

最新仓管月度工作总结(精选7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

仓管月度工作总结篇一

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通

还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、

最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

仓管月度工作总结篇二

一年多来，我认真学习方略和公司工作会精神省公司关于节能减排的规定等文件资料董事长和总经理在公司抗险救灾抢修复电总结表彰大会上的讲话。进深刻体会了“众志成城、顽强拼搏、不胜不休”的抗灾精神，理解了“办法总比困难多、不屈不挠、艰苦奋斗”的精神，这将是以后工作的强大动力和克服困难的有力武器。

除此之外，我还利用网络、电视、报纸等媒体来了解和学习政治时事，关注社会政治生活，对政治学习的自觉性和积极性都有了很大的提高。

在业务知识方面，我参加了网公司组织的营销工作创新培训

和公司组织的营销相关技能培训。除了参加公司组织的各种培训，我也虚心向同方公司和各供电局专业技术人员请教营销信息化、自动化相关知识，并结合工作需要，自主学习信息化、自动化的专业知识。此外，利用周末时间，攻读x大学信息与自动化学院控制理论与控制工程专业工程硕士，在这一年多的时间里，已基本完成了工程硕士阶段的课程学习，使自己的理论知识得到了很大的提高。学习过程中注意总结收获，并在《x电业》发表文章。

(一) 营销监控中心建设

营销监控中心是通过对客户服务系统、95598系统、负控管理系统、需求侧管理系统、调度mis营销现场监控设备等资源的整合，建立了新的营销工作流程监控管理体系，真正实现端到端的管理，全面提高营销服务水平和层次。从年初建设开始，我参与了《云南电网公司营销服务中心系统建设方案》编写完善，建设过程中全程参与协调相关参建单位工作，并承担了监控中心的软硬件设备的日常管理和维护。系统投入试运行后，通过征求各部门意见，编写《营销服务中心系统需完善的内容》，年底组织监控中心验收，参与x司监控中心后期建设思路x营销监控中心运行管理制度x公司营销监控中心岗位职责》等的编写完善。至今营销监控中心已累计完成功能开发累计73项，其中业务功能63项，数据填报功能10项。在业务功能中，发供电模块23项、需求侧管理15项、营销经营13项、优质服务10项、其它2项。

(二) 县级公司“一体化”工作

作为今年营销“三大工程”的全省营销信息“一体化”建设，我参与了《一体化客服系统推广实施方案及业务x电网公司县级供电企业营销信息“一体化”业务流程规范(试行)x公司县级供电企业营销信息“一体化”电费核算细则(试行)》编写完善。针对“一体化”实施过程中暴露出来的网络

问题，参与《云南电网营销一体化网络系统建设项目书》编写完善，并参与组织实施。与现场技术人员一道参与“一体化”客服系统交流会，收集整理各单位对系统的意见和使用过程中的问题，编写完成《一体化客服系统常见问题解答》。目前“一体化”已完成66个县公司689个供电所抄、核、收三大核心模块的实施。

仓管月度工作总结篇三

1、部门执勤工作未做好。

原本是每个部门安排在学生会办公室值班的，在第七周由于某些原因我部门没有做好执勤工作，在第十周的学生会部长会议上通报批评了学术、心理、外联三个部门，不管是存在主观原因还是客观原因，我们作为一个学生会部门没有把安排的工作做好，就是我们的失职，在认识到自身的失职后，我们反省后，相信以后不会出现类似问题。

2、各部门共同协助完成“青春汇鄱湖情”朗诵比赛暨知识竞赛活动。

本次知识竞赛是红五月系列活动的一个活动，安排学术科技部、青志协和文艺部负责，各部门共同完成，在这次活动中，各部门充分准备，分工明确，这次活动中主要是09的干部在做，08的干部做指导工作，这次活动中，出现了好几个细节上的失误，同时在颁奖的环节上也出现了失误，通过这次活动，让我们得到了更多的锻炼，让我们更加的注重细节问题，因为只有通过不断地去锻炼，我们才能够把工作做的更好。

3、会干部统一服装工作。

从上个月就开始着手做学生会干部的服装统一工作，在五月十八号，学生会统一了副部级以上的干部服装，之后在书记的联系下完成了部门干事服装的统一问题，这样学生会的

服装统一问题就解决了，为以后的工作开展也带来了便利。

4、学生会全体成员做好各高校来我院参加“颂鄱阳”、“唱鄱阳”的接待工作。

在昌大专院校的主题为“颂鄱阳”、“唱鄱阳”复赛活动在我院举行，我们学生会要做好对来我院的学校的接待，组织工作，这个活动从准备到开始，全体学生会干部都紧张的工作当中，最终活动圆满当中结束。

5、参加红五月晚会暨技能节颁奖晚会的场务工作。

对于技能节，学院是非常重视的，所以晚会安排在室内体育馆举行，活动也绷紧了我们的神经，我们要做好活动的场务工作，不能出现一丝的差错，在活动中，我们部门安排在了幕后做场务工作，同时也把工作做好了。

以上是对部门五月参加活动的总结，我们会在此基础上认真改进，争取做到更好！

进入纪家庙小学工作已经一个月，在这期间发现了我的不少问题，也得到了纪小所有老师的大力帮助。

在这一个月经历了与四(一)班同学从陌生到熟悉的过程，同时开展了班级管理工作。在第一个星期重点强调了校级、班级的规章制度，第二星期在巩固班级制度的同时完善细节。第三个完善了班级的班花文化建设，针对火炬树制订了新的班级制度，第四个星期主要是落实制度的遵守情况。在刚开始我发现同学们经历的暑假的自由，一时间精神面貌调整不过来，上课及上操的坐姿、站姿始终不标准，我针对这个问题对孩子们进行了思想教育，并在课上时刻提醒鼓励孩子，经过一星期有了很大改善。在工作中我意识到学生们是一个整体同时每个个体也不尽相同，每个学生都有自己的特色，同时每个孩子的突发状况也有可能发生，在这一个月中，有

一个学生中午私自回了家，也有学生课间追跑打闹，发生这些事情刚开始我还是有点不知所措。但是面对问题主要还是沟通，让学生意识到问题的严重性以及和家长的沟通，协助孩子及时调整。在一个月的管理工作中，我渐渐的意识到的光用框框圈住学生是不行的，学生也是有思想和意识的，更多还是想办法，在工作中我主动请求淘气的孩子帮助老师管理纪律，学生很积极，虽然不能彻底的改变，但是只要坚持，学生们还是愿意努力地，针对午间休息男学生喜欢追跑打闹，我给班级准备了象棋、围棋等智力游戏玩具，并且创办了图书角，学生们中午有的看了，有得玩了，追跑的减少了。虽然情况有所好转，但是不能只停留在这，要进一步给学生创造一个和谐的午休时间，也要多利用班级的现有工具，发挥那些有特长的学生，增加班级凝聚力。

在一个月中，在教学上各位老师为我指出了许多不足，也耐心为我作指导。刚开始最大的问题的是我的实践经验少，不能预测学生的已有知识水平，在课上的节奏不能按照教案进行。针对这个问题，校长对我提出了明确的要求，多听课，多写教案反思。在听了孙瑶、石老师的课后对我的帮助特别的大。虽然我按照两位老师的教学模式顺利的上完了课，但是许多能力并不能在一次课堂上就能得到养成，比如具体环节的把控上，语言的设计与简练上，环节与环节的衔接上，这些都是需要平时的锻炼与积累，并且课后坚持写教案反思，才能不落于形式。在课堂上养成学生良好的学习习惯也要得到重视，虽然我是一名新老师，但是学生绝不是我的陪练品，四年级对于他们很重要。一定要尽快提高自己的专业素养与能力，为学生们的学习提供坚实的基础。马上就要到十一长假，要利用好这个时间，认真研读教案，深入教材，设计好课堂环节。还要多实践，改掉自身不利于成长的坏毛病，比如说规范自己的语言，提问题不要太罗嗦，板书的设计等，在课堂上呈现的一定要是精心准备的成果。

一个月很快就过去了，对于我来说过程却是非常的丰富。这一个月让我的问题全部暴露出来，争取在下一个月能够有所

提高。

仓管月度工作总结篇四

我校领导班子及全校师生员工皆十分看重平安工作，实时认真领会和响应上级、学校有关平安会议精神，为了进一步做好平安工作，切实增强对平安工作的领导□xx校长直接抓平安，专职平安副校长xx具体抓，专职守卫干部法制科长xx包揽具体平安事务；并实时重新成立了学校平安工作领导小组。

1□20xx年5月4日下午，唐校长主持召开了学校行政会和全校教职工（包括学校从业人员）平安工作会。在会上，唐校长实时转达了当日上午参加xx镇平安工作会会议精神，并通报了我国近期呈现的几起重大校园平安事故，要求所有教职员工务必高度看重平安工作，具体工作中不能搞形式，必须落到实处。责任落实到部门，落实到班主任，落实到科任教师，落实到从业工人。并要求各部门，各班进行全面的平安隐患大排查，法制平安科全面复查，对需整改的急速整改。

2□20xx年5月5日，我校成立了学校平安领导小组，并成立了由11名教职工构成的护校队。

3□20xx年5月6日—11日，法制平安科协同学校后勤部门，对平安隐患排查发明的平安隐患进行了整改。如：围墙加固；学生公寓窗户破玻璃清除；调换茅厕化肥池盖板；清楚教授教化楼外墙松动瓷片等等。

4□20xx年5月7日，对学校食堂和小超市进行了全面反省，对目前苍蝇较多的问题提出了搞好情况卫生，积极科学灭蚊，注意消毒等预防食物中毒的整改看法。为此，学校食堂增添了灭蝇器、消毒柜等。

5□20xx年5月8日，学校对专职门卫进行了重新培训，强调

了“来客挂号”、“学生收支挂号”以及“对校园周边平安预警”等各方面的工作要求。

6□20xx年5月9日，我校进行了全校教职员工（包括从业人员）防震、火警应急演练。在2分钟内，全部人员有序撤离到了平安区域（外操场）。

7□20xx年5月12日，我校组织全体教职工召开了平安专题会议，学习了《关于树立新型警校互助模式，进一步增强学校平安治理工作实施看法》。

8□20xx年5月16日，学校校长、法制平安科科长，后勤主任参加了xx镇教管中心全镇中小学平安工作会议。会上，教管中心刁主任转达了教委平安工作紧急会议精神，并对近期平安工作做了全面的支配和安排。当天晚上，我校急速依据教委和教管中心要求，召开行政会紧急会，对需急速完成了工作进行了通报和安排。实时完成了学校的保安人员的初步雇用工作，并上报。同时，会议抉择，在专职保安未上岗前，由xx和xx担负专职保安，负责专职保安未上岗前的校园安保工作。

9□20xx年5月17日，学校专职平安副校长xx率领在校行政结合□xx市xx区学校幼儿园平安工作反省纪录表》再次对学校平安隐患排查和整改进行了拉网式大排查，并认真填写了□xx区学校幼儿园平安支配查表》，对茅厕、礼堂墙体拉丝；化学药品保管室未安装防盗门；有住校生在校外住宿；教授教化楼外墙瓷片松动等提出了整改看法，同时给唐校长进行了陈诉请示。

10□20xx年5月18日，对校园周边平安隐患进行了排查，对校表里神经病患者和暴力倾向人员进行摸底排查，尚无发明高危人员。

11□20xx年5月20日，组织全体师生进行一次平安应急演练，并上报了派出所相关图片。同时上交了校园平安事故应急预案。

12□20xx年5月21日，到教管中心领取并安装勤学校的警报器，并对保安人员实行了报警器的培训工作，加强快速反映的才能。

13□20xx年5月25日上午第一、二节，对上岗的专职保安进行了培训会。下午5点，唐校长结合教管中心会议精神再次召开了保安培训工作会议，学习了保安人员的职责、行为规范、职业道德等。按上级要求，到派出所买回警用钢叉和警用胶棍。

14、我校每日必讲平安，充分应用升旗仪式、课间操、校园之声广播、聚会会议等光阴对全校学生进行平安教导，在会上对学生进行了防暴、交通平安、食品卫生平安、消防平安等多方面的平安教导和要求。

通过这一个月的工作，学校全体教职工加强了对平安工作紧张性的认识，进一步进步了平安意识，强化了责任心，责任感，为我校的成长创造了一个协调的情况。

仓管月度工作总结篇五

3月份的工作比较多，也可能是自己的接受能力不够强吧，总感觉自己有做不完的事情（我总认为：老板请我回来是为了帮他解决问题，而不是麻烦老板帮我去解决应该由我解决的问题）。

经过2月份的迷茫，并且在亮哥的提点下，我已逐渐理清了自己的工作思路，现在几方面的工作都在按部就班的进行着。不过，工作中还是存在很多的不理想情况。就如材料方面来说，主管与主管之间还是存在协调不到位的问题，造成材料短缺，进而影响工程进度。因为很多主管为了不影响各班组

施工进度，减轻班组施加给他们的压力，总是想我们能够一次性把他们所需的材料一次性运输到位。但是，工地就一台桂花车负责工地内的材料周转，并且还要负责排栅构件、预制件等材料的运输，根本不可能满足工地的日常需要。所以，各种所需材料只能分批次运输给各主管，但是有时难免会出现材料紧缺或供不应求等问题。现在很多预制件、排栅构件等材料靠一台桂花车上班拉一车，根本满足不了工地的使用，而且平时叫司机多拉几车，司机都是应付了事，根本没有拉到，由于司机一拖再拖，进而就导致这一方面的材料更加紧缺。所以，这一方面的问题必须尽快解决。

现在工地进度比较缓慢，砌体工程完成有49栋，但进入抹灰工程的只有25栋（内墙抹灰20栋，外墙抹灰16栋），外墙线条安装只有1栋，铺贴还没有一栋开始，所以，离我们的宏观进度计划比较遥远。我也有催促过各主管尽量把进度赶起来，但是都没有什么实质性的行动。而且，有些主管为了把进度搞上来，就把质量这一大关给放掉了，这样不仅造成质量问题，而且还会给我们后期维修带来很严重的问题。有些问题及时跟各主管提了他们都没有及时跟进，但是那些问题还是遗留在那里，而且很多都是公司检查的扣分点。现在，质量这一方面把关还是不够严格，应该把集团的“新两防”再拿出来培训一下，现在很多点都还是按旧两防来施工，很多都达不到两防要求。

对于杂工的安排，我在例会上都提过两次了，各个主管还是没有做到位。由于杂工都没有固定的，有时工作比较多的，杂工就会安排多一两个，这是需要各个主管的配合，但是，现在都不是这样做的，他们都是没有计划的，做到哪里需要用到杂工的就打电话给我，叫我马上安排杂工过去，这样使我非常难做，因为我前一天已经根据工作需要分配好各个杂工的工作任务，所以，如果我把杂工调给他，那么就会影响她们现在在做的工作，而且还会令该主管对我产生意见，也令主管与主管之间产生矛盾。所以，我希望关于杂工的安排，各主管能够提前通知我，我会尽量安排杂工给你们去做你们

要求完成的工作任务。

对于自己的工作，自我感觉还是存在很多的不足，例如：对于领导吩咐的工作任务不够重视，没有第一时间完成，达不到领导的期盼；不能很好地处理同事之间的关系，很容易造成同事之间的矛盾等。我希望自己能在往后的时间里及时改正自身的不足，以自己的最大努力做好自己的工作。

仓管月度工作总结篇六

1. 指标完成情况表：

产量表 日期：4.26-5.25 废粉废环表

单位□kg

5月份入mrb仓库重量：共计828.82kg□

2. 产品喷码掉码问题还是没有彻底解决，目前部分产品依然采用烘烤的临时解决方法来保证产品交货。

3. 针对客户投诉044产品耐压不过问题，车间各职能人员对原因认真细致的分析，并要求操作员工加强手动喷漆的操作一致性和技能的提高，确保同一批产品膜厚一致，从而达到客户质量要求。

4. 针对模具存在的塌角、刺模问题，车间明确责任，责令模具工程人员必须急生产之所急，确保模具的保障工作。

5. 针对制粉效率偏低情况，车间对绝缘计划提出要求。每天两班必须完成2吨的绝缘计划。对于压制反映的粉批量偏小，频繁首件中式时间太长影响效率，车间已对60材绝缘粉末进行混料合批量加大来解决(1吨1批)。通过生产系统召开压制产量分析会，针对影响压制产量的因素，分析原因，制定措

施，现已逐渐成提升阶段。

6. 设备班组对厂区内用电安全接地进行了整改，目前正在进行中。本月设备整体故障率呈下降趋势。

7. 产量数据体现：本月产量处上升趋势。但后道各岗位产量都没有和压制产量持平。岗位存在积压产品现象。通过报废数据可以看出本月各岗位报废率比上月增高，特别是各岗位废环报废量。说明班组管理人员工作不扎实，对待成本问题认识不够，岗位人员成本意识淡薄，因人为原因造成的报废较大。

8. 部分岗位生产效率提高较慢。个别规格的小产品电感质量指标生产和品质控制处于不稳定状态。

9. 班组管理人员没有紧迫感，主动解决问题的意识和能力不够，思想观念不统一，个别班组大班长及班长没有全局观念，工作中存在个人主观意识太强、得过且过、打马虎眼、推脱、扯皮、不敢承担责任的现象。

10. 机修班组和喷涂班组配合新格尔喷涂线厂家安装人员进行设备试产调试及验收工作。1. 要求厂家人员对员工进行操作及技能培训，保证能熟练掌握喷涂操作技能。2. 本月对要求设备组对液压机进行程序优化，减少等待时间从而提高生产效率。设备对料盒漏粉问题一台一台进行彻底地改造，逐一解决。针对倒角岗位滞料问题，第一从人员上合理调配，第二设备、生产亲临现场对倒角机现存的问题彻底排查，逐一彻底解决。力争把倒角岗位效率提高30%。3. 车间继续认真细致的抓好车间班组及各职能部门的基础工作，对设备、模具上月内审查出的不合格项督促进行彻底整改，对作业现场进行标准化要求，严查各岗位上存在的操作随意性、记录书写不规范性等问题，从而保证客户审厂的顺利通过。4. 针对前期的车间连续性生产方式存在的弊端，车间本月围绕“提高生产效率、降低生产成本、便于生产组织管理”的

目的，拟将原连续性生产方式变更为集中作息制度的方式（全体人员连续工作15日，集体休息2--3日，国定假日除外）本月推广实行。5. 督促设备组对一号退火炉进行细致的检查，确保安全的前提下配合相关部门完成新粉末870度退火工作。6. 针对5月份存在的不足加以纠正并将整改成效继续保持。

仓管月度工作总结篇七

虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终持续了谦虚谨慎勤奋好学的用心态度，综合潜力显著提高。

严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，务必把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作；全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了用心作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策带给了可靠依据。

xx工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，但

是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事潜力，急了就乱了。但是她说这种潜力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，但是还没落实好，有些部门做了，但是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从那里面能够看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的潜力。

这个月我的激情感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。但是我却发现在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，但是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从校园出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎样样才能做好，真的很困惑，以致越来越没激情。

作为公司的销售内勤，我深知岗位的重工性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、分期付款买卖合同的签署、用户逾期欠款额、销售数量等等都是一些有益的决策文件，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这些基本上做到了事事有着落。

作为公司的销售内勤，我负责用户的回款额及逾期欠款额的

工作，主要内容是针对逾期欠款用户，用户的还款进度是否及时，关系到公司的资金周转以及公司的经济效益，我们要及时了解购机用户的工程进度，从而加大催款力度，以免给公司造成不必要的损失，在提报《客户到期应收账款明细表》是，要做到及时、准确，让公司领导根据此表针对不同的客户做出相应的对策，这样才能控制风险。

第一，用户回款额这方面有些不协调，也许是刚刚接触这方面的业务。

第二，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习工程机械专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数。

第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手。

在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共成长。