

# 最新员工通报表扬的通知(精选8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 员工通报表扬的通知篇一

各位员工：

本年度在各位员工的共同努力下，研发工作有了很大的突破。为了再创佳绩，经公司研究，决定对本次研发新产品表现突出的优秀员工予以通报奖励，表彰他们发扬主人翁的精神，以企业发展为前提，以提高经济效益为目标，在各自的岗位上勤奋工作、积极进取的精神。希望收到表彰的员工在今后的工作中再接再厉，取得更好的成绩。

—

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 员工通报表扬的通知篇二

6月25日，餐饮部员工蒋\_\_在客人离席后，准备收拾餐桌时，突然发现就餐客人遗留了一个黑色皮包在包房内。蒋\_\_迅速按照规范将皮包上交给主管瞿艳兰，并告知具体情况。瞿主管立刻追赶客人至九龙轩门口，发现客人已经离店。为尽快找到失主，瞿主管查看客人预订记录后，确认皮包是继续教育学院客人所遗留的。为进一步确认客人身份，她和迎宾员一道打开皮包，发现皮包内有数千元现金和数张银行卡，同时，也找到客人孙书记的身份证。孙书记是酒店的老客户，迎宾员马上从客史档案中查到孙书记的电话号码。打电话时，

孙书记一再对酒店表示感谢，并表明对酒店的充分信任。1小时后，孙书记过来取走了皮包，再次对酒店员工拾金不昧的精神给与了高度赞扬。餐饮部员工用他们的实际行动和规范服务赢得了客人的信任和赞誉，反映了酒店员工急客人之所急，想客人之所想的服务意识，体现了酒店员工高尚的职业操守。这种好人好事是新时期新风尚，这种拾金不昧的精神值得我们全体员工学习和发扬！

经研究决定，对餐饮部员工蒋\_\_奖励现金100元，予以通报表扬；并对餐饮部主管瞿艳兰和迎宾组予以通报表扬。

特此通报！

行政办公室

\_\_年六月二十七日

### 员工通报表扬的通知篇三

各位员工：

本年度在各位员工的共同努力下，研发工作有了很大的突破。为了再创佳绩，经公司研究，决定对本次研发新产品表现突出的优秀员工予以通报奖励，表彰他们发扬主人翁的精神，以企业发展为前提，以提高经济效益为目标，在各自的岗位上勤奋工作、积极进取的精神。希望收到表彰的员工在今后的工作中再接再厉，取得更好的成绩。

\_\_集团有限公司

二〇\_\_年\_\_月\_\_日

## 员工通报表扬的通知篇四

各部门、车间：

2xxx年公司在全体员工的共同努力下,较好地完成了公司下达的生产经营指标,各项工作取得了可喜的成绩。为了鼓励先进,再创佳绩,经员工自评、部门互评、决策会总评,决定对彭传勇、沈克芬等几位同志予以通报表彰。希望受到表彰的同志在今后的工作中再接再厉,取得更好的成绩。受表彰员工名单附表：

特此通知。

XXX

XXXX年XX月XX日

## 员工通报表扬的通知篇五

各部门、各员工：

我们xx的产品通过技术研发和创新,获得了多项技术专利,经过了6年的努力,好莱客整体衣柜已经实现产品风格体系最丰富、价格覆盖最广、性价比最高的目标。好莱客已经成为中国整体衣柜行业发展的先导者和领军品牌。

在集团的年度总结表彰大会上,为鼓励先进、树立典型,经公司研究,决定对本次研发新产品表现突出的优秀员工予以通报表彰,表彰他们发扬主人翁的精神,以企业发展为前提,以提高经济效益为目标,在各自的岗位上勤奋工作、积极进取,为公司的发展做出贡献。

正因为有这些优秀员工的认真努力、兢兢业业的工作,才有了集团今日的辉煌与成功。这些优秀员工的品质是需要公司

每一位员工进行学习的，相信有了每一位员工的努力，广东xx集团会更上一层楼的。

再次表彰那些优秀员工！

XXX

XXXX年XX月XX日

## 员工通报表扬的通知篇六

各部门及全体员工：

生产部李自入职以来，勤奋好学、刻苦钻研，想尽一切办法提高自己的工作技能。在工作中积极主动、一丝不苟、任劳任怨；工作岗位上兢兢业业、认真高效，能够积极的完成班组长交给的生产任务。在产品质量上都能达到品质要求，做出了很好的成绩。为公司发展贡献了力量，为公司树立了学习榜样，达到发扬成绩、总结经验、引导全体员工比学赶帮，共同进步的目的，在全公司范围内形成一个爱岗、敬业、学优、争先的工作氛围，经公司领导研究决定：评选李杰为优秀员工，奖励150元。

公司号召全体员工以他为榜样，团结协作、努力进取，为公司稳固、健康发展贡献自己的力量。

特此通知

x有限公司

## 员工通报表扬的通知篇七

12月14日晚,xx和几个同事去澡堂洗澡，洗完澡出来回宿舍的

路上□xx看见地上放着一个东西，他捡起一看是钱包，打开钱包内有人民币近千元和一张身份证。几个同事就说，今天可以好好吃一顿了，可xx说：“不行，这不是我自己的东西，而且丢了钱包的人也一定很着急呢！”同事们都以为他要独享这笔意外之财。可没想到第二天一大早，他就把钱包和身份证交到了公司办公室，请求公司帮助寻找失主。

时，他说不用了，他交还物品并不需要别人的感谢，这是自己的为人准则。

“拾金不昧”其实是反映一个人、一个单位和一个地方道德水平的一面镜子□xx同志拾金不昧的行为，充分表现出了一名普通职工的高尚人格品质和良好社会公德，也是我们整个公司的荣誉。公司主要领导在获知了此事后，作出批示，号召公司全体职工学习他这种拾金不昧的精神，为公司各项事业的发展做出自己应有的贡献。

xxxx仪表有限公司

年十二月十八日

## 员工通报表扬的通知篇八

xxx物业管理有限公司：

贵司xx大厦项目负责人xx和全体员工在日常工作中认真负责，具备良好的服务意识和技能，严格按照公司规定的工作标准和程序操作，每位员工在工作中都有高昂的工作热情，兢兢业业地完成交办的每一项工作，遇到紧急事件能主动迅捷的到达现场协助处理，既保护了客户财产不受损失又保证了大厦的整体卫生环境，在平凡的岗位上做出了不平凡的成绩，保洁员工的工作质量得到了广大客户和我司的荣誉和肯定。

商场顾客在购物时不慎将钱物失落，贵司员工在拾到后主动

上交保卫部，保证客户财产不受损失，体现了贵司员工的高贵品质，在此我司提出书面表扬，望贵司员工持之以恒，在平凡的岗位中做出更大的成绩。

XXX

XXXX年XX月XX日