

最新工程测量员的工作职责主要有哪些

工程测量员的工作职责(优质5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

工程测量员的工作职责主要有哪些篇一

一、熟悉图纸，认真领会，在实施前对图纸进行复核，确认图纸标点、标线的准确性。

二、加强施工测量控制管理工序，对甲方或设计单位移交的基准线、点(包括坐标点、水准点)进行认真的复核。

三、根据施工需要，合理布置现场测量控制网络，并按规范要求进行闭合测量。

四、严格控制测量精确度，测量仪器、工具，须按国家计量管理的相关要求，定期效验或送检。

五、测量仪器在使用时应定期进行常规检查、校准，发现仪器失准或因意外经摔跌、碰撞，应立即停止使用，并送指定的计量检测机构进行鉴定、检修。

六、做好测量、放线所用的仪器及其附件工具的保管工作，确保其有效性。

工程测量员的工作职责主要有哪些篇二

1、负责执行施工测量规程、规范、标准，负责交接桩、施工复测、放线、施工过程控制测量、监控量测及数据分析，用

监测数据指导施工、竣工测量工作。

- 2、负责编制工程测量方案、监控量测方案，经项目经理/总工程师审批后上报。
- 3、负责依照标书、合同文件核对设计图纸及数据，绘制项目的有关样图及施工辅助图，填写项目测量原始资料，为工程施工提供准确的测量资料。
- 4、负责开工前的设计图纸核对工作，及时发现问题并上报，确认无误后方可进行测量放线工作。所有中线，水平测量都必须有详细的图标计算和交底。
- 5、做好控制测量工作，熟悉控制标志的位置，保护好测量标志。
- 6、做好施工放样工作，放样前认真查阅图纸，准确计算，精心放样，确保测量结果准确无误。分类整理各种施工放样资料并存档。
- 7、负责严格执行测量工作双检制。凡接桩复测、施工放线放样检竣工测量等都必须进行双检，即复核测量。一个测量组先后用不同方法测量，核对结果或两个测量组分别测量、核对结果。
- 8、负责管理测量仪器，建立测量仪器台帐、维修保养台帐(包含合格证、设备使用说明书、配件手册、检定记录、鉴定证书、维修记录等)。按国家相关规定做到定期检定、周期复验、不校不用、精心维护，确保测量设备的精度。
- 9、负责相关测量人员的技术培训，使其掌握测量知识、测量规范、测量仪器使用等方面的知识。
- 10、负责各种测量资料的填写、上报、整理。

工程测量员的工作职责主要有哪些篇三

- 2、负责测量设备的保养和维护；
- 3、监管合同的执行、款项审批及支付情况,整理并按时提交相关报告；
- 4、参与工程合同招投标工作,包括制定招标文件、评标、签订合同；
- 5、对工程指令、变更进行估算审核；
- 6、处理项目中工料测量方面的各项工作及负责测量的其他日常管理工作。

工程测量员的工作职责主要有哪些篇四

1. 紧密配合施工,坚持实事求是、认真负责的工作作风。
2. 测量前需了解设计意图,学习和校核图纸;了解施工部署,制定测量放线方案。
3. 测量仪器的核定、校正。
4. 须在整个施工的各个阶段和各主要部位做好放线、验线工作,并要在审查测量放线方案和指导检查测量放线工作等方面加强工作,避免返工。
5. 验线工作要主动。验线工作要从审核测量放线方案开始,在各主要阶段施工前,对测量放线工作提出预防性要求,真正做到防患于未然。
6. 负责及时整理完善基线复核、测量记录等测量资料。

工程测量员的工作职责主要有哪些篇五

- 2、负责实验室日常管理工作；
- 3、正确使用和爱护试验仪器设备，完成试验仪器日常点检工作；
- 4、负责量具测量仪设备的定期校准工作；
- 5、负责量具的保管工作；
- 6、负责实验室5s工作；
- 7、负责实验室样品和相关试验记录保存工作。