

最新经费使用情况检查报告 小学国拨经费使用情况自查报告(通用10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

经费使用情况检查报告篇一

为了落实上级各项政策，切实规范的收费，人数及两免一补工作落实，根据上级文件精神，我校组织了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校未开设其他收费项目，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一179人，二年级135人，三年级163人，四年级164人，五年级182人，六年级182人。实际人数与20xx年年报数完全相符。

3、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。拨付到镇财政所，由财政所打入惠农一折通账号，家长直接领取。本年度上学期共312人，发放资金每人250元，共78000元；本学期共352人，发放资金每人250元，共88000元。

经费使用情况检查报告篇二

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视,保障日常公用经费的投入,确保学校正常运转,努力改善办学条件。现对一教育经费的投入、使用情况进行自查,具体情况如下:

一、教育经费的落实和保障情况

近几年来,上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位,教师工资按时足额兑现,统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理,专款专用,全部用于教育。

二、教育经费的管理和使用情况

我校属事业单位,教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度,坚持勤俭办教育的方针,如实反映财务状况,依法组织收入,努力节约支出,建立健全财务制度,学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况,日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、公用经费使用规范,无挤占开支招待费、旅游疗(休)养和发放教职工福利等。

3、学校实行经费公示制度,对需要公布的项目逐一公布。

4、学校学籍登记规范,学校学籍信息真实、正确、完整,真正实现了一生一学籍,无多学籍,漏报学籍现象。

5、学校按“二上二下”的要求来编制衣物教育阶段学校预算。

三、教育收费情况

学校教育收费，一切按照上级教育部门的规定执行，无存在乱收费行为：

1、本年度没有为学生办理代办服务费，只收取作业本费，一切收费规范。

2、教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

四、检查情况

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

(1) 我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

集体决定。向上级申请报告，方可实施。

(5) 差旅费报销，严格执行文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

五、今后的打算

使用预算做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

颍上县新集镇下湾小学

[小学三公经费自查报告]

经费使用情况检查报告篇三

根据省财政厅、省民政厅等两部门联发的《关于开展年度农村最低生活保障补助经费项目绩效评价考核的通知》（云财绩[2011]66号）要求，结合我州农村最低生活保障补助经费的使用情况，现将州民政局年度农村居民最低生活保障补助经费项目绩效自评如下。

全面建立了农村低保制度。从年起，根据省政府的部署，我州建立了农村低保制度，当年将农村中因病、因残、年老体弱、缺劳动力或劳动力低下和生存条件恶劣等五类重点特困群体9万人纳入保障范围，占农村人口的21.7%，月人均补助30元；经三年的扩面提标，“十一五”末，我州农村低保对象总数为16.35万人，占农村人口的35.19%，月人均补助70元，全年累计支出低保金1.267亿元。农村低保标准从693元/年人提高到1096元/年人；月人均补助从30元提高到70元。五年累计发放低保金3.4297亿元。各县根据实际，按照差额补助的办法，采取以货币或钱物结合的形式，“分档分类施保”，不搞平均发放。有效地保障了我州农村困难群众的基本生活。

从总体上看，我州城乡社会救助各项工作开展顺利，在保障救助对象基本生活的基础上，救助水平逐年提高，在一定程度上缓解了困难群众就医难问题，农村福利设施得到较大改善，维护了城乡困难群众的基本生活权益，救助资金的使用取得了显著的社会效果。同时各项救助资金运行安全，使用合理，没有发现违规挤占、挪用等现象。

（一）、领导重视、认识到位。州委、州政府领导高度重视城乡低保工作，州委段书记亲自出席了年全州民政工作暨农村低保工作会议，并作动员讲话，几年中对民生工作作了五次专题调研。侯州长多次主持州人民政府常务会议研究推进城乡社会救助工作，从人员、经费、设备给予解决；并从年起，连续四年作为政府立项督查工作之一，纳入年度考核；分管副州长每年主持召开民政工作暨城乡社会救助工作会议，与县人民政府签订《州城乡社会救助责任目标》。州政府办下发了《关于成立州城乡社会救助体系建设工作领导小组的通知》（怒政办发〔〕144号），建立了政府主导、民政牵头、部门配合、群众参与的领导体制和工作机制。州民政局充分发挥协调服务职能，主动与有关部门协商、研究制定社会救助工作的政策、措施并抓好落实。

（二）、制度健全、责任到位。近十年来，我州城乡低保的基本框架初步建立。先后建立农村居民最低生活保障制度（年）、农村五保（财政）供养制度、农村医疗救助制度（年）、城市医疗救助制度（年）、廉租房制度（年）、司法救助制度（年）、临时救助制度（年）。并根据形势的发展，不断的对以上城乡救助制度进行修订完善，使之更加符合城乡社会救助工作的需要。通过各项城乡社会救助制度的建立，明确了政府、部门、社会和城乡居民的责任和权利，做到了机构健全、制度完善、责任明确。

（三）、操作规范、措施到位。严格按照公开、公平、公正的原则，根据《省最低生活保障工作规程》、《省关于建立农村最低生活保障制度的意见》、《关于认真做好扩大农村

低保覆盖面工作的通知》等规定的要求，规范操作，严格执行“三审查”、“三公布”。坚持定期走访查看城乡低保家庭状况，认真核实家庭收入和人口变化情况，做到底子清、数字实、情况熟，依据核实情况及时办理提高、降低或终止最低生活保障待遇的手续。如：在农村低保审批过程中，按照“四坚持”、“四不准”、“三不纳入”、“三复查”的原则，确保农村低保对象的准确性。“四坚持”即坚持本人申请或村民小组提名；坚持所在村委会初审；坚持乡（镇）审核把关；坚持县民政局集体研究、集中审批。“四不准”即不准暗箱操作，必须张榜公示，接受群众监督；不准优亲厚友，必须做到公开、公平、公正；不准平均分配，家家有份，户户有保，必须保证重点；不准敷衍塞责，应付了事，必须手续齐全，照章办事。“三不纳入”即家庭居住条件较好、具有隐性收入的不纳入；没有经过村级评议小组评议的、没有乡（镇）集体研究记录的、没有张榜公布的不纳入；具有自救能力但好逸恶劳的不纳入。“三复查”即对低保对象有疑点的进行复查；对低保对象有分歧的进行复查；对低保对象有举报的进行复查。

（四）、资金落实、筹措到位。资金是开展城乡社会救助工作的关键和保障，仅年我州的社会救助资金支出达2.21亿元，如此大的资金，我们一方面积极争取省民政、财政厅支持，对给予全额补助；同时，积极的向当地党委、政府汇报，争取列入财政预算，拿小钱发好大钱。在州、县财政极度困难的情况下，得到了支持。县财政也安排了配套资金和工作经费；州、县民政从福彩公益金中累计投入630万元支持农村敬老院建设，投入43万元解决社会救助经费。确保了各项社会救助制度的落实。各项社会救助资金纳入财政专户管理储存，实行封闭运行，专款专用，帐目清楚，没有出现挤占、挪用资金的现象。

（五）、队伍充实、培训到位。州委、州政府高度重视基层民政队伍建设，年州政府决定，充实基层民政力量，要求各乡镇在原有1名民政助理员的基础上，由乡镇调配1名专门从

事农村低保工作，州编办给每乡镇增加1名编制，确保每乡镇有3名工作人员。经督查，我州基层民政工作人员编制已落实到位。根据工作新手多、业务弱的实际，年8月举办了全州基层民政干部培训班，将乡镇民政助理员请来参加，开展以会代训；并组织边境16个乡镇民政助理员参加省民政厅举办的培训班；今年4月又请省民政厅信息中心到各县就社会救助信息系统使用进行培训；6月中旬省民政厅社会救助处在举办了社会救助业务知识培训班，对全州社会救助人员进行培训。

（六）、强化督促，监督到位。各级高度重视城乡社会救助工作，州政府年6月安排州委、州政府督查室对农村低保开展情况进行专项督查；年7月，为落实确定的乡镇民政工作人员不少于3人的决定，州政府安排开展专项督查；今年5月26日至6月7日州纪委第二纪工委对社会救助工作深入四县作调研。各县人大、政协机关非常关注城乡社会救助工作，近两年，四县的人大、政协分别开展了社会救助工作的视察、检查活动。州民政局切实履行职能，分别开展过对城乡医疗救助、农村敬老院建设、农村低保工作的专项检查，并定期不定期下到县、乡镇督促指导。

（一）制定出台相关办法，确保政策落实到位。为规范操作程序，保证各项救助资金管理使用安全，根据省级先后出台的《省城市居民最低生活保障工作规程》、《省城市居民最低生活保障资金管理暂行办法》、《省农村最低生活保障工作规程（试行）》、《州进一步完善城乡医疗救助制度指导意见的通知》、《州农村五保供养服务机构建设指导意见》等对基层业务操作程序有较强指导意义的文件，从制度上保证了各项救助政策及资金的落实。

（二）建立专户专账管理，保证资金安全运行。城市低保、农村低保资金全部纳入财政专户管理，专款专用，封闭运行，农村敬老院建设资金也实行专账管理，专款专用，用途明确，避免各项保障资金被挤占、挪用。

（三）坚持社会化发放方式，减少资金流动环节。目前我州城乡社会救助资金普遍实行社会化发放，即通过银行、信用社等部门按时将救助资金打到保障对象存折上的方式发放，不仅减少了工作环节，减轻了工作负担，降低了发放成本，提高了工作效率，方便了低保对象，更重要的是保障了资金的安全运行。

（四）严格项目审批程序，合理安排补助资金。农村敬老院建设严格按照《省民政厅关于印发农村五保供养服务机构建设指导意见的通知》和《老年人建筑设计规范》的要求，在项目审批上充分考虑到各县经济社会发展水平、农村五保供养对象数量、现有资源分布和集中供养率等情况，科学确定建设布局、建设数量及规模，对各县上报项目，逐一进行审核，对条件具备的优先安排补助资金，对条件不具备的则不予审批；同时要求各县应在省级补助资金下拨一年内，完成项目建设并投入使用。

（五）建立健全监督机制，避免资金违规使用。一是在救助金从申请到发放的过程中坚持阳光操作，做到公开、公平、公正，广泛接受群众监督，通过社会监督规范操作程序。二是采取民政部门或多部门联合检查的形式，对各县救助政策落实情况进行检查，及时纠正不规范的做法。三是接受审计部门的审计监督，查出有贪污挪用等行为，除追回经济损失外，依照有关规定严肃处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。通过严密的监督检查，救助资金被挪用、挤占或随意进行再分配等违纪违规的问题得以避免，确保了资金的安全运行和有效使用。

（一）认识和把握上还有误区。有的地方政策意识不强，存在突破政策界限，将一些应以其他方式解决其困难人员纳入低保现象；有的地方错误地把低保或其救助当作化解社会矛盾的安抚措施，或者把困难群众享受救助与其他行政管理事项挂钩；有的地方忽视社会救助“保障困难群众基本生活”的职能定位，片面强调“提标扩面”。

（二）贫困人口多，救助工作压力大。目前我州已有16.7766万人纳入农村低保，占全州农业人口的38%，但据扶贫、统计数字，全州农村贫困人口29.89万人，其中绝对贫困14.7万人，受财力等因素的影响，还有部分群众没有纳入救助范围；近两年因退耕还林，失地农民不断增加、农村居民因补偿逐渐用完，要求纳入农村低保呼声不断。

（三）规范管理水平有待进一步提高。有的地方社会救助的申请、核查、评议、审核、审批等重要管理环节上，做得不够细、不够实，存在民主评议不规范、公示内容不齐全，救助情况不透明，没有设立举报电话、群众参与监督意识差等方面的问题。救助资金社会化发放率低。

（四）基层社会救助工作能力亟待加强。州政府虽然年给乡镇增加了编制，明确规定每乡镇从事农村低保的工作人员不低于3人，但由于基层工作人员少、编制紧、实际到位不足，以到位的还身兼多职、不能专心从事民政工作。县、乡镇工作条件和工作手段落后，缺乏相应的工作经费，与承担的社会救助职能任务不相适应。

在这样经济落后、需要救助人员众多的边疆、民族自治州，作为最后一道社会安的社会救助工作，既是困难群众的企盼，更是政府的要求；既是媒体热议的焦点，更是社会关注的重点；做好社会救助工作，是我们党立党为公、执政为民的重要体现，是深入实践科学发展观的必然要求，是建立社会主义和谐社会的迫切需要。目前和今后一段时期，我州的社会救助工作要在“健全、完善、规范”上下功夫，进一步健全各项救助制度，完善救助体系，规范操作程序，坚持不懈地推进各项救助工作，切实维护困难的基本生活权益，确保困难群众共享改革发展新成果。

（一）加强组织协调，确保领导到位

城乡居民最低生活保障制度是惠及困难群众的“德政工程”、

“民心工程”，领导要重视抓、认真抓，切实落实领导责任。要建立健全低保工作行政责任制和责任追究制，督促民政、财政、劳动和社会保障、统计、物价、审计、工会、乡镇、社区等各职能部门和单位，立足自身职责，积极发挥职能作用，共同做好城乡低保有关工作，形成“政府领导、民政主管、部门配合、基层落实”的良好工作格局，及时、有效地保障困难群众的基本生活，维护社会稳定，增进社会和谐。

（二）加强宣传培训力度，确保思想认识到位

充分发挥舆论宣传的正面引导作用，采取张贴标语、橱窗展示、媒体报道等多种宣传形式，利用报刊、电视、网络等媒体平台，深入持久地开展低保政策宣传。既要面向广大人民群众宣传，使城乡低保的政策、法规、制度和审批程序家喻户晓，切实提高全民对低保工作的认识，树立正确的低保观念，人人参与监督，为低保工作健康有序发展营造一个良好的氛围。又要加强对领导干部特别是社区、村委会基层领导干部的培训和教育，提高基层工作人员素质。组织城乡低保工作人员特别是村级低保协管员进行培训，提升他们的政策水平和业务能力，尽快建设一支素质高、能力强、业务精的城乡低保工作队伍。

经费使用情况检查报告篇四

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校正常运转，努力改善办学条件。现对我校教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

近年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家

有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。

4、学校学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。

5、学校各项开支严格按年初学校经费预算计划执行。

学校教育收费，一切按照上级教育部门的规定执行，无存在乱收费行为，教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

（2）认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

(4) 财务专管教师具体负责财务管理，学校任何财务活动必须经财务教师和校长审批后，方可实施。重大开支项目，都经校务会议集体决定。向上级申请报告，方可实施。

(5) 差旅费报销，严格执行文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

使用预算做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益。

经费使用情况检查报告篇五

为保证我校教育教学与日常工作的正常运转，有计划、合理地使用学校的公用经费，我校本着从学校发展出发，将每一分钱都用在刀刃上，保证教学活动和后勤服务的开支，使学校的各项工作正常运转，促进学校的发展。现将我校20xx年秋季学期教育经费的使用情况自查如下：

本学期我校认真执行上级教育部门有关经费使用的规定，充分认识到生均公用经费的合理使用的重要性。这次检查很有必要也很重要。因此，学校成立了以学校负责人为组长自检自查领导小组，组员有田良固、杨勇、陶有才、张艾。

1、基本情况：我校现有教职工8人，教学班5个，学生79人。

2、预算编制工作开展及管理情况：

学校的财务人员参加中心校的有关规定，认真对学校的经费进行预算使用，各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，对各笔收入和支出作好详细的日记账，专款专用，对口开支，实行收支两条线。

3、公用经费管理使用的。具体做法是：

(1) 我校加强财务管理，学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支出，没有出现以任何理由单独收费现象。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人、证明人签字，都经过学负责人签字。

经费使用情况检查报告篇六

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视,保障日常公用经费的投入,确保学校正常运转,努力改善办学条件。现对近两年教育经费的投入、使用情况进行自查,具体情况如下:

一、教育经费的保障情况

近两年来,上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位,教师工资按时足额兑现,统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构所统一管理,专款专用,全部用于教育;学校还大力开展勤工俭学工作,多渠道筹集教育经费,以及财政对学生杂费的补助,全部补充了教育经费的不足。

二、教育经费的管理和使用情况

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、教育费附加使用规范，无挤占发放于教职工工资、奖金和福利等情况。

4、食堂实行聘任制度，学校只供给水、电，其他开支全有炊事员自己承担负责，无存在赢利情况。

6、每学期“家庭经济困难学生资助工程”经费能属实填写上报，按时发放，并无存在虚报冒领情况。

尽管我校能及时将有关款项缴存财政预算外专户，但财政预算外专户却不能及时足额将款项返还；学校有时很难确保预算外经费的使用。

车力中学

20xx年11月

经费使用情况检查报告篇七

材料公司工会自20xx年9月22日开展工会经费管理自查工作。工会办公室组织工会财务管理人员，认真学习宣传和贯彻落实工会财务管理工作的新规定，不断提高财务人员业务能力和管理水平，确保工作不走形式，不走过场。

1、材料公司工会成立以来，结合《工会法》和企业实际，制定了相关财务规章制度，并不断完善。通过建立健全《材料公司工会经费审查委员会工作条例》、《材料公司工会财务管理规定》、《材料公司工会经费管理规定》、《材料公司工会会费管理规定》、《材料公司帮扶救助专项资金使用管理规定》等各项规章制度，进一步规范了工会经费管理工作。

细账及记录，各项支出均符合《工会法》和工会经费管理等相关规定；会计工作规范，账目清楚，凭证齐全、数据准确，开支手续完备，经费使用合理；做到了量入为出，收支平衡。

经本次自查，材料公司工会经费使用都能够在规定支出范围之内，每笔业务开支属实，审批程序符合规定。没有违反工会经费使用规定。

通过这次工会财务自查，进一步严肃了财务纪律，强化了财务管理，确保了工会经费的正确合理使用。

xxx有限责任公司工会委员会

20xx年10月21日

经费使用情况检查报告篇八

根据县民政局的相关要求，我镇党委、政府高度重视，成立了由镇长任组长，分管领导、镇纪委书记任副组长，财政所、社事办人员为成员的领导小组，对xxxx镇中心敬老院五保老人资金使用情况进行自查，现将检查情况汇报如下：

组长：

副组长：

成员：

我镇五保经费实行专款专用和重点使用的原则，严格按照县上有关要求，做到经费使用账目公开，定期院内公布经费使用情况，保证五保老人正常生活。除了五保每月生活费250元/人月，镇上还在临时救助等经费中安排部分资金用于五保老人改善生活，外界爱心人士有时也捐赠敬老院物资。经过领导小组成员对近年五保经费使用情况进行自查清理后，发现从20xx年1月至20xx年8月，敬老院总计收入71.6万余元，支出65.3万元，剩余6.27万元□xxxx镇五保经费使用情况良好。

五保老人大多老弱病残，经常有对象住院治疗，除去医疗报销部分，敬老院负担太重，造成院内五保老人生活质量下降。特别是像彭文才等人，每年住院及门诊费用除去医疗报销都是好几万，乡镇承担十分困难。

继续坚持五保经费实行专款专用和重点使用的原则，严格按照县上有关要求，做到经费使用账目公开，定期院内公布经费使用情况，保证五保老人正常生活。积极争取县上相关部门对五保户的优待政策，解决掉五保户的医疗费用问题，改善五保户生活条件。

经费使用情况检查报告篇九

xx区财政局：

为加强基层组织活动和公共服务运行经费管理工作，切实提高资金使用效益，结合我镇实际，对20xx年基层组织活动和公共服务运行经费使用情况进行了自查，现将自查情况汇报如下：

我镇位于距离城区35公里处，国家4a级景区真佛山脚下，全镇总人口15314人，贫困人口1128人，辖11个行政村，1个社区，96个村民小组。2个贫困村，全镇共有财政供养人员46人，其中公务员20人，事业人员26人。

（一）20xx年基层组织活动和公共服务运行经费使用情况

我镇20xx年基层组织活动和公共服务运行经费共计实际到位102万元，使用108.76万元，超付6.76万元。

1、基层组织活动（使用3.84万元）

（1）党员干部教育培训（0.8万元）

（2）群团活动（0.3万元）

（3）组织活动（2.74万元）

2、公共服务运行（安排资金总额63万元，支出57.68万元，结余5.32万元）

（1）基础设施维护（34.54万元）

（2）社会管理服务（14.67万元）

（3）生产生活服务（8.47万元）

3、日常办公运转（使用47.74万元，其中办公用品18.14万元，报刊费0.83万元，其他28.27万元）

（二）20xx年基层组织活动和公共服务运行经费使用情况

我镇20xx年基层组织活动和公共服务运行经费共计实际到位102万元，使用99.87万元，结余2.13万元。

1、基层组织活动（使用6.7万元）

（1）党员干部教育培训（0.3万元）

(2) 群团活动 (0.2万元)

(3) 组织活动 (2.74万元)

2、公共服务运行 (安排资金总额63万元, 支出53.76万元, 结余9.24万元)

(1) 基础设施维护 (使用22.32万元)

(2) 社会管理服务 (使用5.28万元)

(3) 生产生活服务 (使用26.16万元)

3、日常办公运转 (使用39.41万元)

(一) 镇党委、政府领导高度重视

为确保农村公共服务运行维护机制建设工作健康有序开展, 抓好、抓实、抓出亮点, 镇政府成立了以党委书记冉小伟为组长, 党委副书记为副组长, 财政所所长肖杰、纪检、监察委员莫艳君、农技站站长高兵、三资管理办周海燕为成员的领导小组。领导小组按照分工对各村维护项目的征求意见、拟定、审议、决议、公示等进行了全面监督和督查, 并明确专人负责对全镇公共服务运行维护项目实施程序、完善资料等进行跟踪和指导。

(二) 日常工作管理情况 (包括资金管理情况)。

1. 我镇农村公共服务运行维护项目资金由镇三资托管办实施代管, 各村公共服务运行维护项目资金都实行了报账制, 由村上提出申请, 经镇财政所审核, 分管领导、镇长签字后方可报账。

2. 20xx年至20xx年我镇已累计向项目村划拨公共服务运行维

护项目资金126万元。

（三）群众监督和公开公示情况。

20xx和20xx年年公共服务运行维护项目涉及村均及时、真实的公示了项目资金的领用、发放、使用及结余情况。

（四）项目管理情况

1. 项目申报审批资料齐全、内容完整。申报资料具体包括：项目征求意见表、村民意见汇总表、村民代表会议记录、项目实施方案表等。
2. 农村公共服务运行维护项目的申报严格按照程序来走。奖补项目由各村民委员会申报，经镇人民政府初审后，报县相关部门会审批准。对已经批准的公共服务运行维护项目，都能及时组织村民委员会全面及时实施。
3. 各项目村都设立有公共服务运行维护质量监督小组，代表村民对项目质量和进度进行监督。
4. 目前我镇20xx年和20xx年的农村公共服务运行维护项目工程已经全部实施完毕，并且已经镇村两级进行了验收。
5. 我镇20xx年和20xx年农村公共服务运行维护项目受益群众3000余户、14000多人。
6. 我镇对申报资料、批复文件、会议记录、公示资料、合同、验收表、结算凭证等都装订成册，并分村、分项目建档、归档。

截止20xx年，我镇农村公共服务运行维护机制建设工作前期安排部署基本完成，并取得了很好的效益。

一是有效解决了长期困扰村社的公共服务运行经费保障问题。农村公共服务运行维护机制建设工作的开展，解决了我镇特别是灾后重建以来新建的基础设施运行管护资金投入问题，财政资金覆盖不完村级公共服务需求的问题，杜绝了新增村级债务和加重农民负担的隐患。

二是初步形成了小事不出村的运行机制。各村在年初申报项目时，根据经验和本村实际情况均不同比例预留部分资金，用于处理年内突发情况，利用维护资金这个资金平台，改变了以往有问题只有找镇上要钱解决的情况，真正做到小事不出村，村内自主解决。

三是有效地改变了农村面貌。此项工作开展后，原来村民最急盼的事情但找不到资金，现在通过运行维护资金得到了解决；同时，维护资金主要承担的是原财政资金未覆盖到的方方面面，形成了村民愿意做事、有钱做事的格局，促进了新农村建设，改善了老百姓生产生活环境。

四是有效的调动了农民参与村级事务的积极性。通过坚持“三议三公开一监督”的议事机制，保障了村民在项目实施全过程的参与、决策及监督作用，做到“事前决策、事中监督、事后评议三个环节“群众说了算”，突出了机制建设中村民的重要地位，提高参与的积极性。

（一）存在的问题

1. 项目资金整合力度不够，到村项目较为分散，难以综合投入；
2. 法规程序制度不够完善，公开透明度有待进一步提高。

（二）工作建议

- 1、加强资金管理，在公共服务运行维护资金的使用范围上严

格把关，按规定进行公开透明。

2. 及时总结我镇在公共服务运行维护项目在实施过程中的经验。

经费使用情况检查报告篇十

财政局、审计局、纪检委：

根据贵局《关于加强公用经费预算及使用情况管理和审查活动的实施方案》的要求，我局领导高度重视此项工作，立即召集有关人员召开专题会议，研究部署此项工作，狠抓自查工作的落实，现将工作情况报告如下：

接贵局《通知》后，我局立即成立了以局长xx为组长、xx为副组长，财务人员xx为组员的自查工作小组，认真学习《方案》，研究吃透文件精神，充分认识了此次自查工作的重要性和紧迫性，确保了思想上与贵局文件精神保持高度一致，确保了自查工作的落实。

本次自查工作由领导小组成员检查公用经费的预算及使用是否合理，将有关情况向分管人员汇报，分管人员在此期间要进行严格督查。认真学习了《关于党政机关厉行节约若干问题的通知》、《关于进一步做好党政机关厉行节约工作的通知》和《关于压缩20xx年因公出国（境）等经费支出的通知》等相关文件。

1、预算编制工作开展及管理情况：财务人员参加区财政局组织的预算编制工作业务培训，量入为出，认真对单位经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，对各笔收入和支出作好详细的记账，专款专用，对口开支，实行收支两条线。公用经费开支无超预算现象，严格按照预算的规定用途使用。

2、各项支出严格按照会计制度的要求支出，各项支出严格使用有效正规票据，领导签字方可入账，无不正当或不合规的公用支出。

3、纳入政府采购的项目严格执行政府采购手续，无规避政府采购现象。

4、继续规范使用公用经费，从教育发展出发，将每一分钱都用在刀刃上，保证日常各项工作正常运转，没有挤占项目经费的情况。

我局的各项工能按要求贯彻落实好，做到目标明确、责任落实。 在今后工作中，严格按照区财政资金管理条例执行。