

2023年营养护士岗位职责 护士工作计划 (大全7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

营养护士岗位职责 护士工作计划篇一

一、继续加强学习，提高自身专业素质。尤其是对本科的一些常见疾病的相关知识作进一步的深入学习，以利于临床实践的有效应用。

二、全力协助护士长做好病区的有效管理，如积极发放满意度调查表，发现问题积极处理和改进，带动病陪人参加公休座谈会，鼓励他们说出自己的意见和提出有效的建议，为我们日后的工作得到更有效的帮助。制作有意于患者的一些宣教手册，能确保到每一位患者易于接受和理解。明确自己的职责，使自己的优质护理服务到位，以“三好一满意”为标准来要求自己，做到让患者满意，领导放心。

三、严格遵守本科的各项规章制度，做到上班不迟到，不早退。积极参加科室内及院内举行的各种学习活动。

四、认真做好领导分配给我的各项工作和任务。

六、加强跟主管医生、病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

七、协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

八、护理事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自己应有的贡献!在即将迎来的20xx年，我会努力改正缺点和不足，做好自己的工作，对病人负责，对自己的工作负责。

营养护士岗位职责 护士工作计划篇二

为有效提高学生综合运用所学知识解决实际问题的能力，根据学院对毕业环节的规范要求和统一安排，结合本系各专业人才培养方案和具体特点，特制定具体实习计划。

一、实习工作领导小组

护理系20xx届毕业实习由护理系负责具体组织落实和实施，并成立相应实习工作小组。

组长：

副组长：

实习指导教师：

二、实习指导教师主要工作及要求

1. 学习相关文件和材料，参加实习动员大会，与负责具体指导的学生见面，确定联系方式。
2. 指导和督促学生按实习要求完成实习任务，帮助学生解决在实习过程中遇到的问题和困难。
3. 指导学生进行论文(实习调查报告)的撰写，学生的实习调查报告的撰写过程必须经过指导老师指导和批改。(可以邮件方式联系，但要保留相关记录)

4. 在实习期间保持与学生的联系，随时了解学生实习岗位及变动情况。在实习期间至少安排三次对学生实习的检查，并有检查记录。

5. 认真填写《实习指导工作记录》，具体与学生的联系，指导和检查工作必须有记录，作为完成工作量的重要依据。

6. 认真做好毕业实习调查报告综合成绩的评定。

7. 认真做好就业指导(含就业协议书的签定)。

三、实习方式及具体时间安排

1. 实习班级：09护理(1)

2. 实习方式：为使实习与就业更好地结合，采取分散实习的形式。学生自己联系实习单位，应出具三方签名的书面材料(个人申请书，家长同意书和实习单位接受实习的证明书，纸张要求为a4纸)，并将材料于5月14日前交到指导老师处。

3. 实习时间□20xx年5月10日至20xx年5月30日。

四、实习期间的有关要求(注意事项)

1. 实习是高职教育是一个重要环节，实习期间，实习学生既是在校生，必须遵守学校的有关规章制度；又是实习单位的工作人员，必须遵守所在单位的规章制度。

2. 注意维护学校和自身形象，不做有损学校形象的任何事情。

4. 实习岗位变动应及时通报指导教师，随时保持与老师和学校的联系。

5. 不与实习指导教师联系和不通报实习岗位视为未完成实习

任务。

6. 认真填写《实习笔记》和完成实习调查报告，未提供《实习笔记》和实习报告者，不得给定实习成绩。

7. 需由实习单位在毕业生实习鉴定单上加盖公章，否则实习成绩不合格。

8. 按时完成实习期间的其它各项工作。

五、毕业实习报告编写要求

(一) 内容要求(-3000)

实习报告的内容至少包括：

1. 所在实习单位的基本情况。

2. 对自己实习内容的简单介绍。

3. 实习中发现的涉及护理管理方面的问题的分析及解决办法。

4. 实习的收获。

(二) 格式要求

1. 纸张规格：一律用a4纸单面打印，一式两份。

2. 版面规格：

页边距：上，左，右的边距均为2.5厘米；下边距为2.0厘米。

排版：从左到右横排

装订线：左侧装订 3. 字体规格：

文章题目：华文中宋小2号

一级标题：宋体3号，加粗

二级标题：宋体小3号，加粗

三级标题号，宋体4号，加粗

文章正文和参考文献部分：宋体小4号。

段落标题应分行拟写，标题后不得使用标点符号。

4. 段落层次

段落层次一般不超过四层，层次序号应使用下列数字标识：

一级标题(第一层)：一、二、三、……

二级标题(第二层)：(一)(二)(三)……

三级标题(第三层)：1.、2、3……

四级标题(第四层)：(1)(2)(3)……

5. 题目一般在一行内写完。如果论文题目带有副标题的，应当写明副标题，副标题写在标题的下一行，一般也要在一行内写完。

营养护士岗位职责 护士工作计划篇三

工作的重中之重。科内重点培养2名责任护士对病人进行功能锻炼指导工作。进一步完善功能锻炼指导的手段和方法，采取多样形式的宣教，务求达到效果。准备在制定骨科常见病功能锻炼，配以彩色图画，制作成册，让病人更好的理解功能锻炼的意义和方法。

1、针对护理工作中存在的难点、焦点问题，设置工作重点，坚持把以“病人为中心“的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。

2、使规范化护理质量标准落到实处，使护理质量管理有章可循，形成一个良性循环。从病人的角度评价护理质量，把病人的满意度作为评价护理质量的重要指标，让患者真正从质量管理中得到实惠。

1、配合护理部，建立护士规范化培训。不同年资、能力的护士进行不同的培训，让大家养成主动学习的习惯。

2、每天进行床边护理业务查房，每月进行二次业务学习，每月进行一次护理操作示范和考核，每月进行一次教学查房。

3、鼓励各位护士参加院内、外的培训，交流经验，学习新技术、新知识。

1、合理的护理工作流程是日常工作顺利实施的基础，我们在基础护理、专科护理、健康宣教方面要有合理的工作流程，指导护士进行日常工作。计划在本科现有的工作流程的基础上，真正做到符合临床工作实际、切实可行。

2、有效的护理告知是病人配合的必备工作，我们将完善入院、体位、治疗、特殊注意事项、专科康复的告知。

1、完成护士观念上的转变，把过去的“要我服务“转变为“我要服务“。提高护士的礼仪与素养，创自己的护理。

2、把“以病人为中心“的服务，具体到护理行为的每一细节。建立从入院到出院每一个工作环节的标准。

营养护士岗位职责 护士工作计划篇四

- 1、每月组织2次护理业务学习。
- 2、每月组织一次院内感染知识学习。
- 3、每月组织2次护理业务知识查房。
- 4、每周2次护理业务知识提问。
- 5、参加医院组织的业务学习、三基理论考试和技术操作考核。
- 6、定期或不定期组织学习、考核核心制度、相关法律知识、护理应急预案等。

二、根据年资不同，对各级护理人员“三基三严”培训的要求

- 1、毕业后1年暂未取得护士执业资格护理人员的培训：要求以临床基础护理技能为主，兼学专科护理知识和技术。能熟练掌握晨间护理、晚间护理、鼻饲、吸痰、吸氧、卧床病人更换床单及体温单绘制等。每月对其进行技术操作考核，护理理论知识考核及院感知识考核。
- 2、毕业后1~5年轮转护士的培训。

营养护士岗位职责 护士工作计划篇五

一、指导思想：

实施“营养餐工程”，为改善农村小学学生营养缺乏现状，调整饮食结构，增加营养含量，提高农村学生饮食质量，发挥学校强体与育人的双重功能，促进少年儿童健康成长。

二、基本原则：

按照“政府主导、因地制宜、健康安全”的原则，稳步推进我校学生营养改善计划，不断提高学生营养健康水平。

三、实施内容及供餐方式：

(一)实施内容

1、标准及经费来源

从20xx年春季学期起，国家为农村义务教育阶段学生提供营养膳食补助，标准为每生每天3元，所需资金全部由中央财政承担。

2、加强教育、广泛宣传

我校位于农村山区，自然条件艰苦，学生营养状况不良，我校决定增加学生营养，每天课间让学生补充充足的营养，提高学生的身体素质。坚持以生为本，努力做好此项工作，对学生进行营养健康教育，建立健康的饮食行为，使“营养改善计划”深入人心，家喻户晓。

3、供餐方式及人数

我校学生营养改善计划将采取课间加餐模式，共2370人，食品供应按照上级有关规定执行。

四、营养餐工程实施领导小组：

组长：谢礼传

副组长：郭建生

成员：值周行政、各班班主任和科任老师

五、工作实施具体步骤:

- 1、行政值周人员每天负责验收(目测和抽样)食品数量、质量、生产日期,并做好登记。
- 2、每天发放人(供应商)将验收合格的食品按班级发放。
- 3、班主任课教师目测和抽样验收食品(数量、质量),无问题后教师统一组织在各班教室分发给学生并做好登记。如有问题所有食品停止发放,并立即报告值日行政启动应急预案。
- 4、任课老师指导学生正确用餐,食品启封后应当场吃完不得延期食用,并督促学生餐后将垃圾分类放入班级垃圾桶,不得乱扔。
- 5、餐后各班及时打扫好教室卫生,可回收垃圾倒入学校指定的地方,不可回收垃圾倒入校外垃圾池,保持教室干净整洁。

六、实施范围和标准:

我校实施在校学生每人每天3元的补助标准,食品由教育局指定供应商供货。

七、责任追究:

凡因管理不善或各种失误,造成食品安全事故或严重后果的,将追究相关人员的责任。

八、安全防范:

1、成立安全应急小组

组长:谢礼传

组员:郭建生、徐安、唐开文、钟湘维、各班班主任。

2、学校要强化食品卫生安全意识，树立安全第一的思想，建立健全学校安全防范和事故处理机制，包括日常的安全防范措施，应急预案等。

3、一旦发生较严重的食品卫生安全事故，由校长负责救援指挥，全体教职工积极配合，学校立即向就近医疗机构和卫生防疫部门发出医疗救援，要及时果断的将病人送往医院抢救，主动向医疗人员报告发病情况，做好秩序维护等工作。

营养护士岗位职责 护士工作计划篇六

作为一名专科护士，一名护士长，一位学科带头人，必须首先加强自我管理，不断加强自我学习，学习专科的新理论、新知识与新技能，关注本专科的前沿知识，不断给自己充电，以饱满的姿态、满腔的热情及丰富的专科底蕴来投入到本专业工作。

作为一名护理管理者，建立一支高效、团结、向上的急救护理团队是管理的首要目标，同时由于儿科护理工作与患儿的特殊性，要求儿科护士不仅具备过硬的急救技术还应具有较强的沟通协调能力及主动服务意识，为患儿及家属提供更优质的服务，因此，必须强化护士服务意识，引导护士主动参与科室及患儿和家属的管理，提高护士的能动性。

加强科室质量管理，体现持续改进是护理质控的永恒话题。作为一名管理者，科室的质控管理是基础也是关键。在医院开展品管圈的基础上，计划开展有专科特色的品管圈活动，组织全科人员进行学习，实施头脑风暴法，发挥全体护士的积极性，提高科室护理质量，并做好有关统计总结工作，体现持续改进。

护理培训需要不断地强化，尤其是专科理论与技能，在总结以往培训的基础上，进行培训形式的整改，杜绝形式化培训，让护士主动参与培训，根据护士的层级对护士需掌握的内容

进行归纳总结，高层级护士对低层级护士进行培训，提前准备课件并护士长参与审核，最后进行相关考核，力争达到学有所用。

在如今知识更新迅速的年代，应及时摒弃旧知识、旧理念，接受新知识、新观念，以适应学科发展的需要。带领全科护理人员不断开展新技术新项目，并提高创新意识与科研能力，计划20xx年开展新项目1-2项，带动全科护理人员进行相关科研设计与研究，做到用数据来证实，用实例来研究。

根据专科特色，制定更详细、更实用的儿科微笑服务措施：继续开展责任制整体护理，护士包干病人，以便更好的与患儿及家属进行沟通，提高其健康教育的知晓率，以提高患者满意度；始终将“以病人为中心”的服务理念贯穿于护理工作中；继续开展“出院患儿的电话回访”；每月召开工作座谈会及护患沟通会了解病人住院期间的感受、患儿家属的需求，征求患儿家属的意见，增进护患关系；同时，加强科室与急诊科以及其它各临床科室的协调工作，及时进行质量评价与反馈，促进急诊护理工作更有效的开展。

总之，作为一名专科护士和一名护理管理者，必须从更深更远的层次与角度来看待自我发展与学科发展问题，同时也必须从自我做起，从细节做起，带动全科护理人员完成计划工作，促进本专科护理的发展。

营养护士岗位职责 护士工作计划篇七

为有效提高学生综合运用所学知识解决实际问题的能力，根据学院对毕业环节的`规范要求和统一安排，结合本系各专业人才培养方案和具体特点，特制定具体实习计划。

一、实习工作领导小组

护理系20xx届毕业实习由护理系负责具体组织落实和实施，

并成立相应实习工作小组。

组长：

副组长：

实习指导教师：

二、实习指导教师主要工作及要求

1. 学习相关文件和材料，参加实习动员大会，与负责具体指导的学生见面，确定联系方式。
2. 指导和督促学生按实习要求完成实习任务，帮助学生解决在实习过程中遇到的问题和困难。
3. 指导学生进行论文(实习调查报告)的撰写，学生的实习调查报告的撰写过程必须经过指导老师指导和批改。(可以邮件方式联系，但要保留相关记录)
4. 在实习期间保持与学生的联系，随时了解学生实习岗位及变动情况。在实习期间至少安排三次对学生实习的检查，并有检查记录。
5. 认真填写《实习指导工作记录》，具体与学生的联系，指导和检查工作必须有记录，作为完成工作量的重要依据。
6. 认真做好毕业实习调查报告综合成绩的评定。
7. 认真做好就业指导(含就业协议书的签定)。

三、实习方式及具体时间安排

1. 实习班级：09护理(1)

2. 实习方式：为使实习与就业更好地结合，采取分散实习的形式。学生自己联系实习单位，应出具三方签名的书面材料(个人申请书，家长同意书和实习单位接受实习的证明书，纸张要求为a4纸)，并将材料于5月14日前交到指导老师处。

3. 实习时间□20xx年5月10日至20xx年5月30日。

四、实习期间的有关要求(注意事项)

1. 实习是高职教育是一个重要环节，实习期间，实习学生既是在校生，必须遵守学校的有关规章制度；又是实习单位的工作人员，必须遵守所在单位的规章制度。

2. 注意维护学校和自身形象，不做有损学校形象的任何事情。

4. 实习岗位变动应及时通报指导教师，随时保持与老师和学校的联系。

5. 不与实习指导教师联系和不通报实习岗位视为未完成实习任务。

6. 认真填写《实习笔记》和完成实习调查报告，未提供《实习笔记》和实习报告者，不得给定实习成绩。

7. 需由实习单位在毕业生实习鉴定单上加盖公章，否则实习成绩不合格。

8. 按时完成实习期间的其它各项工作。

五、毕业实习报告编写要求

(一) 内容要求(-3000)

实习报告的内容至少包括：

1. 所在实习单位的基本情况。
2. 对自己实习内容的简单介绍。
3. 实习中发现的涉及护理管理方面的问题的分析及解决办法。
4. 实习的收获。

(二) 格式要求

1. 纸张规格：一律用a4纸单面打印，一式两份。

2. 版面规格：

页边距：上，左，右的边距均为2.5厘米；下边距为2.0厘米。

排版：从左到右横排

装订线：左侧装订 3. 字体规格：

文章题目：华文中宋小2号

一级标题：宋体3号，加粗

二级标题：宋体小3号，加粗

三级标题号，宋体4号，加粗

文章正文和参考文献部分：宋体小4号。

段落标题应分行拟写，标题后不得使用标点符号。

4. 段落层次

段落层次一般不超过四层，层次序号应使用下列数字标识：

一级标题(第一层): 一、二、三、……

二级标题(第二层): (一)(二)(三)……

三级标题(第三层): 1.、2、3……

四级标题(第四层): (1)(2)(3)……

5. 题目一般在一行内写完。如果论文题目带有副标题的,应当写明副标题,副标题写在标题的下一行,一般也要在一行内写完。