

2023年部队年终工作总结流程(优秀5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

部队年终工作总结流程篇一

部队文书主要负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏、文件报纸收发。今天本站小编为大家精心挑选了关于部队文书工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部

门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文 份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单

位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

4、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。

因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作工作总结。

5、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的

工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加各项学习活动，并注重自学，认真学习了“”、群众工作等文件精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。一年多的文书工作使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

我不断适应领导对各项工作提出的新要求，转变作风、更新观念、加快工作节奏，取得了显著的成效。

一是强化责任意识，正确领会领导意图，做到任劳任怨，不论撰写材料还是协调办事都保持着强烈的服务意识，以高度负责的态度，一丝不苟地工作。

二是高质量的完成材料的起草工作。保质保量地完成各类领导讲话、各类文件和会议纪要等材料 and 文件起草工作，保证了上情下达，下情上报，促进办公室工作的高效运转。

三是认真做好协调服务工作，按照办公室创建“服务型”机关的要求，作为乡党委政府秘书首先要做到认识到位，行动到

位。在工作中，做到了热情服务，有问必答，切实让基层的同志感到亲切和温暖，拉近了乡党委政府办公室和基层的关系，尽可能地为基层多服务、办实事、解难题，得到同志们的理解和赞扬。

四是发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。工作中，我准确定位，强化角色意识，使自己迅速转换角色，从以前的“领导交办”的思维方式，向“怎样去办、怎样办好”的方式转变，提高了工作效率，得到了领导的认可。

三、存在不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。对于存在的问题，我将在以后的工作中认真加以克服和解决，通过努力做一名让组织满意、群众满意的干部。

一、强烈的责任意识是干好机要工作的前提

我所从事的办公室机要秘书岗主要工作内容包括当年文件的登记、流转、跟踪、查询、分发和保管；定期做好文件的清退、销毁工作，并按有关规定做好年度归档、上缴工作；审核所有指挥部对外发文的格式、编号工作；市政府oa平台文件下载及地铁oa办公平台电子文件上传及扫描工作；各类会议通知、行政接待工作的送签、流转和跟踪；每月津贴、绩效工资造表发放；指挥部领导日志的统计整理；保密纸的销毁；密级文件的清退；地铁指挥部、地铁有限责任公司、地铁总公司四证的年检；政务报刊杂志的征订；以及所有领导交办的其他日常事务。

这些看似简单的工作内容，其实每一件都要经过好几个流程才能办结。而我们手上的日常工作常常纷繁交错，往往一件还没处理完，另一件又接踵而来。这就要求我们在工作中具有强烈的责任意识，严格要求自己，合理安排好每件事情，

做到忙而不乱，对工作中的一点点一滴都要力求做得更好，结束后还要及时总结经验教训，考虑有无疏漏之处，确保工作的正确率。

当我们每天面对着各类文件、资料，日复一日地重复着单调的程序时，如果没有高度的责任心，就很容易在工作中出现失误，给部门和单位造成不好的负面影响。为此，我们必须时刻牢记自己的责任，保持良好的工作习惯，越是工作繁忙越要分清轻重缓急，做到忙而不乱、忙而有序。机要秘书岗的“四个不让”，就是我们不懈追求的目标——“不让工作在自己手里耽误；不让文件在自己手里积压；不让错误在自己手里出现；不让机关形象因自己受到损害”。

二、高度的纪律意识是做好机要工作的底线

办公室机要室涉及的密级文件较多，涉密设备比较集中，是指挥部的重点涉密部门。同时，机要室又是指挥部文件信息传输的中心枢纽，是指挥部各种政策指令上传下达的关键集散地。因此，机要秘书要有很强的保密意识，不但嘴要严，还要对自己从事的每一项工作进行认真分析，自觉遵守保密法规，严格遵守各项保密制度。

做好涉密文件的管理工作是机要秘书的重要工作之一，其中机要文件的传阅、办理都是有严格规定的。所以，机要秘书务必保守机密，做到不该透露的绝不透露，不该说的绝对不说。同时，还必须注意时效性。我们收到文件后，首先要注意传递文件的时间，避免发生文件传递不及时错误。

这就要求我们熟悉指挥部领导之间的分工，了解各部门及其分管领导的工作规律和时间安排，准确领会领导指示精神，掌握文件的急缓程度，机动灵活，掌握时机。因此，机要秘书在这种情况下更要注意做好文件的传阅管理登记工作，及时将传阅完的文件收回，按顺序分类，确保文件安全。

三、主动的服务意识是提升机要工作水平的关键

我所从事的机要秘书岗，可能是每天与指挥部各处室打交道最频繁、最一线接触的岗位。因此，机要秘书必须具备主动服务的意识，为领导服务、为机关服务、为基层服务，在不影响正常工作的情况下，只要能做到的，不分份内份外，都要竭尽所能将事情办好。

机要室是指挥部各类文件的中心集结地，无论是上级来文、外单位来文，还是指挥部发文，都要经过机要室。如何充分利用这一资源为指挥部各部门工作服务，今年我们想了很多办法。如使用了文档一体化系统对文件进行分步跟踪、系统管理；对重要文件如上级单位的批复、市政府会议纪要等都进行了扫描，与电子文件同步存档，方便指挥部领导及其他部门的同事随时调阅。

对上报市政府的重要紧急文件，根据部门需求及时进行电话跟踪提醒，督促上级部门加快办理速度。在不违反保密规定的情况下。我们总是热心、热情、热忱为大家服务，及时查找调阅文件内容，及时跟踪协调办理进度，真正做到真心、用心、贴心，为确保指挥部正常有序运转提供切实保障。

四、无私的奉献精神是热爱机要工作的“秘诀”

随着地铁工程建设不断向纵深推进，指挥部绩效考核力度不断加强，各项管理规章逐步建立健全，办公室承担的各项上传下达、内外协调的工作任务也日益增加。在这个年轻的集体里，我们努力克服人手相对较少的困难，力争一人多岗、一专多能，个个成长为本职岗位的行家里手和办公室工作的多面手。

为给建设和运营一线部门提供保障，我们发扬优良传统，几年如一日周末轮流排班，星期六上午保证不休息，星期天休息不保证。每遇有重大任务，大家更是夜以继日、不辞辛苦

地加班加点，满负荷甚至超负荷工作，不计报酬和个人得失，全力以赴，无私奉献，任劳任怨，爱岗如家。

我所在的机要秘书岗也不例外。仅今年1至10月份，机要室各类纸质收文已高达1097件，而去年全年收文仅为789件，预计今年文件办理的工作量将比去年增长一倍左右。今年机要室的督查督办件也特别多，至10月底，办件已累计947件，其中有上级单位来文、外单位来函、下属公司请示，也有我们给上级单位的请示及报告。而这些文件流转的各个环节，都需要我们根据时限要求按轻重缓急，分类进行跟踪、催办和督办。为此，机要秘书工作也常常不限于8小时之内，8小时之外的工作我们一样要无怨无悔。

数不清多少个中午，我们总是去食堂用餐最迟的一拨；数不清多少个夜晚，我们总是踏着沉沉夜色离开办公室。由于日常工作繁忙，每天的文件收发传递工作量极大，要做到登记、办理、汇总完成情况程序多而不乱、条理分明，加班加点早已是家常便饭。

总结：年轻的我们，在得与失、苦与乐、公与私的各种落差面前，要守得住寂寞，踏踏实实，乐于奉献。面对各种琐碎的事务，每天紧绷着神经，我们也会觉得疲惫。但只要学会放飞心情，认真面对，一定能将机要工作做得更好。

部队年终工作总结流程篇二

xx年，我们认真贯彻执行团党委关于年度军事训练、政治教育和后勤建设的指示精神，以《基层建设纲要》和条令、条例为依据，结合本连实际，狠抓以军事训练为中动的各项工作，较好地完成了上级交给的各项任务。参加军区军事专业技术比武，取得了两项第一名。在团政治处组织的政治教育考核中，3次获得第一名。党支部被军评为优秀党支部；连队伙食超过了“斤半加四两”的标准，钱、粮节余双超万。

一、主要做法

(一) 狠抓“一班人”的自身建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用

1、加强支部内部团结，充分发挥出整体效能。为了增强支部内部团结，我们认真贯彻团党委关于支部建设的指示精神，逐项抓落实。首先，对支部进行了为期5天的整顿。在整顿中，组织支部“一班人”重新学习了党的基础知识，按照《党章》的要求，对思想上、工作上存在的问题，认真进行解剖，找出症结，明确了努力方向。同时，相互之间开展交心通气、批评与自我批评等活动，并对一名工作消极、闹转业的支部委员进行了重点帮助，使他认识了错误，以新的姿态投入了工作。其次，认真落实党的组织生活、评议党员、报告工作等7项制度，依靠制度来管组织、管党员，努力造成每个党员都要自觉地接受党组织管理和监督的环境，从而增强了党支部的凝聚力和战斗力。

2、发挥群众的监督作用，努力树立良好风气。我们把切实发挥群众监督作用作为党支部建设的重要环节来抓。针对市场经济条件下党风党纪建设的新特点，我们制定了《党支部保持廉洁的7项规定》，并发动群众监督执行。8月份，连队担任营房建设任务，各种建筑材料应有尽有，连队干部没有人拿一块木板一颗钉。连队库房里也经常储藏一些鸡、蛋、鱼、肉，连队干部没有开过一次小灶，没有用公家的东西送过一次礼。在转志愿兵、评先进和选调人员学技术等问题上，均由群众推荐，党支部审查决定。连队干部不拉关系，不走“后门”，不搞个人说了算。

3、强化党员表率作用，提高了党员威信。我们把发挥党员干部的表率作用，视为增强党组织凝聚力、战斗力的重要因素。一年来，我们主要抓了两个环节。一是思想引导。教育党员干部事事处处模范带头，以身作则。通过开展“三想”、“两比”活动(即想自己在入党志愿书上是怎么写的，

想自己在入党宣誓时是怎样讲的，想自己在平时是怎么做的；与先进人物比思想境界，与身边群众比贡献大小），使党员时刻不忘自己的模范作用。二是组织约束。党支部坚持对党员干部的教育严于群众，要求高于群众，交给的任务重于群众。定期对党员干部进行评议，对有缺点或错误的党限期改正。党支部还根据需要不定期地进行以查表率作用为主要内容的思想整顿，使党员的表率作用得到了更好的发挥，党员的威信大大增强了。今年有5名党员被团评为优秀党员。

(二) 扎扎实实地抓好专题教育，着眼于提高全连官兵的政治素质

1、针对国内外形势，狠抓了坚持四项基本原则的教育。我们把深入进行四项基本原则的教育，作为保证我军在政治上永远合格的重大措施来抓。首先，认真组织干部战士学习了《人民日报》的重要社论和中共中央、有关指示精神，使大家自觉地与党中央、在政治上、行动上保持一致。其次。紧密联系实际，灌输基本道理，从根本上澄清是非，统一思想。通过举办理论讲座等形式，使大家进一步坚定了社会主义信念；再次，举办了“爱我中华”读书演讲会和“坚定社会主义信念”有奖征文活动，加深了对社会主义制度优越性的理解。

2、围绕连队中心工作，深入进行“四有”教育。一是引导干部战士好行“自尊、自强、自爱、自育”的自我教育，深化革命人生观教育。二是开展争当“四有合格兵”活动。把“四有”四个方面的要求与部队工作、军事训练等联系起来，巩固发展了教育成果。三是运用理论讨论和演讲等形式，澄清了“四有”教育中的模糊认识。四是开展了连队干部带头讲理想、讲党性、做“四有”新人的活动，促进了“四有”教育的发展。通过“四有”教育，涌现了一批先进人物。如家住厦门特区的战士王××，家里是经销家电的个体户，财产600多万元，服役期刚满，家里就来电催其退伍。由于工作需要，连队决定他继续留队，他愉快地服从了，并用4个月的时间革新了火炮瞄准装置，获军区技术革新二等奖，荣立

了三等功。

3、根据上级指示，认真进行法律常识教育。我们组织干部战士学习了全国人大《关于加强法律教育，维护安定团结》的决定，系统地上《法律常识》课，还组织了法律知识竞赛，到地方参观违法犯罪的实物展览等活动，从而增强了干部战士知法守法的自觉性。今年来，连队没有发生违法现象，在上级组织的法律知识考核中，人人都拿到了合格证书。

4、从连队实际出发，搞好经常性思想教育。强有力的经常性思想教育，是保持部队高度稳定、提高部队战斗力的重要保证。基于这一认识，我们抓了三方面的工作：一是针对社会和家庭对战士政治思想方面的影响越来越大的情况，打破以往“闭营自教”的框框，大力开展部队、地方政府、战士家庭“三方联教”的活动，促进了部队稳定。战士不安心动服役、拍假电报、不服管理等老大难问题均得到了较好的解决。二是建立健全以党员、团小组长和其他积极分子为主体的思想骨干队伍，经常向他们交任务、提要求、传方法。由于思想骨干积极开展工作，形成了先进有人及时赞，后进有人及时帮的新面貌。三是在政治工作方法上我们做到了5个结合：即灌输革命道理与传授文化知识相结合；解决思想问题与解决实际问题相结合；部队教育与社会教育、家庭教育相结合；普遍教育与个别教育相结合；民主讨论与自我教育相结合。这些方法增强了经常性政治教育的有效性。

(三) 积极稳妥地改革训练方法，提高练兵积极性

军队建设指导思想实行战略转变后，我们坚持不懈地把军事训练作为连队的中心工作来抓，促进了连队全面建设。

1、想方设法调动干部战士的练兵积极性。年初，连长传达了团关于《xx年军事训练的指示》，指导员就如何完成训练任务作了动员，提出了具体要求。在此基础上，个阶段，由于往年基础训练时间过长，影响了合同训练。我们根据战士实际

接受能力和领导科学的有关原理，在不减少《训练大纲》规定的训练内容和总的间的前提下，调整了部分课目的先后次序和时间划分，使学得快的战士减少陪练和重复训练，学得慢的战士加大了压力，既全面激发了练兵热情，又加强了合同训练。二是改变训练编组。每个专业组分为“大纲标准组”和“强化标准组”。训练中，半个月考核一次，连续3次达到大纲标准的，升入“强化训练组”，从而充分挖掘了战士的训练潜力。三是采用科学训练方法。先后施行了“网络法”、“模拟法”、“目标激励法”典型引路法”等，通过训练方法改革，全连干部战士军事素质明显提高。

(四)从增强行政管理工作的科学性入手，克服“松”、“散”现象

我连针对过去行政管理中某些“松”、“散”现象，在管理工作中大力提倡敢于碰硬的，鼓励干实的，主动抓难的，从而增强了管理工作的主动性。

1、实施目标管理。我们根据条令、条例的要求，对全连各类干部、骨干、值班值日人员，都制定了具体的责任目标；对军容风纪、作风纪律、内务卫生等制订了具体标准细则，并通过打分进行量化。在此基础上，建立考评、奖惩等制度。每周进行一次评比，将结果公布在“评比栏”上。改变了过去“战士靠自觉，干部靠经验，检查评比凭眼力，总结讲评凭印象”的管理模式，增强了自我调节能力。

2、把管理与教育结合起来。我们坚持把管理与教育有机地结合起来，广泛开展谈心活动，经常和战士的家庭取得联系，架起了干部与战士、连队与战士家庭的桥梁。始终坚持从“爱”字出发、“帮”字入手，既严格要求，又耐心教育，不滥施惩罚，从而使上下感情融洽，连队管理工作出现好势头。

(五)切实加强后勤管理，抓好“斤半加四两”，发挥服务保障

障作用。

我们立足现有条件，大力开展了“双增双节”活动，较好地解决了由于经费不足和物价上涨等因素给教育训练和官兵生活带来的困难。

1、因地制宜地搞好农副业生产。今年，连队除种好原有菜地外，还利用业余时间开垦荒地20余亩，收获蔬菜95400多斤，除保障连队自给外，还创收4030元。此外，还在驻地科技部门帮助下，建起了沼气灶，节约伙食用煤30多吨。

2、严格执行后勤管理的各项制度。党支部重点抓了伙食管理5项制度的落实，减少了不必要的开支，堵塞了漏洞。在财务开支方面，达到了“三好五无”标准。还开展了“节约一度电、一滴水、一粒米”活动，收倒了较好效果。

3、努力改善连队的文化生活。在改善物质生活的同时，还投资5600多元装饰了俱乐部，购置了台球桌、电子琴、架子鼓，经常开展各种文化活动，促进了两个文明建设。

二、存在的主要问题

今年连队建设虽然迈出了一大步，但还存在一些问题：

(一)对新形势下思想政治工作的新情况缺乏深入研究。在市场经济大发展的猛烈冲击下，每个官兵都面临着利益得失、政策纪律、价值观念等方面的严重考验。然而，我们对此还缺乏深入研究，解决新问题的措施不力。另外，对干部战士消费观念的变化没有及时进行引导，少数人中出现超前消费的现象。

(二)管理工作还有漏洞。主要是落实制度尚有死角，致使个别别人探家超假、不请假外出等。

三、今后努力方向

xx年连队要认真贯彻党的xx届三中全会、四中全会、军委扩大会议和全军政工会议精神，坚持以军事训练为中心，进一步加强政治建设和领导班子建设，按《纲要》要求，扎扎实实抓好各项工作，确保部队的高度稳定和集中统一，圆满完成上级赋予的各项任务。

(一)进一步抓好坚持四项基本原则、坚定社会主义信念的教育。我们要继续把坚持四项基本原则、坚定社会主义信念的教育作政治教育的主线，贯穿到各项工作中去。要有计划、有步骤地学习一些马列主义的基本常识，提高全连干部战士分析问题、辨别是非的能力。

(二)适应市场经济条件下官兵思想的新变化，进一步加强思想政治工作。要加强对市场经济条件下教育对象的研究，及时准确地把握部队的思想状况，切实做好干部战士在国际国内发生重大事件、国家和军队颁布重要政策、改革方案出台、任务转换、工作调动、入党入团、奖励处分、院校招生、转业退伍、家庭变故、婚恋受挫等情况下的思想政治工作。

(三)进一步明确军事训练的中心地位，巩固和发展现有训练成果。注重打好基础，在提高官兵军事素质上力争有新的突破。一是要继续抓好干部和骨干训练，为指导连队训练创造条件；二是抓好新兵基础训练，努力达到《大纲》要求；三是抓好技能训练，切实打牢技能基础；四是抓好连、排两级战术训练，提高灵活处置各种复杂情况的能力；五是抓好后勤保障训练，提高现有条件下后勤快速保障能力。要广泛开展军事比武竞赛，坚持以比促训，以考促训。

(四)继续抓好《军队基层建设纲要》的贯彻落实，全面加强基层建设。根据我连实际，特别要抓好以下几个方面的工作：一是充分发挥3个组织的作用；二是进一步搞好文化活动，达到“三场一室一台”要求，力争连队藏书850册以上；三是加强

作风纪律培养;四是进一步加强基层民主建设。

部队年终工作总结流程篇三

一年来在党委和首长领导下在同志们关怀、支持和帮助下自己注重政治学习加强世界观改造强化业务学习不断提高业务能力严格落实各项规章制度工作取得了一定成绩基本上圆满完成了上级交给各项工作任务。

一、思想方面

当兵一年，思想上的变化很大。记忆中，从新兵起便经常喊这样一句话，“忠诚于党，热爱人民，报效国家，献身使命，崇尚荣誉”。短短20余字，一年的军人生涯使我有更深的体会，当兵习武不仅仅是为了尽义务，同时也包含了一种责任和使命。

政治教育不仅仅让我认识到了违纪犯罪的危害和应受惩罚，更多的是对人性的一种激励，使我的思想境界不断得以提高，培养了自己的理想信念和价值追求。作为一名党员，我热爱自己的党和国家。党员的模范带头作用时刻储存在我的脑海中，为人民服务是我军的宗旨，献身国防事业的历史使命更是一副重担压在身上。我是人民子弟兵的一员，我要用自己的一言一行为青春增添喝彩，我要时刻牢记部队条令条例。

二、学习方面

坚持学以致用不断提高工作水平，由于自己刚刚从别部队调来，在业务上和工作中不很熟悉，但我能得利用一定时间加强学习，不断充实完善自己努力，使自己成为工作明白人，随着形势发展预备役工作在新形势下不断出现新情况、新问题如何在新时期把民兵预备役工作，干好必须不断加强学习不断充实完善自己，自己深深感到学习问题一个干到老学到老，问题学习永无止境，只有不断学习适应形势变化勇于面

对问题，勇于探索才能使自己适应工作需要不落伍。

三、作风方面

纪律严明、作风优良是我军战斗力的一个重要保证。从新兵开始，整理内务，打扫卫生，队列训练，专业学习，点点滴滴，时刻考验着每个人的意志力和体力。5000米的长跑，每天整齐的来回队列，统一整齐化的内务摆放及整理，无形中的各种约束，考验了“忍”，锻炼了“勤”，激发了不服输不轻言放弃的性格，增强了团队合作意识，养成了种种良好的习惯和作风。所有的这些，都被我称之为财富。

当我怀着一颗积极的心态时，我会发现，部队就是一个巨大的宝藏，一个练就钢铁的大熔炉。明白了这些，在平常的训练和工作中，我便更加认真和用心。叠被子是注重细节的体现，跑步是锻炼身体，增强毅力……作风在纪律的约束下，一点点成长和进步。

四、工作方面

加强责任心完成好各项工作任务在上半年部首长机关训练中能够扑下身子不耻下问向大家学习请教在训练方面及时掌握训练情况根据训练进度制定各期训练计划协助训练基地完成上半年训练工作并做好各类资料积累工作。

部队年终工作总结流程篇四

一、主要工作及取得的成绩

工作以来，按照站领导的统一部署，及对总队、支队下发的多个传真的学习，积极参加到站上的“部队正规化管理”建设、“刹酗酒、树形象、守纪律”专项整顿教育、活动建设中去，参加了总队组织的年终考核活动，在部队安全教育整顿活动、忠诚教育活动中认真学习，自我剖析，深入排查自身问题，

不断提高自身能力和整体素质，牢固树立了热爱本职工作、尽职尽责的思想。

二、 主要做法及和体会

(一) 思想政治方面

作为一名刚刚参加工作的党员干部，我时刻提醒自己要摆正自己的位置，全面完成两个转变，把思想认识摆在第一位，认真学习党和国家当前的重要会议精神，时刻同党保持思想一致，不断向党组织看齐。

在学习实践科学发展观和部队安全教育整顿过程中，我更是发挥自身学习的积极性和主动性，全面系统学习科学发展观的相关理论和重要观点，发挥自身的优势，把科学发展观同学习实践相结合，科学合理的组织开展各种学习活动。作为一名共产党员，我时刻牢记党的章程，做好模范带头作用，不断加强自身学习，提高思想素质，拓展创造性思维，为文化站建设贡献一份力量。

(二) 工作方面

1. 恪尽职守，努力完成上级交给的各项工作任务。

自七月份工作以来，我始终用一名党员干部的标准来严格要求自己，时刻对自己高标准、严要求；从点滴入手，认真向好的战友学习，全身心地投入到工作岗位中去；摆正位置，端正态度，在自己工作岗位兢兢业业、勤勤恳恳地工作；积极配合站里的各项工作，努力完善自我，多次参加文化系统组织的培训活动，为提高自身业务水平积极努力，踏实学习。

2. 不断加强自身学习，提高个人综合素质。

只有不断加强学习，提高自身的修养和综合业务素质，才能

快速融入影视调配工作。意识调配工作任务繁琐，需要工作细致、耐心，通过学习影视调配干事职责，自己工作效率有了明显提高，工作能力有了明显转变。

3. 严格遵守部队管理制度，努力提高军人素质。

作为一名年轻干部，自从参军入伍之后，经过强化训练，军人意识和养成有所提高，但是还存在一些不足，有些细节方面把握不够好。来到单位以后，在站领导的亲切关怀和战友的热情帮助下，我改正了自己的缺点和不足；同时也作了深刻反省，严格要求自己，改正不良习气，遵守部队条令条例，从根本上发生质的转变，精神振奋，刻苦学习，全面发展，为部队文化事业发展作奉献。

(三) 生活方面

三、存在的问题和不足。

(一) 思想不够紧张，对自身的要求不够高，还需要进一步加强。

(二) 工作上业务还有不太熟悉的地方，需要进一步提高自身业务素质。

(三) 生活作风方面，对自身要求标准不够高，需要进一步加强。

(四) 党员模范带头作用不明显，没有突出表现

四、下一步的打算

(一) 提高思想认识，严格遵守部队的条令条例和规章制度，用优秀警官的标准要求自己。

(二) 努力学习科学文化知识，理论联系实际，提高业务素质。

(三)加强和战友之间的沟通，增进战友感情。

(四)严格要求自己，凡事要起先锋带头作用。

以上是我2017年的个人工作总结，在今后的工作中，我会严格要求自己，加强学习，努力提高自己的业务水平和工作能力，做一名合格的检查员。希望在今后的工作中，领导和战友能及时指出我的缺点和不足，让我能够不断改进自己，使自己能更好地为本站建设事业贡献自己的一份力量。

部队年终工作总结流程篇五

理论是支配人们行动的指南。为此，我认真系统地学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神及xx届四中全会精神，自觉用党的创新理论指导自己的工作实践。不论是参加上级组织的理论学习，还是我个人自学，都能按计划读完规定的学习书目，都能联系个人思想和工作实际，认真做好读书笔记，认真进行理论思考，认真预备发言提纲，认真吸取讨论成果。一年来，共记理论读书笔记3万余字，写学习心得体会和发言提纲10余篇。通过学习，深刻把握了“三个代表”重要思想的时代精髓，增强了践行“三个代表”的政治责任感，更加坚定了信念，振奋了精神，做到与党中央、中央军委保持高度一致，同旅党委的决策保持一致。

二、任劳任怨，踏实工作，努力当好参谋助手

我团善后办组建以来，我能够及时转变角色，熟记自身职责，把善后办工作当事业干，把职务当责任尽。任职以来，没休过一次假，没休过一个完整的双休日，自己能够把部队当日子过，尽职尽责，任劳任怨，团结同志，尊重他人，努力当好参谋助手，积极协助团善后办主任做好各项善后工作，赢得了转业干部和善后办工作人员的一致好评。我主要做了四个方面的工作：一是认真做好了物资收缴工作。部队精简调整工作展开后。我们针对工作任务重，官兵思想忧虑多，治

理难度大的特点，及时召开了协调会，统一了思想，明确了责任。我配合善后办赵主任对部队物资进行了认真清理收缴，做到了帐物相符。同时，还对每个角落，每个房间进行了检查验收，验收合格后进行收缴封存，保证了部队公共财产不受损失，维护了部队利益。二是抓好了交流、转业干部的学习治理与离队工作。

我们交流干部88名，转业干部122名。离队前，我们对拟交流、转业干部编班、编排，集中居住，统一治理，我与他们实行“五同”，保证了每名干部不失控。我们还采取“走出去、请进来”的办法，进行了专题培训，学政治理论、高科技知识和军地两人才技术。离队时，我们召开了欢送会，使每名转业干部带着眷恋之情离开了部队，我们的善后工作得到了转业干部的一致赞扬。三是严格看管营产营具。我们针对营产营具多，留守人员少的实际，成立了巡逻队，天天24小时内不定时对营区及周边进行巡视，及时消除安全隐患。我坚持天天早晚围着营区转一遍，每周带领人员对所有的营房检查一遍，发现情况及时上报，到目前为止，我们官兵思想稳定，治理安全正规，营产营具完好。四是自觉塑造廉洁自律的良好形象。我感到，职位就是责任，事业重于泰山。虽然自己不管钱不管物，但组织上把自己放在这个位置上，就要对组织负责，对部队历史负责。一年来，自己能够认真落实江主席提出的“三严、四自”要求，以寝食不安、夜以继日的精神尽好职责，干好工作。严格执行廉政建设规定，管住自己的手、管住自己的嘴、管住自己的脚，做到了不该拿的钱物一点不沾，不该去的地方果断不去。

三、存在的问题

回顾一年来的工作实践，虽然自己履行职责总体情况是好的，工作是称职的，锻炼提高也是大的，但也存在一些不容忽视的问题：一是理论联系实际不够深入，非凡是在运用“三个代表”指导工作上，力度下得不够大，有影响的工作成果不明显。二是坚持一日生活制度不够严格正规；三是善后办治理

有时还有漏洞。