

最新村主干年度工作总结个人(大全9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

村主干年度工作总结个人篇一

严格遵守公司各项规章制度，维护公司形象。向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，踏实肯干，努力完成好领导交给的各项业务工作，在点滴实践中完善提高自己。

在项目现场管理中，认真学习了工程部岗位职责，将岗位职责纳入自己的实际行动中。严格按照工程部的职责要求去做，努力完成公司开发目标计划。负责任的去做工程的管理工作，保证工程的质量、安全、进度、成本达到要求。

（一）、工程质量管理及监督检查工作。

工程现场管理以签定的承包与合作合同、协议及制定、审批的目标与计划为依据。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、进度、安全等工作。质量管理上，着重确立工程质量管理目标、确定工程质量预控方案；工程产品形成的过程控制；工程验收控制；加强现场的沟通等工作。

（1）、参与确定工程质量预控方案。针对施工单位在质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，参与协助其完善施

工工艺、措施的制定。

(2)、参与产品形成的过程控制。建筑产品主要是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。首先必须严把原材料质量关，主要是加强对到场的材料检验。一是样板引路；其次，产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标的实现，因此必须严格执行。如监督检查水暖施工组织方案实施情况及工程变更情况。对水暖施工材料、机具及施工队伍的质量进行检查。对水暖工程中出现的不合格事项进行检查，并提出处理意见。

(3)、依据合同及国家的有关法律法规，参与对总分包单位进行质量管理。总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质量保证体系建设，发挥质量保证体系在质量管理上的作用，从思想上重视质量管理。在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪。

(二)、工程安全管理及监督检查工作。

为确实做好本项目的安全工作，实现工程安全生产目标，对施工过程做到事前控制、事中控制和必要的事后控制，坚持现场安全的现场巡检和关键部位的专检，发现问题及时通知监理，限期整改，并对整改部分进行复查。对于发现的安全隐患，针对性地召开质量专题会议研究对策。安全检查制度并每周进行安全综合检查，做到检查有布置、有记录、有整改、有总结。同时建立相应的事故报告和处理制度，实事求是的报告生产中所发生的安全事故，积极采取有效的措施进行处理，甲方明确事故处理权限给总包、监理，决不使事故扩大，保证工程稳定有序的进行。

安全控制的关键：第一、设计方面必须按照国家相关规范进行设计，不存在施工中无法采取防护措施的设计内容。

第二、必须保障安全措施费用的有效投入。

第三、安全防护设施及用品必须严格按照国家、地方或行业的有关规范标准规定设置、配备。

（三）、工程进度管理及监督检查工作。

项目开工以后，我按照公司要求工期，根据施工进度要求，对总包其具体进度、生产内容提出了具体要求。在生产过程中，根据实际情况，通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行进度控制管理。

进度控制的关键因素是人力资源的配备是否充足、材料物资的确定是否及时、机械设备的运行完好率、方案工艺的明确性、施工环境的有利营造。

在施工进度控制中两方面的因素要严格控制：其一设计的完善或专业设计汇总论证，不能根据现场施工逐步调整，否则将严重影响施工方案及施工工艺的完善与实施，将会导致施工组织系统的不确定性，直接影响进度计划的实施。其二物资材料的确定，如不能及时确定，施工方案及工艺也就不能及时确定，尤其对于加工周期长的材料，将严重影响整体施工的合理安排甚至扰乱整个施工计划。

（四）、工程成本的管理控制工作。首先要做好工程前期的成本控制。前期设计合理到位，工程前期做好图纸的审查工作，工程量、材料、主要设备及主要构建尺寸、主要的施工工艺的清晰图纸，这样才能其实控制好前期设计的成本。其次要做好工程的事中及事后成本控制。

一、是做好施工方案的优化。充分考虑当地的自然环境、水文地质、气象气候和交通运输等条件，因地制宜地要求总包的施工方案优化和再控制。

二、是材料成本控制方面。要把好采购关，控制好材料质量，降低成本。

三、是严格控制施工质量。减少返工，减少设计变更，一次到位。积极主动地与监理方、设计方充分协调，认真研究合同和施工图纸。变更设计应坚持“先批准，后变更；先变更，后施工”的原则；紧盯现场，对施工过程中出现的各种问题要做好记录，收集证据，及时出具工程变更联系单并请监理单位、总包签证工程量及价款。

在水暖工程师岗位的职责中，做到了熟悉图纸，参与图纸会审及设计交底，对专业问题提出建议；同时参与审查施工单位专业施工组织设计方案及监理交底专业控制目标；参与编制本专业项目管理计划、协调编制项目管理工作流程。

主要的技术工作

(1)、设计图纸的审核、会审工作。

(2)、进行图纸的设计变更工作。

(4)、进行设备招投标技术文件等的撰写工作。同时对水暖工程易犯设计缺陷以及质量通病的进行了总结编写。

(5)、参与了总包文件专业承包范围的审核工作。

(6)、参与每周的工程部例会及监理会议。有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。参加每周二次的监理例行会议，会议中听取了施工方、监理方一周的工作进度、工作质量、安全状况的例行检查及总结。

村主干年度工作总结个人篇二

转眼间，在某某期货渡过了将近一年的时间了。回首20××

年，内心不禁感慨万千。自20××年2月工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了能够更快的适应新工作，在闲暇之时，我翻阅了大量的关于期货方面的书籍。紧接着又跟着几个老同事一起出去，接触了一部分客户。短短一个月时间，公司在我们这边的营业部正式开业，我有幸成为了其中一员，随着公司的其他5位同事一起来到了我们营业部。

在我们营业部，我的工作岗位是交易风控。俗话说投资领域风险放第一，所以我在这岗位的处事必须严谨。每天早盘之前，我必须对营业部所有客户帐户进行审查，如果有风险暴露，及时通知客户追加保证金或平仓以降低帐户风险，并告通客户如果风险继续扩大会出现的强平可能性，这样不仅为客户控制风险，也为公司控制了风险。经过这大半年的锻炼，使自己对这份工作对这个岗位有了更多更深的认识与了解。对于工作，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。

我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索 and 发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，

将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。随着业务开展工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

明年□20xx年，我们团队会在领导的带领下，积级向上，努力创造佳绩。

村主干年度工作总结个人篇三

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服

自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(2)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(3)、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

村主干年度工作总结个人篇四

3. 完成了四川，广州的专版工作；
4. 报社邮政广告的设计制作；
5. 参与报社xx年贺年卡设计；
6. 报社xx年改版宣传页的设计；
7. 参与中报联在太原组织的编辑业务培训；
8. 积极参与报社的xx年笔会，做好各项工作；
9. 参与报社xx年改版，积极主动创新，为编辑出谋划策。
11. 经营编辑业务博客，编写上传跟工作有关的读后感、优秀

版面和设计理论知识等，提高自己的写作能力。

12. 每月完成人物、静物、动物速写各5幅。

13. 在首届教辅报报纸质量评比中，版面设计获金奖。

14. 完成领导交办的各项事务和日常性事务。

少儿报纸编辑是一个很严肃的问题。编辑过程中的不谨慎不仅仅会造成报社经济损失和形象的影响，更对儿童在认知的道路抹上错误的一笔。在编辑中应该任何时候都细心认真。

我既然从事报纸美术编辑工作，就要一心只想把我经手的报纸做到完美，在工作中遇到的这样那样的问题也不少。我想只要能不断的总结经验教训和报纸一起努力成长，才是我们更应该积极去做的。自己总结了一些解决的方法，虽然不是成熟但通过互相交流，可以起到些许作用也是不错的。

1. 在这年的工作当中出现了不认真，不严谨的工作态度，在排版和发片过程中出现了很多的错误，不仅仅对其他环节和部门造成影响，延误报纸的流程，更对报社的形象和经济造成了很大的影响。

2. 一年的编辑工作中，虽然差错降低不少，但还是有许多不该有的错误，儿童通常是依据插图来深入理解文章的，插图中的错误会误导儿童认识。

3. 和文字编辑没有能够进行及时、有效的沟通，造成工作有拖延。

4. 在编辑工作中，后半年的版面中有所创新和突破，但对版面策划、插图运用、标题制作的理解和深入的研究上，还有一定的差距，版面美化上，还有一定的空间。业务学习中有一定的进步，但是没有广度和深度，没有钻研到底的精神，

尤其是自己的插图方面，思想理解方面有提高，但自己的插图绘画上没有落到实处。

5. 插图作者队伍建设上，插图数量有所增加，质量也有提高，下一步要对插图的管理上下功夫，不断寻求新的适合我们报纸的，督促插图的工作效率和风格样式的转变。

针对xx年的问题，明年的工作中一定要杜绝这些问题的发生，认真细致的工作，总结问题，分析问题，处处谨慎，把问题消灭在萌芽状态之中。

1. 首先端正自己的工作态度，不管任何事情，态度决定一切，正确的审视自己，把对工作的态度放在首位，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

2. 自觉加强自身学习，不断提高个人修养。学习本岗位有关的业务知识，多阅读同行报纸，多请教同行优秀人才。向领导学，向书本学，向同事学，提高业务水平，适应新形势下本职工作的需要，力求把工作做得更好。

村主干年度工作总结个人篇五

在工作中，我受益匪浅，无论是在思想上还是在个人能力方面，都有了很大的提高，以下我就用两方面来对一年来的工作进行总结，个人年终工作总结，未来1年工作计划。

一 思想意识得到了提升

来到了晋城有一段时间了，这段时间里我自觉遵守园区的规章制度，注重自身的道德修养的提高，待人和善，努力树立一个良好员工形象。热爱集体，把公司当成第二个家，注重维护公司形象，在家长和同学宣传公司的良好形象。思想意

识有了很大的提升。

二工作中积极进取

在工作中，能根据需要有计划的去分配每天的任务，积极向上，努力发挥自己的才能，全心的投入到工作中，团结同事，学会创新，有目标，有计划的去做，自身的综合素质得到了全面的提升，在工作中真的学到了很多的东西。

在新的一年里到来之际，我也有新的工作计划

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化工作中学习，学习中成长意识，努力使自己成为一名优秀的职员。

村主干年度工作总结个人篇六

“时间不等人”，但我们只要做好计划和准备，就能早一步的走在工作前面，不仅能更好的完成工作，还能不断的'进步下去。

回顾这一年，早在上一次总结自己年终工作的时候，我们也对这一年的工作做了一定的计划目标。且在后来的工作中也越发的细化，越发的努力改进了工作的计划和方向。

在这一年的工作上，我较好的发挥了自身的力量。不仅在工作上完成了领导交代的任务目标，也在自己的努力中积极的在工作上做出了不少的扩展。完成了既定目标的同时也增加了许多的额外收获！

且在工作中，我重视工作的要求和纪律，让工作不仅在质量上有了提升，还在质量上有了进步，更好的发挥了xx员工的作用和那能力。

工作期间，我能一直保持着对工作努力加油的热情，提高了我的工作积极性。此外，我也乐于在工作中发挥自己前辈的身份，尽管自身也算不上很出色，但也在积极的帮助一些新人的基础学习和工作任务，培养了较好的个人品德和团队理念。

而在生活上，我通过新闻网络了解国家的发展个xx行业政策和规定的发展，不仅关注着国家的大小事，也关心着这份工作的情况。这帮助我树立了正确的价值观，世界观，以及对的工作发展情况的只是储备。

在工作中，尽管我一直保持着最积极的态度，但毕竟是人总会有松懈的一天。为此，我也时常巩固自己，牢记工作的条例和规定，并未自己记录了错误笔记。休息时间不时就会拿出来翻翻，反省自己的错误，并擦掉已经改进的错误。以此，不断的完善对工作的态度和责任感。

凭借这份努力，我在这一年来也大大减少了错误的出现，这不仅优化了我的工作，也给我带来了更大的信心。我相信，继续下去，我一定能在工作中不断的接近完美。

新的一年，我首先要更进一步的加强自我的工作能力，提高业务成绩。

其次，我也要加强对过去的反省，改正上一年来的错误和问题，并配合团队，完善工作。

最后，我要紧跟公司的计划，在新的一年里积极完成好自己的任务，并进一步的加强自己，超越今年的最高成绩！

未来已经在我们的脚下，我会在今后的道路上不断的前进，创造属于自己的全新历史！

村主干年度工作总结个人篇七

（1）严格遵守国家财经法纪和公司的规章制度，认真履行了本职工作。

下的工作而打乱了计划安排，但我均能坚持以大局为准，分好轻重缓急，合理安排人员，在上级要求的时限内保质保量的完成。例如，协助集团完成对投资项目的课题研究，公司原总经理的离任审计，瑞华会计师事务所的专项收购审计，协助上级公司并购重组提供资料等等。

（3）拟订、修改、补充了公司的会计核算办法和各项财务管理规定。在制定完善财务管理规定时，我始终抱着谨慎的态度，以上级领导的战略和规定为基础，结合公司具体情况，经过充分了解和交流后，再能拿出可阅读性强、可操作性强的财务文件。大部分财务文件的制定，往往需要经过反复讨论（如一些标准的制定、流程的划分），请示主管领导，有些甚至还需翻阅上级主管单位的相关文件。其中比较重要的有规范了公司无形资产摊销的计算，补充了费用（差旅）报销单填写说明，制订了预算签报审批制度，明确了外部收款确认手续，出台了公司工会财务管理办法等等。

（4）组织领导计划财务部门按上级规定和要求进行财务核算，编制财务报告。经过仔细研读和学习讨论了国家新出台的固定资产认定标准、所得税扣除认定调整等财政文件，在遵守准则和税法要求的前提下□20xx年全年财务核算均能做到合法合规□20xx年各项财务月报、季报、半年报均能按上级的要求和时限完成，并且报表质量得到上级相关部门的认可。

流程讨论交流，在不影响工作效率的前提下，做好预算签报审批手续，实施费用开支的源头控制。按业务进行合理分类、

抓大放小、提高效率，下放部分权限，为公司领导分担压力，便于领导批阅决策。

(6) 主持了公司资金管理工作，审核资金管理预算，进行资金筹措，规范资金使用。对资金管理，我坚持预算为主，有的放矢，结合全面预算管理，将公司20xx年资金安排的井井有条。在资金筹措方面，我不定时进行资金盘算，准确预测资金缺口，按公司相关规定办妥相关手续，确保资金如期如数到位，做到程序上合法合规。在规范资金使用方面，我亦下了不少功夫，如库存现金余额的控制，现金对外支付的控制，睡眠账户的清理与销户，内部付款审批单的核对，合同单位、收款单位、开票单位三流一致的把控，同时还注重资金集中度的要求，及时周转资金，盘活存量。

(7) 审查、完善公司税务工作，并监督实施。每月安排部门专人按时编报税务报表，审查后及时支付税款，从未发生过一笔延迟申报或延迟纳税的情况。20xx年公司先后经历了所得税汇算清缴工作，个税年收入申报工作等重大税务事项。同时，为了防范税务风险，就房产税与土地使用税的申报与缴纳问题我积极与当地税务机关进行了联系，统筹安排。20xx年9月，我也组织合同管理人员与财务人员进行合同的核对、清理，对于运营期以来未清缴印花税的合同一次性补齐申报并纳税。

会签并监督执行的主要经济合同有公司财产及人身保险合同、通行费上门收款协议、办公设备采购合同、电机器具采购合同、附属房建设施施工安装合同（车棚、小餐厅、篮球场等）。20xx年重点关注的财务方案有公司年度费用预算、资金筹措方案与使用计划、公司内外审计报告。审议并拿出具体建议和措施的财务收支方案有收费现场弃钞处理、外部款项来源确认手续、公司饭堂经费开支内部管理、公司劳动工资发放等内容。

(9) 加强本部门财务人员队伍建设、培训学习和考核评价。公司计划财务部人员现配额3人(含本人)。人员数量不多,而且普遍从业时间尚浅,为了更好的宣贯集团企业文化和发展战略,加强业务基础技能□20xx年我组织了2次部门内部专项学习,一是学习集团财务总监的讲话,二是学习上级公司转发集团的年度报表编制文件。业务培训方面,在不超出年度培训预算费用的基础上,结合营转增税务变革、全面预算管理理论、集团财务软件与系统上线等具体内容,分次、分人员安排了业务培训,有针对性的加强了技能知识的学习。考核评价方面,经过充分考虑现有人员岗位与工作划分,我从定性指标和定量指标对各岗位工作建立起初步的考核体系。并且每月考核表打分后我会将扣分项与加分项与被考核人员进行交流,让其有过失的要改正,有成绩的要保持。

政策法规变化较大较快,而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法、工作制度和政策法规较少,导致在工作上广度有余,而深度不足。加之财务部门人员的不稳定,以致自己对于部门没有起到很好的统领作用。此外,在外部单位关系的维护上也有所不足,没能时常与银行、税务保持较好的联络。

希望自己在新的的一年里,逐步学习运用科学的方法,加强对本部门的管理,提高本部门的工作效率,以达到事半功倍的效果。主要有以下五点:一是规范统一核算后的会计基础核算,准确高效的提供各项数据资料;二是进一步加强全面预算管理工作,最大限度地发挥财务职能;三是加强业务知识与技能学习,为顺应集团即将到来的财务变革提前做好准备;四是注重人才培养,保持人员相对稳定,能够根据业务量变化及时调整部门人员适应;五是做好外部协调,为公司长远发展做好铺垫。

村主干年度工作总结个人篇八

转眼间一年的时间就毫无声息的流逝了。在过去的一年里我在公司、部门领导以及公司各兄弟部门的悉心关怀和大力支

持、积极配合下，各方面都有了进一步的提高。

一、作为公司部门之一的核算部，是公司的核心和关键，也是公司不可缺少的部门之一。

它掌握着公司成本核算和利润收益的决定性一步。因此，工作的细致认真是关键的、无止境的，也是我们部门每个人无休止的追求。我个人认为：做事，就应该以细致、认真为首，只有端正自己的思想、摆正位置，才能被社会、公司所接受。我自二月份加入公司已有一年的时间，对公司和各部门以及核算工作有了一定的了解和认识，也意识到了本部门的重要性。

二、进入公司一年的时间里，我主要是从事消防水系统的算量、预算以及各月的进度款申报和一些杂项工作，这一年我是在困难和学习中成长起来的。

困难指的是随着公司业务的拓展，工程核算量的加大，例如□xx×□xx×□xx×等等项目的预算、审核工作。为了各项目的圆满成功完成，部门同事们在人员比较少的情况下，团结奋进，加班加点，尤其是xx×合同的签定过程中，大家不眠不休与甲方周旋，遇到问题及时与部门和公司领导沟通，克服重重困难，终于在预定的时间里完成了该项目的合同签定，这和我们部门和公司领导的关心、支持是分不开的；学习是指知识的学习和工作经验的总结，我原来是做施工管理的，自去年二月份才进入公司核算部门，以前接触电脑的时间很少，尤其是对电脑软件的应用，可以说对电脑我是一片空白，茫然无知，一切皆从零开始，这是我所欠缺的，对此我有压迫感、紧张感。为了能适应工作性质的转变和做好目前的工作，我边干边学，不断掌握方法和积累经验；通过问同事、问书本、到学校参加电脑培训，不断丰富知识、掌握技巧，在部门领导和同事的悉心帮助和指导下，不断进步。数月下来，我已经能熟练掌握各种常用软件的应用，且能独立上机操作。

三、由于原来从事施工管理工作的时间比较长，接触的都是施工规范的一些技术要求，而预算工作和施工管理有许多不同之处，看问题的角度也发生了变化。

施工工作是具体大方面的工作，而预算工作则是细节及总体的控制，施工管理和预算工作需换位看问题。加之对预算定额子目的不熟悉，定额子目的不同应用所产生的费用也不相同，因此在算量和预算时疏忽、遗漏了一些问题；还好在部门领导指导及在和甲方的对量过程中及时发现问题，使公司避免了不必要的经济损失。另外，我凭借多年的施工经验和抓住甲方审核部门对现场施工不太熟悉的优势，依据施工规范及结合现场施工情况，在甲方认质认价的基础上，在相同产品、不同价位情况下，尽力与甲方周旋，使他们答应采用对本公司而言利润空间比较大的产品，为公司获取更大的利润回报。

四、就核算部门工作而言，其本身性质是枯燥无味的。

1. 能否改善一下办公用品，以便更好地开展工作，如：桌、椅，尤其椅子。
2. 能否一个星期之内本部门根据工作情况自由调节安排每个员工休息一天，这样能缓解下工作压力，以丰沛的精力更好地投入到工作之中，只有精神好才能更好的做好工作，提高工作成效。
3. 能否为本部门订阅一份信息价，以便能及时、准确地了解市场产品价格情况，避免公司蒙受不必要的经济损失，这应该是一个核算部门必备工具之一。
4. 公司能否制定一个完善的管理制度，一切皆按制度行事，如工资的按时发放，以及各种奖惩制度，不能只有罚或只有奖，应该奖罚并进，让每个员工心里有个踏实感、安慰感、心服感，才能让员工更加安心、静心、专心地为公司工作。

公司和员工应该是相辅相成、风雨同舟的两个不同体。

5. 公司能否在一个季度或半年内考虑轮休假的设置，让员工在工作之余放松身心、蓄养精力的同时也能享受片刻的天伦之乐。

6. 公司能否抽时间组织领导和员工学习一下《劳动法》。
《劳动法》应该是每一个企业领导和员工都应知晓和遵守的法律法规之一。

经过紧张有序的20xx年，通过自己的不懈努力和部门领导及同事们的支持和帮助，我发现了自己工作中的一些缺点，也明白了一些为人处事的道理，在以后的工作中，我会扬长避短，改进缺点，更加刻苦学习，勤奋工作，努力提高自己的各种工作技能，坚持以高标准，严要求，全面做好自己的工作，在此真诚希望各位同仁继续做我的老师，帮助、支持我，同时也谅解我的不足之处，我们携手共进，为公司的发展壮大做出的贡献。我相信：在公司上级领导的正确指引下□xx×消防工程公司的明天会更美好！

村主干年度工作总结个人篇九

在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的物料数据在精细化程度上作出自己的贡献，刻苦钻研业务，提高工作能力，为公司以后的更好发展提供良好的基层数据，以便在领导下答工作决策之前提供依据。

在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。由于这一年中我在企业内的发展与各个班组间的沟通，现在已能在领导及其他同事的指导下进行简单的分析、调整工作状态。团结同事、虚心请教，营造和谐工作氛围。无论在何时，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，

从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同事们的肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是刚刚来到新的公司工作，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好！

总之，生产部是我公司的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。细节改进有些不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对数据变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透；今后将继续发挥自身对数据的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同事们的期望。