

2023年审核岗位工作总结(模板5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

审核岗位工作总结篇一

一、基本情况

1、工作分工。总体工作在区教育局的领导下进行，区人

事局对工作进行指导，具体工作由各学校、幼儿园及局其他二级事业单位完成，结果报区人事局、教育局审核备案。

2、时间要求。竞聘上岗原则上三年开展一次。今年总体工作于3至4月进行，聘期一般截止到20xx年8月31日。

3、竞聘上岗的对象。全区各学校、幼儿园及局其他二级事业单位中从事专业技术工作并取得中、高级任职资格的在职人员均应参加竞聘上岗，距法定退休年龄5年以内（含5年），如本人申请可不参加竞聘。

4、职数情况。按政策规定核定的高级职数为173个、中级为505个，共计678个；在此之外□20xx年曾允许配暂设岗高级54个、中级102个，共计156个；今年拟取消暂设岗，允许超配职数高级50个、中级59个，共计109个，从总量上减少了职数。

二、提出开展竞聘上岗的主要原因

1、依据政策规定□20xx年《市事业单位专业技术职务实行结构比例管理的实施办法》规定：要按照“个人申报、社会评价、单位聘任、政府指导”的原则，聘任专业技术人员形成单位“自主用人、自我约束、自我发展的竞争机制”。今年，全国、全市人事人才工作会议要求：要继续深化职称改革，强化岗位聘任，推行竞争机制。

2、区人大代表的建议□20xx年，区人大代表建议：按照改革的要求，为调动教师队伍的积极性，必须采取竞争上岗、择优聘任的办法。区人事局与区教育局经多方调研，认为今年可以并应该开展竞聘工作。

3、改善现状，缓解矛盾□20xx年9月，我区按政策规定实行“评聘分开”，在专技职数不够用的情况下，按改革政策以暂设岗形式超职数聘用了156人，虽市、区均制发了文件规定，要求三年内消化暂设岗职数，但20xx年11月至今，教育系统主要以自然减员方式逐渐消化了部分暂设岗，因此目前仍无空缺职数。5年来，通过评定，新取得中、高级职称资格的268名教师没有相应聘任，其中不乏优秀、骨干教师。这种现状，一方面形成了优者不能上、劣者不能下的弊端；另一方面在教师中产生了较大矛盾，影响了教师的积极性。通过竞聘上岗可改变5年“无新聘”现象，并能更合理地运用职数，为人人提供聘任机会，在一定程度上缓解矛盾。

三、需注意的主要方面

1、保持总体平稳。此次竞聘在区教育系统是首次，且涉及人数多、影响面较大，各项工作均应在稳定的前提下进行，严格工作程序和标准，做到公开、公平、公正。另外为缓和矛盾，拟在取消暂设岗的前提下同意暂超配109个职数，待今后几年逐步消化。同时，考虑到从20xx年以来专业技术职务实行评聘分开，凡具备条件人员均可申报评审，而不是如评聘结合时，按岗位下达职数进行评审。因此，在聘任时也应根

据个人素质而不是按岗位进行聘任，从而更有利于此次竞聘上岗工作的平稳过渡，调动绝大多数教师的积极性。

2、职数运用留有余地。各学校和局二级事业单位在具体操作中职数一般不用完，为今后引进人才等工作需要留下空间。

3、切实体现竞争。为增强专业技术人员竞争意识，形成择优聘任的良性循环，各学校和其他局二级事业单位一是均应设定聘用人选的最低分数，二是拿出竞争的职数一般少于参加竞争的人数，会有少数不能胜任者落聘。原未聘现新聘人数将大于落聘人数。落聘者采用低聘、转岗、内退等规定办法安排。

审核岗位工作总结篇二

三大知识库：临床知识库、医保知识库、医药标准知识库

做到事前引导、事中监控、事后追责，全面、全程和实时监控定点医疗机构的医疗服务行为。以信息化为抓手，使用智能审核及延伸功能建设，重构医保对医疗费用审核监管模式，控制了医疗费用不合理上涨，规范了医疗行为，促进医保由单向管理向共同治理的转变。

湛江模式：智能审核系统+“个人健康基本信息”档案

有了个人健康档案，就等于找到“患者”个体，这意味着海虹控股的医疗信息化商业构架中，将形成医疗、医保、患者、服务的闭环体系。而在业务模式上，也形成双轮驱动，即“医保支付秩序”和“医疗服务秩序”的对接整合，在此平台上把健康类应用、技术引入其中。

对参保人的就医、转诊、异地就医等提供服务。

个人健康档案、医保智能终端服务、个人就医辅助、异地就

医、就诊指导、谈判机制、基金监管服务。

其中，建立参保者个人健康档案是区别于杭州模式的不同点，也是未来湛江模式的关键点。

此外，委托服务协议中，还包括异地就医结算与就诊指引。

“参保地的医保智能审核系统‘装到’就医地的his系统内，这样可以按参保地标准来审核，实现实时报销结算。”上官永强称，医保基金管理部门就无需进行纸质单据审核，提高了医保结算效率。

从推动“医保支付秩序”向重构“医疗服务秩序”过渡。

第一是分担患者经济负担；第二是抑制医患道德风险，遏制过度医疗和欺诈基金；第三是引导医疗资源合理配置；第四是构建医疗服务药品的协议定价机制，提高医保基金的购买力。

“通过第三方就医就诊的指引服务，改变医疗资源未能合理应用的现状，引导合理有序的就医秩序。”一位湛江医保界人士分析称，希望利用医保政策及医保支付方式的经济杠杆，配合第三方的就医就诊指引服务，利用智能化的大数据应用，引导参保人进行有序的就医就诊，即推动形成基层首诊、分级诊疗、双向转诊的就医秩序。

基于消费者驱动的医疗健康数据开放行动。

审核岗位工作总结篇三

第一个方面，档案管理整理工作

根据《干部人事档案工作目标管理考核表》逐项逐条对2015

年上半年整理完毕的349份档案进行自查评估，基本达到目标要求，但仍存在不足，一是部分人员需调整工资表项目□xx-x□xx□xx-x□xx-x□二是xx-x□xx□xx-x三人的姓名证明材料未返回公司；三是xx-x□xx-x□xx-x三人缺少入党志愿书，未进行补办□xx-x□xx-x□xx-x□xx-x□xx五人因联系不上，履历表和人事信息表未进行签字，暂未入档。建立了员工电子档案等电子文档，填写完成《员工档案名册》、《整理档案登记簿》等文本台帐。按照片区整理了不归档材料和应归档材料复件，在员工备用档案袋封面登记了材料类别和份数，并标注了员工档案正本的编号，以备日后查看。

第二个方面，劳动合同与安全生产合同清理

完善了劳动合同台帐与安全生产合同台帐，将曾经签订的入档劳动合同列入台帐，并纠正了原来台帐上虽列有合同文本，但实际并未签订该合同的现象，对错误的合同期限进行纠正，并登记固定期限内合同的份数，将台帐上的人员名册和电子档案进行了反复核对，保证不漏签。按照qhse体系要求，对合同化用工的劳动合同进行了规范的编号，以便检索。经过清查，重新整理补签后□xx□xx-x□xx-x三人劳动合同与安全生产合同待收回□xx-x□xx-x□xx-x□xx-x□xx等几人安全生产合同待收回。

第三个方面，参保信息修改

根据市养老保险经办处转发的商养老险函[2015]27号文，为确保职工参保信息的准确性，对我司机关及xx-x区参保的155个人逐份查阅档案，复印与统筹信息有出入的原始档案材料并进行了登记，在养老经办处运行的新系统中修改110人的各项信息。

第四个方面□erp系统模版录入

人力资源系统启动后，按照省公司的要求，完成人事信息模版和档案信息模版的信息输入，顺利通过省司验收。

第五个方面□qhse体系运行相关资料规范

按照qhse目标要求，对全年培训工作做出了整理，对2015年分公司组织的十二期培训补充了培训记录，制作填写共计236人次的培训档案卡；完善了关键岗位人员花名册，清查后附各类证书复印件，其中xx油库xx-x□xx□xx-x□xx-x□镇安片区xx-x□xx-x□柞水片区xx需补充有关证件；在分公司范围内随机抽取20名员工进行了员工能力测评，形成关键岗位员工能力测评表；对受控文件清单和其他记录进行了整理核对，达到了qhse有关要求。

第六个方面，领导交与的其他工作

第七个方面，思想体会

（三）工作过程中会遇到新问题、新情况，应该不断的.学习新的文件和知识，熟练掌握办公软件，紧跟形势，才能胜任本职工作。

在获得经验的同时，也认识到了自己的不足，处理问题还不够妥当、成熟，计划在未来的工作中予以纠正和避免。2015年6月18日，我成为一名预备党员，在今后的工作和学习中，要继续严格要求自己，争取更大的进步。

第八个方面，明年的工作计划

（一）随时根据新的人事变化，积极收集材料，及时入档并更换目录；配合部门其他同志、社会保障部门、省公司做好档案的保管与传递工作。

（二）做好培训工作，争取能以灵活创新的工作方法把工作

做的更好。

（三）认真学习相关工作流程，加强业务能力，争取早日胜任交与的其他工作任务。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总

结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

审核岗位工作总结篇四

20xx年年劳务经济工作，以科学发展观为统领，按照十七届四中全会提出的“统筹城乡劳动就业，鼓励农民就近转移就业，扶持农民工返乡创业”的发展要求，全力做好农村劳动力转移工作，使我乡经济又好又快发展。

20xx年当年，转移农村劳动力200人，累计转移达到11328人，占劳动力总资源的58%，实现劳务创收11091万元，占全乡经济收入的。农民人均劳务增收2613元，是我乡人均收入达到7980元。

转的出、有收入、站得住。

1、村要在现有的“能人”与经纪人队伍的基础上，深入挖潜发展一批新人，充实队伍建设、建立档案形成农民、能人、市场的劳务产业链条，使想外出的农民有保障，杜绝盲目外出的现象发生，做好劳务经济模式化乡镇建设工作使其得到充实完善。

2、扎实做好典型的培养工作

充分发挥宣传舆论的导向作用，利用各种传媒工具，宣传农村劳动力转移的重大意义，总结不同类型、不同层面的外出务工能人，输出典型，就地转移典型，返乡创业等典型，每村培养与树立的典型不少于2个，并形成材料上报、宣传。

3、加强领导，保证劳务经济快速发展

强化组织领导，把劳务经济作为农村第一经济来打造，把农

村人力资源作为“第一资源”来开展，认真组织实施，保证劳务经济工作落到实处。

在担任劳转办主任以来，在工作态度、工作作风等方面严格要求自己。对前来咨询务工信息的农民，热情相迎，认真解答，和提供符合其条件的务工信息，使其乘兴而来满意而归，最终达到转出创收的目的。在组织技能培训时不收农民工一分钱，在组织转出时不收农民工一分中介费，做到一切从农民的利益出发，为民办好事、办实事。

在以后的工作中我始终保持积极向上态度，加强业务学习，提高思想政治觉悟，提高为人民服务的本领，为我乡经济发展，农民增收尽一份力。

审核岗位工作总结篇五

您需要登录后才可以回帖 [登录](#) | [注册](#) [发布](#)

1、起降费新旧标准更替，结算科攻坚克难、争先创新。面对新旧标准更替，大家尽心尽力，出谋划策，不断创新、统计方法不断完善，不断进步，工作量也得到合理减少。在新标准实施的前期，为了给机场节约成本，我们放弃了立即上离港系统软件的计划。于是，结算科面临出港旅客人数和货物吨位的统计难题，在各方出谋划策和大力支持下，我们加强与规划部的沟通联系，以手工方式核对每月800张以上的出港仓单。在接手第一批仓单的时候，大家加班加点于当月6号晚上把仓单对了出来。现在只要按照顺序保证仓单输入准确就可以了，同时大力改善办公环境也为仓单腾出了很多地方，前期工作终于可以告一段落。

2、应收帐款及时清理、积极催缴、效果显著。抱持有空就打电话，无时无刻都可以打电话的信念，不急不躁与各个航空公司建立感情。同时，集思广益定期通过各种方式礼尚往来，增进交往。航空公司出现的各种拒付问题都能够以机场利益

为根本出发点严格把关、查明原因、及时入账、不放走发现的一丝一毫。10年1-5月国内起降收入共发生应收帐款2404万元，入账应收帐款1830万元。同时，国际航班收入和公务机方面基本实现当即发生当即结算入账的良好局面；驻场单位房租、商场租金，也能及时催缴，以及每月发生的电话费也能基本做到每月一清了！结算应收帐款是个源源不断总需要解决的问题，时刻都不能放松要求。

我们深知以前的工作 * 明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，结算科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟科室一起帮领导分忧、尽全力完成领导交付的各项任务，为机场发展贡献自己应尽的力量！

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提

高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨练自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告诫自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。