

最新漆工工作总结 喷漆工作总结(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

漆工工作总结 喷漆工作总结篇一

20xx年，钣金车间认真贯彻落实公司各项方针政策，积极配合其他部门工作，以“强化管理，确保安全，降本增效，提高效率”为出发点和落脚点。规范安全生产行为，提高工作质量和效率，严格内部责任奖惩，取得了一定成效。现总结如下。

钣金车间本年度完成各类成品xxxx台，不包括成套安装。比去年少了xxx台。另外，还积极做好装配部的配套服务工作，及时完成各类安装件的加工制作，以及配合装配部的装配工作。这一年来，钣金车间总的生产量，工作量还是比较充足的。今后应考虑根据全年的产品需求情况，尽可能在闲暇时期做好常规产品的备库工作，以防止接到单子而来不及生产的情况发生，这是因为钣金车间的设备，人员所限，不可能几个项目同时生产，所以，必须要提前做好备库。

钣金车间机械设备较多，特种设备，特殊工种也较多，因此，是公司安全管理的重点部门。车间也将安全生产作为车间管理的重点工作来抓，坚持每月的安全检查。重要设备责任到人，实行“谁操作，谁负责”的安全责任制度；生产区域的现场管理责任到位，确保车间材料和零部件堆放整齐，场地，设备整洁，确保了安全有序的生产。但是，钣金车间的设备普遍比较陈旧，故障频繁，因此加强了设备的日常维护和保

养工作。对存在故障小毛病要及时修理，确保了设备的安全运行。

车间每周的清洁工作，对原来放在地上零料，废料进行了清理，存放在货架。通过现场整治，现在钣金车间生产现场比较整洁有序宽敞，极大地提高了场地的利用率。也为6s（整理+整顿+清扫+清洁+素养+安全）现场管理工作的进一步推行打好了基础。

20xx年钣金车间进一步完善了责任制考核，加强了对工艺文件的贯彻执行力度，以及对生产过程的监督和最终产品的质量检查力度。产品合格率达到99%，车间以“三标一体”（即：三标一体化是指方针、目标统一化；管理职能一体化；体系文件一体化；过程控制协调化；绩效监控同步化；持续改进综合化，简称“三标一体化”。）标准体系为依据，对原有的制度管理进行了认真梳理和完善，制定了车间的年度管理目标，并在此基础上进行分解落实，明确了各岗位的要求，职责。公司的各类体系在钣金车间得到有效运行，并充分发挥作用，使车间的综合管理水平有了明显提高，工作责任得到了全面落实。

钣金车间也及时根据实际情况对各项管理工作进行了分工落实，由车间主任全面负责车间各项管理工作及生产总体调度。由生产负责人具体安排每天生产任务及质量控制，现场管理；由车间安全负责人负责车间安全生产，设备及工器/具管理；由车间技术员负责车间材料的统计，核算，上报工作及台账资料的收集整理工作。

基于钣金车间目前人员及设备情况，只能完成户内箱，户外箱类产品及xx的生产，以及做好装配部的配套服务工作。钣金车间目前对材料利用率的控制不够规范。板材，型材的领用较粗放，不能核算到每个项目工程。每个月的材料利用率还不能较准确地统计出来。新进员工入职手续不齐全，个人身份信息，健康状况欠缺，导致公司或员工财产受损。

进一步加强绩效考核力度，体现多劳多得原则，提高员工的工作积极性。探索一种合适的方式。以规范原材料的管理，理顺材料的领用。统计。核算工作。将真实的材料利用率统计出来；按照“三标一体”要求。继续做好“6s”现场管理工作，使“三标一体”工作制度化，常态化。特别是板材的规范存放作为重点。进一步完善安全生产责任制，坚持以人为本，继续抓好安全生产，把安全生产工作做细做实。确保全年安全生产无事故。完善明确企业用工合同及员工的薪资待遇，奖惩制度。

漆工工作总结 喷漆工作总结篇二

一.生产和质量管理1.首先，保证本车间的一切生产行为，完全按照生产工艺流程进行。根据生产部下达的生产计划，组织编制车间生产计划单，车间各个岗位人员的合理调配，以保证生产的正常进行，能够及时完成上级下达的生产任务。并在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，对于生产过程中出现的问题从不轻易放过，会主动与质检沟通解决问题，同时加强员工对质量重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保产品质量。

2.在任职期间，对车间各区域进行了清理，清点及整理工作，所有产品严格按区域放置，改变了以往的差.乱现象！对组织人员进行了全面的调整工作及新员工的培训工作。对员工的工作状态，及时跟踪了解和沟通，使员工的.执行力得到很大的提高，提高了员工的团队作业精神及凝聚力，提升了工作效率和工作质量。特别是在下半年，通过全体员工的努力及各部门大力支持及协调，产值有了很大的提升，但离公司的要求还有一定的差距，我会继续努力，争取在xx年有更好的成绩。

二.年度工作未完成事项及原因和改善方案：

1.设备保养工作不到位，尤其是前处理及喷房喷枪等设备保

养工作不到位，导致了因设备问题发生了几次停线整改，也影响了生产的总体进度，在新的一年里我将加强对喷涂设备的管理工作，从前处理到喷房设备喷枪等……落实到责任人管理，制定相应的设备检修保养制度，在岗人员进行了设备管理培训，对设备责任人进行月度考核，强化奖惩措施，确保设备运转正常，生产正常。

2转序入库数据准确率不到位，导致了转序入库批量的错误，给转序交接造成了许多麻烦，尤其辅料，数据不够清晰准确，主要原因还是管理不到位，操作工责任心不强，准备工作没提前做好，在新的一年里，我将全新调整转序交接方式，具体落实到责任人，做到整栋整批数据清晰准确，严格按单转序交接，针对散户、加急补单，跟踪负责，对产品数量及进度跟踪清点核对，争取把转序交接准确率控制在99%以上。

3. 质量管理及大订单收尾工作不到位，首先是质量问题，在生产实际操作过程中还是存在许多问题，，必须把握“严，细，实”的原则，以后要严格质量管理，认真细致，狠抓落实，不合格产品杜绝进入和流出车间，对车间及现场管理人员的工作进行质量考核，把不合格率控制在以内，其次是大订单收尾工作不及时，在以后的工作对大订单提前的跟踪及整理，及时的反馈及查找的缺件情况，做到大订单刚开始就收尾的准备工作，确保大订单能够及时收尾！

在这期间，对于我自己来说，在工作中存在着不足。首先是业务水*的不高，*时由于放松对自己的要求，疏于学习。专业知识掌握不够扎实，管理知识缺乏，加上实践经验少，造成工作中有些许疏漏。其次是自身素质有待进一步提高。

三、工作计划

针对以上的不足，我规划了今后努力方向：

在管理上力求创新，查找管理上的漏洞，及时调整工作思路

方法，积极学习新知识，适应公司发展需要，提高自己语言及书写表达能力。逐步加大操作维护的监督力度。加强人员责任心管理，发现问题须责任到人，充分发挥调度职能，提高工作效率，在工作中积极创造条件，全盘考虑统筹安排，做一名优秀的车间主管！

四、最后从公司整体方面，我有一点建议

我们企业普通操作工流动性太大，新招的普通操作工不了解公司的各种规章制度，也没有专门的心里培训，素质很差，大部分员工对公司不信任，没有依赖感而流失，对有些普通岗位违规员工进行处罚措施时，他们就可以以辞工或请假相妥协，于是公司规章制度执行难，也增加了管理的难度，我想公司领导及人力资源部应对这些问题高度重视，在新的一年里能否实施相应的措施。

新的一年，我相信在公司领导的带领下，全体员工团结努力奋斗，家好家的明天会更好！

——汽车销售工作总结

汽车销售工作总结

漆工工作总结 喷漆工作总结篇三

为了加强公司的规范化管理，完善各项工作制度，明确岗位职责，促进公司发展壮大，提高经济效益，特制定本制度。

二、适用范围

钣金车间员工

三、岗位及职责

1、车间生产主任

车间生产主任隶属于生产管理直接领导，负责车间生产工作；对主管机型的生产计划、生产组织、工装工具的管理、产品交付的全过程负责；督促、检查各岗位履行在生产中的职责和协作关系；解决生产中发生的阻碍生产运行的各类问题。组织召开生产协调会。

2、调度计划室主任

调度计划室主任隶属于生产管理直接领导，组织全室计划员做好各机型生产作业计划和临时计划的编制与下达工作，负责各类计划完成情况的统计汇总、检查、考核及计划调整工作；带领全室调度员认真贯彻执行、组织落实各机型的生产作业计划和临时计划，负责对各机型各类计划执行的检查与指导。负责调度计划室的日常管理。

3、各工段班组长

生产工段长隶属于车间生产主任直接领导，确保在安全生产的前提下完成下达的生产计划及质量目标、督促本工段人员认真做好交接班工作及设备保养、生产现场卫生。负责对每天生产计划完成的统计和报表。做好与本工段人员的思想沟通工作，营造一个良好的工作环境。

4、调度员

调度员业务上隶属于主管机型的生产主任直接领导。

5、计划员

6、钣金工

7、搬运工

8、立体库管-理-员

四、管理流程

每个人按自己的职责分工，认知负责自己的工作，承担起应负的责任，确保车间生产运转顺利，保质保量的完成全年生产任务。详见业务流程图。

漆工工作总结 喷漆工作总结篇四

20xx年是极不平凡的一年，市场竞争更加异常激励，全国各行业在没有比汽车改装行业的形式更加严峻，显得更加突出，不管是外观质量还是内部质量用户都要求做工精细，做到万里挑一无可挑剔，我们在面对市场竞争严峻的格局，真是夹缝求生存。

1. 以质量为重点，开拓市场质量是公司生存的土壤，产品质量的重要性一直是我们的重中之重，年初为整改质量，调整生产人员，高薪聘请对油漆有多年经验的油漆师傅，严格执行油漆的各项工艺纪律，一是油漆的自身质量，二是产品的生产过程质量，像打底磨怎么磨，腻子灰如何刮，底漆要干才能做面漆等都要遵守油漆的各项工艺要求，全年制造的产品车辆油漆合格率在99%以上，全年生产的车辆在任何时候均无返工返修现象，这一点受到了用户的好评，得到了公司领导的认可。

2. 为使产品质量永不反弹和提高产品质量采取的辅导措施是，经常开展质量方面的宣讲教育，全年开展质量学习大小会议30余次，参加人员达300次/人，我们的目的是经常要大家不能忘记产品质量，产品质量就是我们的饭碗，忘记安全就等于失去生存，这已经形成这个团队的座右铭。我们的宗旨是有用户就有市场，有质量就能占领市场，开拓市是使我们的向往，得到用户的信赖使我们永久的期望。

3. 真诚做配角，俯首而甘为，我们的宗旨是在润力公司指导下进行的，无论任何时候，只要公司一声令下我们就有令必行，对待公司急单子我们从不马虎，既然我们是承包厂，我们从不违反公司规章制度，公司安排的分外工作我们也天经地义的接受。

由于销售不是很景气，有许多计划做出来，但是用户着是不太满意，提出这样的那样的要求，让我们更改，其中包括面漆，底漆，反光带，反光条，标示，甚至连电话号码和容积表等，全年业务员和用户要求整改达200多次，直接经济损失6000多元，我们没有找公司要一分钱。

1. 带领好我们的小团队，让他们心表如一，人员的稳定对质量相关重要，保证质量稳中有升。

2. 主导公司开拓市场，内抓管理，外衔朋友，规章制度，严格上榜，一视同仁，奖惩分明。

3. 落实政策，能者多劳，多劳多得，关心员工，体谅下士，让大家干得有劲，拿得高兴，促进人员年收入达到10万元以上。

4. 讲文明，树新风，抓企业精神文明建设，培养讲文明，讲道德，懂礼貌的新作风，做健康和谐特别能战斗的英雄团队。

5. 给公司一点建议：

(1). 随着企业的升级和发展，产品类型的不断增加，我们的作业场地太小，要求领导给我们考虑宽敞的作业场地，这样既能保障工艺要求，又能保护其它工作场地的环境卫生。

(2). 随着人的生活水平不断的上升和提高，各种物料同步上涨，相应的来说我们的成本随之增加，我们要求根据公司的实际情况请公司领导适当考虑工价上调事宜为宜。

漆工工作总结 喷漆工作总结篇五

企业的现场管理是综合性较强的管理，对实现均衡、安全、文明生产，提高经济效益、达到优质、高效、低耗具有重要意义。

一、质量管理

- 1、各车间主任应严格履行自己的职责、协调工作。
- 2、对生产中的关键过程要按规定严格控制，对出现的异常情况，要查明原因，及时排除，使质量始终处于稳定的受控状态。
- 3、认真执行“三检”制度，教育操作人员对自己生产的产品要做到自检，检查合格后，方能转入下道工序，下道工序对上道工序的产品进行检查，不合格的产品有权拒绝接收。如发现质量事故时要做到责任者查不清不放过、事故原因不排除不放过、预防措施不制定不放过。（三检：自检、互检、巡检）（要让员工明白后工序就是客户的原则）
- 4、各车间主任要对所生产的产品质量负责，做到不合格的材料不投产、不合格的半成品不放行。
- 5、各车间要严格划分“三品”（合格品、返修品、废品）隔离区，做到标识明显、数量准确、处理及时。

二、工艺管理

- 1、严格贯彻执行工艺规程。
- 2、对新员工和工序变更人员要进行岗位技能培训。
- 3、对材料进入车间后要进行自检，符合标准方可投入生产，

否则不得投入生产。

4、严格执行标准，如需修改或变更，应提出申请，并经试验鉴定，报请生产技术部审批后方可用于生产，严禁私自修改。

5、生产线工装应保持完好。

6、合理使用设备、工位器具，保持精度和良好的技术状态。

三、定置管理

1、各车间物料或产品应按区域、按类放置，合理有效的利用空间。生产加工部位除随时清扫保持清洁整齐外，工作台附近不得有杂物。

2、工具箱内各种物品要摆放整齐。

3、各车间要勤检查、勤清理，对于产品要轻拿轻放，保证产品外观完好。

4、加强各车间不合格品的管理，应有记录，标识明显，处理及时。

5、安全通道内不得放置任何物品，不得阻碍。

6、消防器材定置摆放，不得随意挪动，并保持其清洁卫生。

四、设备管理

1、各车间的设备应指定专人管理。

2、坚持做到设备管理“三步法”即：日清扫、周维护、月保养。

3、坚持“六字要求”即：整齐、清洁、安全。

4、设备管理要做到“三好”“四会”三好即：管好、用好、保养好。四会即：会使用、会保养、会检查、会排除一般故障。

五、生产车间管理

1、严格现场管理，要做到生产任务过硬、操作技能过硬、管理工作过硬、劳动纪律过硬、思想工作过硬。

2、经常不定期开展车间内部工艺、纪律、产品质量的自检自纠工作。

3、大力开展岗位练兵，努力达到并提高各个岗位的技能要求。

4、各车间区域内应保持清洁，地面不得有积水，不得堆放垃圾。

5、车间内使用工具、设备附件等均应指定摆放，做到整齐有序。

6、坚持现场管理文明生产、文明操作、根治磕碰、划伤等现象。每天下班要做到设备不擦洗保养好不走，物料不按规定摆放好不走，工作场地不打扫干净不走。

7、边角料及废料等分类放到指定地点存放。

8、认真考核，须秉持公平、公正之原则。

六、安全生产管理

1、严格执行各项安全操作规程。

2、规定每个操作人员工作位置和活动范围，严禁串岗；每个员工要养成良好工作作风和严明的纪律，不断提高全体员工自身的素质。

- 3、操作人员要正确使用劳保用品，确保起到安全防护作用，严禁违章作业。
- 4、经常开展安全教育，不定期进行认真整改、清除隐患。
- 5、贯彻“安全第一，预防为主”的方针，认真执行安全生产，防止生产工作中安全事故的发生。
- 6、发生事故按有关规定及程序及时上报。