

年度工作计划提醒谈话内容(优质5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

年度工作计划提醒谈话内容篇一

新的一学期又要开始了，经过上学期的学习生活，班中每个孩子都有了不同程度的进步和提高，大部分孩子都已适应了幼儿园的集体生活。我对上学期做了一个总结：孩子都喜欢游戏，但有很多孩子在游戏中，往往自我为中心，不会顾及别人，经常会为玩具争吵，所以这学期我们在这方面要多多培养，让他们学会“协商、合作、交往、分享”；在学习活动中，大部分孩子能安静地学习，但有个别幼儿没有好的学习习惯，因此也会影响到别的孩子导致注意力不集中等；另外，还有部分幼儿接受能力较好但不够自信，在集体回答问题和单独回答时都做得较好，但不能起到带头作用。

针对本班的具体情况及存在的问题，本学期的主要目标是：在上学期的基础上，继续抓好幼儿的一日常规，培养幼儿养成良好的生活行为习惯，能尊敬父母、长辈，能为集体服务，形成集体观念，使幼儿以此为基础，促进全面发展。

在教学中我深知要提高教学质量，关键就是要上好课。为了上好课，我备好每一节课，了解幼儿原有的知识技能、兴趣、需要、方法、习惯、学习新知识可能遇到的困难，并采取相应的措施。关注全体幼儿，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发幼儿的情感，使幼儿产生愉快的心境，创造良好的课堂气氛。多看对业务有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。

1、在教育教学活动中，为幼儿创设良好的机会与条件，提供充足的操作材料。根据班上幼儿的年龄特征，充分调动各种感官感知事物，使之在参加活动的过程中，认知和掌握事物的特征与属性。在一日活动中，注意教给幼儿初浅的、简单的生活知识经验，培养幼儿独立解决问题的能力。

2、在教育教学活动中认真备课，做好课前的物质准备和知识准备工作。注意将理论贯穿于教学实践中，善于总结经验，每月撰写教育随笔，以提高自身能力与写作能力。

3、在教学中要处理好幼儿的主体地位及教师的主导地位，以多种形式引导幼儿有兴趣地参与活动，并主动去学习，更好地因材施教，因人施教。

4、根据制定的活动目标、内容与要求组织好教育教学活动的各环节，保证好幼儿每天的游戏活动及户外活动时间，提供幼儿活动材料，更好地培养幼儿的全面发展能力。

1、密切联系家长，主动向家长反映幼儿在园的情况，同时从交谈中了解幼儿在家情况。

2、每周写好“家园联系册”，搞好它的桥梁作用。

3、利用下班时间家访，及时反馈幼儿在家情况。

1、礼貌常规

引导幼儿在园主动与教师、阿姨打招呼，离园时主动说“再见”；在幼儿园与小朋友团结友爱，互相帮助，不抢夺东西，不打人，做错事要道歉，主动说“对不起”。

2、卫生常规

每天晨检时注意提醒幼儿衣着整洁，小手干净，不留长指甲；

在餐前，入厕后提醒幼儿洗手；午餐时教幼儿正确使用勺子，不挑食，不边吃边玩，注意细嚼慢咽，注意用餐卫生，不把饭菜弄在桌上、地上。

3、上课常规

要求幼儿听从教师的指挥，坐到自己的'座位上，并注意小脚并拢，小手放膝盖上，胸也挺起来，眼睛平视教师，上课时遵守纪律，不随便说话，离开座位，注意养成幼儿积极动脑，举手回答问题的习惯。

4、在上学期的基础上，逐渐巩固提高幼儿的各种生活自理能力和行为习惯的培养，平时生活中注意观察，及时表扬幼儿的良好行为，促进幼儿养成良好的一日生活、学习习惯。

5、结合教学及游戏课，开展幼儿感兴趣的活动，提高幼儿在绘画、唱歌、口语表达等各项技能。

年度工作计划提醒谈话内容篇二

本学期，教导处将认真贯彻《基础教育课程改革纲要》精神，以我校近期、远期发展目标为先导，以我校学科发展定位为指针，加强校本培训、教师管理力度，促进教师队伍建设，加快教育信息化步伐，努力实现教学质量的持续攀升，进一步树立“以人为本”的教育思想，促使师生素质更加全面和谐的发展，并不断提升学校的办学品位，让校园真正成为师生的精神家园。

1、加强教导处日常管理工作，以量化评比细则为准绳，使管理走向规范化、科学化、人文化，努力提高学校的教学管理水平。

2、加强新课程改革与研究力度，推进学校课程课时改革。以新课程理念为先导，以教学案例和反思为抓手，以课堂教改

为重点，组织教师进一步学习新课程，解读新课程，实践新课程。

3、以校本研究为抓手，继续加大“群研”工作的力度，鼓励支持教师进行课题研究，使教师教学理论水平和业务能力得以有层次的提升。

4、加强师德建设工作及师资培训力度，着重培养青年教师，促使“青蓝工程”的可持续性发展，确保教师队伍有层次，从而进一步促进教师的专业化发展。

5、迎接本学期各级各类各科教育教学竞赛活动，认真组织好学生的赛前辅导工作，选拔、集中学生的优势兵力，采取分层辅导和集中训练方式，力求做到务实有效出成绩。

6、进一步做好名校联盟网校远程教育活动，展示名校风采，为学校的百年庆典呈献佳作。

7、全面推进我校的精神文明建设和语言文字规范化教育工作，继续争创市级语言文字规范化示范校和自治区级精神文明单位，并重视在各学科教学中渗透环保教育内容，继续争创环保绿色学校。

8、加强学生的身体、心理健康教育，重视红十字会工作，以卫生知识讲座及学生喜闻乐见的自救防护演练活动为载体，促使学生和谐发展。

教师的专业成长是一个自然发生的过程，或者说真正有效的学习提高是一种自我需求及自控行为。学校在这方面可以通过必要的规划、组织，凝聚全体教师的力量，形成一个知识共享的网络，共同建构教育的愿景。当教师置身于这一专业成长的团体里，自身的学习、实践的愿望及能力就会大大地提升。

不断学习，成就反思型教师。

加强教师的阅读。引领教师落实并做到“五个一”。读一本好书（与课改相关），充实并更新理念；做一本摘记，读写结合；参加一次点评或论坛，知行结合；练一手好字，夯实基础；写一篇论文或案例，感悟教育。

学校为教师外出交流教学、听课、培训提供更多机会，教师外出学习后需回校交流：可作汇报交流，可上移植课，可上传书面材料，以此实现信息共享，共同提高。

提倡同行相习。学校要充分挖掘本校教师的可贵资源，加大“学科带头人、教学骨干、教坛新秀”三类人的培养力度，提供成功典范，促进青年教师的快速成长。

行为跟进，实践教育新理念。

本学期，我校要抓住全国及本地区的各级各类教育教学类竞赛的契机，通过教学研讨课的授课、说课、制作课件、撰写论文、讲座等活动，实践教育新理念，使骨干教师脱颖而出；并继续落实每学期每位教师组内研讨课的交流展示，把这项活动当作提升教师教学研究能力、课堂教学水平的一个有力的平台，促使教师素质的全面提高。

本学期，教导处将依照“研究——指导——管理——评价”的工作职责，以我校学科发展定位“语文为基础，数学为龙头，英语为特色，科学为核心；语数外科‘搭台’，体音美‘唱戏’”为指针，着力抓好教研组建设，规范教学行为，增强制度化调控、评比、导向的力度，力争使教育教学管理工作务实、高效、创新。

抓教学常规管理，促务实高效。

优化课程结构，突出特长培养。教导处严格执行国家课程安

排计划，开齐开全开满大纲中规定的各学科课程，并继续推进我校课程课时改革进程，教师授课严格执行教学进度计划，严格按照课程表授课，班主任不得随意不挤、占、挪用体育、音乐、美术课。如有特殊情况需调课、代课必须经过教导处许可方能进行。

规范备课，提高备课水平。各教研组要坚持一周一次集体备课制度。备课要做到：备教材、备学生、备教法和学法、备作业练习、备板书、备现代教育技术；要体现课标新理念、素质教育目标和创新意识；要精心设计编写教案，教案上要标注备课日期。教案允许采取书写教案或电子教案方式完成。继续鼓励各教研组发挥群研智慧，实施“集体备课，个人加减”，但决不允许照搬他人教案，无教案者不得进课堂讲课。教研组长必须坚持每周检查教案并签字，教导处也将不定期抽查教案并小结。

备注：语文组的备课可采取“集体备课、资源共享、个人加减、课后反思”的备课方式进行备课。综合学科的备课因同科不同课，故可采取“集思广益、资源共享、个人加减、课后反思”的备课方式进行备课。

按照上级机关提出的“减负”要求，严格执行我校制定的“减负”有关规定，要求教师在注意减轻学生过重的课业负担的原则上合理有效地布置作业，课堂教学中所布置的作业要全批全改，其中部分作业要面批面改并据反馈及时调整自己的教学。教导处将随机进行作业批改的检查或不定期以面向家长的问卷调查进行社会反馈，并适时总结。

教导处对教师的常规工作将淡化月检查制，注重过程管理与调控。本学期，教导处将加强随课堂的调研活动，通过“听、看、问、反馈”四个环节，了解教师教育教学的过程动态，给教师以有效及时的帮助指导。（听——随堂听教师的课堂教学；看——教师的备课反思、批改作业、业务笔记等；问——教师困难、学生看法；反馈——及时交流、及时反馈）

抓教研组管理，营造教研氛围。

本学期，教导处继续狠抓群研工作，立足教研组，教研组工作求真、求实、求活，充分发挥学校教研组长和骨干教师的作用，集思广益，继续推行“集体备课、尝试走班、集体评课”的群研制度，以课堂教学为主阵地开展教学研究，提升教师的教科研素养。

教导处将指导并督促各教研组组织本组教师开展立足课堂、面向学生、既狠抓教学质量又减轻师生课业负担的扎实的教研组活动。本学期各教研组在坚持群研制度的基础上，开展“教研组三个一活动”，即一次有指导意义的教材分析或班级管理经验的交叉研讨，一份可操作性强的教研活动计划和一份内容充实的教研活动总结。建议各教研组开展一次学生学科竞赛活动，以培养学生良好的学科情感，提高学生的学习热情。在求真、求实、求活的教研活动中，让老师们真正实现教学理念的刷新和教学行为的改变。

要强化教师职业道德建设，树立学高为师、身正为范的职业精神，本学期将加大对教师仪容形象的引导力度；并以班级建设工作为重点，以校园、班级宣传栏为窗口，以中共中央关于未成年人思想道德建设工作的文件为指导，重视学生的思想品德养成教育、行为习惯的养成教育以及学习习惯的养成教育，关注学生的身体心理健康的发展。

重视综合学科的课堂教学，强化教学安全意识，关注大课间活动、校园宣传栏和各类特长培训活动，使“体音美‘唱戏’”的学科定位切实落到实处，让我校综合学科的课堂教学和校园活动为校园文化建设充分发挥应有的作用，以促使学生得以和谐全面地发展。

切实提高全校的语言文字规范意识和应用能力，使普通话成为我校的教学语言、校园语言，成为各部门、各单位的主要工作用语；使校园内的文字应用基本规范，达到国家现行的

文字政策和文字应用管理的法规规章和规范标准的要求，
（本学期，练字课要求教师进行规范字的现场指导）；继续
巩固学生的基础语言文字水平，同时更注重培养其语言文字
规范意识，提高师生的素质，提升我校校园文化的品位。

教导处工作要坚持“四性”：即实践性、实效性、科学性、
全员性；树立“三种意识”：即服务意识、改革意识、创新
意识；做好两种服务：一切为了教师，为了教师的一切，一
切为了学生，为了学生的一切。本学期，教导处将继续以新
课程改革为契机，以校本教研为依托，以课题研究为动力，
树立合作意识，调动教师的教科研积极性，提升我校的教研
水平，力争切实做到“教研引路、立足校本、创新探索、夯
实基础”，努力创办示范名校。

（具体工作可随自治区、市、天山区的教研工作计划作机动
安排）

二月份：

- 1、各学科参加教材分析
- 2、举行开学典礼、明确新学期目标、正常教学秩序、上报学
额
- 4、教研组长校本培训
- 5、相关学科竞赛培训辅导。
- 6、双休日“趣味班”和作业、特长看护班的前期筹备工作

三月份：

- 1、组内研究课启动。
- 2、召开青蓝工程工作会议

3、相关学科竞赛集训

4、“华杯赛”初赛（3月18日）

四月份：

2、双休日班和作业、特长看护班中期运行的相关管理工作

3、毕业班制定复课计划

五月份：

1、特长培训班成果大展演

2、青蓝工程徒弟汇报观摩课、基本功测评工作

3、迎“六一”系列活动

4、各学科制定期末分项测试计划

六月份：

1、六年级升学考试

2、其他年级做好期末复习工作

3、组织学生期末考试

4、完成期末总结、资料归档工作

5、部署师生暑假活动

20xx年2月

年度工作计划提醒谈话内容篇三

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20xx年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用[]20xx年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结

算报表。

- 1、制定出培训计划，在20xx年我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。
- 2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。
- 3、好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。
- 4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作□20xx年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，银行会计工作计划加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

年度工作计划提醒谈话内容篇四

认真做好机关健康教育工作和开展好控烟活动，进一步提高全局干部职工的健康知识水平、健康意识以及疾病相关知识知晓率，创造有利于健康的生活条件，促进机关全体干部职

工的健康水平和生活质量提高，营造一个卫生、干净、整洁的工作环境。

（一）以创建省级卫生城市验收为契机，在干部职工中不断加强爱国卫生和健康教育，为全县旅游工作创造良好的卫生环境。

（二）组织学习、观看爱国卫生方面的图片、影视资料，定期组织健康教育培训，建立党政群团齐抓共管的工作机制，加大人力、财力、物力的投入，创建一个有益于健康的工作生活环境。

（三）开展无烟场所的创建，在会议室、综合办公室、班子成员办公室设置无烟场所的标识牌，提醒本单位干部职工及外来人员该场所是无烟场所。

（四）提倡健康文明的生活方式，坚决制止随地吐痰、乱扔果皮、杂物，乱吐瓜子皮，口香糖等社会不文明行为，不在禁烟区抽烟，保持环境的整洁干净。搞好单位的净化、绿化、美化工作，办公室物品摆放整齐有序、规范，不留卫生死角，窗明几净，空气清新。

（五）开展灭蝇、灭蚊、灭鼠、灭蟑螂工作，积极开展病媒生物防制工作。

（一）加强学习，努力提高干部职工对爱国卫生和健康教育工作的认识。结合学习《公民道德建设实施纲要》、党的十八大精神以及县爱国卫生运动委员会有关文件精神。提高干部职工思想觉悟和对爱国卫生及健康教育工作重要性的认识。

（二）把健康教育工作纳入干部职工的教育学习内容，定期组织干部职工学习健康卫生知识。开展以除害防病，环境卫生与疾病防治，健康与保健等主要内容的健康教育。引导干部职工树立自我保健意识和卫生观念，使他们树文明，讲卫

生，自觉改变不良卫生习惯，维护公共卫生，保护社会环境。并进行健康教育测试，提高干部职工的卫生保健知识水平。

（三）把健康教育工作、控烟活动作为精神文明建设的一项重要内容，摆上重要日程。加强对健康教育、控烟工作的领导，形成主要领导负总责，分管领导具体负责，全体职工共同参与的工作机制。落实专人负责健康教育日常工作和健康教育资料的收集整理工作。

（四）建章立制，完善措施。建立健全健康教育及控烟工作各项制度，抓好制度的落实工作，继续坚持卫生大扫除制度，并进行定期检查、督促，把制度落实到每个人的行动上，形成人人注重健康文化生活的良好局面。

年度工作计划提醒谈话内容篇五

1、不断深入开展党建和思想政治工作，做好党风廉政建设。加强党员、干部队伍的作风建设，强化党员及各级管理人员的思想意识和及服务意识，对各风险点继续进行有效控制，为完成好饮食服务中心各项目标提供可靠的思想保障和政治保障。

2、不断完善各流程和各环节的制度规范，做好制度建设和制度落实工作，提升中心的管理效率，为管理工作的顺利开展提供有效的制度保障。

3、抓好执行力建设，强化中心各级人员的责任及目标的落实，培养大家的担当精神和履职能力，建立科学有效的绩效考核体系。

4、逐步摸索、建立经营性资产的效益评估体系。特别是对各生产部门固定资产的投入和经营产值效益进行比较，实现资产占有与经营效益的明晰挂钩，合理配置资产。

5、细化物资采购制度，加强对物资的控制和执行。逐步建立各类物资的分级信息标准的，并按照不同质量级别进行采购定价。

6、加强日常生产中的生产安全工作。将对设施设备的检修维护和自查工作当成常态工作来抓，及时发现问题、堵塞漏洞、消除隐患，同时加强对生产安全的日常检查工作，设施设备的使用责任到人，安全措施落实到位，避免生产安全事故的发生。同时对存在安全隐患的设施设备进行逐步更新，如将各食堂的现有抽排风烟罩更新为滤水烟罩等。

7、加强日常生产中的食品安全工作。从物资采购、物资验收、物资储存、物资加工等各方面着手，加强对物资流通各环节的管理、检查和监督，提升职工的安全意识，杜绝食品安全事故发生。加强产品检验及留样工作的落实等。

8、围绕学校的中心工作抓好饮食保障工作。对各服务设施设备、生产场地进行梳理和整合，对生产环境、服务环境落后的食堂（如漏雨、墙壁霉变、下水道老化等现象）进行逐步改进。

9、大力开展对产品的调整和更新，优胜劣汰，适时、适季、适需的推出受师生欢迎的新品种。同时继续抓好产品质量和品牌建设，规范现有品种，并以品牌为抓手，树立典型，以点带面，全面提升产品质量。

10、加强职工岗位培训，大力开展技能比武及岗位比拼活动，提升职工的服务能力及服务意识。

11、主动与师生沟通交流，收集师生对饮食工作的意见建议，增进理解，改进自身不足，提升服务面貌。继续开展与师生的各类互动活动。如食堂开放日、与师生面对面等活动。继续倡导餐具自主回收、光盘行动、残渣入盘等文明进餐方式并不断发展。

12、合理设计和布局各食堂的品种定位及经营方向，做到售价有别、品种多样、推动特色食堂建设，实现各食堂间实现各有特色，特点突出，错位竞争的经营格局。对各食堂的大众品种进行成本核算，对产品标准进行更新。

13、加强对物资的管控。分别从物资的采购和对供货商的管理两个方面继续做好对物资的管控工作。继续落实好三级验收制度和定期市场调查制度，继续加大农校对接力度，保障所购物资的质优价廉。

14、继续加强干部培养和队伍建设力度。不断加强干部及骨干人员的学习和培训工作，优化绩效考核方案，充分调动职工的积极性。同时不断创造良好的留人环境吸引人才，加强自身的服务保障能力。

15、继续发挥以饮食保稳定的功效。做好饮食产品价格的相关工作，在保证产品质量不变的情况下，维持产品价格的稳定。同时继续化解民族矛盾，办好清真伙食；继续做好对各实习基地的支持；继续做好对学校各活动的支持。

16、在中心内不断推行厉行节约、反对浪费的工作机制，节约能源，充分利用自身条件对原材料进行深加工。杜绝奢靡浪费、享乐主义和形式主义等不正之风，减少不必要开支，做好开源节流工作。同时加强成本核算和财务管理，有效控制生产成本和管理成本，提高经营效益。

17、做好中心的企业文化建设，关心职工的生产生活，以解除其后顾之忧。同时开展各类形式多样的活动，丰富广大职工的业余文化生活，打造饮食中心“管理谋效益、人本聚众心”企业文化。

18、继续推进中心的'信息化工作，在原资产信息化平台的基础上，在办公、物资管理、人事档案、绩效考核等方面逐步引入信息化手段，提升办公、生产、管理的效率。