

最新学生处干事个人工作计划 干事个人 工作计划(大全10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

学生处干事个人工作计划篇一

学习部以提高广大学生文化素质，促进良好学风的形成为目标。所以学习部所举办的活动总与学习密切相关。先制定如下工作计划一方便日后更好的工作。

一、自我工作

以部门为中心，努力配合好各项工作，在每一次的工作中提升自我，锻炼自我。

二、部门内部建设

1、举行一次部门出游，以促进部门干事熟悉，及默契度。

2、整理各班课程表：将各班课程表整理，汇总，找出各班都没有课程的时间（即无课表），这样便于日后为各班开展活动。

3、例会：例会目的主要是安排、跟进工作，总结工作等。参与人员是学习部全体成员。例会要求全体成员按时出席，如有特殊情况不能按时出席者必须向部长请假，并且说明原因，事后了解会议的相关内容。

4、加强与各班学委的联系：可选三个干事分别负责与10.11.12级学委的联系，便于工作需要时及时联系及通知

事务。并且举行一次学委茶话会，以促进了解各班学习动态及需求。

三、部门日常工作

1、举办一次以12级为对象的英语情景剧表演，以班级为单位，确立几个情景剧供各班

选择，提供较丰厚的奖金以提高同学们的参与的积极性。

2、新老生交流会：请10.11级学习优秀者为12级新生讲述大学的学习方法，让新生更快适应大学学习生活。

3、各种考试前的复习工作：做好每次都及时将报考信息通知同学们并安排在各种英语等级考试、计算机等级考试及各种考试前的辅导工作，让考生更有自信心，提高通过率。

新学期伊始，我系团总支学生会的日常工作也有序的开展起来。为了能够更好的配合我系把常规的工作做好，现学习部将本学期的主要个工作计划归结如下：

一、日常工作

1、认真做好系里的考勤工作，严格按照考勤制度执行，协助配合各班信息员做好学生的考勤，做到“公正公平”。

2、要求各班信息员在每周日的晚上及时把本班的考勤状况递交到系办公室，易使学习部同学及时汇总.统计出来，并配合体育部同学做好晨操汇总，同时将考勤情况存入电子档案。

3、为了加强同学们对晚自习的重视，并且让同学们有足够的学习时间，每晚将组织人员对晚自习进行检查并做好汇报。

4、每周统计好的考勤将于次周周一在1号教学楼宣传栏中通报，同时为了使各班班主任及时方便的了解本班的考勤信息，

学习部将把每周的考勤信息公布在机电系的博客上。

5、为了提高各班信息员对考勤工作的热情，学习部将会对信息员进行评比，并给一定的奖励。

二、活动部分

1、大学和高中学习有很大的差别，为使__级新生尽快适应大学生活，及早正确的为自己定位，避免走弯路，举行新生学习经验交流会，由老生向新生介绍经验。这也是学习部每个学期工作的重点。具体计划另附。

2、20__年是奥运年，提倡全民奥运，为了让大学生对奥运深入了解，让同学们更加重视北京奥运，学习部将在4月份中旬举办“20__我与北京奥运”的主题知识竞赛。

学生处干事个人工作计划篇二

1、让干事们尽快适应大学生活，让他们学会如何在大学里做人，做事。如何与人交流，学会协调工作与学习的关系。

2、提__事自身素养，提高他们的写作，拍照能力。

二：培养计划

1、做人方面要想先会做事，就要先学会如何做人。培训时间：2个月

(1) 每周例会，抽取5分钟，每位干事从身边小事举例，进行讨论分析，范围：文明礼貌，尊重他人，有爱心，宽容，诚信，等优秀道德方面。

(2) 给干事与老师，其他部门部长及干事创造交流机会，让他们从交流中，得到经验。

(3) 提_事的交流能力，通过与其他部门一起聚餐，工作，扩充人脉资源。

(4) 培养干事的独立自主能力，适时放手，让他们展示自己的想法。在方案策划中，向干事征集意见。不必事必躬亲，让他们每个人在做事中更有责任心。

(5) 提高团队合作能力，初期让干事相互合作，在活动中报道摄影由2—4人合作完成，让他们在合作中，相互熟悉，共同进步。

2、自身素养培训时间：每周

(1) 向干事介绍新闻的基本格式及要求。

(2) 邀请老师和以前的部长进行文字方面的培训，提高写作能力。

(3) 每人每周学习一篇新闻，给出自己看法，并给予评讲，好的地方要相互借鉴。

(4) 继承宣传部的传统，每月一本书的计划。并按时上交读书笔记，由部长轮流负责检查。

(5) 分专题向干事进行其它文书的培训，策划书，工作计划及总结的写作格式。

(6) 鼓励干事学习必要的工作软件，学会基础的office应用。及iebook软件□ps等。（不做硬性规定）

(7) 摄影技术的培训。除了每次例会进行本周总结外，每月进行一次拍照评比工作。

3、协调工作学习

(1) 针对干时空课表平均分配工作，争取让每位干事都能够比较顺利完成工作的同时，不落下学习。

(2) 建立部门的学习小组，进行学习规划，主要针对干事的英语级考。

4、针对性的培养

尽快了解每位干事的特长，在全面培养的基础上，做到有针对性的培养。发挥每一位干事的才能，让他们各有所长，将部门发展的更好。

没有完美的策划，只有更好的实施，在实践中进步，齐心协力，共同打造完美的宣传部。

学生处干事个人工作计划篇三

我将继续努力，以学校工作计划为指导，加强学习，扎实工作，不断推进个人工作再上新的台阶。

一、思想政治方面

认真学习有关政治文件，保持正确的思想政治和方向。关心国家大事，经常和老师们一起探讨学习体会，以便更快的提高自己的政治思想觉悟。

二、道德修养方面

我自己要先学会怎样快乐地学习、生活，从我做起，而不是说一套做另一套，严格要求自己的行为，拥护党的各项方针和政策，尽力做好自己的本职工作。

三、工作方面

教导处是学校管理业务的综合职能机构，作为一名教导干事，我以 当好教导主任的助手为目标。

1 、按照学校教学工作计划，及时、妥善、科学地编排好课程表及各项活动时间安排表，力求有利于学习效率的提高，有利于教研组进行教研活动，有利于教学条件和设备的充分利用。

2 、按学校教学工作计划的安排，协助教导主任结合学校实际情况，统筹安排教学工作，并落实教学计划的实施和检查。

3 、协助教导主任进行教学工作的各项检查，并公布检查结果。负责教学工作各种资料的统计、管理工作 。

4 、组织好各科阶段、期中、期末考试的考务工作，安排好考试时间、监考教师和试题的准备工作，准备好试卷装订用具，负责试卷装订质量的监督、检查。

5 、负责各种考试成绩表格的设计、准备工作，做好考试成绩的登记、计算、统计和保管。

白杨小学 马德孝

年2月28日 2017

四年的大学生活已然告一段落，迈入新的学校，进入新的学期，加入一个新的组织，这一切的一切，对于我来说都是如此的富有新意，同时又不乏诸多的挑战。首先很荣幸加入到研究生会组织部，这也是我进入到西财很有意义的一步。在接下来的一学期内，我将尽心尽力、争取做好每件事，为研会这个大家庭贡献自己的一份力。

今后，我主要从以下几方面做起。

首先，对自己从严要求，加强自身的团队素养。（1）严格遵

守研会的规章制度，严格服从部长及主席的正确领导。（2）无论是研会还是组织部内部开例会，坚决做到不迟到、不早退，有事提前请假。（3）明确自己作为干事的职责和工作范围，坚决服从组织。

其次，作为组织部的一员，要竭尽全力做好分内之事，积极配合部长或者其他干事做好我们部门的工作。比如通过对党团组织日常组织工作的协助管理与监督，不断加强党团员与组织的联系，做好相关档案的建立和管理工作、以及各种的数据统计和材料收集工作；也要积极完成学生会交办的其他任务。怀着认真的做事态度，本着高效节约的目的，一方面锻炼自己的能力以及素养，一方面服务于研会这个大集体。

最后，对于我们组织部承办的、即将举行的一年一度的“新老生交流会”活动，我会格外的重视。

第一，了解活动，积极向部长递交活动策划书，力争合理、可行；

第二，在活动确定后，积极配合部门内部干事，并协调与其他部门的合作，

努力办好这次具有里程碑意义的活动；

第三，做好活动后续服务以及总结工作，汲取经验教训。

以上就是我进入研会的这一学期的计划，或许不是很周密，但是我会在今后的不断学习中更正自己，提高自己。用积极的态度去面对，用真诚的心对待每个人。我坚持“不求最好，只求更好。”

组 织 部

秋天带着几分寒意悄然而至，生工学院第七届团总支学生会办公室的工作也将开始崭新的征程，我对在这样崭新的心情下开始工作、学习和生活充满了期盼。作为学生会的一名新人，我怀揣着饱满的热情，对接下来一学期的办公室工作做出如下个人工作计划：

一、主要工作计划

（一）、加强与主席团和学生会各部门的沟通，加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和自我批评，这样更有助于部长和干事的成长和交流。

（二）、严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，统一表格签到。加强纪律的管理。

（三）、做好会议记录。办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格组织、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

（四）、完成文件的整理和归档工作。为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，

归类收档各种文件资料、规章制度，使各种信息及时传达、发布。这项工作是非常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

《干事个人工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

（五）、配合书记、副书记做好各项工作。在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级领导开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助书记、副书记等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

（六）、协调其他部门进行工作。与此同时，也要与团总支的其他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调组织团总支各部门策划、调派、统一开展各式活动，确保各项活动顺利开展、完成，从而使整体工作达到最优化。

二、个人素质培养计划

（一）、首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

（二）、善于发现问题，学会自主解决问题 作为一名干事，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

三、学习管理理念

（一）、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

（二）、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

（三）、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

干事 夏干婷

2017年9月24日篇二：系学生会体育部干事工作计划·

系学生会体育部干事工作计划

新的学府，新的学期，新的`开始，很荣幸在新的环境下被选为体育部干事，希望在未来一年可以通过自己的努力证明我的实力，如同当初参加复试一样，自信，大胆。即然选择了体育部，便只顾风雨兼程。

一、积极完成组织分派的任务

1. 早操，是体现班级凝聚力，增强班级团结的重大活动之一。抓好常规检查，组织管理好跑操纪律，认真统计迟到旷操人数，做到严谨求实，及时向导员和部长汇报，做好通报工作。
2. 组织活动，协调学生会各部门，使校庆运动会篮球赛等重大活动顺利进行，膨胀同学参加活动的积极性，使每一位同学都有机会在大学期间展现自我，融入集体，感受大学生活的精彩。
3. 作为学生会一员在不与体育部工作相冲突的情况下踊跃参加各部门举办的活动，使课余生活丰富多彩。

二、正确处理人际关系

1. 注意语言文明，办事得体，行为举止符合一名大学生的基本要求，主动向老师 学长问好，展现机电系学生会良好的团体风貌。
2. 干事间团结和睦，互相帮助，共同进步，在组织活动过程中各抒己见，全面有 条理的规划活动进程，共同推动体育部的发展。
3. 锻炼自己的说话办事能力，做事干练不拖泥带水，不懂就问在最短的时间里学 到更多，在正确的时间正确的地点做正确的事。
4. 完善自己，多与部长交流，沟通工作心得，及时做好工作总结，抓好细节，取 他人之长补己之短，调节自己的情绪，在实践中寻找缓和紧张气氛的方法，掌 握好待人处事的尺度。

三、合理安排学习实践

1. 高效学习，保证课堂效率，不违犯校规校纪，虚心向老师 学长请教，配合老师 搞好课堂学习氛围。
2. 不挂科，多去图书馆，锻炼自己的自学能力，不懂多问，充分利用在校时间努 力学习，多读书读好书，提高个人修养。

在学生会这个大团体中，踏实的走好每一步，希望可以更长久的服务同学，做合格的干事，为体育部献出自己的一份力。

2017级机电系学生会体育部干事篇三：组织部干事培训策划

四川师范大学成都学院

学生干部培训策划

院团委新一届换届，新的学生干部上任。为了提高学生干部的思想觉悟，加强干部之间的交流与沟通，充分体现干部之间的合作精神，特举行此次全院干部培训活动。

一、活动主题：

交流 合作 共同进步

二、活动地点：

活动中心三楼

三、活动时间：

12月1日下午三点半至6点

四、活动目的：

为了加强新一届团委干部队伍建设，提高学生干部的思想素质和工作能力，明确学生干部的工作任务，工作职责，工作要求，锻炼塑造一支成绩好，作风好，能力强的学生干部队伍，切实发挥学生干部的模范带头作用，现在计划开办团委学生干部培训班。

《干事个人工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

五、活动对象：

院团委新一届学生干部

六、活动形式：

通过讲座与活动相结合的形式

七、前期准备工作

1. 11月26日中午12点30分 院团委?学生会召开全体会议，对干部培训的分工进行分配，通知培训时间。
2. 11月28日 组织部对相关老师发出请柬，邀请团委老师到场参加
3. 12月1日 中午1点整 组织部全体成员以及团办全体成员到活动中心3楼对会场进行布置。

八、详细流程

2. 12月1日下午3点30分体育部组织所有人员入场
3. 12月1日下午3点50分所有人员就坐，主持人出场进行开场语。
4. 12月1日下午3点55分邀请院团委组织部部长李斯佳培训公文写作基础，培训内容包括：策划书，工作计划，会议纪要，请假条等公文的写作格式。
5. 12月1日下午4点25分邀请院团委副书记何婧讲解学生干部礼仪知识以及纪律问题，培训内容包括：

学生干部的基本行为礼貌，待人礼节。院团委?学生会纪律要求，端正一些储备干部的态度，将纪律规章制度讲解清楚。

于自己工作的熟悉程度以及对今后的工作有更好的方法。

7. 12月1日 下午5点25分 邀请院团委组织部副部长宋睿介绍团委的组织机构以及团的相关历史，主要包括：

院团委组织组织机构以及各组织机构职能，中国共产主义青年团历史，中国共产党历史。（各组织机构职能见附件1）

8. 12月1日 下午5点45分 邀请团委老师刘礼俊做总结发言以及对新一期储备干部的寄语。

9. 12月1日 下午6点主持人做结束语，全员离场。

10. 全体成员对本次干部培训写出一份总结，并由3日后统一交到院团委学生办公室。

八、工作分配：

1. 前期准备：

组织部 前期策划和现场安排

办公室 负责统计参与的成员情况

宣传部负责宣传海报

生活部负责会场后勤以及道具

信联部负责外联

2. 培训分工：

组织部准备培训内容

体育部负责保持现场纪律以及出场入场

团办 负责ppt制作、现场布置、负责通知团委人员参加 学办负责通知学生会人员参加。

八，效果与分析：

通过本次活动的举行，将加深团委各部门之间的交流与合作，为日后各项工作的顺利完成打下坚实基础，在大家共同的努

力下，团委将会走向辉煌。

九，注意事项：

1. 纪律要求：

会议期间，手机等通讯方式一律调为静音。

培训开始前30分钟到场，以部门为单位签到。

请假必须提前向组织部提交书面假条，经批准后执行。

培训期间会场不得喧哗，保持会场安静。

2. 安全要求：

组织部干部提前半小时到场，对活动场地进行检查，有问题提前解决。

院团委组织部

2011年11月18日

附件1

院团委?学生会工作职能

一、团委副书记

1. 根据团委的工作职责，协调书记工作，及时向书记汇报各部门工作情况及学生团员的思想、工作和生活情况。

2. 书记不在时，执行书记的职责。

3. 主持团委日常工作，负责各部门的工作部署，协调各部门

的成员关系。

4. 抓好分管工作，指导院内各学生组织。

5. 完成书记交办的其他事宜。

#3楼回目录 | 2017-08-31 23:32

新学期开始，以新的面貌和新的行动姿态面对学习和工作。学生会是一个有序的工作体系，做任何事都应该有一个具体的计划，不能打乱仗。作为学生会组织部的一名干事，对于工作应该有理想有目标，朝目标去发展，去为老师和同学服务。

为了更好地迎接这个学期的组织部工作，以饱满的热情迎接新学期，特将2012年上半年的工作计划如下，以求更好的做好组织部的各项基本工作。

首先，是组织部的常规工作。本学期，组织部计划将按照往年的惯例开展一些常规的工作，但同时也会增加一些新规定和制度。

一、按时征收团费、整理团员档案等。同时，我们将严格考察各班团支部活动开展情况。为促进团支部活动更好地开展，我们要求各班团支书每个月以书面形式把本班团组织生活的开展情况做一次总结，并交到组织部存档，期末将对总结进行评比，优秀者将予以奖励。并配合院团委的工作，展开优秀团支部的评比活动。

二、我们会完善例会制度，每月召开一次例会，要求组织部所有成员以及各班团支书准时参加，并在会上总结各班团组

织活动开展情况，以交流相关经验。当然，我们还将协助院团委其他部门开展工作。

三、对主题团日活动记录表的收集。每月一次的主题团日活动记录表的收集。协助各班团支书办出更具特色的主题团日活动，并且使记录表的格式更加规范。

除了以上常规的工作外，我们还计划每个月开展一次比较大型的活动，积极发挥团组织作用，密切与广大团员的联系，具体安排如下：

一、三月，协助老师、部长及部门同事办好大学生骨干培养班体能训练的任务。采取具有特色的活动，使同学们的体质得以锻炼。

二、四月，对三月份的体能训练做一个小小的总结，让每位学员写一份训练总结，并为此可以举办一个小的活动，以增进同学与同学及同学与老师之间的感情。

三、五月，五一劳动节时可以举办一次小型的活动。筹划筹备五四青年节的活动，并且准备新团员入团的工作，及整理老团员的资料。本月可以举行学习有关党和团的重要精神，将团和党的最新精神传达给基层的团员。

四、六月，学期末了的一个月，组织好同学们积极备考，为期末考试打一个漂亮仗。组织部的活动已经基本结束，做好各项工作的总结，并上交部长保存。

五、七月，组织学生干部参加“三下乡”活动，在活动中会根据当时的情况制定一些条例，以对参加活动的人员做更好的管理。大学生骨干培养班结束之后，认真做出活动总结。并对优秀的学员予以表扬，并颁发奖品和证书。

六、在本学期，会全力配合老师和其他部门做好该部门举办

的活动，并搞好与其他部门之间的关系，共同为老师和同学服务。

“成功只会垂青那些有准备的人”。有准备的前提就是必须要有计划。以上的计划是我结合部门工作在这一学期暂定的工作计划。在这一学期里，我将积极配合部长和部门其他干事做好各项工作，我一定会尽自己的全力，与各本部门的成员一起，不仅把组织部的工作做好，更把学生会的工作做好，让学生会的工作走上一个新的台阶。

2012年2月21日

秋天带着几分寒意悄然而至□xx学院第七届团总支学生会工作也将开始崭新的征程，我对在这样崭新的心情下开始工作、学习和生活充满了期盼。作为学生会的一名新人，我怀揣着饱满的热情，对接下来一学期的工作做出如下个人工作计划：

一、主要工作计划

(一)、加强与主席团和学生会各部门的沟通，加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和自我批评，这样更有助于部长和干事的成长和交流。

(二)、严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，统一表格签到。加强纪律的管理。

(三)、做好会议记录。办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格组织、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

(四)、完成文件的整理和归档工作。为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，归类收档各种文件资料、规章制度，使各种信息及时传达、发布。这项工作是异常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

(五)、配合书记、副书记做好各项工作。在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级领导开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助书记、副书记等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

(六)、协调其他部门进行工作。与此同时，也要与团总支的其他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调组织团总支各部门策划、调派、统一开展各式活动，确保各项活动顺利开展、完成，从而使整体工作达到最优化。

二、个人素质培养计划

(一)、首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

(二)、善于发现问题，学会自主解决问题作为一名干事，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

三、学习管理理念

(一)、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

(二)、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保xx作的顺利进行。

(三)、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标一高效。

(四)、友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

秋天带着几分寒意悄然而至，生工学院第七届团总支学生会办公室的工作也将开始崭新的征程，我对在这样崭新的心情下开始工作、学习和生活充满了期盼。作为学生会的一名新人，我怀揣着饱满的热情，对接下来一学期的办公室工作做出如下个人工作计划：

一、主要工作计划

(一)、加强与主席团和学生会各部门的沟通，加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和自我批评，这样更有助于部长和干事的成长和交流。

(二)、严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，统一表格签到。加强纪律的管理。

（三）、做好会议记录。办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格组织、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

（四）、完成文件的整理和归档工作。为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，归类收档各种文件资料、规章制度，使各种信息及时传达、发布。这项工作是异常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

（五）、配合书记、副书记做好各项工作。在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级领导开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助书记、副书记等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

（六）、协调其他部门进行工作。与此同时，也要与团总支的其他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调组织团总支各部门策划、调派、统一开展各式活动，确保各项活动顺利开展、完成，从而使整体工作达到最优化。

二、个人素质培养计划

（一）、首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提；注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

（二）、善于发现问题，学会自主解决问题 身为一名干事，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

三、学习管理理念

（一）、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

（二）、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

（三）、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

（四）、友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

生物工程学院第七届团总支学生会办公室

干事 夏干婷

2017年9月24日

学生处干事个人工作计划篇四

新学期伊始，我系团支部学生会的日常工作也有序地开展起来。作为学生会的学习部，我们依然将以“营造良好的学习氛围，增进同学们的学习用心性”为工作目标而努力奋斗。今年学习部将用心开展各项与学习有关的活动，以充分调动

大家学习的热情，为大家营造一个良好的学习氛围。学习部还将采取一系列的措施加以监督和管理，相信在大家的共同努力下，我系的学习成绩定会迈上一个新台阶!期盼写在脸上，自信写在脸上，眼看前方，我们已经开始迎接新一轮的工作!此刻将工作计划安排如下：

一、自身建设

1、看清自我的位置，找准自我的目标。总结经验，加强自身建设，发扬和传承自我优秀的方面，不足之处则要反复斟酌，并加以改善。使学习部成为一个有凝聚力，有执行力，有工作潜力的部门。

2、在认真用心完成学习部的各项工作的同时，极力配合和支持其它部门的相关工作。让学习部成为真正成为一个有亲和力，有协作力的部门。

3、部员服从部长安排，配合部长的工作，做好交给的本职工作，尽全力完成交付的所有任务，并且要做到按时、按质、按量，不拖拉，不敷衍，不推卸。

4、大胆创新，在活动策划中创造性工作，开展有乐趣、有好处的活动。

二、工作制度

1、着眼于服务同学，锻炼同学，帮忙同学解决在学习中遇到的困难，做好沟通教与学的桥梁。

2、充分发挥自我主动性，自我管理，自我要求，持续良好学习成绩，用心完成各项工作，为学习部树立学习标兵的榜样。

3、坚持以“服务同学”为宗旨，以尽职尽责、尽心尽力、用心进取、开拓创新的工作态度做好本职工作。

4、服从组织管理与安排，端正工作态度，贯彻组织思想，遵守组织规章制度。部门成员除履行成员义务外，务必做到作风正派，努力学习，用心向上，热心为同学们服务。

三、常规工作

1、搭建好老师与学生的桥梁，定期给各班学习委员召开会议，收集学生遇到的各种困难，并及时向辅导员和教务处等有关部门反应状况，帮忙解决同学们学习方面的问题。

2、将各班级上课出勤及纪律状况进行汇总，并进行评比。

3、检查各班学生的学习状况，监督各班学生制度的执行。

4、负责承办或协办各种学习活动，透过多种形式，组织各类学术讨论、学术竞赛、学术报告会、辩论等活动，促进良好的校园学术氛围的营造。

5、用心参与学生会组织的各项活动，努力完成学生会委托的工作，维护学生会的荣誉。

四、其他工作的开展

1、首先要做好新学期的迎新工作。为即将成为我系的学生做好迎接工作，以热情饱满的态度，给新生留下完美的印象，为我系学生会日后发展打下良好的群众基础。

2、为了使学生会学习部日后的各项工作能够顺利展开和完成，学习部将在学生会新_届的招新中招进2名新成员，并且锻炼使其尽快融入学生会这个群体，为学生会工作尽心尽力。

3、为新学期的体育运动会做好服务保障工作。按时、按质、按量完成组织分配给学习部的各项任务，同时主动协助其他部门工作，保障运动会的各项工作顺利进行。

4、做好学习榜样。学习部的成员务必做好学习方面的表率，以优秀学生的姿态为全系学生做好榜样。同时不定期与各班学习委员召开学习方法交流会，并将好的学习方法宣传下去，分享给所有同学。

学生处个人工作计划

学生处干事个人工作计划篇五

一、学生会作为一个代表学生利益的组织，一定要务实求真，真正做到一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切。我们应以务实做为我们学生会工作的宗旨。务实要落实在以下两个方面。

(一)首先，要脚踏实地，真正以学生利益为根本，不求声名在外，但求满意在内，切忌空谈与功利。我们做任何一项活动的出发点，不应定在我们的想当然，不应旨在提高_学院的名声，而应是真正满足本学院学生的需要。想同学之所想，急同学之的急。不应求政绩，而应求学生的满意。我们要的不是数量，而是质量，一个好的活动胜过多个无聊的活动。

(二)其次，要真正做到务实，就必须针对各年级学生的特点开展活动。使我们的活动有真正的具体的受众。总的来说，大一应以文艺体育类活动为主，像运动会、文艺比赛之类的；大二应以学术类活动为主，_龙谈就是一个非常优秀的活动，大三应以提供实习及就业指导为主，我们可以开展一系列关于公务员的活动。

二、学生会是一个组织，但更重要的是一个平台。我们_学院的班级活动一直以来都非常活跃，其活动次数之多，规模之大，是其它学院的班级甚至学生会望尘莫及的。仅以去年_级各班一些活动为例。像政行与社会学的义卖，像国政的消费者知识宣传，像公政的法国文化周，像行管的广州高校行政管理文化节，像社工的清凉爽夏日活动，像公关的颐养园之

行等。这些活动可以说都是办得非常成功的。但是做为班级活动，毕竟在资金的筹集，活动的组织方面有一些问题。我觉得在这一点上，我们的学生会可以凭借自己的优势合理地、适当地发挥其作用。简单的说也就是学生会搭台，班级唱戏。这主要体现在以下三个方面。

(一)积极发挥学生会的规模效应，打造整体品牌，为班级活动提供广阔平台。

(二)给班级活动提供组织，策划，运作指导，规范班级活动。

(三)为班级间的沟通提供平台，强化班级合作。

三、学生会是一个大舞台，这个舞台有的人戏份重，有的人戏份轻。但他们都是这个舞台上必不可少的因素。演员没有主次之分，只有表演的优劣之分。每个演员的戏份是事先已经决定了的，但每个演员的表现却是可以改变的。让学生会的每一个成员都做一个好演员，是我们应该尽心达成的目标。

学生处干事个人工作计划篇六

坚持以邓小平理论和“xxxx”重要思想为指导，用科学的发展观、务实的工作作风、以人为本的管理理念，建立和谐、积极、竞争、向上、创新的良好氛围；本着抓稳定、促学习，以科技创新和全面提升学生的整体素质为重点，以开展丰富多彩的活动为载体，重在使学生成人、成才为目标，以改革的方法抓管理，不断提升我院学生工作的质量。

(一)创造安全稳定、文明向上、和谐竞争的学习和生活环境。

(二)引导学生敢于管理、善于学习、自我服务、自主创新、张扬个性，营造浓厚的学习氛围。

（三）完善制度，规范管理，使日常工作更加科学、有序。

（四）提高学生的考研录取率、英语四、六级、计算机等级、毕业生就业率、重大比赛、活动获奖率。

（五）抓好学生的科研、社会实践、校园文化、对外宣传等工作。

（六）举办1-2项能够在校内外产生积极影响的创新性特色活动。

德博厚精

德：德育为先，立身健德，品德高尚。

博：知识面广、宽，综合素质高。

厚：所学知识功底扎实，具有丰厚的理论功底。

精：精通自己的专业，有一技之长。

1、五种意识：大学生意识、成人成才意识、创新意识、品牌意识、服务意识。

2、五个确保：确保制度健全、确保安全稳定、确保思想稳定、确保队伍稳定、确保学生考研就业率稳定。

3、五项活动：思想政治教育活动（重点抓好党团建设，学生干部队伍、学生党员队伍、入党积极分子队伍）、学风建设活动、校园文化活动、学生科研活动、社会实践活动。

学生处干事个人工作计划篇七

为了保证学校各项工作围绕学校“十二五”发展规划纲要高

效开展，紧扣《实施品牌发展战略，建设优质化、现代化、国际化》的办学思路，在学校工作计划的总框架内，服从、服务于学校办学总目标，协调、配合各处室工作，制定科学合理、切实可行的学生处工作计划。

指导思想：

学校教育必须将德育工作放在学校一切工作的首位，坚持“育人为先，立德树人”的理念，坚持学校人人都是德育工作者，全员育人、全程育人、全方位育人的大德育观，充分调动“家庭、社会、学校、自我教育”多方面的作用，把德育工作渗透到教育教学的各个环节之中，创新德育工作形式，丰富德育教育内容，增强德育教育的针对性、实效性和可操作性，以看得见摸的着的身边事做起，培养学生健康的心理品质和健全的人格，培养学生的自我管理、自我教育、自我评价的能力，激发学生追求卓越的精神潜质，提高学生的文化素养、精神品位，促进学生全面和谐发展。

工作目标：

围绕学校“十二五”发展规划中关于“以理想的现代教育培养具有世界眼光的高素质的现代中国人”的学生培养目标来开展德育工作，将学生精神的塑造作为学校教育的目标。

“世界眼光”，就是能够放眼世界，有世界胸怀、国际视野、国际素养。

“现代中国人”，应该是一个受中华优秀传统文化和现代文明双重熏陶的人，是具有中华民族的优良传统和现代文明素养、科学素质的人，是能够适应终身学习的身心健康的现代人。

学生教育心育为主。德育工作充分尊重学生个性，关爱学生、注重健康、呵护生命，构建阳光、自信、向上的心理品质，培养我读书我快乐的良好习惯，形成全体学生个性化成长、

综合素质全面提升、整体推进的良好氛围，为每一位学生的成功奠定坚实基础。

“促进教师发展已被证明是改善学校的最有效方法之一。”学校德育工作关注每位班主任的成长与发展，营造和谐向上的工作氛围，建设富有交流、协作、促进、共同提升的工作团队。积极创造机会，培养并推出在全国、省、市、区有影响力的专家型班主任。掌握班主任团队的男女比例及年龄结构，逐步形成合理的班主任队伍结构。

坚持学校人人都是德育工作者，全员、全程、全方位育人的大德育观，完善导师制，形成以班主任为核心的班级导师团队，切实加强导师制的实效性，不流于形式。

学生处干事个人工作计划篇八

一、以示范校建设为契机，对学生进行多元化评价，在班级建设过程中实施文化引领，特色立班。

措施：

1、借鉴学校示范建设考核，增加评价等档案建设的考核奖励制度，五个重点专业班级的学生综合素质”多元化发展性”评价全面铺开. 召开好评价考核动员和学习会议。

2、各班级开展班徽，班歌，班训，班级吉祥物，班旗，班级口号，班庆日活动。在班级建设中做到文化引领，特色立班，立足学生职业素养的形成与提高。打造班级文化引领名片。“体育名片”“阅读名片”“制作名片”“礼仪名片”“艺术名片”等。让各班主任结合自己的特长，用班级主题教育班会等活动打造班级精神，文化特色，培养学生的职业素养。让每个学生有积极的，向上的情感。

3、全面开展班级微电影制做活动

(1)利用班级微电影做学生的教育工作，让学生利用手机、录像机、照相机等拍拍学校中的美景美事，培养学生制作微电影的能力。让学生去积发现身边的正能量，正转化。让学生有事可干，在活动成长。本学期争取每班摄制2部以上微电影。

(2)举行班级微电影首映式

(3)评选表彰“优秀班级微电影”

4、抓好学生的兴趣小组活动。协同教导处、团委，全面抓好兴趣小组和社团工作，使每位学生都动起来，每个学生都有事情做。

二、以对班主任工作的多种评定为抓手，提高班主任工作实效。

措施：

1、评选班主任带头人。

在前面班级考核的基础上，进一步分好档次。鼓励班主任成长，激励老师长期担任班主任工作。制定班级管理带头人制度。

2、设立班主任工作室

(1)制定学术标准，评选设立。上半年设立6个工作室，开展班主任工作坊活动，让班主任申请好共享云盘，优秀班主任在云盘中定期上传班级管理中的优秀做法，相关案例，课件，视频等，做到优秀资源共享。

(2)聘请一个知名教育家作为名班主任工作室。

以此带动全校班主任的工作水平提高，同时可辅助一对一的传帮带，从全校层面上对见习班主任，进行好各项培训，发挥青

年班主任的力量，做好班主任储备。

3、考核方案多元化：

常规管理加系数，纳入班级纵向考核，主题教育增比例。

完善平时的科班级考核，班级常规管理中，对常规考核分数中适当整调各项分值及比例。

4、班主任队伍建立出入机制：

学期末，学生处专业科对班级管理成绩较低的班主任，对其基础分数，进步系数等方面进行全面分析，客观公正地评价一下相关班主任的工作态度、能力、成长潜力。不适合担任此班班主任的人员在次学期进行更换。适当实行一人双班班主任制，队伍做到宁精不滥。

三、落实好近期教育部颁发的校内禁烟文件，控制好校内学生抽烟的问题。

措施：

1、结合教育部1月29下发的关于在全国各级各类学校禁烟有关事项的通知要求。加大宣传力度，将此文发到各个班级当中。让学生明确，这不仅是学校的倡议，而是教育部的硬性规定。

2、加大对班级、学生中的吸烟考核力度。对抽烟者扣分在上期分值基础上加倍，并给予从重纪律处分。在校抽烟三次本学期取消本学期上岗资格。屡犯者给予劝退。

3、加强家校沟通，开学初让班主任在与家长沟通时，除做好学生日常管理的交流外，加强禁烟治理方面的宣传，让家长及时接受教育，转变观念。

4、根据健康成长知识，结合国内吸烟引发的疾病情况，进一步给学生讲清吸烟的危害。

四、落实学生安全教育与突发事件管理。

措施：

1、结合区教体局制定学校应急安全事件和险情应急工作责任链条流程图，做好相关人员的针对性的演练，明确突发性事件防范处置的程序和责任规程，确保在发生突发应急安全事件时，能够快速、高效地启动应急响应。

2、做好1530安全教育，组织班级在班务日记中及时记录。定期组织好紧急疏散演练。

3、充分利用好安全教育平台。

班主任利用笔记本，在班班通或电视上提前授好课，有电子白板的班级，班主

学生处干事个人工作计划篇九

1、深入学生学习生活，了解学生思想动态、负责两操管理、卫生管理、纪律管理。

2、做好学生思想教育和学生思想动态调查，定期检查各班学生考勤情况并按时汇总上报。

3、工作做到有计划、有检查、有记录、有总结等，能熟练进行办公自动化操作。

4、负责学生违纪的调查及材料整理。

5、负责升国旗仪式和广播室的管理。

- 6、负责各班的安全检查和毕业班的离校清单发放、验收工作。
- 7、负责学生各项活动的筹备，登记，汇总上报。
- 8、负责调配教室，宿舍以及各班公物的管理(配备各班钥匙)。
- 9、负责检查汇报相关文件、通知的落实情况。
- 10、完成领导交办其它工作。

学生科干事岗位职责

- 1、在科长的领导下，服从科长工作安排。
- 2、开学初收集、检查班主任班级管理和学生教育工作计划制订情况。
- 3、做好学生科工作会议记录及有关材料整理归档工作。
- 4、收集、整理学生的学期鉴定并交校领导审阅。
- 5、收集、整理先进班级、三好学生评选以及对其他学生奖惩材料工作。
- 6、协助科长搞好卫生检查和住校生管理工作。
- 7、办理新生住宿安排及生活必需品发放。
- 8、协助科长抓好本科室举办的各种课外活动及有关活动

学生处干事个人工作计划篇十

一、指导思想：

紧紧围绕我校的精神文化内容，力争使学生处工作成为弘扬

我校精神文化的重要阵地。

1、安全教育。

2、养成教育。

3、综合实践活动和“家——校——社区”教育模式的探究和建立。

4、加强对六、七年级学生的引导和管理。

5、校园文化的显性化——物质文化的建设与发展。

1、安全工作。

以此作为学生工作的首要工作，通过如下措施把安全工作落在实处：行政干部、大队部加强督导和引导。教师值周实行分楼层负责制，安排三位值周教师。学年组针对此项工作做出切实的校园安全计划和实施方案。安全工作要落实到学年组。班级必须成立“安全检查小组”，以学生管理学生，主要侧重课间以及户外活动的管理和汇报。充分发挥大队部的学生干部作用，加强课间和活动时间的巡视和管理。重视主题班会：利用主题班队会时间，进行常规的安全教育。除了加强督导和管理外，重要的是把安全行为内化到学生身上，使学生懂得自己保护自己。本学期要坚决杜绝安全责任事故，力争使安全事故发生率降到最低，没有。

2、养成教育。

针对此项工作，学生处提出如下建议：养成教育，结合我校的精神文化，本学期侧重培养学生高雅言行，进行文明礼仪教育；诚信教育；健康教育以及学习习惯和生活习惯的教育等。继续完成上学期科研课题——养成教育的操作化研究。确定不同学年段究竟具有什么样的行为习惯和学习习惯，进

行分析提炼。养成教育要落实到学年组，使我们不同学段的学生养成教育呈现不同特点。

3、继续完善“家——校——社区”教育模式，并和综合实践活动结合在一起。建立学生校外社区组织网络，开展有益的社区自组织活动。按学生家庭居住社区为单位，成立学生组织，开展社区活动：

各学年组制定出家长会计划，确定主题。进一步开发家长教育资源。本学期拟定分不同时间高、中、低学年组分别组织一次综合实践活动，坚决把这一项工作做到实处。年级组长为负责人。集中居住的小区学生，周末社区组织活动进行实验试点，大队部负责。积极支持鼓励以班级为单位开展这项工作，对于有具体行动的班级，要给予班主任一定的奖励。积极联系周边教育资源，开发利用。

4、加强对六、七年级学生的引导和管理。

六七年级学生以倡导、引导、教育为主，惩戒为辅。依然强化“严格管理，爱浸其中，倡导慎堵，狠抓习惯”的管理策略，加强行为习惯的养成。全体任课教师要形成统一管理策略。尤其加强课间、晚自习、生活区的秩序管理。以年级组为单位，要形成责任制。对学生出现的问题要随堂解决，追踪到底，抓住不同事件中的教育契机。惩戒学生要适度公开。

5、校园文化的显性化——物质文化的建设与发展。

结合我校精神文化，设立科艺长廊，加强学校空白空间的布置。争取在文化艺术节前布置完毕。集思广益，设立主题。在学生和老师中间积极展开，使这一项活动成为我们全校的建设活动。

1、加强班级建设。

强化班级环境卫生以及班级文化建设。重视环境卫生。个人卫生以及仪表。班级物品的摆放。板报、墙壁的布置。班级特色建设。确定每周五下午为大扫除时间。本学期行政值周人员，学生处、大队部将每周抽查一次班级环境。

2、组织好每次规范的升旗活动和各级主题队会，积极开展各类少先队活动。

每一次升旗活动由大队部负责，事先要做好细致的准备工作，多次进行演练。班会要有教案，有主题，学生处每一次都要例行检查，检查结果存档。指导、协助大队部开展各项活动。5月初成立团支部。

3、启用学校校园电视台。

4、特别学生跟踪档案。

5、加强学生心理辅导及高年级青春期教育。争取把心理辅导形式多样化。

6、加强品德社会课、品德生活课，综合实践课的研讨、突出德育功能。

7、加强生活组的组织与管理。

8、配合学校信息化建设，积极上传学生处相关工作内容。

9、规范学生处工作各项流程。

10、制定班主任工作考核条例。