

# 银行巡查工作总结汇报(汇总9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 银行巡查工作总结汇报篇一

### 一、录像监控系统

- 1、检查录像监控工作是否正常，卫生保养是否良好。
- 2、查看“显示屏”各摄像探头图像数量是否齐全、清晰。
- 3、检查录像回放质量是否良好。
- 4、检查操作人员的日常移交、接登记情况。
- 5、检查柜台防弹玻璃、门窗是否擦拭干净，有无影响摄像机录像效果，摄像镜头是否定期擦拭干净。

### 二、报警系统

- 1、查看报警键盘和系统工作状态是否正常，卫生保养是否良好。
- 2、电源是否通畅，停电后备用电源是否启动工作。
- 3、夜间设、撤防是否有误报，误报情况、区域是否有记录。
- 4、检查报警通讯电话线路是否通畅（报警系统告警后，电话

线路会中断约2分钟后自动接通)。

### 三、消防器材、防卫器材

- 1、检查消防栓、水带、水枪是否折叠“n”形摆放好。
- 2、消防器材是否干燥、清洁整齐，有无腐蚀现象。
- 3、检查二氧化碳、干粉灭火器是否到位，压力表显示是否正常。摆放位置是否合理，取用是否方便，过期器材是否及时更换。
- 4、消防器材卫生保养是否良好。
- 5、检查防卫器材是否到位，取用是否方便，是否每人都有。
- 6、须定期保养的器械是否有定期进行保养。

### 四、营业场所安全设施、守库、值班情况检查

- 1、检查金库门锁具是否开、关正常，是否正常使用。
- 2、库房内报警设备是否正常，是否有两种以上报警设备。
- 3、守护室、库房内消防器材防卫器材是否到位。
- 4、检查各项由安全保卫交接登记情况。
- 5、检查各岗位人员在位情况，守库值班人员在岗情况。
- 6、是否定期对本行查库，做好查库记录。
- 7、检查营业场所门、窗、防盗栏是否坚固。
- 8、保险柜门锁是否正常、使用是否按规定操作。

- 9、是否定期组织员工学习安全保卫文件、学习情况是否记录。
- 10、是否定期对本行进行安全保卫自查，自查情况有无详细记录。
- 11、有否制定营业期间、守库期间、押运期间防暴预案及防诈骗、消防预案。
- 12、员工是否熟悉预案分工，各项预案是否定期演练，有无演练记录。
- 13、安全保卫制度是否上墙。
- 14、检查员工对“应知、应会”各项安全保卫制度的熟悉程度情况。
- 15、员工是否熟知匪警、火警，当地派出所电话，是否会简明扼要、快速报告案件。
- 16、员工进出营业间联动门是否按规定操作，随开随关，严防尾随案件。
- 17、营业期间，是否有外人或无关人员进入营业厅；值班守库期间是否让非值班人员进入营业厅或守库室聊天、看电视、打牌。
- 18、对代办点大额缴、领款是否用汽车接送，是否有人护送，做好途中人、款安全。

## 五、电脑安全

- 1、检查电脑操作人员日常对设备的保养情况，电脑设备放置是否合理，是否存在脏、乱、差现象，每日工作结束后，是否及时清洁电脑设备一次，加盖防尘罩。

- 2、每日必须在《运行登记簿》上做好以下登记：开、关机时间，每日何人操作，账务处理情况，故障及处理结果，重要数据（错账）冲正、利率、科目等维护修改等记录。
- 3、电脑操作人员是否具有电脑操作证持证上岗资格。
- 4、操作人员在输入密码时有否要求其它人员回避。操作员密码必须输满6位并经常变更，终端机密码使用有否逐次登记，交接责任是否明确。
- 5、操作人员在离开终端时，有否将终端机退到初始状态，非营业时间加班时，有否凭社主任或坐班主任批准单进行操作。
- 6、柜台人员柜员卡是否由本人保管，是否存在主管柜员卡及密码由柜台其它人员保管的现象。
- 7、当日流水账有否逐笔勾对，并加盖印章，有否换人勾对。
- 8、有否做到当日账务当日核对，当日轧平、账未轧平所有柜台人员不得离岗。
- 9、有否做到储户密码由储户本人从密码小键盘录入，柜台人员不代办，不询问储户密码。
- 10、储户更换密码或其它内容，有否要求其填写更改账户资料凭条。
- 11、有否按规定办理储户挂失手续。
- 12、对调离计算机岗位的人员，有否立即调离并严格办理交接手续，有否立即更换口令，注销操作员。
- 13、电脑操作人员对本单位软磁盘、磁带等磁介质是否专柜保存。

- 14、所有电脑输出的真实数据资料是否妥善保管，不得丢失。
- 15、任何从事信息电脑工作的人员不得向外传播有关软件和网络通讯等电脑系统方面的情况。
- 16、电脑操作人员应当时刻关心电脑设备的安全，提高警惕性，注意防火、防盗、防水、防破坏，发现不安全因素能否正确处理及时报告。
- 17、电脑操作人员是否自觉遵守保密规定，提高警惕，发现问题现象，有否立即向市联社信息电脑中心或保卫部门报告。
- 18、各单位任何人未经许可，不得私自拆开电脑设备。
- 19、电脑及其附属设备是否有外借，特殊情况需外借应经市联社信息电脑中心负责人批准，电脑管理人员实施，严禁将电脑设备借给私人使用。
- 20、有否利用单位的电脑设备和通讯线路与internet网或其它信息网进行与工作无关的联网操作。
- 21、外单位和个人的软磁盘未经许可和病毒检查，有否直接在本社在电脑设备上使用。
- 22、有否在信用社任何电脑上玩游戏或从事与工作无关的操作。有否带外单位的人来使用本单位电脑设备。
- 23、有否将我行应用软件（包括运行程序和源程序）传给外单位或个人。
- 24、电脑设备使用的电源有否实行专线专用；严禁将非电脑设备使用的电源加载在电脑设备专用电源上；严禁将喝水杯、电炉及带磁性的物质等可能对电脑设备有影响的东西放在电脑的旁边；日常工作不得在电脑旁边吸烟，吃零食，烧开

水。

25、检查电脑通讯设备是否通畅，供电系统是否正常。检查电脑“ups”备用电源是否正常工作。

26、电脑操作人员是否按操作规定严肃认真地使用电脑，如果由于违反规定而引起账务错乱，有否需要在中心机房改账时，有否经信息电脑中心领导同意，要有社会会计主管、操作员、信息电脑中心主机操作员、技术员同时在场方可改账，登记改账记录。

27、所有网点当日账务没有轧平时不得下班，若操作员无法找平账务，是否报告各社会会计主管同意，通过信息电脑中心主机操作员同意挂账后方能下班。第二天查明原因后，由信息电脑中心有关人员按改账规定进行账务处理。

28、所有操作员和电脑技术人员之间的工作原则是否做到不得兼任和顶替，特殊情况须经信息电脑中心负责人批准后才能进行短期工作替换。

29、有否审核系统运行日志，对异常情况有否及时向计算机安全领导小组汇报。

30、每日日终打印的账表等会计资料有否按电子化会计档案管理制度要求进行保管，打印作废的账表是否经主办会计或信用社主任确认后集中销毁。

31、日常业务处理过程中，出现串户错账需要冲正，有否经坐班主任或主办会计审查批准，并在错账冲正记簿上登记。

32、业务终端操作员有否做到不得与复核终端操作员交叉。

33、实时复核员发现业务终端操作员传递过来的业务出现差错时，是否及时向业务终端操作员和坐班主任反馈，有否在

终端运行登记簿记录差错等详细过程。

34、在计算机机房入口处或值班室有否设置应急电话和应急断电装置。

35、信用社有否设立安全机构，安全机构的设置是否实行谁主管谁负责，计算机运行和应用部门是否设立安全小组或安全员。

36、没有得到硬件管-理-员或系统管-理-员的明确准许，电脑中心使用的任何介质，文件材料或各种被保护品都不准带出计算机房，对于计算机正常的输入输出材料，是否视同会计档案，按照会计档案管理制度，决定是否可以将其带入或带出信用社。

37、没有获准进入电脑中心的来访者，其活动范围必须限制在指定的区域内。需进入接待区时，有否通过审批；有否对来访者的情况及来访原因进行登记；登记内容是否完整。

38、防火管理是否由电脑操作员负责，有否做到各个工作日都要进行检查，发现隐患，及时消除。

39、发生计算机犯罪案件或系统出事故时是否及时向主管部门报告，并说明事故现象，原因，损失等情况。

## 六、会计、出纳检查

1、营业期间，营业场所边、后门是否上锁；临柜人员因故出入有否做到即开即锁；上班后营业厅大门有否反锁固定。

2、营业期间（含中午）大宗现金有否入库（柜）保管。

3、是否坚持双人守库制度，守库人员是否熟悉守库规则，上岗前有否进行安全检查，下岗后，有否办理交接-班登记手续。

- 4、有否坚持双人守库，有否违反管库员不能同时守库的规定。
- 5、现金收付是否换人复核，票面登记是否合格，账款有否当日核对，现金收、付日记账有否及时逐笔登记。
- 6、有价单证是否视同现金管理，领用有否登记，使用有否销号。
- 7、重要空白凭证有否专人保管，领用手续是否严密，有无销号。
- 8、有价单证、空白重要凭证是否按序号使用，不得跳号使用。
- 9、非管库人员入库是否按规定办理手续，有否登记。
- 10、是否坚持双人押运制度；出纳人员有否随车同行、押运手续有否完整；押运员有否穿防弹衣、戴头盔，有否按规定携带武器；“701”管理制度是否严格，领用手续是否完整。
- 11、每日营业终了，出纳柜人员能否将当日库存现金与会计现金科目总账的余额碰库核对，盖章负责。
- 12、尾数箱入库前，坐班主任或主办会计有否对现金实际数卡大把。
- 13、尾数箱有否设置两把锁，一把由出纳员保管，另一把由会计员保管，入库前卡大把检查后上锁分管，营业期间由出纳人员管理。

## 七、稽核检查

- 1、信贷员每月对代办员定期或不定期查库不少于一次。
- 2、信贷员、事后复核员共同对代办员按季账务“六相符”检查一次。



3、信贷员每月对代办员进行重要空白凭证及安全防范检查一次。

4、信贷员为主，事后复核配合每月每村抽查10个存款户核对外账（查内外账核对清单）。

5、事后复核员为主，信贷员配合，负责按季无记名抄列并张贴存款对账表（定期定点公布）。

## 1 范围

本标准规定了银行自助设备、自助银行的安全防范要求。是开展银行自助设备、自助银行安全防范工作的技术依据。

本标准适用于银行自助设备、自助银行的安全防范设施建设。其他金融机构自助设备的安全防范可参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适应于本标准。

银行提供,由客户自行完成现金交易、转账交易、账户查询等业务的专用设备,如自动取款机、自动存款机、自动存取款机、货币兑换设施、自助存储保险柜、安全柜员系统等。

### 3.2 自助银行 self service bank

银行设立的电子化无人值守营业场所。由客户使用银行自助设备（自动取款机、自动存款机、自动存取款机等），通过计算机、网络通信等信息技术支持，自行完成取款、存款、转账和查询等金融服务。

### 3.3 应用模式 application mode

根据自助设备、建筑实体、银行营业场所间位置关系的不同而形成的自助设备和自助银行的不同设置模式。

### 3.4 在行式 in-bank mode

自助设备设置在银行营业场所的应用模式。

### 3.5 离行式 off-bank mode

自助设备设置在非银行营业场所的应用模式。

### 3.6 大堂式 in-hall mode

自助设备设置在室内的应用模式。

### 3.7 穿墙式 through-the-wall mode

自助设备设置在建筑实体内，设备操作面穿出墙体，客户在建筑实体外操作使用的应用模式。

### 3.8 银亭 kiosk bank

安装在室外，不依附于任何建筑实体的自助银行的一种应用模式。具有封闭的设备防护区和客户操作区，对自助设备有一定的防护能力。

金融机构设置的，用于签约客户24h自助存储现金、支票等物

件，具有特殊投入口的特种保险柜。也称之为“夜间金库”。

## 4 应用模式分类

### 4.1 银行自助设备应用模式

按自助设备与银行营业场所的位置关系，可分为在行式和离行式；按自助设备与建筑实体的构成关系，可分为大堂式和穿墙式。

实际应用中可形成4种基本模式：在行大堂式、离行大堂式、在行穿墙式和离行穿墙式。

### 4.2 自助银行应用模式

自助银行应用模式可分为在行式、离行式和银亭3种。

## 5 安全防范要求

### 5.1 基本要求

5.1.1 应安装视频监控装置，对交易时客户的正面图像、进/出钞和现金装填过程的图像进行实时录像。回放图像应能清晰辨别客户的面部特征、进/出钞过程、现金装填过程操作人员的活动情况。

5.1.2 所有安装的摄像机都不应看到客户和工作人员操作密码。

5.1.3 图像数据的记录应采用数字录像设备，图像回放质量不应低于 $352 \times 288$ 像素数。

5.1.4 事件触发的实时图像应按25帧/s存储，并应具有事件触发前的. 预录功能，预录时间不低于5s□

5.1.5 视频图像应叠加时间和日期信息，图像数据的记录保存时间不应少于30天。

5.1.6 视频监控系统应具有自检功能，死机时应能自动重启。

5.1.7 各种外接线缆应有防护措施，接插件应置于封闭的刚性防护体内。

5.1.8 应通过银行自助设备的电子屏幕显示必要的安全提示和24h服务电话，不应采用其他方式张贴各类说明。

5.1.9 视频监控系统的记录设备宜与自助设备的时钟同步。联网系统宜具有系统校时功能。

5.1.10 视频监控系统宜具有故障检测功能，当摄像机、记录设备的存储介质（硬盘）出现故障时能主动报警。

## 5.2 在行大堂式自助设备安全防范要求

5.2.1 除应符合5.1的要求外，还应针对银行自助设备加装具有防窥视功能的装置，设置相对独立的用户操作区域（如设置1米线，或加装挡板，或设置独立、封闭的操作间等措施）。

5.2.2 应安装摄像机，对自助设备的使用环境进行监视和记录。

## 5.3 离行大堂式自助设备安全防范要求

5.3.1 除应符合5.2.1的要求外，还应安装报警装置，对撬盗和破坏事件进行探测报警，并应具备报警联动及报警联网功能。

5.3.2 宜安装摄像机，对自助设备的使用环境进行监视、记录。

5.3.3 视频监控系统宜具有远程联网功能，能将故障信息和报警图像上传远程监控中心。监控中心能远程查看现场实时图像，并能检查设备运行状况。

5.3.4 宜将自助设备与安装地面牢固连接，不易被拆卸。

5.3.5 对安装在车站、码头、机场、商场等环境条件较为复杂场所的自助设备，宜根据实际环境条件加强安全防范措施。

#### 5.4 穿墙式自助设备安全防范要求

穿墙式自助设备（包括在行式和离行式）的安全防范除应符合5.3的要求外，还应符合下列要求。

5.4.1 自助设备的安装墙体采用实体砖墙时，墙体厚度不应小于240mm。在防护性能不低于同等强度时，可采用其他材料，墙体厚度也可降低。

5.4.2 宜在银行自助设备操作面前方设置实体防护装置，为客户提供相对独立的操作空间，当客户使用自助设备时，该空间不应同时向其他客户开放。

5.4.3 实体防护装置应具有防暴-力破坏能力，使用透明材料的部分，应采取遮挡措施，以保证客户使用自助设备时，其他人员不应看到其操作过程。

5.4.4 宜采取措施对在银行自助设备上安装或粘贴附加物品的行为进行识别、报警。

5.4.5 离行穿墙式宜有独立现金装填间，并安装入侵报警装置，对现金装填区发生的入侵事件进行探测，并宜具有入侵报警联动功能。

#### 5.5 自助银行安全防范要求

自助银行（包括在行式和离行式）的安全防范除应符合5.2、5.3.1的要求外，还应符合下列要求。

5.5.1 自助银行宜选用后装填式的银行自助设备，并宜设置独立的现金装填区。

5.5.2 独立的现金装填区出入口应安装出入口控制设备，对其实施控制。

5.5.3 自助银行中的自助设备为前装填式时，应采取措施，在现金装填期间，对自助银行的出入口实施控制。

5.5.4 独立的现金装填区应安装入侵报警装置，对发生的入侵事件进行探测，并应具备入侵报警联动功能。紧急报警应与所在地区的接处警中心联网。

5.5.5 应安装视频监控装置，对进入自助银行的人员进行监视、记录，回放图像应能清晰显示进出人员的体貌特征。

5.5.6 应能实现报警、图像、声音、对讲广播等信息的远程传输和监控功能。

5.5.7 应安装紧急求助按钮，或具有自动拨号功能的求助电话。

5.5.8 应将自助设备与安装地面牢固连接，不易被拆卸。

5.5.9 宜符合本标准5.4.2、5.4.3的要求。

## 5.6 银亭安全防范要求

银亭的安全防范除应符合5.5规定外，还应符合下列要求。

5.6.1 应保证其整体与地面牢固连接，并隐藏连接装置。

5.6.2 安装地面应采用钢筋混凝土浇筑，厚度不低于400mm□  
面积不小于其占地面积的1.2倍。连接件埋入深度不低于300mm□

## 银行巡查工作总结汇报篇二

##年一季度以来，我支行安全保卫工作认真贯彻落实总行安全保卫工作会议精神，在总行安全保卫部的正确领导、关心、支持下，紧紧围绕省、市农村金融工作会议要求，遵循“预防为主，综合治理，。谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我支行财产和员工、客户的人身安全，为我支行业务发展和各项改革措施的顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

我支行社近年来始终将安全保卫工作列入重要议事日程。在年初通过对本网点的研究调查，确定了今年安保工作计划。年初支行行长与各员工之间，签订了##年安保、消防责任状，使安保工作责任分解到每个岗位乃至每个职工身上。支行还在合行统一领导下确定了兼职安全员，加强自我监督力量，真正做到“谁主管、谁负责”。

防范意识。当前保卫工作面临的形势愈加严峻，做好职工的防范教育已成为保卫工作的重要课题。防范教育搞好了员工的防范意思就能得到提高，就可以在日常安全防范工作中筑起一道牢固的屏障。所以我们始终把防范教育工作摆在安全保卫工作的重要位置。

首先增强领导自身的防范意识，我支行领导坚持以身作则，牢固树立“安全第一”的防范思想，把安全防范教育工作纳入重要议事日程，利用各种场合开展防范教育工作，大会小会讲安全，组织一线员工学习案件简报及案件通报的同时，

通过具体案例剖析，用活生生的教训教育广大员工、并对照自查。

对安全保卫工作，安全检查是关键，只有加强检查的力度，才能发现问题，只有发现了问题才能有针对性地加以解决。我支行严格执行总行的要求去做，坚持网点每日检查，支行领导定期检查，对检查中存在的问题积极督促整改、跟踪监督，把隐患消灭在萌芽中。通过检查不仅对职工起到现场教育的积极作用，增强职工的安全防范意识，而且能暴露管理中的薄弱环节，进一步完善内控制度管理。

制定了本季度重大节日——元旦和春节的值班守库轮流表，并在节前节后对支行的安全操作、安保设施等进行了全面细致的检查，排除各种安全隐患，确保大家能够平平安安上班，安安心心过节。3月份从总行领到新的安全保卫知识宣传警示牌后，立即撤换下旧的警示牌，悬挂于过道醒目的位置，能让每一位员工在进出营业场的时候都能够一目了然地看到相关的安全保卫知识，时刻牢记安保的重要性。

##年度第一季度支行在安全保卫工作上，按照总行的要求，遵循上级工作会议精神，结合支行实际做了大量富有成效的工作，实现了支行安全无事故运营，为农村合作银行深化体制改革和日常各项工作的正常开展提供了安全稳定的运营环境，在加强综合治理，强化安全防范措施，开展法制和安全教育，加大检查监督和处罚力度，及时消除不安全因素等方面都取得了一定的成绩。

但同时还存在一些不足，主要表现为：由于长期的安全与稳定，少数同志对社会治安和金融安全的严峻形势认识不足，制度执行还不够到位，存在麻痹思想和侥幸心理。第二季度，我们将继续加强全员的法纪教育和安全防范意识教育，完善内控制度，强化检查督促，继续开展与加强安全保卫工作的各项活动，发扬成绩，弥补不足，不断总结经验教训，使安全保卫工作进一步提高和完善，为支行各项业务的顺利开展



做出新的贡献。

## 银行巡查工作总结汇报篇三

企业战略管理问题对银行的发展生死悠关，在新经济时代到来的时候，如何在银行战略管理上创新是一个关键问题。企业战略管理创新一是做到科技领先，速度取胜，通过产品结构、产业结构的升级，迅速完成向高科技银行的转型。二是扩大规模制造和市场营销的核心竞争优势，稳固核心产业，壮大扩张产业，孵化网络开发等高科技产业。三是迅速形成速度、质量、成本、品牌的比较优势，走相关多元化和国际化的发展战略。银行做到在企业战略管理上创新，也就抓住了问题的实质，真正做到纲举目张，企业战略管理上的创新做好了，其他方面创新也就循序渐进不难了。

如果说传统管理手段是强调做事，强调银行经营战略战术的执行，那么在新经济时代银行的管理更强调的是做人，因为尊重和发挥个人的价值，最大限度的激发个人潜力，鼓励创新，宽容失误，是银行创新中的重要思想。现代管理需要强有力的科学手段做支撑，为把银行管理业务推向一个全新的高度，银行应当十分重视这方面的工作。另外还要重视新一代信息管理体系的建设，要投入必要的资金建设先进的vip系统，其包括销售、服务、物流、财务、生产管理、客户关系、管理会计等系统，还要建设办公自动化oa系统，实现电子化办公等等。

银行要充分认识推进、实施知识服务的必要性和紧迫性，知识服务的主导地位，使知识成为我国银行面对21世纪，实现可持续发展的必然选择。同时，要积极向社会公众传播金融知识服务理念，采取广告宣传、新闻媒介、专题公关等形式，获得社会各界的认可，激发客户对金融知识服务的认同感和信赖感。

人才是银行最重要的资源。银行应更加重视人力资源开发，

确定开发策略和重点，关注员工的培训和发展，确保人力资源作为我国银行当前和未来最重要的竞争优势。

1、人员聘用：建立知识就是财富的收入分配管理体制，试行“少而精”、“高薪吸引人才”的人员聘用战略，完善人力资本内在效应机制，避免优秀人才的流失。

2、人力资源开发：加强对员工系统的教育和岗位培训，积极创造人力资本增量，为银行持续不断的创新提供潜能。

3、人才配置：银行人才配置应逐步市场化。根据银行需求直接向市场寻求优秀人才。要鼓励员工与银行双向选择，按岗定酬。通过推进金融知识服务，建立银行内部人才资本协调机制，一些内源动力不足的岗位将被撤除，重叠的中间管理层次将被信息技术替代，使管理层次减少，管理幅度扩大。

4、企业文化建设：企业文化建设是以精神激励为核心的人力资本管理途径。一种协调而生机勃勃的企业文化不但能够吸引、保留人才，而且能在工作中更为有效发挥人才的潜力。知识服务以人为本的核心和特有的运作原则、价值取向，极大地促进企业文化建设的深化和发展，鼓励员工在银行实现利润最大化的过程中发挥团队精神并实现自我价值，提高整体创新能力。

21世纪将迎来网络银行业的黄金时期，必将促进我国银行不断开拓新领域、新空间、新市场，促使我们加大科技投入，创造性地运用信息技术对传统业务进行改造，运用信息技术建立以客户为中心的新的业务流程，为知识服务提供强有力的科技支持和保障，使我国银行在即将到来的金融自由化时代立于不败之地，实现可持续发展。

优秀的行为只有得到某种形式的奖励与认同，然后才会出现更多的类似优秀表现，这就是管理心理学“受到奖励的行为将会重复”的观点。推进知识服务应该对员工积极行为通过

奖励的方式进行强化，对于偏离服务目标的行为也应该采取抑制、惩罚的方式予以纠正，做到学有榜样，惩有依据，奖罚分开，积极探索建立健全一套科学、公正的知识服务考核评价体系。

## 银行巡查工作总结汇报篇四

利用多种宣传渠道特别是x月x日测绘法宣传日广泛宣传，结合实际，继续做好测量标志保护工作的宣传教育。宣传教育的重点对象是各级领导、各有关部门、职工群众和在测量标志分布区域内建设施工单位等，使各级领导和各族群众提高对测量标志保护工作重要性的认识，积极支持测量标志保护工作。

xx市在测量标志普查组织机构基础上，建立由当地政府领导牵头，测绘、财政、公安、司法、交通、军队、武警、城建等部门领导参加的测量标志保护工作联席会议制度。通过建立测量标志维护保护工作机制，定期通报情况，研究当地测量标志保护相关工作，协调解决有关问题。形成政府领导、测绘行政部门主管、各有关部门齐抓共管的测量标志维护保护工作机制。

严格测量标志拆迁审批，对未经审批擅自拆迁测量标志的要依法查处。对一些由于年久失修自然损毁和人为破坏造成濒临垮塌的三角点地面规标，视具体情况并经市国土资源局、自治区测绘局审核批准后可进行拆除，但要采取科学有效的措施保护好地面和地下的标石。依法监督测绘人员使用永久性测量标志，查验测绘人员的测绘工作证件，防止因使用不当造成测量标志损毁。

xx市国土资源局依法认真履行职责，运用行政、经济和司法手段，依法查处破坏测量标志的案件，尤其要对近期发生的破坏测量标志的案件及时进行查处。测绘行政执法人员要加强业务学习，提高依法履行职责的水平。向社会公布举报电话

话，建立社会公众举报破坏测量标志案件的机制。

xx市测量标志维护保护工作计划、工作情况及时上报自治区测绘局，遇到的问题及时向自治区测绘局请示汇报。

在进行测量标志巡查日常维护和拆除濒危测量规标工作中要坚持“安全第一”的原则，采取措施，杜绝事故的发生。

xx市国土资源局

二〇xx年x月x日

## 银行巡查工作总结汇报篇五

和客户接触的时候，除了业务还要了解股票、财经动态、基金、私募、外汇、券商理财、社交等等，给客户一种很专业、很全面的职业性。

“心存”要求我们心中要有客户，不是在任务下来的时候才想起来客户，而是要我们要我们记住客户的生日，满足客户换零钱、新钱、汇款、挂失等没有业绩的业务的需求，真正的把对待客户像对待自己的朋友一样。让客户真正觉得你是真诚的，有你在银行来办理业务时就是方便，客户一旦需要与银行发生业务往来时，第一个想到的是你。“致远”要求我们对待客户的资产像对待自己的资产一样，要有一个长期的保值增值的理财规划。不能为了完成任务一次把客户做伤了，要真正做到是为了客户着想。通过老客户交叉销售、转介绍新客户，远比开发新客户简单的多。

银行业的竞争日趋激烈，如何脱颖而出，就需要我们有与众不同的思维方式。

我认为，在揽储方面，通货膨胀居高不下，即使年内两次加息，也满足不了客户抵御通胀的需求。随着各大银行高收益

理财产品的推出，不管是客户还是相关从业人员都把目光转向了理财产品。这是吸引外行资金，抢占储蓄资源的关键点。另外，年内央行数次上调存款准备金率，严厉打击月末、季末、年末高息揽储的不正当竞争行为，欲将时点余额变为均额进行考量银行存贷比的一个指标，以后银行业间的揽储竞争会变得愈加残酷。这就需要我们设计期限短、收益高的、起息结息日巧妙的理财产品来满足客户的需求和央行的考核。

基金方面，由于股票市场不景气，造成基金的销售困难。在这种不明朗的情况，应该倾向于表现一直较好的老基金、定投产品及行里推出的营养组合。新出的基金把市场过于细分，不是跟踪指数就是专注医疗、消费、电子等某一领域，还有就是仓位不够灵活。

## 银行巡查工作总结汇报篇六

### （一）狠抓队伍稳定，维护发展大局。

在鄂东大桥通车的非常时期，队伍的稳定这方面，我们予以高度重视，将人心稳定作为我们全年的重要工作之首，是压倒一切的头等大事。我们通过五个方面来稳定人员的思想波动问题，一是通过交谈了解人心，二是通过学习稳定人心，三是通过活动凝聚人心，四是通过教育获得人心，五是通过党建打动人心。通过这些方面的努力，有效避免了员工某种错误观念的蔓延，确保了部门工作的正常进行。

### （二）按照支部规范化建设的要求，积极开展党建工作。

1、组织职工学习党的十七届五中全会决定，要求全体党员深刻领会十七届五中全会决定精神，在大桥二次创业过程中真正起到旗帜作用。

2、及时组织传达市委书记王建鸣在我局调研会上的讲话精神和局党委书记袁联应同志七一党课讲话精神，并将这些精神

贯彻落实到实际工作中，认真执行“五制”，积极开展五项活动，不断提升窗口形象。

3、加强领导班子建设。支部书记作用突出，实行“一岗双责”做到两手抓，营造一个班子健全、团结协调、堡垒形成、作用发挥，争创“五好”的格局。坚持民主集中制原则，坚持重大问题集体讨论决定，积极抓好班子的凝聚力和向心力，树立班子的良好形象。

做到有计划、有组织、有内容、有时间、有落实，同时对重大决策及时传达学习，党员撰写一年来共计30余篇，观看电教片2次。五是积极开展“争创学习型党组织、争当学习型党员”活动。通过学习黄桥发[20xx]29号文件《黄石大桥局创建学习型党支部的实施意见》的通知，开展“争创学习型党组织、争当学习型党员”活动，部门还签订了20xx年度基层党组织公开承诺书及党员公开承诺书。进一步强化广大党员干部树立团队学习、终身学习、创新学习的理念，不断增强党员干部的学习力、创新力，积极营造乐学、勤学、善学、比学、用学的良好氛围，努力造就一支政治素质高、业务能力强、工作作风实、工作业绩优的党员干部队伍，为促进我部门xx年度争创学习型党支部工作奠定坚实的思想理论基础。

5、《廉政准则》的宣传贯彻。按公司的要求，我们根据安排，多次组织员工对《廉政准则》定期学习，做好笔记和记录，结合实际，制订了信息监控中心《廉政准则》六禁十不准，支部和每名党员签订了廉政准则承诺书，并开展科学发展观学习。组织党员、员工学习科学发展观有关理论文章，通过对十七届五中全会精神的认识和理解，深刻领会加强和改进新形势下党的建设的重大意义。

育、形势教育），在做好职工的思想政治教育的同时，我中心支部即时组织全体职工收看了金正昆教授演讲的《职业道德》和《心态调整》等教育片，并展开讨论，分析当前形势的利与弊，为继续打造窗口建设，调整了心态，坚定信念、

树立了信心。

7、通过实施“三比一推进”“争先创优”“提高组织满意度”“讲党性、重品行、做表率”等活动，提高了党员群众的凝聚力和向心力。

8、加强党的制度建设。一是坚持目标管理，制定年度党建工作目标，与局党委签订党建工作责任书，支部对党员实行目标管理，做到半年有自评年度有考评。二是坚持“三会一课”制度，党内生活制度化、规范化。坚持月汇报制度，坚持记录本和党费收缴制度。

9、按照支部规范化建设要求，对照规范化建设标准，参加局党委组织的支部会议，并就中心全年的党建工作做了详细的汇报，对存在的不足也做了分析。会后及时召开支部会议，传达会议精神，并对下半年工作的开展进行了部署和安排。

（三）文明创建及学习型组织建设取得新突破。

责任书，让个个肩上有担子，人人心中有目标。

2、加强学习锻炼，制订学习计划，每周安排集中学习一至两次。还要求员工利用工作之余看书看报，做好学习笔记。在学习过程中，积极响应“书香大桥”活动要求，努力将我中心打造成“书香部门”，大家经常到局阅览室借阅图书，把好的学习体会、感想写下来，积极向黄石大桥投稿，与大家一起交流。在部门中营造出多读书、勤学习、爱学习的良好氛围。

3、在公司举行的第六届职工运动会和第二届职工艺术节上，中心全体员工克服人员少、工作班次紧等困难，充分发扬团队协作精神，通过大家齐心协力、团结一致共同努力，取得了运动会团体总分第二名和艺术节总分第三名的优异成绩。

#### （四）窗口建设工作

积极响应号召，不断加强窗口建设，按照“优质、快捷、安全、价廉”的总体要求，结合各自工作实际，及时调整完善窗口建设实施方案，实现服务优质化、执法人性化、环境优美化，全面提升黄石大桥的窗口形象。在鄂东桥通车后，中心联合广告公司设计《黄石大桥服务手册》，刊发后反映效果良好。

### 银行巡查工作总结汇报篇七

我所在的岗位是前台一线窗口，我的一言一行都代表着我行的形象，所以要求我在工作中不能有半点的马虎和放松。由于我支行地处城市中心，周围人口密集，所以每天来办业务的人很多，客户的素质也参差不齐。因此，这样的环境迫使我不不断的提醒自己，在工作中一定要兢兢业业，严格按照行里指定的各项规章制度来实际操作。我时刻提醒自己要从细节做起。

一年多来，我认识到，在工作上，一定要认真，负责，要做就做最好。

1自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3继续提高自身文化的修养，努力使自己成为一名优秀的工作人员，争取在更短的时间里胜任自己的岗位。

### 银行巡查工作总结汇报篇八

转眼之间就到了年底了，来到\_\_银行工作其实才几个月的时



间，在这几个月中自己是成长得比较的快的，也学到了很多的工作技能。新一阶段的工作已经快开始了，我想在新的一年里取得更大的进步，所以我决定做一个年终的工作总结，总结自己这几个月的工作，找出自己的不足争取在明年的工作中进行改变，让自己能够把工作完成得越来越好。

## 一、工作表现

在银行工作的这几个月自己早已经适应了工作的节奏，现在跟刚刚进入这里的时候相比已经是有了很大的进步了的，自己也学习到了很多的工作技能。总的来说自己的表现还是不错的，在工作上没有出现什么失误，也能够很好的完成自己的工作任务。在这段日子里我是很认真的在学习新的知识的，每天也是很努力的在工作。虽然现在我的工作能力还不是特别的好的，但是至少一直是有在进步的。我之后也是会保持自己现在这样的工作态度，让自己能够有更好的工作能力，也能够学到更多的技能。

## 二、工作体会

其实不管是哪一个行业的工作都是不容易的，也都是需要认真的去做才能够做好的。在这里工作的这几个月，我觉得想要完成这个工作是不难的，只要上班没有偷懒那是一定能够完成的，但想要做好的话是需要付出很多的努力的。在我们行那些工作能力很好的同事在我这个阶段都是很努力的，我也想要成为向他们那样的人，所以我觉得自己还是要更努力才行。在工作的时候一定要认真仔细，一定不要让自己出现一些不该有的错误，这样影响是比较的大的，所以自己也是要努力的去改变自己粗心的毛病的，虽然现在还没有影响，但以后是一定会让我出现错误的。

## 三、工作计划

新的一年的工作马上就要开始了，自己在新的一年里要更加

的努力。在这里工作也已经有好几个月了，工作的流程也已经很熟练了，但跟其它的同事还是有很大的差距，所以必须要更加的努力才有可能追赶上别人的脚步，至少要拉近跟其他人之间的距离。在新的一年里自己要改变一些会影响到工作的不好的习惯，让自己能够把工作完成得更好，也能够更好的去完成自己的工作。

新的一年是必须要努力的，不能把自己是一个新员工当做是自己迟迟不进步的借口，反而是要当做是一个自己前进的动力。

## 银行巡查工作总结汇报篇九

为从源头上防范和减少违法行为的发生，促进土地管理秩序和矿产秩序的根本好转，进一步规范动态巡查职责，明确动态巡查主体，落实动态巡查责任，切实发挥动态巡查的作用。建立了动态巡查责任制，制定了巡查线路，严格按照有关规定进行巡查，巡查中做到“三个及时”，即及时发现、及时制止、及时上报并配合处理，巡查时有详实巡查记录。20xx年度开展土地资源动态巡查共出动巡查车次352次，巡查人员1408人次，送达《责令停止国土资源违法行为通知书》130份，下发xx区行城市管理行政执法局xxx分局《责令改正违法行为通知书》250份，制止违法行为278件。

20xx年度在全镇范围内进行了强有力的拆违，其中镇政府组织的联合执法有19次，拆除面积有7760平方米；中队在平时的动态巡查过程中的拆违有80次，拆除面积有3727.8平方米。全年共拆除11487.8平方米。

加强队伍建设，强化国土资源执法队伍的管理水平，狠抓各项制度的落实和违法案件的查处，认真落实动态巡查责任制，坚决走“预防为主、事前防范、事后查处相结合”的方针，争取明年使我局的国土资源执法监察工作跃上一个新的台阶。

（一）认真学习《中华人民共和国城乡规划法》、《中华人民共和国土地管理法》等法律法规，结合“4”22”世界地球日、“6”25”全国土地日、“12”4”全国法制日，深入持久地开展国土资源法律法规学习、宣传。

（二）加大国土资源执法监察力度，严肃查处各类违法行为。对典型的违法案件公开调查、公开处理，切实发挥惩戒和警示作用。

（三）加强动态巡查力度，严格控制土地违法行为，完善国土资源违法案件协调机制，按照土地监察工作制度和动态巡查责任制度，坚持每月巡查一个分局辖区，县辖区每季度巡查一次，及时填写土地动态巡查台帐。升级执法观念，保持文明执法、严格执法、程序规范的办案理念，立足于“预防为主，事前防范与事后查处相结合”，提高办案效率和质量。对违法行为依法严查严办，坚决查处到位，决不姑息迁就，全面遏制土地违法行为的发生。