

最新监理工作总结汇报(优秀8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

监理工作总结汇报篇一

本人于xx年参与了xx中心医院建筑智能化项目□xx统计局机房工程项目□xx数字城管项目□xx数字城管项目的现场监理工作。

xx统计局机房工程项目□xx数字城管项目主体工程已全部完成，项目分别于xx年初完成最终验收、业主交付使用。在系统交付使用过程中，我方监理部跟踪了系统的升级、运维、异常情况处理。

xx中心医院建筑智能化项目是公司在xx的重点项目。从战略层面上来看，监理服务质量好坏、高低，直接影响了后续中心医院设备标段、卫生局软件项目的监理业务。总监赵聚平严格要求、总代曹欣崎认真负责，团队协作、和谐互补、任务到人。

xx中心医院是民心工程、政府主导、分管领导的政绩工程，时间少、工期紧、任务多。我方严格按项目管理流程执行监理，不因时间仓促而盲目施工，降低工程质量。凡事预则立，先有计划方案，再启动实施。考虑到时间紧，同步对各个分项子系统，分楼层与装修单位、土建单位、院方建设指挥部、院方相关职能部门等接口单位衔接并及时对方案进行审核。

xx中心医院建筑智能化项目总投资约xx余万，共约18个子系统建设，分散于老干楼、医技楼、行政楼几个楼区30个楼层

实施工作。

项目初期监理工作主要集中在如下几个方面：

1、图纸评审、需求确认；

涉及到土建单位、装修单位及院方内部职能部门的各个子系统，我方多次组织项目专题图纸评审会。安防子系统视频监控点位的定点定量，我方提供合理化建议，为院方节约开支80余万元。根据招标文件要求、业主需求以及后期业务扩展需要，统一信息点位定点标准(内外网、光纤到桌面、通信电话一用一备)，在后期的图纸评审过程中严格执行标准。参考其他卫生医疗类信息化建设经验，为院方建议补充并把关选型了呼叫子系统。

2、中心机房、监控机房的监理工作；

跟踪旁站中心机房的建设工作，特别装修子系统的建设。机房的六面装修工艺严格执行标准，找平-防灰-防潮-保温。预埋工程中，桥架、线管、过线盒，规格、厚度、数量及敷设路径现场核实和管控。强电子系统，入户线缆线径与总配电负荷、总开关匹配；ups机头进出线缆线径与ups输入输出匹配。防雷接地子系统，金属固件等电位联接良好接地、设备外壳保护接地、配电线缆总线接地、联合接地不大于2欧姆，单独接地不大于1欧姆。动力环境监控子系统，此系统是机房实时管理的关键，其功能全面性、性能稳定性直接影响了机房管理质量。本次环控主要对精密空调漏水报警、配电的漏电和过载；ups运行状况、室内温湿度等进行监控。

3、重点旁站楼宇信息化管线敷设，实时对预埋质量进行评估。

前期主要以楼宇管线敷设工作为主，对我方监理人员是力气活、细致活，也是见工夫活。因为涉及到综合管网，上有纯净水管网、消防管网、新风管网、空调管网，在执行设计图

纸的同时，也应实时对局部路径合理调整。现场人员把握几个原则，先图纸，后现场；现场水平管网重叠，在不影响装修吊顶的情况，垂直调整；影响吊顶或不好室内进线的，避水管，近空调管等。统一标准、灵活监理、实时调度实施，工程质量每日检、工程进度三日核，及时向领导汇报工作，与各单位衔接保证其它接口单位后续工序正常实施。

本人于xx年7月份调离xx中心医院建筑智能化监理项目部，继续参与xx数字化城管项目建设的监理工作。

xx数字城管监理项目是公司xx年的重点项目，也是合同额最大的项目。对于初次独立担当总代，并承担如此大项目的我来说，压力非常大。

刚进项目组，按照基本监理流程，认真学习招标文件、投标文件。因合同到10月初才签，前期无合同。通过学习招标文件、投标文件，总结项目存在如下几大风险。

1、个人技能风险；

按照监理合同，“三区一园”区级指挥中心、“市监督指挥中心”的装修工程由我方监理，个人经验不足、存在管理要点不清晰、管理重点不明确等风险。

2、前期的规划方案、投标方案可实施性不强；

根据硬件集成平台标段投标时提供的技术方案，设备清单所附设备与其在方案体现的建设思想有冲突。虚拟化软件无处可用、关于服务器进存储规划明显不合理、接入交换机数量与入网职能单位误差较大、核心交换机及汇聚交换机的光模块数量与规划的组网需求误差较大、网络安全设备(网闸)配置数量与规划的网络拓扑图实际数量有偏差(业务网、视频网、局域办公网、公安网的安全问题)、现配设备不能满足大屏显示子系统功能实现(双屏工作站全上大屏)等。

3、提篮子工程，项目推进困难；

硬件平台标段、装饰装修工程标段为提篮子工程。个人行为和企业运营方式，资金垫资薄弱、技术力量都有风险。后期的实施过程，风险充分暴露。硬件平台供货严重滞后，进场3个月未供货。因为资金问题，装饰装修工程停滞不前，局部节点工序延迟导致项目重要节点滞后。

3、施工单位多、分项工程多、协调难度大；

四个标段涉及4个单位、实际分包为8个施工作业队伍。基础数据普查底图、室外探头的定点和取电、车载终端安装的具体车辆及分配情况、相关职能单位业务网链路接入等，涉及到项目建设团队内部、外部的沟通衔接工作，项目推进难度大。

4、标段划分不合理、施工界面交叉、责任和工作推委可能性大；

软件开发方负责系统乃至整个项目的总集成，关于设备的联调、硬件平台集成方案深化、配置管理、培训工作，谁来做、做什么、怎么做不清晰。我前期在多次项目例会(详见会议纪要和监理周报)提出，后期在局部问题还是出现无人做的情况。

针对上述几个风险，我努力提高自己能力，向总监、公司汇报，要求解决人力配备。我同时在多次项目例会明确要清晰责任，做到事有人做、责任有人担。我同时积极配合建设指挥部现场沟通，外部沟通不畅及时反馈建设方。内部沟通不到位、事情落实不到底的，以工作联系单的形式留底督促并同时报呈建设方领导批阅。项目进度及时总结，进度偏差风险及时汇报建设方，将项目推进不利的风险转移。

项目于xx年12月31日，基本完成了主体工程的建设。市委市

政府比较满意项目的建设情况。项目建设还有许多收尾及完善工作要继续，主要集中在如下几个方面。

- 1、园林绿化类数据，树种の確認工作。
- 2、“三区一园”指挥中心的收尾(线缆整理、标识打制、卫生清理、空调的安装)工作。
- 3、市级监督指挥中心收尾(裸露的钢柱包边、储藏间的装修、地毯的敷设、中控的调试、大屏显示子系统的完善)工作。
- 4、各个分项硬件子系统的培训工作。
- 5、数字城管实施办法和绩效考核指挥手册的编制工作。
- 6、人员机构编制定岗、定编，人员班子业务操作培训工作。
- 7、执法车、清扫车的车载探头□gps车载终端的安装工作。
- 8、室外探头的安装、安装现场的归原工作。
- 9、扩展型子系统的开发工作。
- 10、创新型子系统的需求确认工作。
- 11、硬件分项子系统配置文档的整理工作。
- 12、设备连接线缆、端接线缆的打标工作。
- 13、各个标段的配置文档、图纸或竣工文档的整理工作。

又经过一年的锤炼和学习，发现自己很多不足，需在如下几个方面去提高和突破。

- 1、提高服务意识、责任感；

监理工作就是提供软服务，必须提高服务意识。按监理合同明确责任、范围、工作，但同时积极配合建设方。监理工作不能局限在办公室，仅仅成为承建方的传话器。

监理工作总结汇报篇二

xx年以来，我局在省林业厅的领导下，在地方各级党委、政府和部门的大力支持下，坚持以天保工程为中心，以强化企业管理为重点，完成和超额完成了职代会确定的目标任务，在公益林建设、林业生态经济产业、企业改革等各方面都取得了可喜的成绩。

（一）天保工程任务全面完成。

1、林地落实情况。

今年1—6月全局累计落实林地123万亩，其中：在红原县落实飞播林地100万亩；在乐山市马边县、金口河区，广元市青川县，雅安市荥经县，南充市高坪区、嘉陵区、西充县等地签订人工造林林地合同23万亩。林地的落实，为全局春季造林工作的及时开展作好了充分的准备。

2、公益林建设情况。

截止6月底，全局春季造林工作任务已全面完成。分别在乐山市马边县、雅安市荥经县、南充市高坪区、嘉陵区、西充县等地实施楠竹、柏木、女贞、杨树、黄柏、喜树等树种造林。共计完成人工造林进度面积11万亩。

5月底，在阿坝州红原县，圆满完成了飞播造林（人工点撒播）17万亩，点播树种为：沙棘、锦鸡儿、披碱草。经过近期对该片区造林情况调查，大部分地块灌草均已出苗，长势良好。

封山育林林地已落实，项目正在实施中。

今年4月，我局还接受了省厅对我局xx年人工造林保存率和xx年人工造林及封山育林的核查。现正在接受国家林业局对我局荥经县、西充县、资中县的造林核查。

3、林政资源管理情况。

我局现有森林管护面积308.48万亩，林班765个，小班5123个，落实管护站点98个。xx年我局坚持谁主管谁负责的原则，层层签订森林管护责任书和责任卡，划定责任区，注重管护责任的落实。各公司林场和站点都按照森林种类建立了统一规范的管护档案资料。管护人员到岗到位，做到了持证上岗，管护工作日志清楚明晰。

继续加大防火力度，坚持以“预防为主、积极消灭”的森林防火方针，围绕森林防火重点区域，将各项措施、制度、责任落到实处。森林防火期内坚持24小时值班制度，没有发生重大森林火灾，确保了森林资源的安全。较好地完成了省护林防火指挥部下达的各项目标任务。

4、狠抓造林质量，强化基础管理。

一是领导高度重视，局党政领导紧紧围绕企业发展战略，始终把天保工程作为工作重点来抓，促进了我局天保工程向制度化、规范化方向发展。二是全面出击，千方百计落实林地，确保工程建设的需要。三是认真搞好造林前期林地的调查工作，做到早落实、早准备、早设计，早施工。四是狠抓造林质量，确保造林面积。实施造林管护一体化，责权利相结合，职工个人承包造林采取招投标制，公开招标，公平竞争，一包三年，奖惩挂钩。五是在合作造林的管理上，积极做好地方政府和相关部门的协调以及实施地乡村的配合、劳动力的组织等工作，局、各林业公司、规划设计验收处共同抽派技术骨干组成工作组到施工现场进行技术指导和质量监督。六是加强林地保护管理执法检查工作。林区内乱砍滥伐、偷拉盗运、毁林开垦、乱占林地、猎杀野生珍稀动物等违法行为

得到有效的遏制，森林资源安全得到了保障。七是强化资金管理，最大限度地提高资金使用效益。

（二）稳步发展林业生态经济产业。

xx年，是我局林业生态经济产业的管理年。在“用新的经济思想和经营理念促进生态建设产业化、产业建设生态化，在可持续发展的平台上培育生态经济‘双赢’的新型林业产业”的思想指导下□xx年上半年我局在林业生态经济产业发展方面主要做了以下工作：

1、突出产业发展重点，强化20万亩楠竹商品林管理。今年上半年，通过组建股份制公司，提高联合林场的管理绩效，完善楠竹商品林抚育、施肥等管护的投资、管理体制。目前20万亩楠竹长势良好。

2、做强做大森林蔬菜公司。公司在调整结构、转换机制的基础上，新厂已于年初全面建设完成并投产。目前该公司产品在国内16个省市市场上供不应求。今年1—6月，共计销售森林蔬菜178吨，实现销售收入91万元，实现利税21万元。

3、森林茶业发展态势良好。上半年，生产高档名优有机绿茶1xx斤，产值180万元，实现利润36万元。“森林雪”牌茶叶获得中国（上海）国际林业博览会金奖，森林茶业公司成为中纪委、监察部定点扶持企业。

4、二郎山牧业在四川农大的支持帮助下，今年种山羊饲养规范化进行。截止目前，山羊存栏480只，其中纯种波尔山羊80只，波杂羊300只，黑山羊100只。

5、苏稽苗圃生产经营步入规范化管理。1—6月苏稽苗圃调运合作造林竹苗406460株，产值60万元。其他天保工程用苗产值20万元；销售各类园林苗木2.8万株，产值20万元。上半年完成销售收入100万元，完成全年计划的67%以上。

各项生产运行正常。1—6月楠竹育苗40亩，预计秋季出苗150万株；牛儿竹育苗20亩，预计明年春季出苗2万株；绵竹育苗60亩，预计明年春出苗10万株。园林苗木育苗160亩。特种笋用速生丰产竹——甜龙竹基地60亩，由于去年冬受到百年不遇的霜害，现已全面恢复；乡土竹开发基地（苦竹）长势喜人；红豆杉繁育开发取得突破，扦插一次成活，根系发育完整。

（三）强化内部管理、确保企业稳定。

1、在劳动人事管理方面。

一是积极做好企业职工基本医疗保险、养老保险、工伤保等各项社会保障基础工作，进一步加强与省、市、相关县级部门的联系与协调，切实维护职工切身利益。二是进一步强化企业离退休管理工作。积极做好离、退休职工来信来访及离休干部医药费报销工作，切实维护离退休职工合法权益。三是多形式、多渠道分流安置企业富余人员。积极探索林下资源安置职工和林业产业项目安置职工新路子。通过以上工作，保证了企业员工工资和离退休人员非统筹的发放，企业生产经营安全，企业保持了稳定。

2、在清产核资方面。

根据四川省国资委《四川省国有企业清产核资实施办法》的精神及省林业厅的要求，我局按照《企业会计制度》，在今年3月10日，印发了《清产核资工作实施方案》，成立了清产核资领导小组、监察效能小组和专家评定小组，抽调精干人员组建了清产核资办公室。举办了所属各单位相关人员参加的清产核资培训班，在四川公诚信会计师事务所的指导下，我局的清产核资工作全面展开。预计在7月底基本按要求结束此项工作。

3、企业安全生产工作。

今年以来，充分利用各种会议，大力宣传《安全生产法》，并通过层层签订安全生产目标责任书，把安全生产目标责任分解落实到基层班组、岗位。促进各单位进一步做好安全生产工作，强化安全意识，开展拉网式安全生产大检查，及时整改安全事故隐患，确保我局当前和全年安全生产目标的全面实现。今上半年，我局结合企业实际开展了多次安全生产大检查，重点对柏杨坝、乌尤坝、沙湾、马边等单位进行拉网式安全检查，对发现的安全隐患及时整改。上半年共投入专项资金16万元用于对涉及职工生命、财产安全的安全隐患进行全面整改，确保了全局安全生产任务目标的全面完成。

监理工作总结汇报篇三

（一）工程质量控制

- 1、检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。
- 2、分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等均进行审查，符合要求。
- 3、施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。
- 4、检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均进行严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行现场见证取样复试，合格后方准使用于工程上。
- 5、审查和检查各种配合比：各种配合比经过试配后予以批准，并在过程中建立计量制度，随机抽查配合比情况。

- 6、技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。
- 7、隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。
- 8、采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。
- 9、对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑围护工程、防水工程、砼浇筑、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。
- 10、对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采用实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

（二）进度控制

- 1、根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。
- 2、实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，并分析原因。

但由于种种不利因素的影响，工程进度均有拖延，主要存在以下几个方面原因：

- （1）施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，

预控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

(2) 各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间影响。

(3) 对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，没有及时分析原因及采取纠偏措施。

(4) 原材料及劳动力供应不及时。

(5) 施工图纸定位不及时、工程变更较多。

(6) 天气影响

(三) 投资控制

对每月完成的工程量进行认真的. 计量和审核，审查进度付款申请。

(四) 合同及信息管理方面

1、根据建设单位的授权，发布停工令和复工令：

在施工单位其质保体系运行情况及对工程质量、安全无控制措施的情况下，征得建设单位的同意发布工程暂停令，限期要求施工单位整改，复查达到要求后签发复工令。

问题。

3、及时向业主提交监理月报。对已完工程及时进行评估，提交有关阶段的、专项的和总体的质量评估报告。

4、做好各项监理记录，建立完善的监理台帐，力求资料的及时性、真实性、完整性，并做好档案的管理工作。

5、做好新材料、新工艺的考察和认定工作。

（五）安全生产、文明施工管理

1、检查施工单位的安全管理措施是否有效、安全生产管理制度是否健全、安全交底及安全教育是否落实。

2、定期、不定期地进行安全检查，及时发现安全隐患，并督促施工单位进行整改。

3、加强安全审批制度，对进场的机械设备未经安全检查验收合格不准投入使用，对各项安全生产专项方案进行严格地审查并提出合理化建议，批准后督促施工单位严格按方案实施。

经过各单位的努力，本工程被评为“绿色工地”，并通过安全生产、文明施工的双标化验收。

（六）目前的形象进度：写字楼初装修已基本完成；进入精装修阶段；酒店式公寓六至十层精装修基层已基本完成；幕墙写字楼玻璃安装至五层。现正安装石材，酒店式公寓龙骨安装已基本完成，进入板块安装阶段。

1、继续加强对各个施工方的各种管理体系进行检查并监督其运作。

2、继续加强对后续各个施工方案、进度计划等进行全面审核，并提出合理化建议

3、做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。

4、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。

5、做好各阶段的质量验收和评定工作，提交有关阶段的、专项的或总体的工程报告。

6、协助施工单位按拟定节点目标要求进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。

7、组织工程预验收，参与工程竣工验收，协助业主完成综合验收。

8、定期组织工地会议、专题会议，并做好会议纪要的整理工作。

9、及时提交监理月报，反映工程进展的真实状况。

10、做好各项监理记录及资料的收集整理工作，加强档案管理工作。

11、及时准确地审核月完成工程量，签发工程款支付令。

10、协助业主进行竣工结算工作。

11、文明施工、安全生产的管理工作。

1、工程如需变更时，应尽早提出并及时出具设计变更联系单，要考虑到对其他相关专业的影响，并作出相应调整，尽量减少因工程变更而造成返工、误工损失。

2、施工单位应根据目前的施工现状，结合施工合同的要求，编制出科学、合理的施工计划安排，合理的组织人力、物力，在计划工期内完成施工任务。

3、施工单位在安排施工计划时要充分考虑各种不利因素的影响，并拿出一定的预控措施。施工过程中及时的对计划和实际相比较，找出偏差，分析原因，有针对性的及时调整施工计划，并予以实施。

4、施工单位应加强现场的管理力度，加强对班组的技术交底

和监督管理，做好“自检、互检、交接检”工作。

最后，我相信在业主的正确决策下，通过施工单位的精心组织、科学管理、严密施工和监理单位的严格控制、协调管理之下，该工程将以优良的质量、崭新的面貌充分体现出现代城市生活的完美结合，为美丽的城市再添一颗璀璨的明珠。

监理工作总结汇报篇四

本人xx□26岁，建筑工程管理专业，助理工程师职称，二级建造师执业资格。自xx年5月20日进入本公司，受公司委派北京经济技术开发区南部新区x17r1地块住宅项目9号楼等7项工程土建监理工程师。北京经济技术开发区南部新区x17r19#楼等7项工程由由3栋24层和3栋27层的高层住宅环绕一座大型地下车库组成的建筑群体组成，总建筑面积122240m²，工程已进入竣工验收阶段。回顾这一年来的工作，展望我们监理部明年面临新的任务与挑战，感触颇多。回首过去，首先要感激的是公司领导的关心和信任，还有各位同事们的大力帮忙和支持。

进入工地以来，我始终坚持以一个高素质管理人才的标准规定自己，爱岗敬业，尽职尽责，认真完成公司领导和甲方交付的各项工作。日常工作中能高标准严格要求自己，在法规和协议授权的范围内，身正形严，严格履行自己的岗位职责，既不和施工单位打成一片，也和代建单位坚持必须距离。站在公正的立场上，独立地解决工地发生的一些问题。

在监理过程中，我抓住“质量、进度、投资”和安全方面来控制，主要强调事前控制，预防为主，防患于未然。结合事中控制的巡视和旁站、事后控制的检查和验收。

质量控制：开工前审查施工单位的质量保证体系及安全技术措施，对不贴合工程情景的及时要求施工单位整改，并监督检查施工单位的落实情景，督促施工企业完善质量、安全管

理程序和管理制度并监督其有效实施。规定各级施工人员持证上岗;检查施工企业所使用图纸、图集、规范、标准的有效性,检查所使用计量器具和测量器具的准确性(是否在鉴定周期内);对进场材料、设备、构配件进行审查。目前工程已进入到竣工验收阶段,我制定了每周项目部组织施工单位对现场进行质量、安全综合检查制度,检查主要包括以下问题:上次检查的结果,整改了什么问题还有什么问题未整改到位本次检查新发现了什么问题并体此刻监理周、月报和周检、月检记录里。日常的巡视中,我发现质量、安全隐患及时口头通知或下发监理工程师通知单令施工单位及时整改。每一天对已验收经过的分项、分部工程予以签认,对施工单位上报资料及时汇总归档,为顺利验收做准备。

工期控制:严格监督施工企业按照已批准的进度计划规定的工期组织施工,督促施工单位项目部按年、月、周等时间段编制进度计划并对其提交进度计划实施的保证措施予以审查。及时核对工程形象进度,向建设单位汇报工程进展情景并分析偏差缘故!。

投资控制:认真审核本专业月、季、年度工程量报表,做到不超验,不漏验,保证工程量签证的各项工程数量准确。未经验收或经验收不贴合规定的不予签认。

在工作中,我珍惜自己的名声,坚持廉洁自律,恪尽职守,拒收受不正当利益,摆正自己的位置,工作中不要认老乡,称兄道弟。公正及时解决工作中的问题,平时不计时间和报酬,休息日、节假日坚持坚守岗位。

xx年即将过去,回顾这一年来的监理工作,体会最深的是做好监理工作,就必须严格认真,有较强的职责心,不管多么复杂的工程只要监理人员能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责,就能全面的掌握整个工程动态,控制整个工程质量,同时监理人员具备了较高的业务素质,就能对每一工序,每一环节,做到事前提示,将可能出现的质量问题消灭

在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范。总之，一年工作给我的体会是作为一名监理人员仅有做到品行端正，业务精练，能够很好运用自己的经验和职权检查工作，目的明确、作风严谨、尊重他人，仅有这样才会被别人尊重和社会认可。作为工程技术人员，仅有不断提高自己的专业技术水平和业务本事、提高自己的沟通本事和环境的适应本事，才能更好的服务于工程的建设，促进工程质量的优良，才能使自己得以更好的发展。在负责的工作当中，各种不一样的压力对我来说也是一种难得的挑战和考验，尽管一年来的工作中有很多的困难和曲折，但回首过去，也使我懂得了很多、认识了很多、也学到了很多，同时也总结了不多的经验和教训，为以后更好的工作奠定了坚实的基础。

过去的都已经过去，成绩的取得和失败的教训也只能代表过去的一种经历。未来的发展还要靠以后不断的努力与创造。

对于本人来讲，在以后的工作和生活当中我将不断地完善自身的不足，总结经验和教训，不断加强自身专业技术水平和业务素质的提高，不断的充实自己，争取为明年的工作计划做出更大的努力。同时我在平时注意给自己充电，及时到市人事考试网上搜索考试信息，争取给自己赢得更多的职业资格，争取早日考研让本事更上一层楼；从各方面努力提高自己的综合素质，向综合管理人才的目标前进，为公司也是为自己做更大的贡献。

xx年即将到来，新的一年任重而道远，我要以新的工作姿态迎接挑战，以崭新工作面貌进入新的一年。我坚信在公司领导的引导下和各位同事的大力帮忙下必须能更好完成上级交给我的各项工作任务，为企业发展和腾飞做出自己应有的贡献。

监理工作总结汇报篇五

尊敬的各位领导：

您们好！

在过去的一年里，在分公司与项目部领导的指导与带领下，我认真坚持正确的工作指导思想，树立“让业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，兢兢业业，努力完成工作。

20xx年的一月份至八月份末，在连云港项目部王总的带领下，为连云港东海电信业主做出了优质的服务，在监理工作中，严格要求自己，树立自身强烈的职业责任心，对待工作不马虎，不偷懒，尽自己最大的努力把监理工作做好，遇到不懂或者自己不确定的事情，及时向公司中的经验丰富的老前辈请教，及时正确的处理好每一件事情。

11年的1月份至5月份，连云港东海电信分公司的工程项目为ftth为主，为了配合业主参与“光网江苏”的竞赛计划，为了更好的为业主服务，在公司领导的安排下，顺利的拿到ftth工程项目上岗证。在ftth的工程建设项目的工作中，严格把握质量关口，定时定量的对已经完成改造的小区进行巡检，巡检过程中发现的施工工艺的问题，及时通知施工单位的相关负责人进行限时整改，同时以书面报告的形式上报业主。巡检工作的主要内容为：布放主干光缆的布放路由是否与设计相符、新设ftth专用光交的安装质量、光交内光缆的熔接以、光分路器箱内皮线光缆的施工工艺及标志牌的粘贴。并定时的将ftth工作以周报的形式上报项目部，同时将ftth的工程进度与ftth完成的装机量以日报的形式上报业主。

随后下半年又开展宽带提速的计划，在宽带提速的计划里，其中有40个综合点，260个纯宽带点，并每月上报业主宽带提速的月份工作总价及下月的工作开展计划安排。对于有电缆拆旧的割接点，严格把握电缆拆旧部分，在施工前，要求施工单位对施工组织方案进行检查，对于施工单位提出存在材料使用变更的割接点，严格的根据施工现场进行查看。在电缆拆旧的工程中，以旁站的监理方式监理电缆拆旧过程，并

记录电缆拆旧的电缆断长，在电缆入库时进行核实。

每一项工程开工前，对工程主要计划的工程项目包括工程所用的材料以及施工顺序做一些详细的了解，对现场施工的材料做明确的检验，根据建设单位交出的工程设计文本，与当日现场施工的情况做一个比较，最后向业主汇报当日的施工现场情况，让业主能够在第一时间了解工程的施工现场情况及施工进度。在监理过程中，我主要抓住质量、进度、安全方面的控制，主要强调事前控制，预防为主，结合施工过程的旁站，若发现质量及安全隐患，及时以口头通知形式令施工单位进行整改。

对于施工单位上交的竣工资料，要求施工单位上交属实的竣工文本，认真核实竣工文本中的工作量及其材料表，尤其是电缆竣工文本，核实电缆拆旧平衡表与拆旧竣工图纸是否符合，对于存在问题的电缆拆旧点，现场测量施工路由杆距，确保上交竣工资料的正确性。

随后9月份初，在公司领导的安排下，我被调往徐州项目部，在孙总的带领下为徐州电信业主服务。我主要的工作就是徐州电信ftth工程的几个试运行点的巡检工作，将几个工程发现的问题及现场照片上报公司相关的负责人。随后监理市区及新沂地区的epon割接工程，每一批量的工程结束后，汇总各个点的存在的变更情况及电缆拆旧的现场施工情况，减少后续竣工资料变更的麻烦，并将变更情况及现场施工情况汇报给相关负责人。

以后自己会加强这方面的学习，提高文字编辑水平，以便更好的为公司服务。

20xx年的工作即将展开，我会时刻服从公司安排，响应公司的号召，保质保量的完成公司下达的任务，努力的提高自身的素质及业务水平，做到让公司放心，让领导满意，为公司在徐州监理行业树立良好的企业形象。我相信邮通的明天会

更好。

监理工作总结汇报篇六

本工程位于角美开发区福龙工业园内，福龙工业园区13#
□n28-n29□道路、排水工程从n28以东32米的喇叭口切点起
至n29以东4.5米止，路线长263.5米，道路横断面宽度为19米，
其中：机动车道2×4.5米、人行道为2×5米。机动车道采用水
泥稳定层路基、水泥砼刚性路面，人行道设置路缘石后回填
土方，道路埋设雨水、污水管道、雨污水过路管道等单位工
程，工程质量由龙海市建筑工程质量监督站进行监督。

本工程于20xx年8月8日开工□20xx年12月16日已达到基本竣
工验收条件□20xx年月日正式验收，工程质量均达到合格标准。

建设单位：福建龙海经济开发有限公司项目负责人：

设计单位：厦门中沈建筑设计院

项目负责人：

监理单位：漳州市光正工程建设监理有限公司总监理工程师：
何惠龙

施工单位：福建东兴建筑工程有限公司项目经理：

质量监督单位：龙海市建设工程质量监督站项目监督人：曾
宝祥

- 1、督促和检查承包商建立质量保证体系。
- 2、复核现场定位轴线和高程标桩，审查承包商提交的复测成果。

3、审查承包商拟用于本工程的原材料、半成品、成品及设备的品质、规格和质量，并按规定见证取样，100%见证送检，复检合格后才允许使用。

4、督促承包商严格按照施工合同、现行规范、规程、标准、设计文件和施工程序进行施工，通过旁站、巡视、检测、试验和验收等手段全面控制工程质量。

5、对各工序质量进度检查控制，对隐蔽工程进行复验签证，督促施工单位整理施工技术档案资料。

6、监理人员现场驻点，对质量存在问题的地方及时发出监理通知单，要求整改，同时接受市质监站监督人员的不定期检查，保证工程质量。

1、在工程质量控制工作中，贯彻以预控为主、纠偏为辅及全方位、全过程监控的指导思想，重点对各个施工环节进行有效控制，严格控制各工序质量。

2、总监理工程师组织项目部监理人员熟悉施工图纸，并对图纸中存在的问题通过建设单位向设计单位提出意见和建议；严格按设计图纸进行监理。

3、严格执行砼浇筑审批制，砼浇筑前，钢筋、模板、水、电各施工班组长先自检合格，质检员检验合格后，经专业监理工程师检验签字，方浇捣砼。

4、针对工程的具体情况，定期召开工地例会，由总监理工程师主持，承包商、项目经理、技术负责人和各专业部门质量负责人参加，重点解决本阶段施工中存在的质量问题，协调业主、设计、施工单位在施工过程中存在的配合问题，并提出下一阶段的质量要求。

5、在工程施工中严格执行现行国家的建筑工程施工质量验收

规范及有关的质量验收标准、工程建设强制性条文；加强质量跟踪监控，主要通过旁站观察、现场检查、测量、试验等控制手段，对施工工艺过程的质量严格控制。

6、业主代表不定期到现场检查，指出施工过程中的质量问题，监理人员督促施工单位进行整改；业主指定部分材料和品牌，在现场施工过程中已得到业主检查。

7、龙海市建设工程质量监督站各有关专业监督员对主要分部分项工程进行中间验收：

（3）宿舍楼---20xx年2月2日桩基础验收□20xx年2月17日地基与基础验收□20xx年4月28日主体结构验收。

（4）以上验收均为合格等级标准。

8、监理工程师组织各专业监理人员于20xx年7月5日对竣工的工程项目进行初验收，对发现的质量问题提出整改意见，要求施工单位采取有效措施进行整改；对施工单位的内业资料进行检查，资料基本齐全，施工单位已完成合同约定的内容和业主要求具备验收条件，监理单位于20xx年7月10出具了教学楼、图书馆的质量评估报告，于20xx年8月20日出具了宿舍楼质量评估报告，同意施工单位报请预验收。

9、漳州市质量监督站监督员对本工程进行预验收，提出以下主要问题：

（1）伸缩缝防水处理不当，有渗水现象；

（2）疏散楼梯宽度不够，楼梯扶手高度不够；

（3）塑钢窗密封胶漏打，未设置防撞垫；

（4）无障碍通道两侧未设置栏杆扶手；

(5) 屋面女儿墙未设置分格缝。

10、建设单位组织市质监站、设计单位、地质勘察单位、监理单位、施工单位等有关人员于20xx年8月6日对教学楼、图书馆工程进行正式验收，于20xx年8月24日对宿舍楼工程进行正式验收，验收组听取勘察单位、设计单位、监理单位、施工单位的报告，查看现场，检查外观质量，有关各方一致同意本工程通过正式验收，至此，本工程全部竣工，现场的监理工作结束。

按合同要求，本工程应于20xx年6月5日竣工，由于业主修改部分装修内容，以及主体工程和装修工程交叉作业，多工种相互影响，实际工期比合同工期拖延。

合同范围内的项目，按合同及施工图纸进行施工；业主增加的项目或设计变更的项目，其工程量及费用由业主自行控制。

监理事务所

20xx年8月28日

监理工作总结汇报篇七

xx年，是不平凡的一年。在这一年中，让我感受到了公司学习、开放、和谐、创新及宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，感受到了客服部同事们在工作中尽职尽责、身体力行的艰难和坚定。我要特地感谢同事们对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在他们的悉心关怀和帮助，通过自身的不懈努力，自己各方面也取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结。

客服所有的工作就是对公司产品的售后服务，我们公司销售的房屋有毛坯房也有少量精装房。产品多了客户自然就多，客户对产品的要求及认识都不同。一切对于我来说，即新鲜

也处处存在挑战，领导的变动，新同事加入，协调好各部门的关系是完成好本工作的关键。在工作中我也有许多不明白的地方，但不会就学、不懂就问，学习是一切进步取得的前提和基础。在这一年里我认真学习了关于本职工作的各相关资料，再加上日常工作实践中不断的观察、积累经验，使我对客服体系工作流程的认识有了进一步提高。自己通过学习和领导、同事们的言传身教，使得我的工作才能顺利开展。

对于一个客服工作人员来说，做客服工作的感受就像是一个学习锻炼一个人的耐力，整个过程感受最多只有勤跑、多问、穷跟。如果到有一天你已经习惯了这种工作，不再被这种工作厌倦的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。作为一个客服专员，在多年的客服工作中，我一直在不断地探索，企图能够找到另一种沟通能够化解和消融因用户所产生的这种矛盾气氛，这就是客服专员。毕竟大多数的人需要对自己的情绪进行管理，控制和调节。人无完人，我要活到老学到老。

业主投诉大多都是一些建筑上的瑕疵，都是一些表面观感毛皮，当然也不能否认施工方细节不到位。偶尔也会有突发性水电的事情，不管什么问题都能让人提高进步。我以前也处理过很多的投诉，但现在的处理方式和以前不同，我们所负责的范围各有不同。我们始终用积极的态度应对交房、移交和日常出现的投诉问题□*xx楼商铺xx栋自20xx年xx月以前正式交付，通过公司各方及部门同事共同努力，交房工作整体进展比较顺利。

与物业公司对接移交公共区域设备实施；4栋楼的电梯共计18台，每台电梯上下反复检查确认清点，初验、复验、到最后接收要经过好几遍流程。已交付的8栋楼的水电、消防等设备都得一一经手与项目工程，物业公司工作人员现场移交。最繁琐的工作要算是d2地块消防设备实施，由于各方面的原因，移交了好多次都未能完全移交给物业公司；一些楼栋的消防设备设施不是同一个厂家安装，商铺二次装修造成，地下室

各施工单位交叉施工等原因导致监控中心无法联机。现消防设备实施基本调试完毕，正与物业公司紧张有序的进行中。工作看是简单，也体现不出业绩，参与的人员上下来回反复都被折腾的身心疲惫。

维修工作是公司售后的重要环节。公司对维修工作高度重视同时对物业管理提出更高的要求，对维修问题进行汇总分类并上crm系统，每周对维修问题进行跟进。经过大家共同努力，维修的工作效率明显得到提高，控制反复维修率使业主满意度提升。

业主无法理解新房会出现渗水问题，而且属于共性问题，导致一些业主一度怀疑建筑的整体工程质量并以此作为投诉理由。公司也是高度重视，不惜代价根治此项问题。我部连同工程部相关专业人员积极地处理问题的态度上接受了我们维修方案，此渗水问题逐步得以解决。

d2地块地下室顶板发生渗水现象，致使电梯等相关设备损坏，导致大量业主投诉影响正常的出行，此问题已修复完毕。一部分设计方面存在问题，消防管及桥架安装不合理，导致业主双层停车位上面无法停车，引起业主投诉，一些顶板漏水滴对车等。后经我们悉心解释，并采取积极应对措施，给业主先协调一个临时车位停放车辆，化解漏水而无法停车纠纷。消防管、风管等占用车位上方，经我们多次协调相关部门现场勘察和测量，在允许的合理范围之内整改，我们耐心向业主解释，并积极与业主进行数次沟通，希望获得业主的体谅，妥善将问题得以解决。

20xx年又是一个充满激情的一年，在今后的的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几方向努力：1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导自己工作实践。2。在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。3。不断锻炼自己的胆识

和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

以上拙见是本人工作的一点感想，由于每个人所站的位置、角度不同，自己的认识难免会有些出入，请领导给批示和指导。我坚信：所有的成绩都属于昨天，也许昨天的我并不是最优秀的。但是，不管前面有多少艰难险阻，只要我一刻也不放松对工作的热爱和对目标的追求，我就会敢于面对挑战，并有决心在自己的岗位上踏踏实实地工作，尽职尽责地完成好本职工作。

监理工作总结汇报篇八

***x年即将过去，回顾1年来工程部在酒店领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了酒店设备安全正常地运行，保证了酒店水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的

模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

酒店设备设施已经运行xx年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

***x年工程部完成主要工作项目：

1. 完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。
2. 配合完成消防监控器的安装。
3. 完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。
4. 完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。
5. 对中高考会议进行了跟进。
6. 签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。
7. 完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
8. 完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
9. 完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯

光及餐厅装饰布置工作。

10. 除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

1. 部门内部协调不够，有时维修不够及时。管理人员对员工

的激励较少，不利于发挥员工工作的积极性。部门人员的文化及专业技术水平有待提高。部门员工的礼貌礼节意识有待加强。

2. 酒店设备设施陈旧，由于多年未投入资金对设备设施进行改造和维护，陈旧现象较严重。

3在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要酒店的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；办公室人走未关空调电脑或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

***年主要工作计划

1. 完成配电房变压器和低压配电屏除尘维护工作。
2. 建议投入资金对酒店客房旧房间逐步进行改造装修。
3. 加强节能降耗管理与控制，各部门设节能监督员，挖掘潜力，力求水、电、汽消耗比***年再降5~8%。
4. 对客房供暖设施进行一次全面维修。
5. 完成工程部日常维修和计划维修工作。