业财务分析的一般化、公式化等弱点，它是财务分析的深化和发展，而且比财务分析更具有科学性、广泛性和实用性。开展财务诊断有利于提高企业财务管理水平和企业的经济效益。

二. 新进财务人员培训

培训目的：开始一项新的工作对新员工来说是充满压力尤其是财务部门，新员工常发现自己要在一个完全陌生的工作环

境下与不熟悉的人一起工作。为了在新的工作岗位上取得成功，新员工必须学习新的工作方法、了解事实、做事的程序、公司对自己的期望以及公司的价值观。新员工也可能还会因为过低地估计了新的工作责任所带来的情绪影响和适应新环境的难度而感到吃惊。此外，新员工也许还需要放弃一些在以前的工作环境中帮助其取得成功的而并不适合新的工作环境的一些行事方法。

适应新组织的过程被称为组织社会化。社会化是一个复杂而又漫长的过程。新员工要想在新的工作环境中熟悉组织对自己的期望并被新组织的成员所接纳，需要花数周甚至数月的时间。成功的组织社会化对员工个人和组织都很重要，它将关系到新员工的满意度、绩效；投资在新员工身上的启动成本(如招聘、甄选、培训、员工达到工作熟练所需的时间)；员工继续留任组织的可能性；替代离职员工的费用几个方面。

尽管组织社会化很重要，但一些组织在介绍新员工和帮助新员工融入组织的工作却做得很少，迫使新员工只好靠自己摸索。一些员工虽然通过这种“自生自灭”式的学习适应了新的环境，但他们在入职的早期有可能经历焦虑和挫败感。因此，认识组织社会化的重要性并采取措施帮助新员工在组织中顺利过渡是必要的。除了招聘阶段的现实性工作预览外，入职培训是普遍使用的一种方法。

新员工入职培训计划是为让新员工了解其即将从事的工作、即将与之共事的上级主管、同事以及组织的情况而设计的一项计划。该计划常常是在新员工同意加入某组织并为其效力后即开始实施。一般是新员工到岗的第一天开始。新员工到岗首日所受到的问候及待遇将给其留下深刻而长久的印象。然而，与着重于组织社会化的预备阶段的现实性工作预览不同的是，入职培训计划重视社会化过程的遭遇阶段，新员工在本阶段将会认识组织中的工作与生活情况。

新员工培训应分为五个方面。第一，应该向新员工介绍企业

历史及发展现状，介绍企业文化，企业相关制度(人力资源制度、财务制度、其他制度)。第二，调动员工的心态，促其积极参与工作;认识企业，了解公司员工工作状态。第三，培训新员工人际关系交往技巧(与上级，与同事的相处之道);培训沟通能力，理解沟通的过程，避免沟通障碍，在沟通中运用聆听、反馈等技巧，理解并合理运用沟通模式，掌握对话沟通技巧;培训时间管理技巧，让员工认识时间重要性，如何管理时间，高效利用时间。第四，培训新员工利用科学的工作方法完成工作任务，了解职务的责任、权限及义务。第五，在培训过程当中穿插有益的游戏活动以活跃气氛，培训完毕后邀请企业高层、人资部门领导参加新员工联欢会。

培训时间：一星期

培训地点：公司、户外

培训对象：企业财务部门新员工

三. 财务人员心智开发培训

培训目的：财务人员给人的一般印象是——保守、呆板、行动迟缓、缺少生机，这主要是由工作性质造成的，相对封闭的工作环境，狭窄的社会接触面，循环往复、没完没了的帐单，极大地减少了工作中的挑战和乐趣。

财务人员在单位中扮演越来越重要的角色，他们的热情、创新和合作会极大地影响团队的效率。此类培训是由长期在财务系统工作的专家，专门针对财务队伍这个特殊群体而进行设计，每个游戏和心智开发都对实际工作有着直接的启发。该培训将通过实例，向每个学员如何构建人和，打造领导魅力，使每个学员能够在心智上有所启发，身心受到激荡，自觉地反省自己在工作中不良习惯和不合作方式;通过游戏，让每个学员体验、感悟没有激情、没有创新、没有合作会给团队造成的危害，进而给自己带来的损失。体验到创新、合作后的

成功喜悦和兴奋。如何营造地利，创建和谐团队氛围，如何根据企业发展需要及时改造财务组织架构，选择适应企业的管理人才，如何处理棘手的人事问题。培训将带领学员反思自己在平时工作(领导和被领导者)不同角色中的作用和合作方式。

酒店财务人员培训计划方案篇四

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是06年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：08年财务上将有的大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部07年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

酒店财务人员培训计划方案篇五

020xx年中央一号文件确定持续加大财政用于“三农”的支出，持续加大国家固定资产投资对农业农村的投入，持续加大农业科技投入，确保增量和比例均有提高。农业系统财务工作在贯彻落实中央一号文件精神中将发挥重要作用，也面临更多的挑战。为尽快适应农业财务工作改革发展的步伐，加大农业系统财会工作人员和管理人员的继续教育工作力度，农业部人力资源开发中心与农业部财会服务中心决定20xx年继续联合举办农业系统行政与事业单位财务会计人员培训班。现将培训工作计划通知如下：

一、培训对象

农业系统(农业、畜牧、渔业、农垦、农机、乡镇企业等)各级行政事业单位、新疆生产建设兵团及其所属单位、涉农企业及农业部所属各事业单位(含农业部直属垦区及所属单位)的财务管理和会计人员、财政项目管理及实施人员、政府采购管理和执行人员、国有资产管理和执行人员等。

二、培训方式与师资力量

20xx年度财务人员培训班计划举办四期。主要聘请专业知识深厚、从事政策法规研究的专业人员以及来自实践工作第一线的财务专家授课。组织现场互动式交流、研讨和有关考察活动。

三、培训时间及内容

时间

地点

培 训 内 容

3月

广西

北海

我国事业单位财务会计制度及改革；

从预算执行审计谈财务管理应注意的问题；

财务管理及公务卡制度执行；

国库集中支付操作实务。

5月

贵州

贵阳

农业财政专项申报及实施管理；

加强会计基础工作与推进公务卡改革；

国有资产管理解析；

财政专项资金管理及实务。

7月

山东

青岛

20xx年财政支农政策综述；

政府采购相关政策解读；

怎样做好项目管理工作；

近年来预算执行审计和“小金库”检查案例分析

基本建设竣工财务决算编制与审核。

9月

内蒙古海拉尔

财务文化漫谈；

怎样开展财政项目绩效评价工作；

基本建设财务管理；

“小金库”专项治理及“三公经费”管理有关问题；

政府采购与工程项目招投标管理；

农业科技项目经费管理。

四、考核结业

每期培训课程结束组织考核，对通过考试(考核)者，由农业部人力资源开发与农业部财会服务中心联合颁发农业部印制的培训结业证书。本证书可作为地方农业财务人员参加继续教育的参考依据。

五、其他事项

- 1、请各单位将参加今年各期培训的财务人员计划名单于2月29日前传真或e-mail至农业部人力资源开发中心教育培训处。
- 2、每期培训班的具体时间、报到地点、收费标准等相关事宜由农业部人力资源开发中心在每期培训班开班前另行通知。