

# 最新组织部干事英语 组织人事干部个人 述职报告(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 组织部干事英语篇一

xx年年度我分管的主要工作是人事股、教师股、老干办以及建整扶贫等股室的工作。一年来，按照上级和局党委的要求，较为圆满地完成了各项工作任务，现就一年来的工作情况向各位述职，请大家评议。

在新形势下开展组织人事工作必须与时俱进，才能适应时代要求，为此，我不断加强学习，充实自己。一是认真学习法律知识，及时参加法制培训的学习和阅读有关资料；二是坚持参加政治学习活动；三是自觉新业务知识，经常为基础干部和教师上培训课，做到教学相长，全年共上课4天。

根据年初的工作计划和目标要求，全年共完成了如下工作任务：

- 1、对全区中小学进行了一次全面的人员清理和编制核定，共清出不在岗人员38人，并对全区教师状况进行了调研汇报，为20xx年争取教师编制提供了有力依据。

- 2、通过向社会公开考试录用了15名农村教师和5名高中教师，及时充实了教师队伍，缓解了师资老化矛盾，操作客观、公正、社会反响好。

- 3、根据上级要求严格按政策规定审核接收了厂矿子校在职教师84名，退休教师133名，圆满完成了厂矿子校移交工作，

没有出现半点差错，同时还移交了37名杉山籍教师入开发区管理。

4、秉着公正、公开的原则，暑假组织了一次教师岗位调整考试，从农村调整了35名教师进城工作，解决了城区学校师资紧缺矛盾，如华达、华建、二中、三中、二小等学校师资得到了补充，杜绝了人员调整的不正之风。

5、在区委、政府的领导下，主办了第二十二个教师节的大型庆祝活动，评选了70名区级以上优秀教师和教育工作者。

6、强化了支教政策，今年从城区学校共选拔出26名优秀教师对边远和薄弱学校进行支教，缓解了这些学校的. 师资压力，缩小了城市教育差距。

7、狠抓了行政人员的岗位培训和教师的继续教育培训，全年共参加省级校长培训5名，参加市级校长培训10人，参加教育部远程教育“校园安全”培训50人，参加小学、初中班主任培训900多人，参加计算机高级培训700多人，参加普通话培训300多人90%以上，达到二级乙等，参加高中专任教师新课程培训400人，组织入党积极分子培训班一期，120多名师生参培。发展了学生和教师党员48名。

8、切实做好了教师资格认定工作，全年共认定教师资格近1000人。

9、认真做好教师职称评审工作，今年共评聘高、中、初级专业技术职称共156人，评聘工作做到“三公开”，阳光行动，教师反响好，全区没有因为评职称不公而发生信访问题。

10、认真搞好推普工作，组织了全区普通话比赛活动，评出了21名优秀选手，并在市全国比赛获优秀组织奖，娄底三中、四小获创建“市语言文字规范化学校”称号。

11、狠抓了老龄工作两项待遇的落实。全区离退休教师的各项待遇得到了较好的解决，“六个老有”基本落实。成功地举办了第五届老园丁艺术节，参赛人数近400人。

12、关工工作抓到了实处。全区共有300多名退休教师参加了关工委工作。在他们的努力下，全区xx年年扶助贫困学生2304人，扶助金额达50多万元。家长学校工作有新起色，各学校的家庭教育工作不断推进，在市、省有很好的声誉，兄弟县市多次来我区参观学习。主题教育开展得有声有色，全区举行了“知荣明耻树新风”的主题征文比赛和演讲比赛。并获全国优秀组织奖。关工工作被评为区先进单位。

13、协助彭局长完成了区里安排的建设扶贫任务。为江溪村筹措和协调扶贫经费14.7万元，硬化村级公路1.1公里，维修山塘15口，为村民直接增加收入11万元。区教育局被确定为扶贫先进单位和示范单位。

14、按时完成了其它日常工作和中心工作。

一年来，本人仅仅做了应该做的工作，成绩的取得是各级领导重视和关心的结果，是基层单位大力支持和配合的结果，是股室同事们努力工作的结果，借此机会，感谢各位对我的信任和支持。同时我也清楚地认识到，与上级要求和同志们的期望还存在一定差距，一是深入基层不够，深入调查研究不够，二是开拓创新精神不强，三是工作主动性不强，在今后的工作中，我将不断完善自己，努力工作不辜负领导和同志们对我的期望，为我区教育事业做出自己的贡献。

## 组织部干事英语篇二

尊敬的\*，各位同事：

很高兴，也很荣幸，能向各位作一个工作汇报。

首先，我从内心感谢组织的培养和领导的信任，多年来组织和领导对我的工作给予了相当的肯定。其次，如果我能和各位一起共事，我感到非常荣幸，也非常愿意。俗话说，十年修得同船渡，能和各位一起共事，这修行得要几十年啊，说明我们都是有缘人，缘分不浅啊，所以，我一定珍惜和各位一起共事的工作机会。

我先介绍一下自己。

我的简历是：———

如果我到组织干部科长这个岗位上工作，我将积极争取实现“两个转变”，抓实抓好“三项功课”。我将立足本职，努力工作，奉献事业。

“两个转变”，具体地讲：

一是实现角色的转变。我这个人的特点是：对工作比较投入，对同志比较诚恳，透明度比较高，相容性比较强。

当然，我也存在着较大的弱点，各位都知道，从社管局到组织部的工作反差很大，组织部工作的政策性和专业性都很强，对工作人员自身素质要求相对较高，自己以前类似的工作经历很少或者没有，真的是弱点太弱，短处太短，因此会感到惶恐，怕做不好工作。但是，经过这几天的思考，我终于树立了在部局领导的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，一定要做好工作的信心。

二是实现思维方式的转变。组织干部科工作千头万绪、纷繁复杂，涉及面比想象中的要广得多，很多具体的事情既涉及到党的基层组织建设，也涉及到干部的切身利益。因此，必须把服务于部局的中心工作和服务于干部群众作为工作的出发点和落脚点，要坚持原则，甘当人梯。把“参与政务”、“管理事务”、“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合

理安排，从而使工作目标更明确，重点更突出。

抓实抓好“三项功课”，具体地讲：

一是抓好学习强素质。新岗位、新工作、新要求，什么都是新的，所以一定要从头开始学起。只有不断地学习，才能不断地提高自己的综合素质，提高自己做好本职工作的本领。学习不仅是一种精神的追求，更是一种责任。为此，在今后的工作中，我必须边干边学，在干中学，向领导学、向同志们学，狠下苦功夫学深、学透政策理论，学好学通学精干部工作业务，尽快做到熟政策、熟情况，迅速把工作开展起来。

二是抓好调研摸实情。组织干部科要为部、局领导决策提供服务，当好参谋助手，要把调研工作作为一项重要任务来抓，通过调研，增强工作的预见性。在充分的调查研究基础上，坚持以人为本，为基层组织建设方案的制订，各项意见、各项政策的出台，提供准确真实的依据。

三是抓好勤廉树形象。作为组织干部科长，必须以高度的政治责任感，加强自身的廉政建设，坚持修身立德，讲政治讲正气讲学习，才能搞得自己良好的精神状态和心理素养，才会有良好的社会形象，真正做到保持共产党员先进性。在勤政方面，做到“三勤”。

一是腿勤，不怕多跑路，不怕多流汗，舍得花力气，把工作做实了做细了。

## 组织部干事英语篇三

今天下午，人力资源部进行为期1.5小时的培训。本次培训重点在工资表的制作与修改。其中，各地人事，做的工资表，还是存在许多问题。讲师在尽职尽责的为我们讲解如何制作工资表及注意事项，伙伴们也认真的听讲并做记录。这让我知道爱福家公司是一个充满生机活力的团队、有着无限的发

展空间与自我空间。

这次培训的内容主要工资表、个人所得税等等，讲师能切重要点，突出主题，使整个培训过程中都能形成良好的互动。通过培训，让我对发后的工作有了一个明确的目标和规划。给我印象最深的有以下三点：

第一，落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

第二，做人要有责任心。对于大多数人而言，工作就意味着完成自己的份内事，然后心安理得地拿自己那份薪水。一个平凡人，工作日复一日年复一年，上班下班总是忙忙碌碌，似乎也找不到什么不平凡的业绩。过去，我也一直这样认为。可经过培训，思想受到了很大触动，对责任的理解也更深入了一层。负责任不仅是一种品德、更是一种能力。工作既是自己的谋生手段，也是个人对社会的一份责任。

第三，认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办\_的记录、和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

## 组织部干事英语篇四

5月21日—5月25日，我参加全市组织人事干部培训班，能参加这次培训，我感到这是一次很好的充电机会，这次培训班课程安排得十分紧凑，在5天的学习时间当中，市委组织部4

位领导及党校的老师和有关专家做了专题辅导，起点高，内容丰富，针对性强。对我们组织人事干部在新时期如何做好党的干部工作、人事工作具有很强的现实指导意义。通过学习思考，使我对新时期如何做好组织人事工作有了较为全面的了解，自己的理论素养和分析解决问题的能力也得到了进一步提高，受益匪浅。

作为统战部门的组织人事干部，通过这次的学习培训，体会很多，收获很多。大的不说，就谈和我自己所从事统战工作有关的一点体会收获：这次学习使我对机关组织人事干部工作定位有一个大转变——我是统战干部和组织人事干部结合在一起的统一战线组织人事干部。

我是首次这次学习活动参加这种类型的培训活动，确实使我重新认识到我不是以前片面的认为的我只是机关的组织人事干部，而是统一战线的组织人事干部，今后工作一定要学习卢部长讲的“勇于创新，为潮州的持续发展提供源源不断的人力支撑”。

首先，要树立创新的理念。即在工作思路破除因循守旧的思想，树立勇于创新的理念；在工作方法上破除墨守成规的思想，树立开拓进取、争创一流的理念；在工作领域上破除狭隘单一的思想，树立大统战、大组工的理念；在工作标准上破除小进即安的思想，树立争先创优的理念。

其次，要把握创新的重点。从时代的需求出发，紧密结合当前统战工作的重点、难点、热点问题，有选择、有针对性地积极探索，把创新的落脚点定位在研究解决问题，推动工作上。

第三，总结创新的成果。要善于总结、善于研究、不断提炼创新成果，把零散的做法系统化，把感性认识理性化，把具体经验规范化，形成适应新形势、解决新问题的新对策，指导统一战线组织人事工作整体水平大幅提升。

## 组织部干事英语篇五

尊敬的各位同事：

很高兴，也很荣幸，能向大家作一个汇报。

首先，我从内心感谢组织的培养和领导的信任。其次，如果我能和大家一起共事，我感到非常荣幸，也非常愿意。俗话说，十年修得同船渡，能和大家一起共事，这修行得要几十年啊，说明我们都是有缘人，缘分不浅啊，所以，我一定珍惜和大家一起共事的工作机会。

市场经济时兴作广告，我先介绍一下自己。

我的简历是：—————

如果我到组织干部科长这个岗位上工作，我将积极争取实现“两个转变”，抓实抓好“三项功课”。我将立足本职，努力工作，奉献事业。

“两个转变”，具体地讲：

一是实现角色的转变。我这个人的特点是：对工作比较投入，对同志比较诚恳，透明度比较高，相容性比较强。

当然，我也存在着较大的弱点，大家都知道，从社管局到组织部的工作反差很大，组织部工作的政策性和专业性都很强，对工作人员自身素质要求相对较高，自己以前类似的工作经历很少或者没有，真的是弱点太弱，短处太短，因此会感到惶恐，怕做不好工作。但是，经过这几天的思考，我终于树立了在部局领导的正确领导下，在同志们支持帮助下，一定要做好工作的信心。

二是实现思维方式的转变。组织干部科工作千头万绪、纷繁



复杂，涉及面比想象中的要广得多，很多具体的事情既涉及到党的基层组织建设，也涉及到干部的切身利益。因此，必须把服务于部局的中心工作和服务于干部群众作为工作的出发点和落脚点，要坚持原则，甘当人梯。把“参与政务”、“管理事务”、“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合理安排，从而使工作目标更明确，重点更突出。

抓实抓好“三项功课”，具体地讲：

一是抓好学习强素质。新岗位、新工作、新要求，什么都是新的，所以一定要从头开始学起。只有不断地学习，才能不断地提高自己的综合素质，提高自己做好本职工作的本领。学习不仅是一种精神的追求，更是一种责任。为此，在今后的`工作中，我必须边干边学，在干中学，向领导学、向同志们学，狠下苦功夫学深、学透政策理论，学好学通学精干部工作业务，尽快做到熟政策、熟情况，迅速把工作开展起来。

二是抓好调研摸实情。组织干部科要为部、局领导决策提供服务，当好参谋助手，要把调研工作作为一项重要任务来抓，通过调研，增强工作的预见性。在充分的调查研究基础上，坚持以人为本，为基层组织建设方案的制订，各项意见、各项政策的出台，提供准确真实的依据。

三是抓好勤廉树形象。作为组织干部科长，必须以高度的政治责任感，加强自身的廉政建设，坚持修身立德，讲政治讲正气讲学习，才能搞得自己良好的精神状态和心理素养，才会有良好的社会形象，真正做到保持共产党员先进性。在勤政方面，做到“三勤”。一是腿勤，不怕多跑路，不怕多流汗，舍得花力气，把工作做实了做细了。二是脑勤，勤学还要善于思考，注重研究和剖析新问题、新情况，解决工作中的难点问题，为领导多出点子，多献计策；三是嘴勤，多向部、局领导汇报情况，多向各科室和有关部门加强沟通，密切协作。

在今后的工作中，我争取做到：调研围绕中心转，服务围绕大家转，信息围绕决策转。争取在机制创活、服务创优上形成自己的风格，体现明快的工作节奏、高效的办事效率、热情的服务意识。

最后，我想说的是，我有自信、有责任心，有积极的态度，做好本职工作，我会用诚信实干的实际行动不断追求新知，切实履行好应尽职责，提高办事效率，竭诚搞好服务。

谢谢大家。