

2023年资产清查工作开展情况总结(实用10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

资产清查工作开展情况总结篇一

被帮扶学生是：

高一_班这次的活动的目的：为了提高实习生对身边困难学生的重视程度，进一步发挥实习生的作用从而举行帮扶特情学生活动。

(1)学生帮扶原因：

孙鹏辉：课下捣乱，课上说话，要不就做自己想做的是就是不学习。

(2)学生孙鹏辉的情况：玩心比较大，自习课不能很好的遵守纪律，自控能力差，学习成绩不理想，但天资比较聪明，尊敬师长，与学生关系十分融洽，是一个可塑之才。在学习方面，知识基础较差，这也是帮扶的主要原因，就是为了解决这些问题。

通过我们的了解，了解到孙鹏辉家中还有一个哥哥，孙鹏辉的妈妈也是一名教师，他的爸爸近年在延安工作。家长忙于工作，而忽略了孩子的教育，使得孩子的成绩有所下降。不过通过这次的帮扶这个孩子会有新的进步。同时通过他妈妈和我们一起去帮助孙鹏辉，在他___引导下，他也积极表

态，找初中课本，从基础补起，每天进步一点。

通过这次帮扶有反思也有收获：

反思：随着社会的发展以及学生生理、心理的不断成长，许多孩子都存在这样、那样的问题。我们短时间内无法一下纠正他，但作为教师，我们不能对学生不管不顾，我们要用发展的眼光去看待学生，运用理论知识和实际的经验去解决问题。简而言之，就是要以爱心关怀学生，以细心观察学生，以耐心教育学生及时发现问题，尽量帮助其解决问题。

我们不能放弃，而要在多方面给他鼓励，让学生体会到我们的用心良苦，让学生重拾自信，灿烂的成长。

收获：

- (1)通过帮扶，更多更全面更深刻的了解了学生。
- (2)让家长了解了学生在校的学习情况，和家长增进了沟通。
- (3)增进了师生感情，拉近了师生距离，让学生更加热爱老师，热爱学校。
- (4)让家长更多了解学校的管理现状和发展情况。

资产清查工作开展情况总结篇二

我校在过去的一学期中，深入开展以校为本的教学研究，并以基础教育课程改革为主线，以全面提高教学质量为核心，以基础教育事业的均衡发展为目标，进一步解放思想，更新观念，深化改革，开拓创新，促进教师专业发展，全面扎实推进素质教育，取得了一定经验，为学校教学质量的提高贡献了一定的力量。

一、转变观念，增强教研意识

校本教研立足学校现有资源，体现学校办学特色，目的在于解决教师日常教学中出现的疑惑和问题，开展校本教研活动要一如既往，坚持不懈，这样才能体现出校本教研的作用。加强常规管理，是落实计划的根本保证。因此，我们始终认真落实小学教育教学常规中的各项规定，按照各项规定组织教学。学期初认真制定教学教研工作计划，严格按照省颁《课程计划》的规定，开足各门功课。严禁教师随意调整课程或挪作他用。

在教学管理中，我们力求向管理要质量。建立教学质量监控与评价制度。定期检查教师教案及作业批改情况，发现问题及时反馈并进行跟踪检查。一学期来教研组检查了教师的备课教案。发现教师的教案不但字迹都工整漂亮，而且都能按要求备足、备好课，个别老师还能及时写好教后反思。

在教学质量的检测与考核上，我们寻求规范。本学期，对语文、数学、英语、科学的教学质量进行了摸底，大面积的抽查了学生的学习成绩。

通过实践，我校教师基本上掌握了适应现代教学要求的教学模式，通过改进教师个人教学方式来适应学生学习习惯。

三、注重实效，提高教学效益和教学质量。

加强教科研队伍的建设和培训工作，努力提高任课教师的教研理论水平和教研工作能力，在课堂教学中体现课改新理念。在学校工作基本稳定的基础上，根据当前课程改革的需要，教导处组织全体教师认真学习新的教学思想和新课程标准。

1、开展校内课堂教学研讨活动，改革课堂教学。

本学期我校积极开展教研活动，分组教研。我们以“培养学

生的创新意识”等为主题，进行了课堂教学改革。通过听课、评课，反思，老师们确实实学到了不少东西，提高了课堂教学能力。

2、组织老师外出听课培训，在大环境里感受新课程，接受不同老师的熏陶，学习先进教师的教学艺术，回校向全校老师传达，谈谈所见所闻，说说所感所想。

3、每位老师都上了一堂公开课，课后又进行了评课，做到了老师之间相互交流，相互促进。

这样激发了全体教师积极投入到教学教研中去，注重实效的活动，不仅提高了教师的课堂质量，也提高了教师的业务能力。

四、科研、教研并重

结合义务教育新课程改革的要求，走“教必需研、研须促教”的道路。针对教学中的热点、难点和疑点等，开展课堂教学改革实验，推进素质教育，提高教育教学质量。

1、认真学习，提升教育思想

学校组织教师学习新课程标准。通过学习，每一位教师都明确基础教育改革发展的方向和目标，从而能自觉、积极地投身教学改革。并以此指导教学实践，优化教学方法。学校教科室和教研组继续加强自身教育理论学习，研究教科研的新发展。通过学习，使我们的教育科学研究有更高的起点、更新的视点。认真组织教师参加上级的义务教育新课程培训和学校教师的校本培训通过培训促进教学思想理念、教学组织方式方法的转变。

2、真抓抓好教学常规落实

教学常规是规范教师教学过程、加强教师管理、提高教学质量的基本保证，抓好教学常规是整个教学工作的重要一环。在常规落实中关注过程，使常规管理更趋科学化、规范化。做到集体和个人备课相结合；充分发挥骨干教师作用，发挥集体智慧和优势；定时间、定内容、定主讲人；统一进度、统一重难点、统一练习题、统一单元测试题。每次集体备课，都由主讲人讲解教材的重点、难点、知识体系、教材处理、并设计练习题，其他教师作提案补充，最后形成基本思路统一、个性特色明显的教案。然后由教师上公开课，再组织全组教师进行评课，共同探讨。以此来促进学校教研活动的良性发展。也为下学年有主题的教学研讨活动的开展奠定了坚实的基础。规范、强化教研活动，充分发挥教研组的功能。

3、抓校本培训工作。

发挥教研组长的学科骨干作用，鼓励教研组长要“真抓”、“巧管”。教研组活动做到：热情服务与严格要求相结合，按章办事与灵活机动相结合，一般问题与特殊问题相结合，组长的主导作用和组员的主体作用相结合。基本建立了一支以教研组长为主、结构相对完善的教学骨干队伍。规范教研组活动，严格执行教研考勤制度，不断促进青年教师教学水平的提升，教导处每次都有相关人员参加听评课，鞭策后进、鼓励先进和个人。在教导处的牵头下，教学常规检查正常有序。

五、坚定教育科研的重要性。

充分认识教科研对教育教学的导向作用，加大“以研兴教、以研兴校”的舆论宣传力度，树立“教科研是教育教学活动的第一生产力”意识、始终代表着学校先进生产力的发展方向。进一步激励我校教师投身教育科学的研究。教研工作坚持走“教研促教学、教与研相结合”的发展模式，学校领导、各级教学管理人员及广大教职员工都高度重视教科研工作，认真贯彻落实党的教育方针和政策，教科室及时宣传教研理

论、推广教研成果和报导我校教研动态。教科研工作进一步提升档次，努力向更高的目标迈进。

总之，本学年的教研工作成效显著，每位教师都在活动中得到不同程度的提高。今后，我们将继续围绕校本教研的制度化着重进行研究，使之更规范化、具体化，为提高我校的教育教学质量打下良好的基础。

资产清查工作开展情况总结篇三

由于此次大讨论活动是副省长

为了使该项活动在我镇能够有条不紊地开展，镇大讨论活动领导小组精心组织，周密部署。首先，制定了实施方案，根据我镇的实际情况，制定了详细的实施方案，用以指导此次活动的开展，方案中确定了讨论内容，工作步骤及工作要求，保证了活动有步骤、有计划地进行。其次，成立了由副书记钟文胜为组长的督导组，不定期督查各单位开展大讨论活动情况，及时掌握活动开展的进度和干部群众的思想反映，确保大讨论活动卓有成效进行。

为了营造大讨论活动的舆论氛围，我镇切实加大了宣传力度，一方面通过召开动员会，报告会等形式，使大家充分了解开展大讨论活动的目的和重要意义，另一方面通过制作宣传标语，开辟宣传栏等形式，大力宣传开展大讨论活动的必要性，广泛发动群众，动员群众，组织群众，迅速掀起大讨论活动的热潮。截止目前，共收到大讨论文章40余篇，大多数文章能够结合自己的本职工作，找出不足，提出改进意见，也有部分文章给党委、政府提出了很好建议，我们将在下一阶段进行认真总结归纳。

根据我镇的实际情况，我们主要采取两种形式，三个层次。首先是领导干部带头学习讨论。6月27日，镇召开班子会，认真学习了市委八十三次党委会议精神，各位班子成员结合自

己所分管的口，分别谈了自己的感想，找出了不足和差距。其次，举行座谈会，6月30日，在“七·一”到来之际，镇党委邀请了各村书记、主任、各单位负责人及部分优秀党员代表，举办了一次别开生面的大讨论座谈会，会上，各位同志踊跃发言，气氛热烈，大家思发展、谋发展，提出了很多好的意见和建议，达到了预期效果。第三，就是由各包村领导负责指导所包村的大讨论活动。

进一步加大宣传力度，把“两新”大讨论活动与开展先进性教育活动结合起来，使之规范化、制度化，紧扣和谐与发展两大主题，突出重点，完成全年任务。

通过开展“新阶段、新发展”大讨论活动，以保持共产党员先进性教育活动为契机，认真总结经验，增强紧迫感，不断改进工作作风，落实工作责任制，特别是当前的招商引资，重点工程协调（区生态工业城征迁及东城玻纤工业小区用地），林改、违章建筑监管及社会稳定等工作，突出重点，完成全年任务。

资产清查工作开展情况总结篇四

为深入贯彻落实事业单位国有资产管理暂行办法，确保国有资产安全完整、合理配置和有效利用，有力助推和丰富医院党的群众路线教育实践活动，根据中共霍城县委办公室《关于印发霍城县行政事业单位国有资产专项整治工作实施方案的通知》精神，霍城县中医医院组织财务、后勤、核算、设备等相关科室人员组成医院固定资产清查小组，着手对全院固定资产进行全面清查。

按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求”的原则，清查小组在2012年资产清查表的基础上，分“一般设备”、“房屋及建筑物”、“交通工具”、“专用设

备”、“电子设备”等五大类，以账实、账表、账账核对方式对全院各科室固定资产情况建册盘点摸排清查，对存在的已损坏并无法再进行维修使用的固定资产，造册并提出处理意见。

清查工作自5月9日开始，至5月13日下午结束。

通过认真清查，该院更全面地掌握了医院国有资产的利用状况，为切实保证国有资产的保值和增值奠定了详实的数据基础。同时，也对部分使用年限长、存在安全隐患及无法正常工作的设备做到了心中有数，计划尽快按照相关规定进一步审核申报，并按相关规定和程序进行处理。

依据财政部开展全国行政事业单位国有资产清查工作要求，结合省财政厅全省行政事业单位资产清查工作布置培训会议精神，为做好我院资产清查工作，医院领导高度重视，制定了我院资产清查实施方案，成立了领导小组和工作机构。

4月19日召开全院资产清查工作动员会。会议传达了该院资产清查实施方案，明确了清查范围、工作步骤和要求。杨建伟院长在会上要求各科室高度重视、充分认清资产清查工作的重要性，积极配合资产清查小组工作，同时资产清查小组要明确分工、精心组织、全面落实资产清查的各项内容，我院要以这次资产清查工作为契机，全面、真实、完整地摸清家底，按照有利于合理配置资产，提高资产的使用效率，有利于夯实资产管理的基础，建立健全资产管理体系，有利于妥善解决历史遗留问题，进一步规范资产管理的要求，做到全面彻底、账账相符、账证相符、账实相符，确保清查的完整性、准确性、真实性。

4月28日，领导小组办公室和各业务小组进行了清查前的基础培训。当前，各业务小组按照清查项目分工，深入一线，认真细致的进行全面清理、统计和核实，建立资产清单，形成电子表格，确保资产清查工作按时按质完成。

医院固定资产，是医院开展医疗、科研、教学服务等各项工作的物质基础；是保障人民健康和发展卫生事业的重要条件；是反映医院经济实力和医疗水平高低的重要指标之一。固定资产管理是医院管理的重要组成部分，医院如何科学有效地搞好固定资产管理，以确保其安全和完整，充分发挥其效能，实现其保值增值，对提高医院的经济效益和社会效益，增强医院的竞争力十分重要。

某医院是一所三级医院，固定资产具有品种繁多、分布广泛、功能不一等特点。随着该院建设的进一步发展，医疗业务的扩大，医疗管理体制改革的深化，固定资产占总资产比例不断增大，管理好固定资产，对充分发挥固定资产在医院发展中的作用非常重要。但是，目前医院的固定资产管理存在很多问题，如员工对固定资产管理意识淡漠，重钱轻物、重买轻管，固定资产管理制度、内部控制制度不健全，事前、事中、事后缺乏监管，造成固定资产闲置，浪费较多，损失较大，资产利用率低。

该院组织“开展了医院资产清查工作”。针对这次医院清产核资发现的问题，笔者认为加强医院固定资产管理，明确各级固定资产管理者责任权利关系是不容忽视的重要问题。

1医院固定资产管理存在的主要问题

1.1资产管理制度不健全账物不清

1.2责任不明

医院虽然制定了固定资产管理制度，但欠完善、责任不是很明确、可操作性较差，出现问题时，易导致科室之间相互推诿扯皮。另外在管理环节上脱节也值得注意，笔者所在医院就存在固定资产使用科室只管使用，财务科只管报销记帐，总务科以单据为依据，有手续就记帐，固定资产管理上出现脱节的现象。

1.3 固定资产移交不规范流失严重

随着事业单位人事制度改革不断深化，该院实行全员聘任制，造成科室负责人变动频繁，但对换岗、离职调动人员所占用的公有财物应当如何办理移交手续，如何转移使用、折价或转让等工作缺乏专人监督管理，缺乏行之有效的管理制度。主任或护士长更换时“物随人走”或者报废移交，尤为普遍的如笔记本电脑、照相机等基本上是人走物也走，固定资产流失严重。这次资产清查中由于没有达到正常使用年限，不明原因毁损达106.69万元，占盘亏总数的69.60%。

1.4 固定资产报废处理不按制度办

此次清查发现该院固定资产购置时都是按相关财务制度的规定办理验收入库手续，使各项固定资产从一开始都能纳入医院的资产管理范围。但由于固定资产品种繁多、数量大、使用分散，财务科和资产管理部门很难深入到各使用部门加以认真清查盘点，从而造成固定资产在清查、报废、毁损处理上监督的欠缺。而资产使用部门的管理人员又不熟悉固定资产处理过程中的具体操作规程，使得早已沉淀、报废，甚至已经不再存在的固定资产仍然留在财务账上。比如高压氧舱是1997年报废的，但至今财务人员未收到报废文件，所以财务总账上仍未作及时的账务处理，造成固定资产账面价值与实际价值的严重背离。

1.5 固定资产不提折旧而提取修购基金不合理

该院财务部门对固定资产不提折旧，只是在固定资产持有期间每月从各临床、医技科室收入中冲销。这样造成财务总账资产虚增。另外，医院现在通过提取修购基金来对收支节约进行调节也不尽合理。首先，修购基金的提取基数以固定资产的原值为标准。这就存在未达到预计使用年限提前报废的固定资产，修购基金提取不足，不能收回其投资。

这部分损失未能在费用支出中得到体现，虚增了收支节约。反过来，达到使用年限超期使用的固定资产，在提取修购基金时也包括在内。这样就多提了修购基金，虚列了成本费用，虚减了收支结余。

1.6 固定资产重购轻管利用率低

这些年来，医院为了加快发展，扩大业务，购置了大量急需的先进医疗设备，迅速改变了设备简陋落后的状况，促进了医院经济和社会效益的提高。但对这些设备如何进行全过程跟踪、监督管理和开展使用评估，缺乏配套的管理办法。加之医院对各科室只考核业务收入指标，没有考核资产的绩效和维修保养，使资产利用率不高。

2 加强医院固定资产管理的对策措施

针对医院这次资产清查发现的问题，如何加强固定资产管理，提高资产使用效益，实现资产保值增值已成为迫切需要解决的重要课题。笔者结合工作实际，认为有以下几方面需要引起高度重视和研究解决。

2.1 建立健全固定资产管理的采购领取制度主要应按以下程序进行：

(1) 提交申请：固定资产使用科室根据工作业务及资产用途拟定固定资产需要量，提出固定资产添置申请，报送设备管理部门。

(2) 编制计划：设备管理部门根据使用部门提出的固定资产申请书，会同会计、计划等部门核实科室设备需要量，编制设备采购计划，报经主管负责人审批。

(3) 计划审批：医院主管负责人根据国家有关规定，并结合科室具体情况作出是否批准设备采购计划的决定。

(4) 下达通知：设备采购计划被批准后，设备管理部门按照计划安排提出设备选型方案，下达采购通知书交采购部门执行。

(5) 设备采购：采购部门根据采购通知书的要求，组织有关人员办理设备采购业务。确定供货单位后，采购人员在授权范围内与供货单位签定购货合同。

(6) 验货：采购部门收到供货单位发来的设备后，通知设备管理部门验收。检查无误后填制验收单，并由采购部门开具付款通知单交由会计部门付款。

(7) 付款：会计部门有关人员根据采购计划对付款通知书以及附属验收单、发票等凭证进行审核。审核无误后通知出纳人员付款，并进行相应的账务处理。

(8) 安装：设备使用部门填制设备领用单，经过设备管理部门批准后领出设备。需要安装调试的设备则由设备管理部门组织进行安装调试。

(9) 投入使用：设备管理部门开具固定资产转置凭证，注明固定资产的去向和用途，并经使用部门签章。然后，将固定资产转置凭证交由会计部门进行相应的账务处理。使用部门接收固定资产后应设置固定资产保管账，落实固定资产保管责任，由专人保管使用该项固定资产。

(10) 记账：会计部门接到固定资产转置凭证后进行复核检查，编制记账凭证，对固定资产及时记录，并对有关凭证妥善加以保管。

2.2 规范固定资产使用管理主要做法是：

2.5 资产处理必须坚持“阳光操作”

医院每年资产处置量较大，尤其是大型设备采购较多，采购

除了组织专业技术人员把关，进行科学咨询论证，开展使用效益和市场前景调查外，必须要科学制定采购方案，实行公平、公正、公开的政府采购，避免暗箱操作。同时，资产处理必须要坚持集体研究，按程序报批，实行公开拍卖，严禁变相低价转让、赠送等。根据过去的经验教训和资产管理存在的薄弱环节，医院应尽快建立规范资产采购和处理行为的监督约束制度，层层严格把关，加强资产的监督管理。

2.6要实行资产管理问责制

为了改变资产管好管坏、用好用差一个样的状况，医院应建立资产管理的激励机制。对节省物资、资产利用率高的科室和个人应给予奖励；对资产管理不当，资产营运效益低的应给予处罚；对造成资产闲置、毁损、流失的应严肃追究责任。依法依纪查处，以确保医院资产安全，实现保值增值。

2.7医院应采取微机化管理

医院固定资产管理工作中，要建立固定资产总账、明细分类账、科室明细账及固定资产卡片，此项工作繁琐，且容易出错。医院应该采用专业财务软件公司的固定资产管理系统，可以大大提高工作效率，保证账目登记的准确性。通过系统提供各类账簿、报表等可以对单位的固定资产进行全面分析和评估。微机化管理使固定资产管理更加规范化和科学化，为合理利用现有资产、节约有限资金提供便利的条件，使单位固定资产管理水平全面上升一个台阶。

3结语

总之，加强医院固定资产管理工作是当前面临的一个重要任务，也是整个卫生系统普遍存在的问题。需要引起各级政府、主管部门和医疗单位的高度重视，并采取切实有效的措施，齐抓共管，标本兼治，才能取得成效。要确保把有限的卫生资源发挥出最大的社会效益，促进医院的进一步发展和医疗

卫生改革的深入推进。

(1) 建立健全登记制度：对投入使用的固定资产事先在“固定资产登记簿”和“固定资产卡片”中进行注册登记。

(2) 认真编号：对固定资产使用过程中产生的记账凭证连续编号，以便于对固定资产进行管理。

(3) 严格审批：在固定资产使用过程中，有关部门对固定资产在各个部门内部转移及固定资产的盘盈盘亏问题的处理应严格把关，并作出相应的批准手续。

(4) 提取折旧：按照有关规定对固定资产使用提取折旧。

(5) 加强保管：对使用的固定资产进行定号、定部门与人员，以便于对固定资产进行管理。

(6) 盘点：定期对固定资产进行盘点，对发现的问题及时加以处理。

(7) 记账：对发生的固定资产折旧业务及固定资产盘盈盘亏等业务及时地作出记录。

(8) 核对：定期对固定资产账、卡及实物进行核查对照，并做到采购、保管、领用、处理相互独立、相互制约，防止资产流失。

2.3 根据会计制度规定完善固定资产会计核算

主要是建立固定资产“三账一卡”制度，所谓“三账一卡”制度，即建立资产总账、一级分类明细账、二级分类明细账、三级分类明细账、固定资产管理卡(台账)。由器械科、总务科分别按科室管理固定资产卡片账，固定资产管理会计做好总账和一级分类明细账，对全院固定资产按资产主管科室及

资产大类实行金额控制。

固定资产管理会计要经常与器械科、总务科管理员对账，做到有物就有账，有物就有专人负责管理，保证账账、账证、账实相符，让账簿真正体现出实物，又反映出其价值。医院还应探讨企业会计制度对固定资产计提折旧，以真实全面反映固定资产营运情况。

2.4 实行固定资产绩效管理促进资产保值增值

院领导和各科室负责人应提高对资产管理重要性的认识，把提高资产营运效益放在首位，层层落实责任制，并成立专门的机构负责检查考核，纳入对各科室业务收入指标进行同步考核奖惩。各科室作为固定资产使用单位，必须将各项固定资产管理落实到人，执行资产管理核算制度。同时设备科负责考核使用情况及设备保养维修，协助科室提高设备使用率，总务科应定期组织对固定资产进行盘点。对要淘汰报废的设备应组织专业人员对其可回收利用价值进行评估，收回利用后才可冲销该设备。各科主任、护士长因职务变动，必须办理实物交接手续，并到固定资产管理部门进行账卡交接手续，防止“物随人走”，造成资产流失。

资产清查工作开展情况总结篇五

一、宣传到位，求实创新。为更好地达到清查效果，学校在行政例会中专门做了安排部署，就清查范围、清查内容、领导机构分工、时间安排、工作要求等做了明确规定。对固定资产清查表、固定资产卡片、固定资产明细账的填写提出了详细的要求。对清查开展情况及时宣传，使每一位职工对清查工作都有一个较高的认识，积极配合清查工作。

资产自查是一项面广量大、细致复杂的工作，必须精心组织、精心安排，才能使这项工作有条不紊，达到预期的效果。

1、成立固定资产自查领导小组。至收到文件之日起，成立了固定资产自查领导小组，由刘国强校长任组长，林桂平、黎国栋任副组长，组员由各教师组成。由于各项资产种类多、分布较分散，根据“全面彻底”、“谁使用、谁负责”的原则，和自下而上、逐级汇总、统一上报的方法，我们将自查工作细分到每位教师，学校给各组指定一名具有较强责任心、工作热情的自查员，具体负责自查摸底及登记工作。

2、分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查工作组，工作组分为实物清查工作组、财务帐册工作组、使用台帐工作组、资料整理工作组，明确规定各工作组的责任人、组员、分工范围等。对工作任务量大、责任重的实物清查工作组又安排各相关职能部门的精兵强将担任清查登记人员，设立四个清查工作小组，明确了各小组的清查范围及工作职责。

3、循序渐进，合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是各清查小组对全站的固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等，如实填写固定资产清查登记表。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处置的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。

为全面反映固定资产的增减变动情况，便于监督各项固定资产的保管、使用，就必须用价值的形式把固定资产登记到帐簿中去。借此次自查工作之机，我校进一步完善了固定资产总帐、固定资产明细帐和保管使用登记册，建立固定资产“户口本”管理制度，为每项固定资产建立固定资产管理卡片，使资产管理做到“专人保管、专人负责”。

资产的管理原则是：统一领导、归口管理、分级负责。根据这一项原则，我校健全了资产管理制度，把资产管理作为一项长期工作，使之制度化、规范化，长期坚持下去。重点抓

岗位责任，使管理责任到人。

本次自查工作，基本摸清了我校资产的“家底”，为固定资产管理工作的科学化、规范化打下了良好的基础。

资产清查工作开展情况总结篇六

×××年12月31日。

(

经清理，本单位纳入本次资产清查范围的单位户数为1户，即行政本部1户，执行行政单位会计制度。

- 1、成立局资产清查工作小组，制定本局的资产清查工作方案。
- 2、按照本局制定的资产清查工作方案组织实施。以财务、综合办公室为主，各科室密切配合进行。
- 3、按照要求，认真开展了单位自查。包括单位帐务清理，财产清查，及时做好工作底稿，填制《行政事业单位资产清查工作基础表》，编制《行政事业单位资产清查报表》，撰写《行政事业单位资产清查工作报告》。

1、截至×××年12月31日的资产清查结果情况

资产合计×××××元

(1)×××

(2)×××

(3)×××

2、截至×××年12月31日的负债清查结果情况

负债合计×××元

暂存款×××元

3、截至×××年12月31日的净资产清查结果情况

净资产合计×××元

(1)×××

(2)×××

其中：经常性结余×××元

专项结余×××元

(一)存在问题

××××××

(二)原因分析

×××××

(三)整改措施

1、提高认识，进一步加强国有资产管理，一是建立资产理责任机制。二是增强财物管理人员的责任意识，使账物管理责任和记账人员的责任真正落到实处。三是加强制度建设，健全基础工作。四是规范资产处置行为，严格资产审批制度。严格按《行政事业单位国有资产管理办法》《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及本次清产核资有关文件等规

定的程序和批准权限，实行严格的审批制度。运用计算机等现代化工具加强对资产的监控，把单位的资产管理与财务管理、资产的价值管理和实物管理结合起来，及时反映单位的资金动作、资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变，真正发挥存量资产的效能。

×××××××××××局

×××年×月××日

根据*区《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》及资产清查工作的有关制度、政策□x单位已经按时完成资产清查工作，经过我单位资产清查领导小组审核确认并承诺：我单位资产清查结果及上报的资产清查资料真实、完整、准确、合法。

(一)工作基准日

本单位资产清查工作基准日是20xx年12月31日

(二)工作起止日期

我部门参加本次资产清查的行政事业单位共xx户，其中行政单位xx户，事业单位xx户。事业单位中：全额拨款事业单位xx户，差额拨款事业单位xx户，自收自支事业单位xx户，企业化管理的事业单位xx户。

(一)资产、负债和净资产情况

截止200xx年12月31日，经清查确认我单位资产总额xx万元，其中流动资产xx万元，对外投资xx万元，固定资产xx万元；负债总额xx万元；净资产总额xx万元。按单位性质分类：行政单位资产总额xx万元，负债总额xx万元，净资产总额xx万元；事

业单位资产总额xx万元，负债总额xx万元，净资产总额xx万元。

(二) 单位人员情况

我单位编制为x人，其中：行政编制(含公检法)xx人，占编制总人数的%;事业编制xx人，占编制总人数的%。

我单位在职人员为xx人，其中：行政人员xx人，占在行政编制人数的%;事业人员xx人，占事业编制人数的%。

(三) 部分资产人均占有情况

1、房屋建筑物情况。我单位办公用房建筑面积是xx平方米，人均办公用房建筑面积xx平方米，其中：行政单位人均办公用房建筑面积xx平方米，事业单位人均办公用房建筑面积xx平方米。

2、车辆情况。我单位汽车共辆，其中公务用车辆。每百人平均拥有轿车辆，其中：行政单位轿车数量辆，每百人平均拥有汽车辆，事业单位轿车数量辆，每百人平均拥有汽车辆。

3、电子计算机情况。我单位电子计算机台，人均计算机台，其中：行政单位人均计算机台，事业单位人均计算机台。

我单位出租、出借、担保资产总额共xx万元。出租、出借、担保资产累计收益xx万元。其中：行政单位收益xx万元，事业单位收益xx万元。

我单位已售未销帐职工住房共套，建筑面积共计x平方米，账面原值x万元，累计折旧x万元，净值x万元。其中：单位产权房屋套，建筑面积x平方米，账面原值x万元;单位与个人共有产权房屋套，建筑面积x平方米，账面原值x万元;个人产权房

屋套，建筑面积x平方米，账面原值x万元。

(六)往来款项情况

我单位账面应收款(或暂付款)金额为x元，主要内容为。

我单位账面应付款(或暂存款)金额为x元，主要内容为。

(一)取得成效

(二)存在问题

(三)存在问题的原因分析(用案例进行分析)

(四)改进措施

如报表数据与决算数据有不符情况，请详细说明原因。

其他需说明的事项

资产清查工作开展情况总结篇七

时间转瞬即逝，第五周的网课结束了。回顾本周的网络学习，有许多值得总结的经验和需要改进的问题。

提前预习，不只是学生的任务，更是老师的任务。老师要提前预习下周所讲的内容，把握好每一节的教学重难点。不是因为听名师同步课堂不用自己讲课了，就不用再备课了，恰恰相反，不用自己上课，更应该好好备课，才能对学生的学学习有的放矢地指导，才能有针对性地布置作业，才能在听老师讲课时有自己的思考，才能真正地了解同步课堂上，哪些知识讲到了，哪些没有讲到，哪些处理得不到位.....做到心中有数。

在这种听课方式下，没有师生之间的互动，没有学生自主学习的时间，没有学生之间的交流合作，只有学生单方面地听讲。如果还能保证学生学习有点效果，让学生提前预习是至关重要的，甚至比听课更重要。学生预习的效果，老师的指导起着关键性的作用。我是这样指导学生预习的：首先告诉学生第二天所学课程。然后按照预习五步发预习，第一步初读课文，标出自然段，画出不认识的字词和不好读的句子。第二步听读课文（发张主任的读文链接提前发给学生）第三步跟读课文，跟着链接一句句跟读一遍。第四步自己再读两遍课文，第五步画出本课的重点词语，并自学生字词，在课文的空白处写上自己的疑问。五步预习法顺序不能颠倒，每一步都要做到位。师生提前预习课程是现在这种特殊时期最重要的学习环节。

“一年之计在于春 一日之时在于晨”，早上时间人的大脑是记忆力最好的时候，早读可以培养阅读能力和开口表达的能力，早读可以让你一天有一个良好的状态作为开头，并且能够增强自信心。刚开始，我一直坚信我班孩子能坚持早读，后来发现有几个漏网之鱼，在没有老师的监管下，有的家长放纵自己的孩子，再加上孩子的年龄小，自制力较差。这么美好的早晨，就白白地浪费掉了。介于这种情况，我又和全班家长交流早读的重要性，并单独和几个监管孩子不到位的家长沟通。让他们从心底里认可早读的必要性。

每天晚上8点左右，我就把第二天的早读内容发到群里。让学生明确第二天的早读读什么，背什么，完成多少任务。心中有目标任务了，就不会像无头苍蝇一样乱撞，一会摸摸这本书，一会翻翻那本书。

创造积极向上的氛围。没有竞争就没有活力，事实证明，在早读课上让他们比着读，能大大提高学生的积极性。我让组组比赛，看12个小组哪些组能全员按时早读并完成早读任务，被评为优秀组。让每个组里人人比赛，各小组里看谁先完成早读任务，被评为优秀个人。当然，任何措施的制定都离不

开家长的支持与配合。

虽然网课有许多弊端，通过这几周的听课，发现老师讲的内容还是比较全面的，特别是对生字词的指导特别细致，如果自制力强的孩子，在写字上一定会有所提高。只要听，总会有一点收获，抱着这种想法，我把孩子每天是否按时听课作为我必查的一项工作。每天课后，我都会进入每一个小组，看学生的听课姿势和状态，对坐姿标准的，边听边记笔记的孩子，提出表扬。严格要求家长，如果由于家长上班，不能让孩子看直播课，必须让孩子看回拨课。在我的严慈管理下，本周全班学生依然能坚持全员听课。

每天课后作业的布置，我都是绞尽脑汁设计的。课后作业是巩固也是提升。我根据当天讲课的内容、本课的重难点、学生的实际情况设计作业。一般每天有两类作业，一类是书写，把当天学的生字在田字格里按要求写，这项作业雷打不动，每天必有，然后根据实际情况，有时候布置听写、有时抄写、有时看拼音写词语等，形式变化多端，让学生不至于枯燥无味。读背类的作业有一定的计划，我会每天根据学习任务系统地布置读和背，其中包括课外阅读的指导。

没有反馈的作业质量不会长久，没有评价的作业质量不会提高。作业反馈和评价是提高学生学生效果最重要的措施，在每天诸多的工作中，作业的反馈和评价是耗费老师精力最多、最辛苦地一项工作，特别是手机检查作业，工作量比平时大几倍。都是咬牙坚持检查完最后一个孩子的作业。我要求每组8:30之前必须传完所有的作业，哪组先传完，我先检查哪组的作业，哪组作业上传及时并且书写工整，是作业优秀组。在检查反馈作业这项工作中，还需要继续思考，怎样快捷地在手机上检查完孩子的作业？是目前需要继续研究的问题。

资产清查工作开展情况总结篇八

下面是整理的关于资产清查工作报告聘请中介审计情况和卫生计生委国有资产清查工作方案，欢迎借鉴！

为全面规范和加强国有资产管理，进一步摸清市卫生计生机关及所属单位“家底”，夯实财政财务管理基础。根据《市财政局关于开展2019年全市行政事业单位国有资产清查工作的通知》（合财资[2019]264号）和《2019年全市行政事业单位国有资产清查工作方案》精神，市卫计委于2019年4月29日下午在市疾控中心二楼会议室召开了市卫生计生及所属单位国有资产清查工作会议。市直各单位财务科长和资产管理负责人参加了会议，市卫计委财审处处长李长城主持会议。

1、资产清查的基准和范围。本次资产清查以2019年12月31日为清查基准日，清查范围为2019年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立，执行行政事业单位财务和会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体。

2、资产清查的时间和上报材料要求。本次资产清查于2019年3月至2019年6月底在委机关和委属单位范围内开展。委属各单位应于2019年6月15日之前，将本单位正式文件、资产清查报表、资产清查汇总报表、资产清查工作报告、固定(无形)资产盘点单、资产清查明细表和社会中介机构出具的专项审计报告等材料纸质和电子版报至委财审处，委财审处对所属单位资产清查情况进行全面审核汇总并于6月31日前报市财政局。

3、资产清查的费用安排。资产清查专项审计费用，按照“谁委托，谁付费”的原则，由委托方承担。按照现行财政管理体制，除统一配发的资产清查软件、资料等外，各级开展行政事业单位资产清查工作所需经费，列入同级财政预算。

4、资产清查的重要性的组织安排。此次资产清查工作时间紧、任务重。市卫生计生机关及所属各单位一定要充分认识到做好这项工作的重要性。各单位法人代表是资产清查的第一责

任人，单位要建立由资产、财务、纪检、人事、基建、后勤等相关部门组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本部门、本单位的资产清查工作。

市直各单位财务科长和资产管理负责人就文件精神结合本单位实际提出了相关问题和建议，李长城处长听取了各单位的建议并就提出问题做出具体解答。

为了进一步强化国有资产管理，夯实资产管理信息系统数据，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合，健全适应现代化国家治理体系和公共财政需要的行政事业单位国有资产管理体制，根据市财政局和市卫生计生委有关精神，荆州市卫生计生委综合监督执法局按照“精简高效、求真务实、科学操作、责任到人”的原则，组织全局有关科室人员做好资产清查工作。

(一)加强领导，成立专班。5月19日上午召开了荆州市卫生计生委综合监督执法局国有资产清理工作动员及业务培训会，认真组织学习市财政局和市卫计委相关文件，并结合单位实际制定了《荆州市卫生计生委综合监督执法局国有资产清查工作方案》保障工作顺利完成。成立了以局长聂刚为组长国有资产清查工作领导小组，领导小组下设办公室，黄承玲兼任办公室主任；狄宁、赵训艳任办公室副主任，办公室成员为瞿畅等6名工作人员。

(二)精心组织，责任明确。人事科主要是负责对纳入资产清查范围的单位编制、人员等基本情况进行清理，为做好资产清查工作奠定基础。财务科主要是对行政事业单位各种银行账户、会计核算科目、库存现金、有价证等账务进行全面核对和清理，确保单位账务的完整、准确和真实。依托湖北省行政事业单位资产管理信息系统开展，以系统数据为基础，结合财务资产账和现有实物进行盘点，形成资产清查报表，进行网上直报。办公室和有关责任科室主要是对行政事业单位各项资产进行全面清理、核对和查实。要按照实物盘点同

核实账务相结合、清理资产同核查负债与净资产相结合的原则，重点关注长期以来管理的薄弱环节和历史遗留问题，切实做好固定资产，对外投资、在建工程、无形资产、资产收益等方面的清查工作。对固定资产进行编号、标记和拍摄，作为档案资料。

(三)严肃纪律，加强监督。在清查工作过程中，进一步明确了工作纪律，要求各科室高度重视，密切配合，严格实行一把手负责制；严格按照“精简高效、求真务实、科学操作、责任到人”的原则组织实施；资产自查必须如实填报，不得瞒报和虚报；对漏报、瞒报或在清查中不按规定程序擅自处置国有资产的行为，要依照有关规定追究责任科室和财务管理人员的相应责任。

市卫生计生委按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求、分级实施”的原则，组织开展全市市属医疗卫生计生单位资产清查工作。

(一)全面摸清家底。对市属医疗卫生计生单位基本情况、财务情况、以及资产情况等进行全面清查和核查，真实、完整地反映单位的资产和财务状况，为加强市属医疗卫生计生单位国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

(二)完善监管系统。通过资产清查，完善市属医疗卫生计生单位资产管理基础数据库，为加强财政资产管理和预算管理提供数据支撑。

(三)实现三个结合。建立资产管理与预算管理、资产管理与财务管理、资产管理与国库管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

(四)完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，

建立健全市属医疗卫生计生单位国有资产管理制

(一)清查基准日。以2019年12月31日为资产清查的基准日。

(二)清查范围。2019年12月31日以前经机构编制管理部分批准成立，执行行政、事业单位财务和会计制度的各级各类行政事业单位。

(一)市卫生计生委组织市属医疗卫生计生单位资产清查核实工作，市属医疗卫生计生单位按照财务隶属关系负责组织所属事业单位开展资产清查核实工作。

市属医疗卫生计生单位2019年已进行过行政事业单位固定资产清查的，可在2019年资产清查的基础上，按照此次资产清查的统一政策和要求，对其资产清查结果进行补充、调整，审核并更新有关数据后，按统一要求上报。

(二)市属医疗卫生计生单位的资产清查结果按规定报送市卫生计生委，资产清查数据应与同年度资产报告数据、财务会计决算数据进行核对。

(三)针对资产清查过程中发现的问题，市卫生计生委、市财政局可以聘请社会中介机构进行专项审计或复核。

(四)经过清查核实后的资产，要按照市财政局的统一要求建立健全资产账卡，完善管理信息，并将相关信息及时录入资产管理信息系统，确保数据真实、准确。

(五)市属医疗卫生计生单位应在此次资产清查工作的基础上，建立完善的行政事业单位国有资产基础数据库，对资产变化情况及时更新，按时上报，实现资产的动态管理，并建立和完善资产与预算有效结合的激励和约束机制，防止“前清后乱”和“清管两层皮”现象。

(六)资产清查工作结束后，市卫计委机关、市属医疗卫生计生单位应当依据《层转财政部关于印发行政事业单位资产清查核实管理办法的通知》(合财资[2019]262号)和实际情况，对资产清查结果逐步予以核实批复。

(一)时间要求。本次资产清查于2019年3月至2019年6月底在委机关和市属医疗卫生计生单位范围内开展。市属医疗卫生计生单位应于2019年6月15日之前，将本单位正式文件、资产清查报表、资产清查汇总表、资产清查工作报告、固定(无形)资产盘点单、资产清查明细表和社会中介机构出具的专项审计报告等材料纸质和电子版报至委财务审计处，委财务审计处对所属单位资产清查情况进行全面审核汇总后并于6月31日前报市财政局。

(二)具体步骤

1.制定方案。根据《转发财政部关于印发行政事业单位资产清查核实管理办法的通知》和资产清查的要求，市卫生计生委组织所属单位具体实施清查工作，指导所属单位制定资产清查实施方案，并报市财政局备案。

各单位法人代表是资产清查的第一责任人，各单位要建立由资产、财务、纪检、人事、基建、后勤等相关部门组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本部门、本单位的资产清查工作。

2.单位自查。根据《转发财政部关于印发行政事业单位资产清查核实管理办法的通知》和资产清查的要求，行政事业单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。

3.主管审核。市属医疗卫生计生单位自查工作完成后，将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料报送主管部门，主管部门对所属单位资产清查自查情

况进行全面审核，并对本部门资产清查结果负责。

4. 汇总报送。市属医疗卫生计生单位应于2019年6月15日之前，将相关材料报至委财务审计处，委财务审计处对所属单位资产清查情况进行全面审核汇总后并于6月31日前报市财政局。

资产清查专项审计费用，按照“谁委托，谁付费”的原则，由委托方承担。按照现行财政管理体制，除统一配发的资产清查软件、资料等外，各级开展行政事业单位资产清查工作所需经费，列入同级财政预算。

财政部在行政事业单位资产管理信息系统中统一开发了资产清查子系统，市属医疗卫生计生单位应当为系统的使用提供必要的硬件及网络条件保障，利用系统完成资产清查及资产报表的录入、审核、汇总、报送工作。

(一)加强领导。成立合肥市卫生计生委资产清查工作领导小组，市卫生计生委主要负责人任组长，分管负责人任副组长，财务审计处、委办公室、人事处和各支出处室主要负责人为领导小组成员，负责资产清查工作的决策部署、指挥协调、检查指导。市属医疗卫生计生单位要加强资产清查工作的领导组织，单位负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，配备强有力的领导班子，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查按时完成。

(二)精心组织。市属医疗卫生计生单位要做好动员、培训工作，认真学习相关文件，并结合实际制定资产清查的具体实施方案，保证工作顺利完成。

(三)严肃纪律。各市属医疗卫生计生单位应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在的问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照有关法律法规处理。

(四)工作督导。市属医疗卫生计生单位要加强对本单位资产清查工作的监察指导，及时上报资产清查工作进展情况。市卫计委将对市属医疗卫生计生单位资产清查工作情况予以通报，并组织监督检查。

资产清查工作开展情况总结篇九

按照中消协关于“消费与安全”年主题的宣传要求，特制定今年“3·15”纪念和宣传活动方案，文件中要求全市各级消协要切实加强组织领导、要广泛发动社会力量、要主动热情受理咨询投诉、以及活动的现场要组织得严谨、有序，消除安全隐患，确保宣传活动安全顺利地进行。3.15当天在媒体上发表长春市副市长高学章的重要讲话。

20xx年3月15日前，市消协先后在长春各大媒体发布《20xx年十大消费维权案例》、《20xx年八大消费陷阱》、长春消协等全国22个城市消协共同指出加价购车违法违规的警示，同时向交通部和中国民用航空局呼吁在机票和电子客票中全面加注中文说明，以及房地产行业的消费警示等。目的在引导消费者科学消费和理性消费。

3月15日前，长春市消费者协会与多家企业和新闻单位就“消费与安全”年主题展开座谈会，如与汽开区消协、欧亚车百等21家直属企业的座谈会、与长春国商百货的年主题座谈会、与《家周刊》、《房地产报》举行的家居、装潢市场现场咨询、培训会、大讲堂等。主要目的是服务于民生和促进经济平稳较快发展的现实意义，提高社会各界共同履行社会责任的认识。

长春市消协、《小新办事处》和维权律师团联手为消费者打造“一站式”维权服务。自新文化网全城诚征维权律师团、线索和线人消息发出后，长春市消协多次过问活动进展。20余天里，已有20余名律师报名，线索不断上量，草根线人报名

踊跃。3月14日14时，新文化网维权律师团还在新文化报社举行成立暨宣誓仪式，维权律师团所有成员都将获得荣誉证书，并在《新文化报》法律顾问、吉林常春律师事务所律师、新文化网维权律师团荣誉主席潘海涛先生的带领下，一同宣誓，未来将就网友咨询的消费维权等法律问题进行免费解答，让大家享受到更可靠、更贴心的维权服务。

“3·15”国际消费者权益日到来前夕，在长春市消费者协会的倡导下，长春市14家商业企业签署《诚信服务自律公约》，以感召全市各经营企业牢固树立诚信理念，进一步营造和谐的消费环境，以模范的行动带动和影响全市的经营者，切实树立诚信的理念，以推动我市消费环境的根本好转，努力打造“信用长春”，促进社会经济又好又快发展，从而不断增强市民的幸福感。

20xx年3月7、9、11、14日，按照省工商局、省消协要求，长春市消协及16家区级消协的主管领导和秘书长，在单位认真收听省广播电台的《政风行风软环境热线》栏目，并认真记录，对每一项投诉都认真接转和回复。

这次宣传活动我们以突出“消费与安全”的主题，在便民、惠民上大做文章，各分局以工商所为单位组成宣传分队，重点是进商场、进市场、进社区和进村屯，努力做到各自辖区经营场所等人流集中的地方都要有我们的宣传点，各县、市（区）消协都在本辖区内选择一或两处重点商场开展宣传活动。市工商局、市消协与宽城分局在太阳城家居宣传“3.15”国际消费者权益日。全市共设120余个宣传点，共出动工作人员近1500人，悬挂宣传条幅252余幅，设宣传展示板163块，发放宣传资料14万余份，展示各种假伪劣商品70余种，接受消费者咨询1215多人次，受理投诉67件，现场解决35件。

资产清查工作开展情况总结篇十

随着消防部队职能的不断扩展,建设需求不断增长,如何优化资产配置,努力走出一条投入较少、效益较高的保障之路,是贯彻科学发展观,创建节约型警营、全面建设现代后勤所面临的一个重大课题。近几年,资产管理部门的作用得到了一定的发挥,资产管理取得了一定的成效。但从现实来看,部队资产管理存在着各种棘手现象,急需得到解决或改善。因此,如何应对形势发展,适时转变管理观念、明晰管理思路、强化管理职能,是摆在各级消防部队固定资产管理人员面临的一项重要而紧迫的任务。

(一) 固定资产管理观念淡薄

长期以来,没有严格的财产管理制度,个别人占用了公家的设备物资;人员工作岗位变动对原来使用的资产没有移交,久而久之,设备物品无法查找,造成了固定资产的流失。

(二) 固定资产的账实不符主要表现在无法真实反映和有效控制固定资产实物状况。例如:新购置或接受捐赠的固定资产不验收、不登记入账;报废、报损的固定资产没有冲减等。

(三) 资产与经费管理体制适应能力不强,监控不利财务部门在做年度预算的时候,对本单位现有固定资产的情况缺乏整体概念,体制方法上还存在着许多不相适应的地方,预算编制随意性较大,往往出现重复购置,部门资源独享。

(四) 固定资产的入账单位不够统一在入账时存在对同一批次采购的固定资产打捆入账的现象,因此,多年下来难以对固定资产的实物具体数量进行核查,也就无法有效的对固定资产实行监管。

(五) 管理制度不健全,名为人人有责,实为无人负责在现行的管理体制下,由于受本位主义思想的影响,缺乏必要的协

调和制约机制，导致在资产管理上，有利益时，人人插手；承担责任时，人人推诿。

(一)清产核资，明晰产权。一是摸清家底。对于部队在用、闲置、储备的所有实物资产进行全面清查。二是实施管理责任制。即在“国家所有、分级管理、两权分离”的原则指导下，对部队固定资产实行所有权集中。

(二)健全管理机构，制定相应的制度。一是建立固定资产预算效益评价机制。预算执行通过资产价值在预算管理机制和渠道中的合理配置与转移，保障预算目标的完整实现。二是建立固定资产预算效益考评机制。就是要从部队固定资产预算起，跟踪预算执行的全过程，并设计一系列指标对资产与经费预算管理结合效果进行评价。三是对固定资产实行制度化管理机制。建立一套固定资产的管理制度，做好资产登记、保管、赔偿、核算、报废工作，对所有实物资产登记建档，弄清来源，合理分类。

(三)强化监督管理，防止固定资产流失行为的发生。一是设立专门的监管机构。加强对部队固定资产的监管，并使国有资产管理机构处于单位领导的直接领导之下，在不受干扰的情况下，独立行使固定资产的管理与监督职能。二是严格履行监管职责。严把固定资产评估关、处置关和核销关，监督管理固定资产运营收益的收缴、分配、使用和保值增值情况。

(四)加强财务管理，强化对固定资产的控制。一是在单位清产核资的基础上，建立健全所有固定资产档案，对在账务上有价值，已报废或未做账务处理的及时入账处理，做到账实相符。二是对新增固定资产严格登记手续。按会计制度要求，对新增资产进行会计核算，并交资产管理部门严格登记，对资产管理部门未登记的不予报销，切实把新增资产管理好。