

2023年单位采购报告格式 单位餐厅采购 餐具申请报告(通用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

单位采购报告格式篇一

甲方(供方)：

乙方(需方)：

为保障甲、乙双方的合法权益，在平等互利的基础上，经双方协商一致，甲乙双方就购买酒店餐具用品达成如下协议：

一、产品名称及清单见附表

二、合同总金额人民币(大写)(不含税费、运杂费、保险费及其它相关费用等)。

三、付款方式：合同签订，甲方将样品送交乙方封存后，乙方向甲方一次性支付全部货款。

四、验收标准

1、该批货物均按国家技术标准验收，应随货备有合格证、原产地证明、质保书、装箱单等证明文件。

2、甲方按照乙方要求，分品种提供样品交乙方封存，收货时以封存样品核对验收。

五、违约责任

1、逾期交货：因甲方原因，不能按期交货，每推迟一天，甲方每天按合同货款总值的1%支付违约金。

2、逾期付款：若乙方无正当理由延期付款，乙方需向甲方支付违约金，每推迟一周付款，则按合同货款总值的1%支付罚金，给予乙方补偿。

六、本合同一式贰份，签字盖章后生效，甲方持壹份，乙方持壹份，合同附件一与本合同具有同等法律效力。

七、一切由于执行本合同引起的或与本合同有关的争执，甲、乙双方应通过友好协商解决。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

电话： 电话：

签约日期： 年月日

单位采购报告格式篇二

xx政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。

以上请示当否，请批示。

附：各种办公设备明细表

申请人：

20xx年xx月xx日

单位采购报告格式篇三

为深入贯彻落实党的**大精神，规范政府采购行为，加强反腐倡廉建设，提高资金使用效益，我院严格遵守《中华人民共和国招标投标法》与《政府采购法》等政府采购有关法律法规，依法行政，先后制定和修订了一系列医院采购制度，推行政府采购，积极参加省卫生厅组织的药品、医用耗材等专用物资部门集中采购，加强院内分散采购的管理和监督，不断拓展政府采购范围和规模，努力规范采购行为，防止和预防腐败行为发生，实现依法采购、阳光采购。根据《福建省政府采购执行情况专项检查实施方案》要求，现将我院开展政府采购执行工作自查自纠情况作简要汇报。

为加强医院管理，促进医院反腐倡廉建设，我院根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《福建省省级政府采购管理暂行办法》、《福建省招投标条例》等规范性文件，结合实际，制定了一系列配套文件，并根据具体情况和上级新的精神对文件及时进行了更新和修订。主要规章如下：1、各项货物、服务、工程类的采购制度有《医院院内招标试行办法》、《加强基本建设和修缮工程管理的暂行规定》、《医院采购与付款内部控制制度》等。2、药品采购制度有《关于加强药品采购管理的实施意见》、《药品备案采购管理制度》、《协和医院新药引进管理办法》等。3、关于设备、医用耗材及试剂采购等制度有《关于进一步规范医疗设备采购的规定》、《关于医用耗材、检验试剂备案采购管理的暂行规定》、《关于医疗器械耗材特殊采购的规定》等。这些文件参与的职能部门多，涉及的采购范围广，既有关于政府采购的规定，也有院内公开招标采购制度，初步建立起了规

范医院采购工作的基本制度框架。

各采购科室依据要求，按照政府采购的目录范围和有关金额限定的规定，依据不同情况分别选择政府集中采购、部门集中采购、委托代理机构公开招标、院内公开招标等方式进行采购，做到凡纳入政府采购范围的，均选择政府采购方式，依政府采购程序进行采购；符合定点采购、协议采购的均按规定执行；凡没有达到政府采购金额起点或在政府采购范围外低于20万元的，执行院内采购有关规定，小额零星采购则由采购科室依据规定直接采购。院内公开招标参照政府采购程序制定，有张贴招标公告、制定招标文件、开标评标、发出中标通知、签订协议等采购程序。

经过几年的实践和总结，目前我院凡纳入政府采购范围的建设工程、物资、设备采购均做好采购预算，按照规定上报省政府采购办或建设主管部门审批后委托具备资质的代理机构依法定程序进行公开招标。各采购部门的依法行政、依法采购意识不断提高，对有关法律法规更加熟悉，操作进一步规范，进入政府采购和委托代理机构公开招标采购的范围进一步拓宽，集中采购规范化和科学化程度不断提升，已经初步形成了集中采购、部门集中采购和分散采购三种形式并行的采购格局。

建立公开透明的采购运行机制是落实党的**大“加快行政管理体制改革”和“加强反腐倡廉建设”重大战略部署的要求，我院以邓小平理论和“****”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，在政府采购法律框架下，结合医院工作实际，以建立健全采购制度为重点，加强采购监督和管理，医院财务、纪检监察、审计部门按照各自职责参与采购活动的监督，医院纪检监察人员参加院外公开招标采购监督工作，在院内招标采购过程中，纪检监察、审计工作人员参与开标、评标，财务部门把住付款关、审核关，合力形成事先、事中、事后全过程监督的机制，从源头上防止公共资金滥用、预防腐败行为的发生，努力保障参与采购各方合法权益，建立公开、

公平、公正的采购机制，维护医院资金使用效益和安全，促进医院廉政建设，建立医院采购与廉政建设的良性互动机制。

单位采购报告格式篇四

尊敬的院团委、社团联合会：

我们是隶属于社团联合会的电脑爱好者协会，因为本协会几乎大部分的活动都与电脑有着密切的关系，而协会却没有一台电脑，所以我们电脑爱好者协会希望得到申请一台电脑，供本协会活动及平时会员学习电脑软硬件知识的需求。

电脑爱好者协会申请购买电脑的理由如下：

比如：硬件的介绍和讲解；电脑的构成和组装；常用电脑软件的使用；程序编辑与设计；系统的重装与维护等等，我们的活动很需要用到电脑。如果有属于我们协会自己的电脑，能使我们的活动举办起来更加轻松便捷，更能达到预期的效果。

一、借租用他人电脑不仅麻烦，而且存在很大的风险问题

以前举办(教师工作调动申请报告2016)活动大部分是借用学生们的电脑使用，这样不仅在活动之前要忙着向同学借电脑，浪费了大量的时间和精力；而且我们在装机活动及主机各配件认识的授课过程中都需要拆开电脑主机进行讲解，甚至是让会员们亲自动手装机，这样就难免有存在损坏电脑配件的情况出现，而且我们个人的电脑配置比较好，价格比较贵，如果借用他人的电脑不小心损坏了，在赔偿问题上将会有所麻烦，而且同学们也不愿长期将自己的电脑供给协会使用采购申请报告模板申请书。

二、我们电脑爱好者协会在每周五晚上都有举办关于电脑知识的授课活动，无论是动手实践还是理论知识的讲解都需要用到电脑进行演示教学。因此，我们用到电脑的频率就更加

频繁，而多媒体教室的管理很严格，要申请到多媒体的教室几乎没有可能。如果有了属于我们协会的电脑，不仅让我们的授课活动更加方便，而且在办公室就能解答会员们对电脑知识的疑问。

以上申请，望批示。

申请人□xxx

申请日期□xxxx年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

单位采购报告格式篇五

甲方：

乙方：（供货方）

为保障甲、乙双方的合法权益，在平等互利的基础上，经双方协商一致，就购买酒店餐具达成如下协议：

一、产品名称及清单见附表一

二、合同总金额

人民币（大写）元整（含税费、运杂费、保险费及其它相关费用等），以后购买按报价的8.1折结算。

三、付款方式

1、合同签订，乙方将样品送交甲方封存后，甲方向乙方支付合同总额30%的'货款。

2、货到甲方，经验收合格后，甲方在7个工作日内向乙方支付合同总金额70%的货款。

四、交货方式

1、交货日期：年月日

2、交货地点：曲周大酒店。

3、一般产品纸箱包装，特殊产品用木箱包装。

五、验收标准

1、该批货物均按国家技术标准验收，应随货备有合格证、原产地证明、质保书、装箱单等证明文件。

2、乙方按照甲方要求，分品种提供样品交甲方封存，收货时以封存样品核对验收。

六、包装要求

均按国家包装标准，费用由乙方承担。

七、服务承诺

- 1、全部货物送到甲方验收，如发现有破损、变形等质量问题，由乙方负责无条件更换。
- 2、乙方应备好一定数量相同品牌、规格、型号的货物库存，以备甲方补货。

八、违约责任

- 1、逾期交货：因乙方原因，不能按期交货，每推迟一天，乙方每天按合同货款总值的1%支付违约金。
- 2、逾期付款：若甲方无正当理由延期付款，甲方需向乙方支付违约金，每推迟一周付款，则按合同货款总值的1%支付罚金，给予乙方补偿。
- 3、因乙方原因，影响甲方正常开业，一切责任由乙方承担。

九、毁约处理

甲、乙双方签订《购销合同》后，若任何一方单方面撕毁合同，则毁约方应按合同总金额的50%赔偿给受损方，自然灾害或战争等不可抗拒的因素导致的毁约除外。

十、本合同一式贰份，签字或盖章后生效，甲方持壹份，乙方持壹份，合同附件与本合同具有同等法律效力。

十一、一切由于执行本合同引起的或与本合同有关的争执，甲、乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，应提交北京市平谷人民法院进行裁决。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

电话：电话：

单位名称（公章）：单位名称（公章）：