

2023年法务工作汇报(实用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

法务工作汇报篇一

一、争创驰名商标工作。

驰名商标对企业的品牌价值和经济价值不言而喻，公司领导一向十分重视此项工作。在公司领导的积极争取下，我公司“瑞泽”商标被大连市政府列为 20××年度申报国家驰名商标之一。此项工作也成为我部门今年工作的重中之重，我部门协调相关部门，根据大连市工商局的指导和要求，在近两年不断积累材料的基础上，又历经四个月时间准备相关数字资料、图片资料、文字资料、包括认定申请材料、企业情况介绍、分子公司情况、主要产品介绍、质量管理情况、三年的国内国际销售材料、三年的财务数字及纳税证明、三年的广告宣传材料、客户信息反馈、售后服务情况、商标寓意和注册情况、商标使用和印刷材料、商标管理制度、知识产权保护、商标侵权材料、企业获奖材料、行业推荐材料、政府推荐材料及其它相关工作。在准备材料过程中，得到公司市场部、项目部、财务部、销售部、外贸、质检、行政等部门的大力配合。目前，500 页的申报材料已上报国家工商总局，相关工作正在进行中，计划 20××年同市工商局经办领导协调好此项工作，争取在 20××年能够得到认定。

二、做好各案件诉讼阶段的法律事务工作。

协议过程中，增强了法律意识和处理业务的能力，避免了大

量拖欠问题的发生。但是，市场交易过程中不良行为的影响和贸易风险无时不在，个别欠款案件时有发生，目前，共起诉和申请仲裁的欠款客户 5 户，涉案金额 40 多万元，按照法院的诉讼程序做好起诉、送达、调查、开庭、执行等各阶段的证据搜集、提供、应诉、协助等工作。

讼标的为 12 万余元，经我们的大量工作，经法院两审已做出终审判决，驳回农民的诉讼请求，我公司取得了胜诉，避免了经济损失。20××年，继续做好对诉讼和执行案件的证据收集和及时提供，更好地维护企业的合法权益。

三、做好公司非诉讼法律工作，为公司经济发展服务。

称权、商标权等违法违规行为进行协调、举报，尤其是做好打击冒牌产品的违法行为。

和技术合作协议过程中，做好合同的审查工作，及时提供相关法律意见，供领导决策时参考。为销售员在业务过程中需要办理的抵押、质押、保证等担保行为提供法律指导，包括各个必须程序及在各个程序中应注意的问题，提供各种所需法律材料等，避免经营风险。为业务员所需签订的分装协议及其他各种合作协议提供法律指导及样本。

查的每一份合同认真进行审核，将公司的风险降到最低，认真讲解修改意见，增强相关人员的合同意识和签订合同的水平。根据各部门需要，提供相应的合同文本。同时做好每年销售合同的全面审查工作；做好“守合同、重信用”活动年度审验考核相关工作，提高企业信誉和知名度，公司连续多年被评为守合同重信用单位，20××年继续做好国家重守企业的年报工作。

第四，处理行政处罚案件。对有关行政部门下达的行政处罚通知书，及时了解有关情况，根据实际，进行协调处理，力求将公司的损失降到最小。

四、做好知识产权管理工作。

理已 10 项授权专利的年度维持手续；共有 7 个专利申请获得授权，取得专利证书。甲氰菊酯与炔螨特复配混剂专利申请，因为有在先权，完全在人家的保护范围之内。经一审通知书答辩，被专利局驳回。新办理专利申请 1 项，丁烯氟虫腓国际专利申请已进入国家阶段。同时，及时做好未授权专利申请的两审答辩工作、分案工作及后续工作。

五、结合工作实践学习法律法规和进行法律宣传教育工作。

我们始终把进行理论学习、提高业务能力作为我们做好工作的重要前提。只有不断地学习新的法律法规，才能做好各自的法律事务工作。对销售业务人员主要针对业务员在业务处理过程中涉及到的法律方面的问题进行普法教育，我们部门还利用审查设备、开发、市场等相关业务部门对外签订合同时，针对涉及到的法律知识予以宣传和讲解，为提高管理人员的法律意识和合理合法处理业务的能力，为避免给公司造成不必要的经济损失，规避法律风险做出我们的努力。

作为服务部门，我们一切工作的开展以企业经济效益为中心，运用法律知识，通过合法合理的手段，规避企业在经营活动中的法律风险，维护企业的合法权益，为企业持续健康发展做出贡献。

尊敬的各位领导，各位同仁：

时光如梭，岁月无痕，不知不觉间，又是一年。这一年以来，在公司领导细心的栽培及指导下，在公司各部门其他同仁的关心和照顾下，公司法务部紧紧围绕着企业发展的中心工作，认真执行公司有关法律事务工作文件的规定，从防范公司法律风险出发，以保障公司资产安全为核心目标，在合同管理、案件诉讼、纠纷处理、规章制度建设方面做了一定的工作，探索出了相对清晰的工作思路，总结了较为可行的工作方法，

使得公司法律事务工作更加成熟，切实地维护了公司的合法权益。

工作总结

一、做好合同及相关法律文书的起草和审核工作，控制公司经营风险

作性。

截止到2015年？月，公司法务部共审查、起草各类合同、协议？份，根据公司实际需要出具各类法律建议类文法律件和法律意见书？份，起草审查对外交涉函件？份，受理公司内外口头法律咨询若干，其中，合同涉及款项？，共收回工程款项？。

二、做好相关法律咨询服务工作，确保公司重大项目的依法推进

法务部根据公司的管理工作精神，积极为公司重大项目提供法务专业支持，对公司常见法律问题提供咨询和建议，协助起草、修订及完善公司相关规章制度和其它规范性法律文件，增强公司规范化、科学化管理，使公司的经营活动符合法律要求，把公司的内部管理纳入法制化轨道，确保公司重大项目的依法顺利推进。如为？项目疑难法律问题多次提交了书面法律意见书，进行了法律风险论证，参与？项目相关合同的谈判等。

三、做好相关案件的跟踪工作，维护公司的合法权益

截止到2015年？月，通过公司法务部和律师事务所经办的案件共？件

1、建设工程合同纠纷案件？起现在案件紧张情况如何？

2、执行案件？起，现在进展情况如何？

3、劳动争议案件多少起？

此，公司作为用人单位更应当规范用工，尽量避免用工风险。

今后法务部工作的重点

一、进一步加强对合同的管理工作

合同几乎贯穿于公司的每一项经营活动中，由此也使得企业的日常经营活动面临着各种各样的法律风险，公司所签订的合同内容是否符合法律的规定，条款有无遗漏，形式是否符合规定的要求，文字是否表达准确、严谨，都密切关系到公司的切身利益。如果一个企业对此不加以重视，不进行必要的遇见和防范，没有任何的规避和化解方法，一旦风险出现，其后果往往是企业难以控制的。要使合同的管理规范化、科学化，首先要从完善制度入手，制定切实可行的合同管理制度，使管理工作有章可循。其中，合同管理制度应当包括，合同的归口管理、合同的资信调查、审批、签订、登记和备案程序法人授权委托管理办法，合同示范文本管理，合同专用章管理，合同履行与纠纷处理，合同定期统计与考核检查，合同管理人员培训，合同管理奖惩与考核等。通过建立现代合同管理制度，做到管理层次清晰、职责明确、程序规范，从而使合同的签订、履行、考核、纠纷处理都处于有效的控制状态之中。

章即确认对合同项下各项权利和义务的同意，任何违背合同规定的行为都可能遭到对方的违约索赔，因此，公司及各部门签订的合同由各部门及公司专人负责。

二、健全完善公司法律风险防范管理体系

公司法律风险是可能造成公司经济、财产损失的一种潜在的

商业风险，它存在于公司经营发展的每一个环节，如果对此不加以重视和及时规避，一旦风险出现，就势必会影响公司的日常管理和正常运作，其后果往往是一个公司难以控制的，甚至会给公司带来极大的灾难。因此，建立事前防范、事中控制、事后治理的法律风险防范管理体系也就尤为重要。

因此，公司法务部会把握公司法务实际操作情况，增加信息量和参与度，进一步熟悉公司运作情况和其它业务部门业务往来中的法律风险，调整自己的心态和工作思路，以找出工作开展的最佳切入点，为参与公司相关决策和提供更加有针对性的法律风险预防和控制机制提供强有力的依据。

三、进一步加强公司的法律宣传和培训工作

时提出预警，进而，公司动用内外相关的资源，采取优先的防范措施，以回避风险、控制风险、化解风险，从而给公司以完善的保护，使公司攻防兼备，维护自身的安全和稳定的发展。回顾这一年，虽然我较好地完成了领导交给我的任务，但是在实际工作中还存在一些不足。首先，在专业知识的更新上，对于一些新出台的相关法律法规述职程度欠缺，以后要多利用工作之余多多学习，以确保更好地为公司服务；其次，在工作的细心程度上，以后一定要加倍细心地对待每一项工作，做到细致入微，不辜负领导和同事对我的信任。面对新的更具有挑战性的一年，我一定加强和提高各方面的素质培养，以更大的热情和努力投入到公司的发展和建设中去，和同事们一起为雄狮集团的发展贡献自己的力量。

2011年上海分公司以做大做强、促进公司长远发展为目标，从完善法律风险防范机制着眼，结合公司实际，坚持以法制教育为基础，突出加强了合同管理和制度建设，使公司法律事务工作提高到一个新的水平。

今年是国务院国资委制定的中央企业第二个法制工作三年目标的收官之年，上海分公司在集团公司的指导下，法律意识

进一步增强，法律风险防范机制建设取得明显进展，全体职工开拓创新、扎实工作，为保障公司依法决策和依法经营管理作出了积极贡献。通过实施第二个三年目标，上海分公司法制工作迈上了一个新台阶：一是公司依法决策、依法经营管理的理念进一步增强，合规文化成为分公司所有职工共同的价值追求；二是公司法律组织机构进一步健全，逐步建立健全了部门规章制度，；三是公司法律风险防范机制建设不断推进，法律管理工作逐步深化；四是公司法制工作领域不断拓宽，在支撑保障工作经营发展中的作用进一步显现。明年是第三个法制工作三年目标的开局之年，上海分公司将根据集团公司统一部署，认真组织实施第三个三年目标，为建设一流企业提供坚实的法律保障。

2011年上海分公司认真学习和贯彻集团公司法律事务工作文件，在法律教育、制度建设、合同管理等方面做了一定的工作。

1、法律组织体系基本建立

1

按照集团公司有关规定，分公司成立了法律事务部（暂设在综合办公室），配备了兼职法律管理人员（综合办公室主任），制定了部门职责，完善了规章制度，分公司所属各项目经理部由项目经理负责法律事务工作，至此，分公司法律事务组织体系已基本形成。

2、合同管理逐步走上了制度化和规范化的轨道

合同管理已成为预防法律事务风险工作中的重中之重。《中铁十局集团有限公司合同管理标准》（试行）正式公布实施后，分公司合同管理人员参加了集团公司合同管理-员培训，通过这次培训使分公司的合同管理工作迈上了一个新台阶。首先根据分公司实际情况制定了《上海分公司合同管理办

法》，其次组织分公司和所属项目经理部相关人员认真学习集团公司合同管理标准和分公司合同管理办法。根据集团公司要求，分公司进一步完善了合同专项管理、审查和审批制度。今年以来，分公司综合办公室共审查和批准项目经理部上报的重大合同6个，对合同的签订、履行进行全面监督与管理，针对合同的每一项条款进行严格审查，仔细推敲，由于使用了集团公司合同示范文本，使分公司的利益进一步得到了法律保证；分公司还把合同管理列入到规章制度内，从上到下都严格执行，从而从源头上规避了法律风险，为企业避免了经济损失。到目前为止分公司和所属各项目经理部新签合同在履行过程中未发生一起纠纷案件，未出现重大合同风险，有效地规避了法律风险。

3、注重法律风险管控

2

在竞争激烈的市场经济中，加强公司依法决策与依法经营，不断提高防范法律风险能力，不仅是加强民主法制建设、推进依法治企、提高企业竞争力的内在要求，更是完善社会主义市场经济体制、建设和谐社会的时代要求。

(1) 加强法律法规、市场规则的学习，增强防范法律风险意识。随着社会主义法制建设和市场经济体制的不断完善，市场经济“讲法规、讲规则”的特性尤为彰显而重要，谁不依法决策与经营管理，谁不遵守市场规则，谁就容易发生法律风险。从另一方面看，人是企业的核心，也是风险管理的首要因素。从员工开始，以人为本，提高员工的法律意识和法律素养，营造出良好的法律风险文化，进而才能提高员工的风险自控能力。上海分公司定期组织全体职工学习相关法律法规：一是国家颁布的法律法规，如《建筑法》、《合同法》、《劳动法》、《招投标法》、《安全生产法》等等；二是国家机关部门发布的法规条例，如：《建设工程质量管理条例》、《建设工程价款结算暂行办法》等等；三是国

家部门或地方政府出台的强制性条文，如《上海市工程建设地方标准强制性条文》；四是与建设方（业主）签订的具体工程项目承包合同、补充协议以及招投标文件资料等。

相关人员学习具体工程合同及相关资料，有效地提高了防范法律风险能力。

（2）加强过程管理与监控，确保防范法律风险落实到位。

法律风险存在于管理的全过程，其中哪个环节管理有缺陷，监控不力，哪个环节就容易出风险。因此，要把防范法律风险落实到位，监控到位，应对得当，其中很重要的一条就是要加强全过程的管理与监控。上海分公司坚持以事前防范，事中控制为主，事后补救为辅的全过程进行严格认真的管理与监控，使公司的管理活动合法、规范、有序，最大限度地规避风险和减少风险损失。

做好事前防范。事前防范主要是识别、分析、评估风险，并提出防范风险的措施与对策。上海分公司主要把好三关：一是把好审核关。在重大事项决策前或重要合同签订前，吃透政策法规，调查市场信息，了解合同相对人基本情况，摸清自家底细；二是把好决策关。重要规章制度建立、重大投资、重要经营活动、资产处置等重大事项决策前或决策时，不但了解实情，而且还注重民主决策，注意倾听职代会、工会和广大职工的意见，请党组织参与决策，集众人之智慧，走民主决策之路；三是把好实施准备的评审关。重大事项决策的具体实施方案和合同拟签订前，组织相关职能部门和领导进行评审，认真识别、分析、评估具体实施方案和合同履行中可能出现的风险，作出调整和修正，提出防范风险控制风险的应对措施和办法，为实施方案和履行合同做好准备。

做好事中控制。事中控制主要是依据具体实施方案和合同约定，认真执行防范与控制风险的措施与办法，随时随势监测风险情况的变化，并根据监测数据和情况，调整防范与控制

风险的应对措施与办法，确保防范风险的目标实现。因此，在重大事项和合同的实施履行中，分公司主要领导和管理服务职能部门经常深入基层，深入工地，严格管理，严格监控，检查督促所属各项目经理部认真执行防范与监控风险的措施，帮助他们解决项目经理部解决不了的难题，确保防范与控制风险的措施落实到位，实现预期目标。

做好事后补救。由于风险具有不确定性的本质特征，因此一旦发生风险，应当采取积极的稳妥的恰当的补救措施。因此，上海分公司为了防范于未然，制定了应急预案：对公司外部而言，一是从建设和谐社会大局出发，积极地诚恳地与对方沟通倾诉，讲明风险发生的主客观原因，以求得对方宽容谅解；二是本着友好、互利、合作的原则，积极与对方协商谈判，以求公平合理化解风险；三是即使到了起诉应诉等阶段，无论是索赔的还是反索赔的都要采取积极主动的措施，能庭外和解的庭外和解，以减少诉讼成本，不能和解的，也要积极做好起诉应诉准备，以求得到公正判决，最大限度减少公司损失。对公司内部而言，要认真识别分析风险发生的原因，总结发生风险的教训，提出应对办法与整改措施，同时要按公司规章制度，分别不同情况，该批评的批评，该处分的处分，该承担经济责任的承担经济责任，该承担法律责任的报请有关部门处理，决不迁就放过，避免以后再次发生同类风险。

2011年上海分公司在取得成绩的同时也还存在着许多不足，一是公司职工的法律风险意识有待加强；二是法律事务基础工作还不够完善、细致；三是公司职能部门深入项目部调查、指导、协调工作有待于加强。这些都是在以后工作中亟待加以改进和完善的，针对这些不足，上海分公司将继续狠抓法律风险防范工作制度的落实，以更高标准、更严要求做好法律事务工作，继续加大合同管理的力度和深度，加强队伍建设，不断提高公司全体职工的法律意识，深入基层加大监督检查指导力度，使各项法律事务工作真正落到实处。

法务工作汇报篇二

1、与同事配合，基本完成本部门所负责的特级资质评审综合管理系统的集中录入。

这项工作持续时间长，涉及公司的大部分职能部门和项目部的，且我负责的合同登记部分对内容的准确性、与其他部门的关联性要求很高。在工作中，我与其他部门和项目部的同事们积极配合，严格按照考评的标准，认真核实录入的各项信息与工程实际数据的一致性，并且通过查看其他模块的录入信息来不断修正自己录入数据，确保了录入信息的关联性。通过这项工作，我较快地熟悉了建设工程施工合同的相关内容，对建筑行业的认识逐步增多，对公司其他部门的工作有所了解；期间，也增进了与同事的感情，与同事的配合更加默契。这项工作是最最近的一项重要工作，它使我很快地融入了企业，工作中积累的专业知识，建立的人际关系，也为我的其他工作提供了良好的基础。

2、办理了部分重要的商务函件。

起草和办理这些函件的过程中，我体会到了专业知识要与工作实践相结合的重要性。商务函件是我方在对外工作中出具的正式文书，它直接涉及到双方的权利义务关系，甚至是法律责任的承担问题，所以要求语言准确和简练。在这一过程中，相关的领导给了我很大的帮助。他们在修改草稿时字斟句酌，反复提炼，帮我指出了草稿中的不足之处，并耐心、认真地给我提出修改的意见和建议。他们严谨认真的工作态度令我深感敬佩，而给予我的这些指导也是学生时代所未能学到的，让我受益匪浅。

3、协助处理了部分案件。

处理案件是法务工作中的一部分，虽然我在学校中学习过法律知识，但来到公司后才开始真正站在当事人的角色处理案

件。从案件的策划思路中，我渐渐熟悉了公司所遇到的纠纷类型和处理方法，也培养了自己的交际能力。通过处理案件，我也发现了自己的不足之处。由于经验不足，有时候对相关问题的考虑不够周全，工作方式需要改进。这一点我已经意识到，在以后的工作中，我会改进自己的不足，争取进步。

综上所述，三个月的时间过去了，我已经适应了自己的工作，正在努力提高自己，以自己的实际行动把工作做得更好。

法务工作汇报篇三

(1) 入职当天，在总部的带领下，认识了 部、 部以及信息科技部的领导及同事。之后，实习引导人 总监将相关实习资料交予我学习。通过对这些资料学习，我对 岗位的工作内容有了初步的了解。

(2) 参加为期五天的新员工培训，加深了对公司规章制度、主营业务和各部门职能分工的了解。

(3) 在引导人的指引下，全面了解 负责的各项工作内容。通过此阶段的学习，强化了我对本职工作的认识，为以后更好地开展工作打下了基础。

(1) 坚守原则不放松。俗话说：“在其位，谋其职。”在学习审核合同的过程中，我深刻地认识到在日常工作中，我们必须最大限度地维护我司的合法权益，最大限度地减低我司的经营风险，这不仅仅是 对每一位员工的基本要求，更是作为一名必须具备的基本的职业素质。

(2) 学习业务。业务，作为的其中一个主要经营业务，其能否顺利开展直接影响到的正常运营。所以，在审核 项目相关合同及资料的时候，必须百分百的严谨、细心，严格按照审核要求进行审核。在审核过程中，一旦出现拿不准或者难以理解的情况时，必须向领导或者是相关经办人员了解清楚，

不能马虎了事。而在开出呈批表时，原则上要求业务人员必须提供整个项目的全部合同资料，包括评估报告、合同审批表、三方协议、双方协议、租赁合同、企业基本资料、产权资料、保险资料（如需购买）等，并及时督促经办人回收合同资料。

（3）学习仓储业务合同审核。在的引导下，我对如何仓储保管协议和仓储协议书有了初步的了解，并掌握了审核合同时应该掌握哪些重点条款，避免经办人员在开展业务过程中出现不必要的纰漏。

（4）学些合同的整理与归档。在的引导下，我学会了合同的整理与归档。这份工作貌似很简单，但也必须认真对待，因为合同档案的整理对日后工作的`开展起到一定的促进作用。

（5）参与劳动纠纷案。通过实际参与该案的全部诉讼流程及相关的准备，不断将所学的法律理论知识与实践相结合，提升具体案例的处理能力。

（1）仓储融资合同的审核。在审核部分分公司融资合同的过程中，我能够积极向其他经验丰富的法务学习，力将前一阶段学习的知识应用到实际工作中来。细心审核是为了尽量规避日后可能出现的法律风险，且在诉讼举证时获得主动地位。

（2）仓储合同的审核。与融资合同相比，仓储合同的条款比较简单，但是经办人员往往出现细节错误，例如合同主体的混淆、对方企业公章漏盖、非续签企业法人资料未提供等，这要求法务专员在审核合同时，严格把关，避免出现不必要的风险。

（3）仓储融资合同的归档。合同归档的主要就是收集好每一个项目应该具备的资料。该项工作比较繁琐，必须认真、谨慎、有条不紊地进行。但是，在很多时候，合同归档的时候，业务人员仍未能将相关的资料全部收集完毕，这时候就要求

法务及时督促业务人员及时回收合同资料，确保每一个项目的合同书不出现遗漏的情况。归档环节的主要工作就是将合同资料编号、归入对应银行、电子移交表单更新、纸质资料归档等，待全年合同整理完毕后，及时移交给档案接收部门。

(4) 参与了我司的一些诉讼案件。通过参与我司与公司金融借款合同纠纷案、与 仓储合同纠纷案、与 勇劳动纠纷案，在前述案件中，我做了一些准备性的工作，在完成这些工作的过程中，我更加深刻地了解到南储相关的业务知识，对我日后工作的开展奠定了一定的基础。

(2) 对非格合同的审核还是比较生疏。认识到这个问题，就必须正视。所以，在日后的工作中，我要加强对非格合同的审核练习，不断提升自身的审核非格合同的能力。同时，也要不断加强对相关法律知识的复习以及深入了解南储常见的合同类型以及其注意事项，为日后的合同审核工作奠定坚实的基础。

经过试用期的学习，我对 所倡导的 的企业文化有了更深刻的体会。在今后的工作中，我会充分发扬这种企业精神，努力、虚心学习，充分发挥所学知识，尽心尽力地做好本职工作。最后，再一次感谢引导人和其他同事对我的帮助。

法务工作汇报篇四

一、 进一步加强学习，坚定信念，认真领会贯彻好上级领导的各项方针政策。认真学习领会xx的和谐社会和科学发展观的重要理论，积极参加科学发展观的组织学习，身体力行与党组织保持一致。认真部署好公司的迎接祖国60华诞的安全工作，通过参加廉洁从政的教育，特别是聆听了市检察院领导的关于预防职务犯罪的讲座和市局组织的大学纪检领导的廉政讲座，观看了市纪检组织的廉政录像，感触很深，并结合自身实际，以案为鉴，明辨是非，把握好人生方向。

二、认真做好分管的各项工作的各项工作。今年的分管工作以法务，物业公司和公司安全为主，年初完成活性炭公司的资产设备的处置工作，在公开公平公正原则下，通过评估公司和拍卖公司进行合法处置，并保证了资产的顺利交接。做好无锡原处置的房屋应诉工作，保证我公司利益不受任何损害。合同管理上，积极配合公司的发展，做好房屋买卖、租赁、大楼装潢和新项目的合同审核工作，并及时提出合理化建议。负责公司的安全和综合治理工作，确保全年安全无事故，特别是公务车的安全，全年没有重大事故发生。负责活性炭公司办公楼改造工程的先期工作，完成了调研、设计、招投标的前期等工作，为大楼的装修改造打下良好基础。改造中，带领物业公司提前介入，按照建立一流的办公物业公司的目标，又好又快的完成了大楼的物业布置，确保入住单位的及时入驻，并取得了局领导和入住单位的肯定。同时公司完成了管理的租赁房租合同的重新签订工作，保证房租收入的大幅增长和平稳过渡。在开展经贸方面，重新办理烟草专卖证，在大楼新设了综合经营部，拓宽经营。

三、一年中虽然做了一些工作，但是与公司发展和领导要求有很大差距和不足，主要为一是基层调研不够。

一是与上级部门，领导，和公司同仁们沟通不够。

二是公司经营方面的知识有待提高，外出学习太少，今年没有出去学习过。新的一年，要进一步紧紧围绕局党组和经理室的统一部署，认真贯彻好领导的决策意图；进一步加强与周围的沟通，加强与上级部门的协调；加强理论学习，创造机会多出去学习；进一步完善细化公司的规章制度和考核机制，抓好分管协管工作，创新管理，提高效率；进一步强化思想作风，清正廉洁，保证不出事，能做事，干成事；进一步解放思想，谦虚谨慎，提高工作能力，为公司重整旗鼓，再创辉煌贡献自己的力量。

法务工作汇报篇五

1、法律清欠工作稳中有升。成立清欠工作小组，细化清欠工作范围，合理分配清欠任务，有效总结清欠经验，集思广益，推动清欠工作稳步开展。年度完成清欠接近1000万，在成员减少的情况下与去年基本持平。

2、合同法律风险管控紧抓不懈。继续完善合同风险管控制度，优化合同审批流程，加强合同审查，全年完成销售合同、采购合同审查合计600余份，提出修改意见50余条；协助处理公司重大产品质量纠纷索赔案件5件，压缩对方索赔金额近百万元。

3、常抓内部审计，坚持依法治企。全年开展了人力资源配置、外协外包、采购合同适用、销售合同风险等专项审计5次，出具审查报告5份，就公司涉及的相关问题提出合理化建议，以供公司领导决策。

1、清欠任务与日常管理职能之间的矛盾，因领导布置的清欠任务较重，部门的管理职能就相应变弱，造成一些日常工作无暇顾及。

2、调动清欠人员主观能动性的问题，清欠是一项技术活，需要体力、脑力的有效结合，更要懂得人情世故，所以要理解清欠人员的工作，给予大力支持。

1、继续加大旧款催收力度，完善内部激励制度。公司要发展，

现金为王，应收账款居高不下，每天都是损失。所以，要加大旧款催收力度，加快旧款资金回笼，防范公司旧款资金风险，减少公司坏账核销，增加公司当期利润。完善内部考核制度，奖惩结合，发挥清欠人员主观能动性。

2、参与公司重大事项的谈判，协助公司建立健全各项管理制

度。及时协助处理公司运转过程中出现的各类问题，提出各类合理化建议，参与问题的处理和协调，保障公司利益最大化；同时，根据公司出现的问题，建议制定相关的规章制度，规范企业的各项运转行为，做到依法治企。

3、跟踪关注重大合同的履行，为重大合同履行全程提供法律支持。重大合同的履行好坏影响着公司主要指标的实现，不管交付还是回款，都至关重要，只有把握合同的主要风险条款和时间节点，有理有据，依法保证重大合同的履行。

4、注重公司管理人员及一线员工的风险意识培养，共同铸就企业风险防范城墙。从近两年看，公司有些人员法律风险意识不强，公章管理不规范、出具的法律文书不严谨、有些重大的函件未经法务部审查就加盖公章，在处理纠纷时使公司处于不利地位。

法务工作汇报篇六

一、做好合同审核工作，控制公司经营风险

1、合同主体不当。合同当事人主体合格，是合同得以有效成立的前提条件之一。而合格的主体，首要条件应当是具有相应的民事权利能力和民事行为能力的当事人。因此集团及下属公司在签订合同中，不应不具有独立法人资格且不能独立承担责任的分公司、个人组织等单位和不具有相应资质的单位签订经济合同。业务部门是合同谈判的主体，在签订合同前应首先审查合同对方当事人是否具备相应的资质条件，以免在合同履行过程中产生法律问题。

2、合同文字不严谨，容易发生歧义和误解，导致合同难以履行或引起争议。依法订立的有效合同，应当体现双方的真实意思。而这种体现只能靠明晰的合同文字。就目前合同审核过程来看，一些合同内容表述不清楚，容易产生歧义现象仍有发生，在合同审核过程中，甚至出现将“无偿”写成“有

偿”、将“第一年至第三年租金每年租金元”写成“第一年至第三年租金租金元”的低级错误。

3、合同条款不完整,有缺陷,有漏洞。一些合同签订后会出现补充协议、签证等情形,从而对原合同做了实质的变更,也使合同签订失去原有意义,大大降低了原合同的对双方的约束力。

4、合同条款不公平。在合同审核中发现一些合同版本为对方当事人提供,从而造成合同约定的相关条款大都仅从自身利益出发,未充分考虑我方利益,甚至某些条款对我方要求苛刻,而对合同拟订方却没有明确的义务及违约责任的相关约定。因此类合同不存在违法,仅存在商务风险,法务也仅能做相关的法律风险提示。建议业务部门在开展业务的同时,根据在签订合同过程中自身实际所处的谈判地位加强对合同商务风险的评估工作,切实维护公司的权益。

二、做好咨询服务工作,确保重大项目依法推进

法务根据集团年初工作会议要求各职能部门要为年度重大项目做好管理和服务工作的会议精神,积极为公司重大项目提供法务专业支持,确保公司重大项目依法推进,特别是为在杭重大项目提供法律帮助。如为__项目疑难法律问题多次提交了书面法律意见书,参与__项目相关合同谈判,代表项目公司就承包方员工在劳动局投诉的劳资纠纷进行法律答辩,拟写和修改项目公司对外函件;为__的开业做了大量前期准备工作,如拟写合同范本及对外发函等,协助处理劳资纠纷等等;为对外发函做修改审核,并提供法律咨询服务等等。

此外,法务就集团范围内出现的重大疑难法律问题积极与集团顾问单位联系,协助顾问单位就某疑难问题出具书面法律意见书;法务还在分管领导的指导下,就公司投融资相关事宜拟写书面文件,包括诸如股权转让协议、借款合同、担保协议、反担保协议、股东会决议等等;为人事部门就劳动用

工风险多次提供书面法律咨询意见及口头答复。

三、做好诉讼案件跟踪工作，维护公司合法权益

1、__系列案件8起，该系列案件于20__年1月至今，下城区法院已审理完毕，其中6起法院已以驳回原告的诉讼请求予以判决。其余2起案件（未保全），在原告在开庭后主动申请撤诉，法院现已裁定准许撤回起诉。其中已判决的6起案件（已保全），原告全部上诉至杭州市中级人民法院后因未缴纳上诉费用，中院裁定一审判决生效。目前该系列案件待法院裁定解封已保全的财产后结案。

2、__建设工程合同纠纷案件2起，2起案件均因__未按期支付工程款，导致施工方起诉。一起与对方协商达成和解协议，对方已撤诉；另一起因对方查封了我公司的银行账号，在法院主持下双方达成调解协议。

3、__执行款案件1起，该案系20__年6月12日判决，属历史遗留案件，现双方就利息部分协商后，达成和解协议，该案件已履行完毕。

4、__联营合同纠纷1起，该案件系原合作方与__因联营合同发生纠纷，一审判决驳回对方的全部诉讼请求，现对方上诉，目前案件正在审理中。

5、集团公司劳动争议案1起，该案件系集团公司一员工未与公司签订书面劳动合同引起的纠纷，该案历经劳动仲裁及一审，与对方协商予以解决。

2、完善公司应付账款的管理，特别对于那些已通过律师事务所发函催讨欠款的债权人，要引起重视，及时归还欠款或与债权人协商达成新的还款计划。

3、劳动合同法出台后，国家加大了对劳动者的保护力度，作

为用人单位更应规范用工，尽量避免用工风险。

四、做好公司制度建设，完善公司经营管理

为配合公司管理制度的建立健全，在分管领导的指导下起草了《廉洁自律制度》，目前该制度经企管部完善已发布。为规范公司合同管理，对公司拟发布的《合同管理细则》进行了修改完善，在公司的统一部署下收集整理目前集团主要涉及到的合同范本及拟定了__商场在日常经营中涉及的主要合同，努力实现合同的标准化管理。为加强对法律性文件的管控力度，拟订了《关于法律性文件审核及用印管理的补充规定》。

五、做好法律知识培训，提高员工风险防范意识

作为一家集团化多领域跨地区的现代化企业，在当今民主与法治意识日渐深入人心的时代潮流下，重视法律在公司日常业务中的作用，用法律保护企业的合法权益越发显得至为重要。为提高员工工作中的法律风险防范意识，公司今年10月份邀请集团顾问律师对人事管理人员进行了集中培训，培训内容主要是与公司人事管理相关的法律知识，如《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》、其他劳动法律法规及人事管理中应注意的问题。集团法务也结合自身工作的实践经验，对公司当前工作中存在的实际问题，就基本法律概念、订立合同中应注意的事项及发生争议时解决的方式等，也通过公司办公软件oa发布了相关培训学习资料和法律基础知识。相信，通过法律知识培训，公司员工不仅了解了相关法律知识，而且能有效的解决了当前工作中遇到的实际问题，从而提高风险防范能力。

结合在法务工作中的实际情况，发现在法务管理过程中存在以下问题：

- 1、部分管理人员对法律风险防范意识不高，有的虽有法律防范意识，但鉴于风险防范程序繁琐，不愿予以完善。

2、部分管理人员保留证据意识不强，如已发函但却因未保留快递底单，无从查询是否送达。

3、部分管理人员法律基本知识缺乏，对合同条款的专业性术语不能正确理解。

4、法务未对子公司的合同签订的真实情况及履约情况进行后续的跟踪，制约法务对合同管理。

5、部分单位的用工风险防范意识有待进一步加强。

展望20__年，法务部将继续在分管领导的带领下，一如既往的积极开展法务工作，进一步加强与集团所属公司的沟通与协调，努力做好合同评审及部分合同的拟订工作，协助外聘律师办理重大疑难案件，为集团及下属公司提供更加优质的法律咨询服务。

1、完善法务管理，充实法务团队。建议项目公司没有法务岗位的至少配置一名专业法务人员并明确其职责。

(1) 目前集团下属子公司遍布全国，集团法务无法实现实地办公，对流程审核合同履行的实际内容无法全面了解，集团法务合同审核目前只能从文字条款的形式上予以把关。

(2) 子公司法务人员可统一建立合同的台帐，跟踪合同实际履行情况，全面实现合同的有效管理。

(3) 子公司配置专业的法务人员可以弥补项目公司管理人员的法律知识缺失的不足，有效防范合同商业的风险。

2、加强法律知识培训，提高员工法律意识。目前部分公司员工法律知识缺失、法律风险防范意识不强的实际情况，法务将在日常的工作中将（如法务咨询、合同审核）注意工作方式，在解答和审核时，对一些专业性的问题做解释说明，使

部分工作人员在工作中学到法律知识，提高自己的法律意识。在必要情况下，根据公司要求再次组织专题法律培训。

3、完善合同审核流程，明确各审核人的职责权限。合同审核的内容较为广泛，涉及到合同双方当事人、标的数量、质量（工艺）、价格、交付方式、付款方式、双方的权利与义务、违约责任、争议解决的方式等等。特别是涉及到工程的造价及质量（工艺流程）需要专业的业务技术部门予以把关。