

开展欠薪行动的工作总结(优质5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

开展欠薪行动的工作总结篇一

（一）完善制度，健全机制。2022年以来，县委、县政府高度重视根治拖欠农民工工资问题，认真落实根治拖欠农民工工资工作领导小组会议制度。截至目前，召开2022年第一季度根治欠薪领导小组工作调度会，定期分析研究现阶段工作中存在的问题和具体工作措施，本着“任务责任明确，行动务实高效”的原则，扎实开展根治欠薪各项工作。一是认真落实中央、省委、省政府和州委、州政府决策部署，深入扎实推进“全年各项根治欠薪专项检查行动”，对全县所有新建、在建、续建项目以及加工企业、餐饮住宿等所有用人单位就劳动用工、劳动合同签订、购买工伤保险、缴纳农民工工资保证金、工资银行代发制度、农民工工资发放等各项制度落实情况进行了大排查、大检查，对发现的问题即知即改，通过与存在欠薪隐患的施工企业及施工队负责人进行谈心、谈话，最大限度的将欠薪隐患扼杀在萌芽状态。二是狠抓“五项制度”落实（农民工工资保证金制度、专用账户管理制度、按月足额支付制度、实名制管理制度、劳动合同签订），严把实名制登记管理第一关，全员签订劳动合同并审查备案，工资发放一律进行公示公布，确保按月足额支付，全面规范劳动用工行为，及时有效化解拖欠农民工欠薪隐患。三是不断提升依法办案效率。对受理的各类投诉举报案件及时化解，严厉打击恶意欠薪逃匿等违法犯罪行为，对恶意欠薪案件及时跟公、检、法等部门沟通进行协调处理。充分发挥劳动争议调解等组织的作用，为农民工讨薪行为提供法律

服务和援助，对讨薪案件优先受理、及时裁决、快速结案，提高欠薪争议案件裁决效率。

（二）举报投诉案件查处情况。截止2022年5月底，县政府根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室对全县40户用人单位进行了劳动用工检查，督促用人单位签订、补签劳动合同1325余份，签订率94%。共受理举报、电话投诉案件共14件，结案14件，涉及农民工22名，追讨工资26.01万元，未发生农民工因欠薪引发50人以上事件。

（三）全国和全省根治欠薪线索反映平台线索办理情况。2022年1月至5月31日，全国根治欠薪线索反映平台共受理反馈线索案件47件，已办结47件，涉及农民工68人，清理拖欠农民工工资63.4万元，办结率100%。全省欠薪线索平台反馈线索案件8件，已办结8件，涉及农民工20人，清理拖欠农民工工资110万元，办结率100%。

（四）陇明公-甘肃省农民工工资支付管理公共服务平台运行情况。陇明公-甘肃省农民工工资支付管理公共服务平台运行以来，县劳动保障监察队组织县住建、交运、水务、教科等部门监管平台专管人员及项目劳资专管人员进行了现场培训。截至2022年5月底，全县“陇明公”平台录入工程项目21个，其中在建5个，已完工11个，停工5个，实名采集人员数1186人，在职人员数305人，在职人员劳动合同签订人数305人，合同上传率100%；登记农民工工资保证金21个，工资保证金凭证上传率100%；绑定农民工工资专用账户21个，绑定率100%。工行、农行、农村信用社三大商业银行共办理“陇明公”专属联名卡861张，激活银行卡数872张。通过“陇明公”平台发放工资全年累计166万元，累计发放农民工工资人数113人。

截止目前，共监察在建建筑工地14个，各类用人单位40户，其中建设企业7户，制造业2户，批发和零售业3户，交通运输、仓储和邮政业8户，住宿餐饮业15户，金融业2户，房地产业3

户，主动上门为企业职工以及农民工签订劳动合同1214人，劳动合同签订率达93%，集体合同签订率达100%。对9户施工企业进行了专项督查，签发《限期整改指令书》11份，现场共受理举报投诉劳动争议投拆案件15件，协调处理15件，清理拖欠农民工金额33.3万元，涉及农民工36人。

2022年第二季度项目部门联合检查和县治欠办为迎接省政府考核抽查了部分在建项目情况来看，在建工程项目中农民工劳动合同签订、农民工实名制登记、工资按月足额发放、农民工工资保证金、农民工工资专用账户分账管理等“五项制度”基本落实到位，劳动合同签订率基本达到目标要求。但同时，还存在一些较为突出的问题和急需整改的问题。

1. 部分工程项目未严格执行工程款和农民工工资分账管理制度，在每次拨付工程款时未按规定将30%的工程款拨入农民工工资专户，导致农民工工资未能按月足额发放。

2. 部分建设项目施工单位未按照保障农民工工资支付标准化工地要求严格落实农民工工资专户、实名制管理等“五项制度”，未配备劳资专员，劳动用工管理混乱。

3. 部分项目主管部门未发挥部门监管职责，根治欠薪“五项制度”落实不到位，对本行业领域在建项目的督查检查力度不够。

1. 持续推动《条例》落实。坚持将《条例》的宣传学习贯彻作为当前的重要任务来抓，采取多种形式，持续开展全方位的宣传活。把抓制度落实与保障农民工工资支付常态化工作相结合，勤检查、勤督促。督促施工企业落实工资支付主体责任，从开工到竣工全程严格按照统一标准强化用工管理、全面落实制度、完善基础资料、规范台账管理，推动各项保障农民工工资支付制度全面落实，实现源头治理。以建立标准化工地建设为抓手，深入推进《条例》的贯彻落实。

2. 加大案件惩处力度。要进一步畅通举报投诉渠道，加大拖欠工资案件查处力度。通过开展欠薪案件夏、冬两季“清零”专项行动，对所有在建工程项目和历史积案全部实现动态清零。对工程建设项目进行监测预警，分析研判“五项制度”落实情况。在对历时较长、案情复杂的历史积案，进行挂牌督办，清欠销号。对涉嫌拒不支付劳动报酬罪的案件，依法及时移送司法机关追究刑事责任，保持对欠薪犯罪行为的严厉打击。

3. 强化部门协同配合。根治欠薪工作涉及到各乡镇和行业主管部门，根治欠薪领导小组办公室层层强化责任，积极担当作为，切实发挥好牵头抓总的作用，督促行业主管部门履行监管责任，定期组织开展集中检查，及时掌握各成员单位工作推进情况。加强与发改、市场监管、人民银行等部门的协调配合，将诚信评价、社会公布、信用协同监管结合起来，让失信违法企业寸步难行。

开展欠薪行动的工作总结篇二

一、工作总结

我的部门是后勤部。首先，在这不平凡的一年里，我们物流部全体员工都能在公司领导下，顺利完成公司制定的业务任务。作为后勤部门的一员，我感到非常高兴和自豪。我们部门的工作职责是需要更好的专业业务能力，同时需要与客户有很强的沟通能力。专业上，由于我之前的工作都与物流相关，也是系统学习，所以对这方面也很感兴趣。遇到难题的时候，可以通过查阅资料、询问同事等方式独立解决，所以在这方面很有信心。在过去的一年里，我的工作中仍然存在一些问题和不足。工作中不冷静，不老练，有时没有及时满足新老客户的要求。我还是觉得有点欠缺。在这方面，我认为我应该在未来的工作中多做锻炼，多做改进。

二、工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下自身工作的需要，扬长避短，努力工作，克服困难，努力做好工作，积极配合各部门的工作环节，希望在适应新工作的同时，学习一些其他部门的业务知识，提高业务能力，树立办公室的良好形象。

三、对公司和各种需求的意见和建议

1. 希望公司能为我缴纳上海社保。20__年7月和12月，有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能给我这样的福利。
2. 请根据实际情况考虑我们后勤部的工作性质。每个员工都希望自己的努力和回报是平等的，这也将提高每个员工的工作热情，更好地为公司工作，这也将为公司的发展做出贡献。
3. 希望公司根据实际情况重新建立我们物流部的考核体系。

开展欠薪行动的工作总结篇三

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是今年的工作总结。

一、工作态度、思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢

固自己工作技术!

二、设备操作，工作领悟。

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务!

三、回顾过去，展望未来。

对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

开展欠薪行动的工作总结篇四

一、20xx年工作回顾

(一)积极参与完成集团年、季、月度工作总结、计划相关工作。配合完成各公司、部门20xx年度工作总结□20xx年度工作计划的整理、初稿汇编、报审;完成20xx年4-11月工作计划汇编、报审;完成20xx年第三季度工作总结汇编、报审;配合完成20xx年度《企管通报》共3期的汇编;协助编写领导年终讲话初稿;完成20xx年度评优活动相关工作。

(二)积极做好公司会议组织管理。截止11月,完成20xx年1-11月共22次总经理办公会及月度工作例会的组织工作,完成会议通知、签到,拟写会议纪要;协助完成部门组织的其他各项会议(管理咨询会、月度考评会等);协助完成集团、业瑞、华姿建司、华姿装饰、华宇物业20xx年职工代表大会的筹备及实施等各项工作。

(三)认真配合做好质量管理体系工作。参与20xx年集团开发公司龙湾项目、上院项目、天宫花城项目、锦绣花城项目、金沙东岸项目、研发中心和营销中心的质量管理体系内审;参与并协助完成20xx年集团、华姿建司、华姿装饰、华宇物业监督审核及换证审核工作;完成质量体系文件的更新,发放;完成开发公司各部门年度质量计划及月度质量完成情况统计汇总;督促问题点及不符合项的整改;配合完成98名员工的内审员资格取证培训,办理相关手续。

(四)积极参与公司管理制度建设。协助完成《部门工作手册》修改;完成《总经理办公会制度》、《媒体信息监控管理办法》编制;协助完成《管理目标责任书》的签订及档案管理。

协助完成《民营经济1+3配套文件完成情况》材料的拟写;完成申报优秀企业家材料的拟写;完成地产新思维《新形势下房

地产企业文化建设的思考》论文稿。

(六) 圆满做好计划管理及绩效考核工作。完成10-11月月度计划的汇编、报审;完成项目工作进度完成情况检查共11次, 汇总检查结果并上报;完成4-10月个人绩效考核汇总计算;完成10月部门绩效考核统计计算。

(七) 圆满完成领导交办的各项工作任务。完成管理咨询公司的资料收集及前期联系, 配合做好咨询过程中的相关工作。

二、收获及存在的不足

一年的学习和实践, 个人取得了全方位的成长, 更加深刻认识到:

(一) 思想是做好工作的基础。20xx年通过在日常工作中的磨砺, 我在思想上已经形成了一种稳定的状态, 在工作中不断提醒自己谨记“解放思想, 转变观念”八个字, 形成一种不自觉的行为意识, 从不同的角度去思考问题, 开展工作, 适应企业大局。

(二) 效率是取得胜利的利刃。与组织一样, 高效地个人工作往往会获得更多的产出。高效率是工作*、好的工作方法、合适的工具共同作用的结果, 因此, 在定下效率目标的时候, 会促进个人的工作*、促使个人去寻找合适的工作方法, 运用合适的工具, 最终促进自己的成长。

(三) 创新是不断前进的动力。对个人来说, 不断的创新工作, 有利于提高工作效率, 提升工作*。要善于在工作中去打破陈旧, 去糟取精, 对现有的绩效考核, 计划运营都应有新思考。

(四) 踏实才能顺利实现目标。无论多么远大的理想, 都需要有脚踏实地的工作, 才能逐步实现。

(五)目标合理前进方向才对。个人的学习、工作必须量体裁衣，不妄想，不瞎想，只有适合的目标才会指导你走向正确的方向。

一年里，有成绩，亦存在诸多的不足：工作的主动性还需要进一步提升，未能实现对自己主办工作优化改变；对项目技术知识掌握有待进一步的加强，要进一步熟悉新的计划管理，全局性观念需要进一步加强；未能全面完成个人的目标，在来年的工作中，我将加强学习、创新工作，不断改进以上不足。

三、20xx年工作计划

(一)认真学习计划运营管理知识，做好重庆区域公司计划管理。要结合管理咨询成果，建立新的工作计划模板及考评模板，提高计划管理有效性。进一步学习工程项目知识，深入一线，了解、监督及反馈计划执行情况，配合领导做好相关协调工作。

(二)配合做好组织绩效考评。在新的绩效考核模式下，配合做好区域公司的月度、季度及年度绩效考核工作，充分发挥绩效管理的作用，提升组织和个人绩效。

(三)配合做好区域公司制度建设和质量管理体系工作。在新的管控模式下，完善区域公司的制度及宣贯，做好20xx年质量管理体系工作。

(四)做好会议组织管理。按照咨询成果中的会议管理制度要求，组织做好区域公司的各项会议工作。

(五)工作更加积极主动，勇于担责，圆满完成领导交办的各项工作任务，与部门领导、同事共同做好办公室工作。

(六)加强自我学习，提升自我修养，争做工作及生活上的表率。树立工作大局观，能够在工作中独当一面，为华宇事业

添砖加瓦;力争取得经济师资格，获得职级晋升。

开展欠薪行动的工作总结篇五

一、高度重视，主要领导挂帅确保行动顺利开展

成立了由乡党委书记任组长，乡长、纪委书记任副组长的专项行动领导小组，组织协调专项行动开展。乡综治维稳办、社保办、财政所、信访办，各村党支部密切配合，确保打击整治拖欠农民工工资专项行动顺利开展。

二、提高认识，做好企业拉网式排查整治工作

自1月5日活动开展以来，我乡对辖区内茶业公司、颐养中心、果蔬基地、公司、村飞机场建设工程、新村建设等项目进行了拉网式排查，排查出3家企业共拖欠151名农民工工资共计48万元。其中村园招商引资项目拖欠52名农民工工资11万元；新村建设项目拖欠32名农民工工资21万元；茶业公司拖欠63名农民工工资16万元。由于涉及工人众多、金额巨大，专项行动领导小组立即采取措施，制定方案，要求这三家责任单位在期限内自筹资金，在年前完成拖欠工资支付。并督促各企业务必建立健全“四项制度”，确保农民工工资按时发放。

三、周密布置，上下联动做好农民工稳控工作

对拖欠工资的企业明确稳控责任单位及责任人，采集催讨工资的农民工动态并及时上报乡专项行动领导小组，积极采取稳控措施，尽量将涉稳人员稳控在村一级。乡信访办、综治维稳办实行24小时值班制度，一旦有不稳定因素发生，立即启动应急预案。

四、下一步工作计划

我乡将以此次行动为契机，全面做好企业用工及工资支付的管理监管工作，采取相应措施，督促各用工单位定期自查工资发放情况，对拖欠工资农民工要进行安抚并制定筹资计划，确保农民工能够尽快拿到工资。乡社保办切实起好农民工权益维护的坚强后盾作用，24小时开通投诉电话，受理各类农民工工资拖欠问题的投诉举报，积极提供法律指导，确保农民工顺利拿到工资。