

最新大学基础写作期末总结(大全8篇)

军训总结是我们对军事训练中的感悟和思考的整理与总结，可以帮助我们更好地理解军事训练的意义和价值。以下是小编为大家整理的知识点总结范文，希望对大家的学习有所帮助。

大学基础写作期末总结篇一

学习应用文在这开学六周的时间里井然有序地进行着，老师对我们的首饰设计专业（首饰设计的7种必学应用文）的需要，进行了针对性的学习，从开始简单的信息处理到现在的自己独立写总结，可以说大家都在无形的进步着。

学习期间，我们的学习方式从手写 to 用电脑处理，再从独立写作到相互合作，在单纯的学习文字当中，我们更接触了用信息载体运用文字，也懂得了集体和合作的重要性。我们的学习态度更是有了显然的变化，从开始的大家都不怎么动手练，到现在大家的兴趣大增，这无疑是一个很大的跨越。乏味的文字让老师变成了“鱼形”结构模式，既形象，又使同学更容易理解，更是添了几分趣味性，使同学们的注意力更集中了。

过去看一则报道，看过了便看过了，知道它所说的大概就好了。自学习了应用文之后，对于信息，我们会思考，会学习，会处理信息，提取它的精华。这或许就是“学以致用”吧！

应用文学习还在进行着，它与我们以后的工作和生活息息相关，同时他是每个人的基础性文字训练，为此要打好基本功，走的更远更好。

这种采用电脑写作□qq邮箱等电子手段，与书面作业并行，老师到电脑旁辅导，及时点拨，当面批改，富有新鲜感和现场

感的全新的学习方法激发了我们学习的兴趣，更加强了我们学习的力度，让我们受益非浅！相信我们的学习质量会随着我们的兴趣有进一步的提高！

大学基础写作期末总结篇二

在这个学期，我上了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。像是报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法。虽然之前自己正在不断地通过各种方式接触过它们，但是当自己下笔来写时，自己便会举得不是要从何下手，自己会变得不知所措了。而通过《应用文写作》这门课程，自己以后再写这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。

通过这个学期应用文写作的学习，我总结出一些学习应用文写作的方法：

首先通过通读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，使我对每一个章节的设计有了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时不确定的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己知识点。

首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。

《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习。巩固直至完全掌握它。

通过《应用文写作》，我学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。例如报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写作方法。虽然之前自己也通过其他方式接触过这些文体，但是当自己运用时，又会觉得不知从何下手，不知所措。通过《应用文写作》这门课程的学习，我掌握了写作应用文的具体方式方法，不在不知所措，而是会非常完满地将其完成。

学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的。无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习论文的写作方法也是极其重要的事情。《应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

半学期的《应用文写作》课程已经全部结束了，在《应用文写作》课程的学习的过程中，使我受益匪浅，可以将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习及生活中。极大的发挥了《应用文写作》学习到的知识。

大学应用文写作学习总结

应用文写作个人总结

应用文写作贺信

学习写作高分技巧

写作技巧学习

英语写作应用文推荐信的范文

六级应用文写作范本:祝贺信

学习计划写作技巧

语文写作学习的方法

大学基础写作期末总结篇三

大三的第一学期，在学校教学工作的要求下，在岳xx教师的悉心指导下，我们在16周内，完成了《应用文写作》课程的学习，应用文写作技能有了显著地提高，取得了显著地成绩，现将学习《应用文写作》的工作总结如下：

1、能够熟练的运用应用文写作的写作方法和写作格式，像报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法，摆脱了以前学写应用文以上文体不知所措的现象。

2、学习了应用写作之后，对于信息，能够独立思考，学习，处理，提取它的精华，能够做到学以致用。

3、掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质本事，提高了我的写作水平，以更好地应对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础4、专业术语和行业用语等恰当、贴切、得体的很多使用，增强了应用文语言的准确性，能用尽可能少的语言材料，高效、快速地传递信息，掌握了主旨单一、集中、明确，材料多样、结构合理、语言准确、等应用文写作中所应具备的基本特征和基本要求。

1、在学习文种时，没有注意区分文种之间的差别，没能打破

固有的教材模式，容易造成应用文的文体混乱。

2、应用文写作是一门很强的基础学科，没能注意平时材料的积累，造成写作时无依据可依，从而造成书写者的信任度大大降低。

3、时常违背应用文的“单义性”，容易产生歧义，造成意义模糊不明确，文词不达意，容易使读者误解。

4、缺乏思维本事的锤炼，语言修养的加强，需要做到善于借鉴，勤于实践

对于这些问题我会加快解决，以到达真正掌握应用文写作的水平。

1、必须坚持应用写作时的“非我”心态

应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位发出的信息，理解者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自我，而要多研究文中所代表的单位的立场。

3、必须做到应用写作的“朴实”文风

应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得十分紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而使用，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。所以，写应用文时必须避免那种不适宜的文风。切记洗尽铅华、天然雕饰也是一种好的文风。

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，此刻写起应用文来也得心应手。我将在今后把自我所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自我，不断

的学习、巩固直至完全掌握它。

大学基础写作期末总结篇四

——《应用写作》课程学习总结

本学期的《应用写作》课程已经接近尾声，在这学习的过程中用四个字总结便是受益匪浅。以往从未接触过应用文写作，对于公文写作没有概念。通过学习《应用写作》，一些最基本的公文写作知识已经深深刻在我的脑海中。现将这学期的学习总结如下：

一、课上学习获得公文写作能力

在我看来，公文写作是一种能力，是一名文科生必备的技能。在这课上，我学到的就是这种基本能力。我在学习中，渐渐发现公文中的通知、报告、请示、批复??写法和技巧也是大同小异。标题的拟定、事由、结尾、落款很多都有统一的套用模式，所以在某种程度可以说公文写作挺简单。虽然在这课上学到的更多是这些简单的套用模式和基本能力，但我已经收获不少。正如老师所说的，对于公文具体的写作内容是需要长期锻炼的，不可能一蹴而就，而我学到的入门知识恰恰是为写好一篇公文奠定扎实的基础。

二、享受公文写作乐趣

《应用写作》在我看来也是比较有乐趣的课。原因在于课上的病句改错题、公文纠错??让我好像回到了高中。这种咬文嚼字的感觉让人感到十分过瘾，其中一些题目有一定的难度，需要我们有较强的逻辑和文字能力，在做题中锻炼了我们的思维，那种“柳暗花明又一村”感觉会让人产生成就感，从而获得乐趣。这种乐趣确实让人妙不可言！

三、学习中的不足之处

获得能力和乐趣的同时，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。所学到的知识没有进一步转化为技能，在这一学期的《办公自动化》实训中体现得十分明显。

整个《应用写作》课程的学习过程，收获多于不足。在课余时间，我会进一步学习公文的写作，循序渐进，争取公文写作能力能够进一步提高。

大学基础写作期末总结篇五

在这个学期，我上了应用文写作这门课程，在老师的认真讲授、悉心教导下，我通过自身的努力学习，在应用文写作方面收获颇丰，并且更深入的懂得了掌握应用文写作能力的重要性，以及对于今后职业生涯的意义。通过学习，我深深的体会到学习应用文写作必须研读教材、关注细节，并且要加强各种文章的理论知识学习，积累知识、开阔视野，从理论上提高对应用文的认识，为将来写作应用文章打下坚实的理论基础。现将本学期学习应用文写作的心得体会总结如下：

随着社会经济的快速发展，社会已经进入资讯时代，人们相互交流与合作的范围越来越广泛。各行各业在招聘时虽没有明确规定需要有一定的应用文写作能力，但是如果大学生不会写应用文在将来就业后难免遇到一些阻碍。招聘单位会认为，身为一名大学生，连最基本的应用文写作能力都没有，怎么和客户交流合作，这样用人单位会质疑大学生的能力不利于大学生的就业和就业后的发展。

现代科学技术越来越发达，通过电子邮件传达自己的思想和要求在人与人交流合作中越来越频繁。应用文的作用是在人们生活、学习和工作中的处理实际事物，是人与人之间互相交流的一种手段。如果大学生不具备应用文的写作能力，在生活、工作和学习中与他人交流时，会遇到各种阻碍。特别是经济

快速发展的今天，企事业之间的经济联系日渐广泛，很多东西需要以文字的形式固定保存，应用文显得愈发重要。因此，培养大学生的应用文写作能力非常重要。

通过学习应用文写作课程，我深入把握了应用文写作的功用特点，了解到应用文主要用于党政机关、企事业单位、社会团体以及个人等公私事物的处理，应用文具有较高规范性、强实用性、实效性突出等特点，要想写好一篇好的应用文，必须经过严密的构思，明确的主旨，充分的理据，使人能够通过应用文获取相关信息。

通过应用文写作的系统学习，我能够更清晰的掌握各种公文种类的特点，如报告适用于向上级机关汇报工作；请示适用于向上级机关请求指示、批准；通知主要适用于批转下级机关的公文；函适用于不相隶属机关之间相互商洽工作、询问和答复问题，请求批准和答复审批事项等等。

通过仔细聆听老师讲授，我逐渐掌握了行政公文的写作格式，懂得了行政公文一般由眉首、主体、版记三部分组成。眉首主要由公文份数序号、秘密等级和保密期限、紧急程度、发文机关标识、发文字号、签发人等部分组成；主体主要由公文标题、主送机关、正文、附件、成文时间、生效标识及附注等部分组成；版记一般由主题词、抄送机关、印发机关和引发事件、反线等部分组成。

在学习的过程中，我逐渐体会到应用文写作虽然有自己的一套模板，但是却也不失为灵活，既要按照一定的格式与要求进行创作，又要充分发挥自己的创作才华。学习应用文应该摒弃那种死记硬背、生搬硬套的做法，像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。通过把握应用文的文体特征，我知道应用文写作不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。也就是说，应用文写作的技巧性非常强，因为应用文的主旨比较单一与集中，而且目的明确，材料多样真实，结构严谨合理，格式固定，语

言准确、平易简明，因此也较难把握。对此，学习应用文应熟悉国家的法律、法规、方针、政策；要了解业务，熟悉情况；阅读文件，善于借鉴，勤于实践。这样，才能真正将课堂上所学习和掌握的应用文写作能力运用到今后的实际工作中去。

总之，在学习应用文写作的过程中，我受益匪浅，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。我也会将自己所学到的应用文知识应用到我今后的工作中，不断应用到实践。

大学基础写作期末总结篇六

学应用文写作一个学期了，让我深深感受到应用文写作的好。下头是我学应用文写作的一点总结。

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

应用文写作可分为不一样的种类，根据性质来划分，应用文能够分为公务应用文和私用应用文，公务应用文包括古代的上书、上表、现代的公告、通知、会议纪要、合同私用应用文包括私人信件、函、个人日记。

功用性、固定性、真实性、明确性。

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是确定应用文好坏的'价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问

题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指资料的真实、实事求是。应用文是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，所以不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，直接应对特定听众。

针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性。

应用文写作有很明确的对象和目的，资料强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体此刻文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，资料前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。

大学基础写作期末总结篇七

转眼，大学时光不经意的从我们的身旁悄悄地溜走了，留下的有我们许许多多完美的回忆，还有我们学习过的知识，印象最深的除了专业知识之外，应当就属应用文了。

《应用文写作》这门课程最难学，也最有用处。我们的日常学习、工作、生活都离不开应用文。开会要发通知，联系工作要开介绍信，互相协作要签合同，读书学习要做笔记，感情交流要写书信，生活起居要写计划，能够说应用文就是生活，生活就是应用文。

在半年的《应用文写作》学习中，我们练习过计划和总结、海报，还有一些通知、通报、报告、请示、批复、函、欠条、借条等课堂练习训练，最重要的是教师还给我们讲了论文和合同一些注意事项和规范格式，让我们近距离的接触一些合同纠纷案例，并谈谈了自我对合同纠纷案例的看法，说出合同的不足之处，进一步理解和记忆合同的七个必要资料。同时也让我们对应用文有了一个深入的认识。

学习了应用文之后我想谈谈三点看法和感想：

一、首先，我觉得应用文写作是一门实用性异常强的专业写作课程，它能使我们的实际写作水平得到必须程度的提高，在今后工作当中能解决商务活动中的实际问题。

二、其次，应用文不能用修辞手法，不能附带感情色彩的写应用文，我们很多人包括我自我，都喜欢文辞华美、词藻丰富的文学作品，因为这些作品往往能给我们带来极大的艺术享受和精神愉悦，但应用文写作不一样于文学作品，中华词藻丰富多义，容易表达不清，引起歧义，造成纠纷，所以它的文风相对来说就要朴实无华一些，基本上很少在词句上粉饰雕琢，必须要避免这种“多义性”，意义必须要明确。另外应用文写作应当追求一个“实”字，应用文不是供人们把

玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得十分紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而构成文字的东西，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。所以，应用文写作时必须要避免那种不适宜的文风。切记洗尽铅华，其实天然雕饰也是一种好的文风。

同时应用文写出来不应当给人一种干巴巴、读来索然无味的感觉，既然文章总是要让人来读的，包括应用文也是要有相关的人员去阅读，那么不可避免就要研究人的阅读心理，要有某种礼仪性，让人愿意读下来，让人赏心悦目。

三、最终，我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有必须的格式和要求，不比得文学创作，个人能够有较大的发挥空间，可是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文虽不需要辞藻华丽、韵味隽永，但它讲究一个“实”字，其实它是“看似无情却有情”，不可小觑。

半学期的《应用文写作》课程接近尾声，在这个学习过程中，我受益匪浅，我相信在今后，我会将自我所学到的应用文知识应用到我的日常学习、生活当中来，我将更加努力地学习，开始新的人生征程。

大学基础写作期末总结篇八

学号：11010523学院：数计学院班级：五班姓名：廖鑫应用文是人类在长期的社会实践活动中形成的一种文体，是人们传递信息、处理事务、交流感情的工具，有的应用文还用来作为凭证和依据。通过了一学期的学习，对应用文写作有了更深入地了解，之前我对应用文的理解只局限于日常生活中所用的文体，对政府办公的应用文一无所知。通过深入了解我才认识到我之前对应用文的想法实在是太肤浅了。应用文写作时一门很大的学问，以后我们在生活、工作、学习上会遇到许多写应用文的情况。

学习了这门课，我知道了应用文是国家机关，社会团体，企事业单位和人民群众用以处理事务，交流情况，传递信息，沟通联系等惯用文体的总称。它的使用非常广泛，几乎涉及到社会上的各个领域，各个阶层。应用文的使用广泛，甚至达到了无所不在的程度。

老师在教授这门课的时候亲切朴实、匠心独特的教学风格，和谐融洽的课堂气氛，对公文写作的精辟解析，独到的见解和大量的旁征博引，无不体现出老师对教材深入透彻的理解、深厚的教学功底和高超地驾御课堂教学的能力。让我们受益匪浅，学习到许多应用文写作的知识。使我对公文有了更加全面、准确、深入的了解，对今后书写各方面的公文有非常重要的意义，可谓收益非浅！

通过学习我知道了应用文有严格的格式要求，与其他问题有很大的不同。它在形式上不仅内部结构具有单一、循规的特点，且外观式样也具有相对固定的格式。它所表现的内容必须具有实用、真实、针对性强、讲究时效的特点。

应用文被社会所推崇必然会产生对社会有积极的影响。我了解到应用文的功用不只局限于日常的事务处理，情况交流，住处传递，沟通联系，其有更深层次的意义，如：传播与教育功能，交流与沟通功能，约束与规范功能，记载与依据功能等。

通过学习，让我写作总体水平有了很大提高，从应用文写作的性质、方法、规定等方面有了全新的认识，深深感到自己要学的东西实在是太多，深深认识到了写作的重要性，进一步增强了自身责任心和学习紧迫感。学到了许多，对许多事情有了更深刻的认识和理解。知道了对事务的认识不应停留在此刻，要在学习中逐渐认识其本质。