

2023年学校督导工作目标与计划(优秀10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

学校督导工作目标与计划篇一

20__年，全镇教育督导工作以__为，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以，全镇教育事业健康发展。

二、工作思路

20__年，镇中心学校将健全三项制度、三项督导、三个、改进三个、三个。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的情况；

督学：督查学校要求、自身发展的情况；

督教：督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

三个：义务教育均衡发展；规范办学；校园文化建设。

改进三个：强化督导评估的性（社会、家长反映的办学不规范问题督导）；强化督导评估的质效性（直接督查各学校工作的各个环节）；强化督导评价的系统性（学校自评、校长述评、师生参评、中心学校综合评价的体系）。

三个：以保障义务教育均衡发展等工作的为，把教育督导质量和到新；以法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新到新；以自身建设，内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展到新。

三、工作要点

1、工作，义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在20__年创建县级合格学校，评估验收。

全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上，全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”：先进办学理念，办学规范化；优化教师结构，师资配备均衡化；办学条件，基础设施标准化；提升应用，教育技术信息化；发展，教育生态化；推行素质教育，教育质量优质化。

2、提升办学理念，教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观，

是办学的思想和行动指南，是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路，积累思想，提炼办学理念（从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中新的哲学思考），并把它学校师生遵循的准则，办学发展的灵魂，努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力，转变学校传统的办学观念和办学模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育局督导室、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

3、健全督导机制，办学。

（1）标准化学校建设。在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

（2）示范学校管理。协助县教育局督导室对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和内涵，使学校先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学的典范，教育事业发展的典范，示范学校辐射作用。

（3）努力培植我镇的“罗田名校”。在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织各方力量和资源，培植1所集“学园、乐园、花园”于一体、管理有、课改有特点、教师有特技、学生有特长，在罗田内外有的一流学校。骆驼坳小学、骆驼坳中学、严家坳中学要的。

4、执法督查，规范办学。

- (1) 杜绝镇内各学校抢挖其它学优质生源；
- (2) 控制大班额；
- (3) 督促清理取缔班、实验班、快慢班；
- (5) 对学校“阳光体育活动”情况督查；
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费督查；
- (7) 对全镇幼儿园（班）的办学督查。

5、文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校的，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的之源。各学校要努力提升办学品位，学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的，师生的幸福指数。

镇中心学校将协助县教育局督导室学校校园文化建设校校行活动，并将其纳入综合督导评估体系，评选出校园文化建设先进学校。

6、专项督导，教育工作进步。

- (1) 教育教学教研专项督导，教育质量的提升。
- (2) 师德师风建设专项督导，师德师风建设提升。
- (3) 安全工作专项督查。
- (4) 后勤管理与服务专项督导。

(5) 职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，教育事业发展。

在20__年考核基础上，征求各意见，考评机制，修订好《骆驼坳镇中心学校20__年工作考核办法》《骆驼坳镇中心学校20__年学校工作评价办法》，组织实施好全镇20__年的综合考评工作。

8、调查，教育督导质量。

教育督导宣传工作，教育工作难点热点问题系列调研活动，一手资料，为当好参谋。努力教育督导下达的工作任务。

9、队伍建设，督导工作。

干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作能力强、公认、年轻教师担任学校干部。教育工作督导检查，通报督导检查情况。镇中心学校自身建设。教育政策、教育法律法规和知识的学习，督导干部的政策和专业。干部作风建设，干部的创新和工作力，抓工作的，基层，服务学校，服务师生。

四、安排

一月：

二月：

2、制订《中心校和学校工作考核评比办法》；

3、制订《镇中心学校教育督导室工作考评细则》；

4、总结20__年度合格学校建设工作，部署20__年度教育督导工作。

三一四月：

5、义务教育均衡发展、教育教学教研、规范办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

6、协助督办并市、县示范学校复评；

五一六月：

8、对示范学校、合格学校跟踪管理专项回访，学校标准化建设；

9、动员创建“罗田名校”，参评“罗田名校长”；

10、参加办学理念论坛，优秀论文评选活动；

11、参加市县示范学校校长会议；

七一八月：

12、教育工作热点、难点、调研活动；

13、督办全镇高中阶段招生工作；

14、督办全镇教师集训工作；

15、检查教育干部听课笔记；

九一十月：

16、开学工作检查；

17、协助教育执法、轮规范办学和师德师风建设专项督查；

18、协助校园文化建设专项督导，评选校园文化建设先进学

校；

19、评选“罗田名校长”；

20、协助职教、幼教、特教专项督导；

21、协助督办并市示范学校复评。

学校督导工作目标与计划篇二

一、指导思想

以学校的办学宗旨为指导，以学生进步、家长满意为抓手，以谋学校发展、促稳定、创佳绩为目标，贯彻“以人为本”的管理思想，严抓管理（强化工作执行力），狠抓教学（抓中心工作和薄弱环节），细抓服务（提升人员工作态度），突出抓好学校中心工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。

二、工作原则

以公平、公正、实事求是为原则，以规范教学过程管理、教育服务为重点，以规范学生行为习惯、强化师生管理为要点，变“终结评价和事后督导”为过程督导，重平时，抓环节，客观评价各职能处室的工作的绩效性和教师教学工作的有效性，提高班级管理实效，落实管理责任，建立科学评价机制，谋求一中各项工作又快又好的发展。

三、工作要求

按“精益求精，有所创新”的要求，使教育教学督导工作规范化、制度化、科学化，为促进教风、学风上台阶，不断提升教学质量，为学校稳步发展打下扎实良好的基础。

2、按校党支部和校长办公会的要求，对学校教育教学工作进行

监督和检查。规范教学秩序，关注教情变化，把握师生思想动态，强化薄弱环节督查。对各部门负责人履行工作职责的情况进行督导评估检查。及时提出建议和意见，供有关处室参考。

3、把“课内比教学，课外访万家”的活动作为本学期督导工作的重点，围绕教学和管理工作中，认真执行检查性听课制度，召集有关教师和学生的座谈会，了解教学工作的有关情况，向各班级处室或教师本人及时反馈并提出加强与改进的建议和意见。

4、经常深入课堂，了解各门课程的教学内容、教学方式、教学方法、教学手段、教学效果等情况，指导青年教师改进教学方法，提高教学质量。加强考风建设，做好考试工作的监督和检查工作。开展调查研究，及时收集掌握对教学改革、教学管理、教学质量、课程建设等方面的意见和建议，反馈给各有关处室和学校领导。

5、督促落实影响学校行政管理效能行为责任追究办法，狠抓常规管理的督查，督导领导决策、批示、交办事项的落实情况。督促落实学生管理的各项制度，做好学校学生的常规管理。有针对性的进行专项调研工作，发挥智囊和参谋作用，撰写督导简报，及时反映学校教育教学动态。

6、督导工作以导为主，以服务为手段，建立学生课堂信息员队伍，建立教学信息收集的第二渠道，积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议，以真实的教学信息为学校工作决策提供参考价值。

7、督促后勤管理落实情况，切实做好为学生服务监督员，收集学生、家长对后勤服务的意见和建议，反馈相关处室。

8、督导室全体成员要认真学习贯彻执行各项法律法规政策，要增强责任感和使命感，向学校负责，向学生负责，向家长负责，向社会负责，努力保证和不断促进教学质量的提高。在工作过程中端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。

四、具体措施

1、努力提高自身素质。督导室工作人员一定要以身作则，从严要求自己，在执行学校管理工作中，要求别人做到的，自己首先要做到。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责的完成各项工作。

2、研究学校管理，协助校长强化执行力。在督导工作中坚持对事不对人的原则，严格按照规章制度办事，促使学校的各项管理工作正常有力地运行。

3、以教学为中心，注重督导每日的常规教学，深入课堂调研，优化教学过程，确立质量意识，使我校的教学质量不断迈上新台阶。多渠道、全方位，深入教学第一线，采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作，提升教学质量。

4、采用巡查、听课、深入办公室、召开师生座谈会，召集学生、家长问卷调查等形式开展督导工作，建立科学评价机制，规范 评先表模工作。

5、督促后勤人员强化服务意识，做好服务安全保卫工作。促使学生公寓和餐厅成为学校服务工作的两大亮点。

6、突出指导性，定期对各科室的工作进行检查评比，对出现的问题及时下达整改 通知，督促相关处室整改落实到位。

7、勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础，督导室工作不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

8、虚心学习外校督导管理的先进经验，使我校的督导工作不断有新的起色。

五 分月工作安排

九月份

1、研讨开学后学期督导工作，制定督导室工作计划，完善督导信息员制度，畅通教育教学信息反馈渠道。

2、督查各部门做好开学准备工作。

3、协同总务处、政教处对学生宿舍安全；食堂、商店食品安全的检查。

5、督查值日管理，检查学校对考勤、升旗仪式、早操等要求的落实情况。

6、督查各年级、抽查教研组教学工作开展检查情况

8、督查学生行为规范履行情况。

9、督查处室特色活动、课外活动开展情况

10、配合做好每周一次的各处室工作落实情况，写好通报日志。 十月份

1、专项调研政教处关于学生养成教育特别是文明礼貌教育的实施细则及执行方案。

- 2、年轻教师课堂教学常规督导。
- 3、督导评估我校学生学习习惯情况，写好书面报告；
- 4、一年级班风、学风建设督导调研。
- 5、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；
- 6、各年级培优工作的督导调研。
- 8、督查教职工上班纪律。督查值班到岗、到位情况，加强值班管理。
- 9、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查。出《督查通报》

十一月份

- 1、各年级学科竞赛机制的建立和实施方案的督查；
- 2、期中考试考风考纪督查。
- 3、各年级期中总结表彰大会、学生家长准备及召开情况督查。
- 4、专项督查音、体、美、信息技术课堂教学情况。
- 6、期中班主任总结会、质量分析会的督促检查。

十二月份

- 1、班风、学风建设督导调研。
- 2、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；

3、元旦晚会的筹办情况

4、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查，出《督查通报》。

元月份

1、督促完善教师业务档案；

2、学期学生对教师课堂教学的信息反馈。

3、高效课堂开展情况督查。

4、督导室总结工作，教育教学督导反馈。

5、配合教务处开展实验、多媒体课的检查、评估活动。

6、整理档案、小结工作、上交各项材料。

7、教师评优评先

苏仙区廖王坪学校

20xx年9月

学校督导工作目标与计划篇三

二、工作目标

1、通过督导，使我校依法办学、规范办学。

2、化解我校内外各种矛盾，把问题解决在基层、解决在萌芽状态。

3、加大课堂教学改革力度，不断提升学校品味，提高教学质

量。

4、督促我校校园文化建设，美化校园、绿化校园。

5、配合区教科体局督导室做好其他督导工作。

三、主要工作措施

(一)全面搭建培训平台，切实提高队伍素质

1、强化师德师风建设。组织暑期教师集训和师德师风教育活动，加强教师职业道德建设。制定教师管理新规，严禁教师从事各种形式的有偿家教，严禁教师利用双休日、节假日等组织、参与或发动学生参加各种形式的补习班，严禁教师向学生推销或变相推销各种教辅资料，严禁教师体罚或变相体罚学生等。

学校督导工作目标与计划篇四

督导室是一个综合部门，是一个可大可小的机构，工作弹性很大，我们必须学会自己自觉找工作干。本期督导室工作将与文明城市创建工作齐头并进，全面展开。现将本年度督导室的计划简单做一规划。

本期学校校督导室将紧紧围绕学校工作思路，并按校领导的指示，以提高教育教学质量为本，密切配合各有关处室，尽心尽力进行督导工作，切切实实发挥督导作用。本年督导室将克服面子问题，进行全面督导，使学校的各块工作落到实处，不流于形式，确保各部门的工作计划不停留在纸张上，为写计划而写计划。针对计划的落实情况期末将对各部门有一个评议。下面我只说一下几项重点工作的督导，以重点工作带动其他工作，根据各部门的工作计划对照学校的周历表逐项落实。

围绕学校工作思路中的创新教学流程管理，突出‘四精四必’，结合教导处的工作计划进行一项项落实。深入班级，强化听评课，随时抽查教师的教案、作业及批改情况，并做好情况记录。及时与相关教师交流及时督促整改到位，每星期至少听两个人的课，检查一个人的教案作业。特别是对新进教师和青年教师加强听课和交流，并及时结合教导处进行反馈。确保精选、精讲、精练、精批。有发必收，有收必批，有批必评，有评必补落到实处，真正减轻师生的负担四精四必是重点，是我校今年的新举措，三名工程更是常抓不懈的一项重要工作，教师队伍建设，教学改革是我们的常规工作，在教导处的工作计划中都有具体实施方案，我们将逐项检查落实情况。

1、强化捆绑评价。

2、继续开展全体教职工‘走千家、串万户大家访’活动。3、强化评优、评先及结果的利用三条进行检查，逐项落实。另外教室图书角的合理使用，推进教师的专业阅读，如何做好定向阅读与自由阅读相结合等等工作，要求教科室都要有具体的实施方案，按照方案认真开展活动。

教师健康的心理素质不仅是学生成才的根基，也是教师教书育人的重要保证。争做阳光实中教师也是我校本期提出的一项重要活动，教科室也有具体措施，工会上有活动计划。督导室将深入教师调查走访检查活动落实情况。

加强学生的德育教育，强化实验中学学生特殊品质的形成，做到勤、孝、礼、信四字学德。说起来容易做起来难，没有一系列的活动做载体，是根本做不到的。这就要求政教处团委认真落实计划中的各项活动。将示范班级、文明班级、周流动红旗模范班主任评比活动扎实有效不折不扣的开展。本学期也将对此项工作进行重点督导，深入到教师学生中调查走访，检查活动落实情况，效果是否明显。规范管理涉及部门较多，例如总务处的公物管理是否规范，教导处对学生学

习规范的落实是否到位，政教处对学生行为规范的要求是否只是流于形式等等。督导室将对照各部门的计划一一检查落实，结果计入部门考核。

一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展多个大型活动，我们不能只重形式不只效果，为活动而活动，劳民伤财不出效果，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须是集体研讨出来的，必须有实效性，考虑要细致要全面。尤其是六个节的开展、校长助理竞选活动、志愿者活动等，是为学生施展才华搭建的舞台，更不能小瞧了，不然的话会适得其反。

创建工作不仅是我校更是全市的一项大事、要事，更不能马虎，文明创建不同于卫生创建，文明涉及方方面面。创建工作范围广战线长任务重，一直到9月份才能验收完毕，希望老师们也有个思想准备，认真对待。关于创建上学期学校已成立了校创建办，配备了兼职人员，成立了创建督查小组，督查组的工作职责及文明创建工作考核细则也全部到位，关于考核细则下来后将公布在校园网上，细则内容较长，涉及档案材料、环境卫生、文明礼仪，关系到各部门（包括西校区）、各年级、各教室、各功能用室，尤其是伙房、商店、厕所、寝室等，牵涉到全体师生，我不在这一一细说，我只把有关责任追究简单给大家通报一下。

1、所有考核细则，有与市、局创建文件相违的，按照市局处罚决定执行。

2、学校督查所发现一处不合格，扣相关处室及责任人考核分1—2分，最终结果与学期考评挂钩，学生出现问题的，直接与班主任和导师考核挂钩，并以黑板报、校园网、文字材料、学校文件等各种形式进行通报批评。

3、创建小组每天检查两到三次，发现问题先以通知单的形式一式两份告知有关负责人，一份交由有关负责人，一份由相

关负责人签字后校创建办存档备查。通知单规定问题整改日期，如在规定时间内没有整改到位的，交由学校班子研究或以工作动态或以文件形式通报并备案。

4、凡被上级创建部门发现问题的，如校创建小组没有检查出来的问题由校创建办负责，凡已通报给相关责任人但没有整改到位的，由相关责任人承担后果、以上创建工作责任追究适用于所有督导室工作，校创建办所有的检查全部列入督导考核。本年度各部门所有工作督导室将逐项检查落实情况，对临时性工作要全程跟踪参与，考核最后效果。督导工作做到日日有记录、周周有小结、月月有汇总、期期有结论。所有发现问题我们都将记录在案，做到有据可查，期末将根据记录有根有据的对各部门做出客观公正的评价。

督导工作牵涉方方面面，无法一一列举，重在落实重在效果，本年度督导室将发挥自己该有的作用，充当一黑脸，望伙计们体谅，如有不当之处多担待，多理解！在这先谢了！

学校督导工作目标与计划篇五

以打造十大工程和创建省五星级学校，全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想。配合教务处、教科处等各职能部门，围绕学校的各项教学教改工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作和各教师的教学工作。促进教风好转，提升教学质量。

二、工作目标

1、教育本处室人员认真学习贯彻执行各项法律法规政策，遵纪守法，为人师表，团结同志，热爱学生，端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。

- 2、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。
- 3、 规范教师的教学过程，促进教风好转，从根本上提高教学质量。
- 4 、促进教师的教学工作事业心、责任心的增强，提高教师的业务能力，保证各项教学工作顺利实施。
- 5、 根据学校教师和生源的实际情况，探索适宜的教学内容、教学方法和教学手段，实现因材施教和应用型人才的培养目标。
- 6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。
- 7、接受县教育局的委派，及时检查各部门的工作质量，及时发现问题，及时汇报，及时解决，及时提出合理化建议。
- 8、按校党委和校长室的要求，对有关处室、年级部、备课组的工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关部门参考。

三、 措施方法

1、 多渠道、全方位

在未来的工作中督导室的工作要在全校的教学工作中多渠道、全方位展开。体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师的基础上拓展到全体教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获

得准确的教学信息，做到有的放矢。促进教风好转，提升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高，在此项工作中要积极取得各职能部门的配合与协助。

3、监督检查与指导帮助相结合。教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合，注重指导帮助。包括教学方法、教学手段、教学内容、课堂组织等教学过程，发现问题及时指出，取得教师的认同，以便改进、完善、提高。规范教学过程。

4、勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个教学部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

5、深入教学第一线，掌握教学全过程。督导室成员必须始终把自己置身于教学第一线，了解各个教学环节，掌握第一手资料。勇于探索，有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作。

6、加强督导室成员的自身建设。督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

四、人员分工

邓克刚：负责督导室的全面工作；制定督导室的工作计划；及时向领导汇报督导情况，联系校长室、校党委，结合高三年级部和英语组。

胡冰：联系教务处，结合高一年级部和化学组。

王大浪：联系教科处，结合高三年级部和数学组。

曹迎春：联系校工会，结合高二年级部和语文组。

毕士武：联系校长办，结合高一年级部音体美组。

张琼林：联系德育处，结合高三年级部和物理组。

王为民：联系电教处，结合高二年级部、生物组和信息组。

吴成：联系团委，结合高二年级部和历史组。

张娜：联系总务处，结合高一年级部和政治组、地理组。

1. 对期末考试中成绩滞后的老师和班级进行跟踪视导。
2. 督导室由毕士武主任负责成立书画社团。
3. 对高一、高二、高三年级老师教学常规进行不定期检查。
4. 配合高三年级部继续对高三老师面批情况进行检查。
5. 陪同市县教研室对高三年级进行教学视导。
6. 督导室全体成员都结合一个或多个教研组，及时督查了解教研组开展教学教研工作情况。
7. 督导室全体成员本学期全部参与年级部分工和年级部管理。

8. 及时按要求每两周一次向县局上报督学工作情况信息表。

9. 定时督查学校对上级工作布置的执行情况，督查了解传达学习上级会议精神情况。

10. 定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况。

11. 及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无搞有偿家教、乱推销、乱收费等违规行为。

12. 督查学校民主管理、校务公开的情况，督查了解学校重要或重大工作会办情况，督查了解教职工对校务公开满意度情况，督查了解教职工对民主管理、民主理财情况。

学校督导工作目标与计划篇六

为了保障学校的重大决策、规章制度得到有效执行，加强学校和各部门联系。我们督导研究室确立工作指导思想是：加强对各部门督促、指导、评估、反馈、建议，建立良好的教风、学风、工作作风，提升工作的科学性，增强工作的前瞻性，提高工作效率，减少不和谐的因素，实现学校的和谐发展。

1、督导各部门的规章制度的制定、执行情况，检查制度是否成册、规范，制度是否人人皆知，发挥好制度的引导规范作用。

2、督导中层以上领导岗位职责的履行情况，熟悉这些岗位的工作计划，督导计划是否得到落实，了解在落实过程中的困难与问题，提出工作建议，不能解决的及时上报。

3、督导工作环境优化建设，检查办公信息化的水平和信息处理能力，做好各办公室办公环境的督导。

4、提出为学校有利于学校发展提升的建议，对于先进的有创新的做法进行总结推广，对于不足、不完善的做法提出整改意见，发挥好参谋、助手作用。

5、深入企业调研，做好课堂教学和企业生产需求结合的研究工作，为各专业教学计划的制定提供依据。

6、完成学校交办的其他工作。

1、学习领会岗位职责，尊重事实，尊重各部门的工作，秉公办事，说真话，讲实情。学习各类学校的先进管理经验，不断提高理论水平和督导水平。

2、制定督导研究室周工作计划，根据工作实际需要可以进行微调。

3、深入各部门开展调查研究工作，通过座谈会、调查问卷、听评课、参加各类会议等方式搜集整理调研信息，及时督查、评价各部门的工作计划执行情况，发现重大问题及时向学校汇报。

4、将定时督导和抽查督导相结合，保证督导的全面性。

5、根据各部门不同的岗位职责、工作性质，制定不同的督导计划，有所区别，有所针对。

6、征询各部门对督导研究室的意见，及时改进。根据学校工作要求和工作实际，不断丰富督导的内涵，改进督导的工作方式方法。

学校督导工作是向校长负责，为校长决策提供事实依据的一项重要工作，由于缺乏经验，在工作中肯定会存在很多不足，但我们坚信，有校长和分管校长的正确领导，有各个科室和老师们的鼎力支持，有我们督导工作人员的虚心、诚心和耐

心，一定能使我室工作取得圆满与成功。

学校督导工作目标与计划篇七

20__年，全镇教育督导工作以__为，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以，全镇教育事业健康发展。

二、工作思路

20__年，镇中心学校将健全三项制度、三项督导、三个、改进三个、三个。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的情况；

督学：督查学校要求、自身发展的情况；

督教：督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

三个：义务教育均衡发展；规范办学；校园文化建设。

改进三个：强化督导评估的性(社会、家长反映的办学不规范问题督导)；强化督导评估的质效性(直接督查各学校工作的各个环节)；强化督导评价的`系统性(学校自评、校长述评、师生参评、中心学校综合评价的体系)。

三个：以保障义务教育均衡发展等工作的为，把教育督导质量和到新；以法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新到新；以自身建设，内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展到新。

三、工作要点

1、工作，义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在20__年创建县级合格学校，评估验收。

全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上，全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”：先进办学理念，办学规范化；优化教师结构，师资配备均衡化；办学条件，基础设施标准化；提升应用，教育技术信息化；发展，教育生态化；推行素质教育，教育质量优质化。

2、提升办学理念，教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观，是办学的思想和行动指南，是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路，积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中新的哲学思考)，并把它学校师生遵循的准则，办学发展的灵魂，努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力，转变学校传统的办学观念和办学模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基

础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育局督导室、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

3、健全督导机制，办学。

(1) 标准化学校建设。在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

(2) 示范学校管理。协助县教育局督导室对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和内涵，使学校先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学的典范，教育事业发展的典范，示范学校辐射作用。

(3) 努力培植我镇的“罗田名校”。在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织各方力量和资源，培植1所集“学园、乐园、花园”于一体、管理有、课改有特点、教师有特技、学生有特长，在罗田内外有的一流学校。骆驼坳小学、骆驼坳中学、严家坳中学要的。

4、执法督查，规范办学。

(1) 杜绝镇内各学校抢挖其它学优质生源；

(2) 控制大班额；

(3) 督促清理取缔班、实验班、快慢班；

(5) 对学校“阳光体育活动”情况督查；

(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费督查；

(7)对全镇幼儿园(班)的办学督查。

5、文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校的，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的之源。各学校要努力提升办学品位，学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的，师生的幸福指数。

镇中心学校将协助县教育局督导室学校校园文化建设校校行活动，并将其纳入综合督导评估体系，评选出校园文化建设先进学校。

6、专项督导，教育工作进步。

(1)教育教学教研专项督导，教育质量的提升。

(2)师德师风建设专项督导，师德师风建设提升。

(3)安全工作专项督查。

(4)后勤管理与服务专项督导。

(5)职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，教育事业发展。

在20__年考核基础上，征求各意见，考评机制，修订好《骆驼坳镇中心学校20__年工作考核办法》《骆驼坳镇中心学校20__年学校工作评价办法》，组织实施好全镇20__年的综合考评工作。

8、调查，教育督导质量。

教育督导宣传工作，教育工作难点热点问题系列调研活动，一手资料，为当好参谋。努力教育督导下达的工作任务。

9、队伍建设，督导工作。

干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作能力强、公认、年轻教师担任学校干部。教育工作督导检查，通报督导检查情况。镇中心学校自身建设。教育政策、教育法律法规和知识的学习，督导干部的政策和专业。干部作风建设，干部的创新和工作力，抓工作的，基层，服务学校，服务师生。

四、安排

一月：

二月：

2、制订《中心校和学校工作考核评比办法》；

3、制订《镇中心学校教育督导室工作考评细则》；

4、总结20__年度合格学校建设工作，部署20__年度教育督导工作。

三一四月：

5、义务教育均衡发展、教育教学教研、规范办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

6、协助督办并市、县示范学校复评；

五一六月：

8、对示范学校、合格学校跟踪管理专项回访，学校标准化建设；

9、动员创建“罗田名校”，参评“罗田名校长”；

10、参加办学理念论坛，优秀论文评选活动；

11、参加市县示范学校校长会议；

七一八月：

12、教育工作热点、难点、调研活动；

13、督办全镇高中阶段招生工作；

14、督办全镇教师集训工作；

15、检查教育干部听课笔记；

九一十月：

16、开学工作检查；

17、协助教育执法、轮规范办学和师德师风建设专项督查；

18、协助校园文化建设专项督导，评选校园文化建设先进学校；

19、评选“罗田名校长”；

20、协助职教、幼教、特教专项督导；

21、协助督办并市示范学校复评。

学校督导工作目标与计划篇八

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育20xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

全面提高对教学督导工作的认识组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组全体成员通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。
- 2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。
- 3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。
- 4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，

查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计(作业)内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

学校督导工作目标与计划篇九

根据《学校20xx—20xx学年度第一学期工作计划》，督导室在校党支部、校长室的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各个系部、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的'中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各系部及各职能部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2、推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为谢谢持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。

3、推动学校完善系部二级管理体系改革，促进部门和系部间的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把系部、部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高系部、部门的工作效率。

4、抓好省颁“三个规范”执行情况的督导检查，根据学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校系部、各部门实实在在地做到职业学校的“三个规范”，迎接“三个规范”镇江市第三轮视导。

5、根据学校行政办公会议精神，迎接润州区教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

（一）督教

1、对教学职能部门的教學管理与服务，对各系部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2、对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织干部听课并汇总、公示听课信息。

3、定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

（二）督学

1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2、通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4、对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

（三）督管理

1、坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各系部、教研组等所属部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任

2、督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3、不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

（四）督安全

安全督导配合安全保卫与学工处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

安全督查内容

1、检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。

2、督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。

3、督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4、对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

八月份

2、召开督导室部门工作人员会议，明确分工。

九月份

1、对全校各个班级开学准备工作的检查。

2、对各系部学生仪表检查整改情况进行督查。

3、对机电系干部的调整、分工及工作情况进行督导。

4、对部分13级新生班级教育小组的工作情况进行专项督导。

十月份

1、信息系教学情况专项督导。

2、实习生在岗稳定性情况督导。

3、对学生的午休情况进行督导。

4、对学生全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。

十一月份

2、机电系学生稳定性情况督导。

3、对学生晚自习情况进行检查督导。

4、对12级、11级部分班级教育小组的工作情况进行专项督导。

十二月份

1、对教学区的安全设施进行检查督导。

2、信息处常规工作、内网建设督导。

3、对学工处开展的禁烟活动的效果进行视导。

4、对参加技能大赛的师生的训练情况进行专项督导。

一月份

2、寒假前全校安全检查。

3、学期督导信息汇总，完成工作总结。

4、对各部门中层干部、教辅人员工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。

学校督导工作目标与计划篇十

为发扬和推广学校教育教学管理的宝贵经验和有效方法，也为发现问题、反馈问题改善过程性工作[]20xx学年起奉贤中学成立了督导室。督导室直接对校长室负责，根据校长室要求开展督导工作，由奉贤中学聘请资深高级教师为督导专家，根据分工，履行督导职责。督导的主要内容有两项：学科教学督导和学校专项活动督导。

工作进展：

9月5日前，制定《奉贤中学督导工作方案（草案）》。

9月6日，学校领导审核讨论了《奉贤中学督导工作方案（草案）》，对督导工作提出指导性建议，修改草案。

9月8日召开第一次督导工作会议，奉贤中学副校长金继波出席会议并作重要发言，对督导工作提出了希望、作出了重要指导，由金瑞莲老师对《奉贤中学督导工作方案（草案）》进行了解读和工作布置，由校长林春辉向督导专家颁发聘书。

9月11日（第三周）起，督导工作正式启动，各督导组将完成小组督导安排、审阅学科学期计划、与学科组长和级部主任协商沟通，开始对学科的视导和级部工作督导，督导主要通过推门听课、校园巡视、实地观察、问卷调查、座谈交流等方式进行。

此项工作尚在摸索试行中，迫切需要各部门领导、学科组长、广大老师的大力支持！