

# 蔬菜生产基地布局 蔬菜配送工作计划与总结(优质8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 蔬菜生产基地布局 蔬菜配送工作计划与总结篇一

岗位名称： 行政部负责人(1人)

直接上级： 总裁

管理权限： 受总裁的委托，行使对公司行政后勤、总务工作的协调、监督、管理的权力，并承担执行公司各项规程、工作指令的义务。

主要职责：

- 3、代表公司负责来宾的接待事宜，做好公司的接待安排；
- 4、负责对公司人事工作的管理、监督、协调、培训、考核；
- 5、负责对公司财务工作的监管，办公，接待业务费用的审核；
- 6、负责公司发展规划、行政预算的编制；
- 9、统计员工考勤和处理各种请假，合理分配各部门公车的使用；

10、做好公司租金、水、电，员工宿舍的管理工作；

11、负责公司各项活动、节目的筹划、组织、安排。

## **蔬菜生产基地布局 蔬菜配送工作计划与总结篇二**

一、要继续进一步加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。

二、在干好食堂工作的前提下。全体食堂人员要积极参加政治学习，不断提高为师生服务的自觉性，做到礼貌待人，文明服务、热情主动。

三、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持健康证上岗，严防卫生事故。

四、搞好食品采购、运输、保管、卫生工作，凡是发现已经变质和腐败和食品，坚决不预采购，以防食物中du

五、搞好学校食堂卫生，食具要做到天天消du生熟分开，预防传染病的发生。

六、食品要洗净，饭不夹生，尽量做到现吃现做。

七、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，冬季做好保温工作。

八、必须搞好粮、油、菜等各种食品的采购，抓好月底的各种库存盘点及有关事宜。

九、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，少采勤购，注重价格成本合算。

十、正确处理伙房人员之间的工作关系，要相互支持，友好

相处、协同工作。

十一、所采购的食品必须有张惠明、浦静华两人验收，合格后在发票上签字方能交给会计报销。

十二、采购伙房需用物资（餐具、炊具）及其它物资，必须由总务主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

十三、要自觉做好本职工作，工作中吃苦耐劳，不断提高饭菜质量，保证无差错，安全无事故。

十四、对各种要下锅的食品，包括：面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算，以保证食堂经济的正常运转。

十五、个人方面要注意：上班时要穿戴好工作服，不要在食堂会客，工作时间严禁吸烟以及与工作无关的其他事宜。要定期洗澡。理发，不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区，要坚持及时收拾干净，保证饮用餐具、地面、库房的整洁。对食堂大的清理任务周五由班长负责全面清理，使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

十六、以改变报务方式，提高服务意识为突破口，把改善食堂饮食、强化饭菜质量为重点，抓真抓实。

十七、充分发挥膳委会的职能，定期召开会议，及时听取及反馈师生中的信息。

十八，新学期开始，食堂全体职工要以新的姿态接受新的挑战，为了保证食堂工作的全面开展，我们有信心遵守好学校各项规章制度，做到不迟到不早退，爱护公共设施，注意节约，把工作落到实处，为树立良好的学校整体形象作出应有的努力。

# 蔬菜生产基地布局 蔬菜配送工作计划与总结篇三

## 一、20xx年配送中心工作业绩汇报

2、人工成本方面：1月至11月，配送中心总花费人工成本万元。其中配送管理人工成本万元，占比，；包装人工成本95万元，占比；搬运人工成本万，占比□20xx年蔬菜配送均摊成本为元/斤，最高时3月到达元/斤，最低时11月达到元/斤。详情见附件□20xx年配送中心人工成本总结报表》。

## 二、20xx年配送中心工作进展情况汇报

1□20xx年12月底至20xx年1月初，配送中心跟着公司的的发展脚步成功从原淡水古屋配送中心搬迁至平潭新配送中心。在公司领导的指导下以及相关部门的协助，从新布局配送中心，低温操作间1间，预冷设备1套、大中小冷库各1间，简易真空包装机械1部。 2、1月至2月，由于年关将至，新配送中心面临着菜量多，招工难，并且还需配合公司完成菜心节蔬菜包装配送工作，以及50吨稻谷的晾晒的工作。因此，配送中心从新完善了《配送中心岗位工资结构表》，迅速招工，通过绩效考核激励，全体员工全力以赴，通过长时间加班，高效率工作，并且大部分员工为了工作而没回家过年，最终完成了所有配送工作。顺利度过年关。

3、3月至4月，配送中心调整完善《配送管理人员岗位责任制》，分工明确，责任到岗，让配送各管理人员明确自己该做什么，该承担那些责任，不但会安排自己的工作，还要安排并带动自己下属高效率工作。由于3月平潭农场人员紧缺，配送中心临时成立了15至30人的生产小组，到平潭农场协助生产，收菜工作一个月左右。

4、5月至7月，配送中心再次规划收菜区、包装区、配菜区，并开设多一个出货区的大门，配送开始执行5s管理，要求各

区域无论是工作中还是非工作中整洁有序，产品、包装材料、工具、机械按要求分区摆放，并在各个区域制作显眼的标识。每日下班前对配送车间进行全面的清洁，整理。

5、8月至11月期间，配送中心重新完善《配送中心员工管理制度》、《配送中心绩效考核制度》、以及改进了农产品包装配送流程。并按公司要求，部门管理人员每周要求集中开一次例会，对上周的工作情况进行总结，并协商去找解决、改进的工作方法。8月中旬配送会议上明确了9月之后的均摊成本控制目标在元/斤以下，并在之后在管理岗位中裁减了2名审核员工作，将该工作增加到配送主管、2名助理、1名文员的工作范围内。工人方面，每日给包装工、搬运工制定每日包装蔬菜数量任务，不达标者不但得不到奖金，还会受到相应的罚款，相对，超标完成包装任务的超出部分，给予更高的绩效奖励。配送中心通过不断的给员工施压与激励，成本控制虽然在8月至10月未能按照元/斤达标，但对比上半年成本控制工作有明显的提升，并在11月以元/斤的均摊成本超额完成了当初拟订的目标。

### 三、20xx年配送中心工作方法及配送流程管理总结

#### 1、员工绩效管理方面

在20xx年7月左右，整治配送中心时，张总在开例会时，曾经说过一句话：“公司的60%的收入来源于深圳区，各区不管好坏，我只看数据说话”。从这句话中我们总结到一种更好的管理方式，数据管理。以前管理方式，一但出现问题，只是单纯的改变操作方式，并没有考虑到为此而造成的成本数据增加。后勤人员是花钱的，奖金就应该与成本挂钩，由于企业的利润最大化来源于成本控制，所以我们现在采取的管理方式是：“操作方式”与“成本数据”双管齐下相互结合的管理方式。

因此我们针对配送的绩效管理，又从新做了一次调整。

## 蔬菜生产基地布局 蔬菜配送工作计划与总结篇四

今年以来，历史罕见的国际金融危机对我国经济发展的负面影响正日益显现，经济发展面临很大的困难、很严峻的挑战，可以说是进入新世纪以来我国经济发展最为困难的一年。加上国际金融危机的影响尚未见底，国内外经济发展不确定因素的明显增多，保持经济平稳较快增长面临不小的压力。在农村，对农民而言：最直接的感受是价格上涨尚未缓解或回落；对企业而言：成本上升，外需明显收缩，企业生产经营困难加大。对村委会而言：外患内忧的前提下，进一步发展集体经济，壮大经济实力，提高居民收入水平，保证全村和谐稳定，有很大的压力。但是，正所谓“有危必有机”，只要我们做好应对挑战、克服困难的准备，只要我们统一思想，坚定信心，知难而进，迎难而上，努力在应对挑战中把握机遇，在战胜困难中赢得主动，在开拓进取中增创优势，就一定能够化“危”为“机”，变“压力”为“动力”，就一定可以牢牢掌握发展主动权。特别是在全镇逆流而上的大环境感染下，在镇委、镇政府的正确领导下，我们村两委决定抓住新农村建设的契机，团结和带领全村干群求真务实、共克时艰，艰苦奋斗，加快富民强村的步伐，不断推进全村经济和各项社会事业又好又快发展。

现结合09年上半年我村工作实际，将情况汇报如下：

- 1、带好队伍，提供人才保证，壮大村级集体经济。
- 2、理清思路，创新发展模式，壮大村级集体经济。

思路决定出路，加快经济建设，壮大经济实力，增加村民收入，关键要从自身实际出发，以市场为导向，发挥自身优势，把资源和地缘优势变为经济优势。

- 3、加强管理，为村级集体经济的健康发展创造更大的效益

要壮大村集体经济，项目建设是基础，经营管理是关键。每个村都有各自一些经营项目，如果财务管理不善，就不能管好集体资产也就不能发挥出应有的效益。经济越发展，民主理财就越必要。村委会向来严格执行财务和的经济管理制度，建立民主监督、民主理财小组和财务开支审批制度，每季度都认真按照上级政府有关文件的要求进行财务公开，主动接受群众监督，给群众一个明白。

现在仍有很多陈规陋习影响着我村的文明，损害着我村的环境。“露天粪坑，乱搭乱建、乱堆乱放、乱扔乱倒，室内现代化、室外脏乱差”的环境卫生状况还在一定程度上存在，近来大量外来人员的涌入，更加剧了我村环境卫生脏乱差的现象，这阻碍了城乡一体化的进程，与我村创建文明村的目标、与我村经济发展水平存在着极大反差，给我村经济发展、村民物质文化生活的提高带来了许多不利的影响。

因此，我们必须正视影响我村环境卫生管理的主客观因素，加快治理农村环境卫生。

1、以“三清”为着手，开展村庄环境卫生的整治。

一是清垃圾。对村庄周边堆积的垃圾及居民房前屋后杂草、垃圾进行集中清理；组织村民开展环境自治活动，达到家庭环境美化要求，清除卫生死角。

二是清污泥。从提高水环境质量入手，对村庄内的河塘沟渠进行整治，做到水面无漂浮物、水质清静无臭味。

三是清违章。对占用公共道路、场所，乱搭乱建的违章建筑和有碍村容村貌的场所要予以拆除。

## **蔬菜生产基地布局 蔬菜配送工作计划与总结篇五**

积极推进农业清洁生产，加强农业投入品规范化管理和农业

生产环境监测，持续推进化肥农药减量增效，加大违规使用农业投入品的查处力度。到2025年，主要农作物化肥、农药使用量年均减少1-2%，化肥和农药利用率均稳定在40%以上。实施绿色防控替代化学防治行动，持续扩大绿色防控技术覆盖率。到2025年，主要农作物绿色防控覆盖率提高到45%。

## 二、强化耕地、水资源节约集约利用

严格落实耕地保护制度，探索建立符合武汉实际的永久基本农田补偿制度，建立土地休耕和复垦制度，加快推行建设占用耕地耕作层土壤剥离再利用，大力实施耕地质量提升行动。加快发展节水农业，以蔬菜、瓜果等作物为重点，大力推广管灌、喷灌、滴灌等农业旱作节水技术和水肥一体化技术应用，提高天然降水和灌溉用水利用效率。

## 三、提升农业废弃物综合利用水平

推广畜禽养殖废弃物全部收集还田利用、固体粪便可有机肥利用、异位发酵床、粪便垫料回用、粪污收集+沼气+资源化利用、养殖废弃物深度开发利用等多种典型模式，持续巩固畜禽养殖废弃物资源化利用成果。根据鱼、虾、蟹池塘养殖特点，在池塘内通过功能区构建、多营养级营造、智能机械配置等进行水质调控、底线调控和精准管控，实现高效集约养殖；在养殖区利用排水渠、闲置塘、水田等构建生态净化渠、沉淀池、生态塘、复合人工湿地和渔农综合种养系统等对养殖尾水进行生态净化处理，到2025年，规模以上水产养殖尾水全部实现治理排放或循环利用。以肥料化、饲料化、基料化、原料化和资源化利用为主要方向，推广秸秆粉碎还田、快速腐熟还田、过腹还田等技术，提升农作物秸秆综合利用水平。加强农药包装废弃物回收处理，推进农业薄膜等农业废弃物的回收处理和再利用，到2025年，全市农膜回收利用率达到85%以上。

## 四、大力发展现代生态循环农业



发展农牧结合的种养循环农业，推广以沼气工程、有机肥生产与推广为纽带的种养循环模式。大力发展生态健康养殖，加大集装箱养殖、池塘工厂化循环水养殖、池塘圈养等现代养殖技术模式运用，推广并示范大水面生态增养殖技术模式。到2025年，全市稻渔综合种养模式稳定在20万亩以上，建设种养循环生态养殖小区20个。

## 蔬菜生产基地布局 蔬菜配送工作计划与总结篇六

1、金宇名庭北区工程于8月底进行分户验收，这也就意味着北区住宅工程在历时两年零两个月的施工过程终于迎来了正式检验。由于工程体量大、分项内容多、验收人员数量较少，因此此次分户验收持续了一个月的时间，并最终在区质检总站、建设单位、设计院、地质勘察院、监理单位及各楼号施工单位的相关人员参加，确定于9月x日为北区工程正式竣工。随后在10月底，由建设单位金宇名庭项目部及监理部针对施工单位资料的督促检查下，完成质监站相关资料备案手续。在办理档案馆归档证书的过程中，所需资料截止目前只差博林特电梯资料未整理完全，预计在春节前夕会完善，其余归档资料已全部完成并送至档案馆接受审核。

4、在这一年的工程管理中，我们根据总结过去工程建设中存在的一些问题，针对问题进行研究突破口，解决了一些质量安全技术和管埋缺陷。其中室内地面成形得到了很大的改观，对此公司领导也给予好评。前期材料和人员准备工作的充分、施工工序交接的妥善安排、质量过程控制的严密和样板工程领路的必要性等等，这些都是此次金宇名庭北区室内地面成形得到改善的重要工作。在以后的工作中，针对其他分项工程的质量改观也必须坚持这些重要工作。

在北区项目后期进行中，我们联合项目监理部、窗框制作安装厂家及物业服务人员针对如何解决胶条对玻璃扇及窗框的密封性进行技术和施工安装要点研讨会。会后通过项目实施阶段的认真监督和履行各方责任，解决了减小胶条自身因气

温变化引起的热胀冷缩导致的胶条收缩幅度大，连通率降低，保证了窗框玻璃扇的密实度，住户投诉的玻璃窗冷凝水问题将不复存在。

技术要点，掌握管理路线，并将所学所悟运用于南区4#5#楼，其效果已超越北区。虽然北区20#楼的不理想效果目前已成遗憾，但这种遗憾坚决不会让它在南区重蹈覆辙。

1、关于进度目标完成的方法。在进度控制过程中，应注意控制节点，各分项施工的交叉作业点的预期控制不完善，将导致下个道工序没有施工作业面或本道工序的施工质量及成品保护不到位，还需加强各分项验收之前的完善工作。

2、混凝土裂缝的防治问题。主要是针对楼板及次梁裂缝进行加强监督，完善对施工项目部人员的管理制度，组织监理对施工人员进行二次岗前培训，将pvc线管安装在上排钢筋下部和混凝土养护时间24h之内不得放置体积、质量较大物品的原则灌输至施工相关人员。加强混凝土养护的管理和监督，杜绝“水比油贵”事件的再次发生。混凝土的养护效果与碳化深度紧密联系，养护不到位，混凝土表面强度低，密实度不够，碳化很快的就深入内部。

3、加强现场安全管理。增加施工现场的安全检查密度并定期检查项目部和劳务队伍的安全管理人员配备数量。针对安全管理意识落后的项目部或劳务班组，组织现场安全监理工程师对其进行教育，帮助提高安全防范意识和正确方案。

## **蔬菜生产基地布局 蔬菜配送工作计划与总结篇七**

### **第一节 任职要求**

2 学历 大专及以上学历。工作经验

2年以上大型卖场生鲜管理经验，至少两个部门经理岗位管理

经验。

### 3 基本技能

标准：

具备一定的财务知识，了解损益表的组成及其含义，了解财务指标和关键业务指标的控制点，具有制定预算和组织达成预算的能力；

了解生鲜商品的流通渠道，熟悉生鲜商品的管理和生产操作  
了解生鲜区功能规划及设备配置。

### 5 管理能力：

## 第二节 岗位职责

### 1 计划与预算

理和员工的招聘、调动、提升、奖惩、辞退有建议权。4 资产

负责生鲜区设备、存货等资产的管理及安全，指导生鲜区员工合理使用各项设备，确保使用安全；提高设备的使用效率，本着开源节流的原则节约能源，落实节能工作。

## 第三节 工作指引

### 1 每日

巡场：巡查生鲜商品到货、验收、陈列、成品半成品质量、现场促销、标识、员工状态、操作规范、服务水平、仓库管理、设备使用、环境卫生等，发现问题及时处理。

2 了解重点商品货源及销售。审核相应的业务单据。妥当处理顾客投诉。查阅相关报表，分析数据，重点回顾前一日销售情况。查阅邮件，及时执行公司要求的各项工作。与相关部门沟通门店经营过程中需要协助的问题。每周总结生鲜区一周销售及预算完成情况，分析原因。

参加管理人员周例会，根据店总的工作安排制定下周工作计划

分析本周促销活动的情况，根据公司的促销计划，落实下周促销活动。

分析重点商品销售情况，及时做出调整。

了解商品损耗情况，及时与营采中心沟通。

了解生鲜区的库存管理情况，检查冷库的运行、存储情况。

了解生鲜区的人员情况，合理安排人员分工。

了解生鲜区市调情况，分析周边市场，对可能影响生鲜区销售的变化情况及时安排应对措施。

### 3 每月

查阅损益表和相关业务报表，分析生鲜区关键业务指标达成情况，总结上月工作。

组织每月两次的生鲜盘点，跟进盘点结果。

参加管理人员月度会议，根据店总安排的重点工作制定下月工作计划。

审核生鲜区各经理的排班，参加优秀员工和管理人员的评选。

抽查流程和规章制度在生鲜区的执行情况，了解培训计划，适时安排培训。

了解生鲜区的人员招聘、离职情况，以及员工考勤是否正常。

了解员工状态和需求，协助员工解决问题；参加顾客座谈会，并积极落实顾客的合理建议。

参加门店安全大检查。

#### 4 年 度

生鲜区年度预算的拟定。

对下属的年度工作进行评估，并协助下属制定下年度工作目

回顾本年度工作，制定下年度工作计划。

参加年中和年末的门店盘点。

每半年组织技工定级考评。

每季度参加门店优秀员工和管理人员的评选。

落实重大节庆的促销方案，跟进生鲜区销售情况，把握季节

性商品的订货、生产与库存，跟进季节性商品的库存处理。

跟进商品的季节性更替，跟进促销执行，跟进陈列和库存的调整。

参加重大节庆前店内设备设施及消防安全的检查。

#### 第四节 每日工作内容

## 1 营业前

查看销售报表，了解前一日销售情况。

早早班工作

例会

主持生鲜区例会，安排当日生鲜区的重点工作，强调工作要求。

巡查开业准备工作

## 2 营业中

服务工作

查阅服务台的顾客投诉记录，了解生鲜区各部门的处理情况，跟进重复发生的商品质量问题的处理情况。检查员工、促销员定岗情况、工作状态和服务态度。巡查生鲜区促销气氛、试吃试饮，与生鲜区各部门经理商讨促销计划，商品陈列，商品品种开发等工作。巡查生鲜区各生产过程操作是否符合生产标准。了解商品质量情况，抽查商品的先进先出工作。巡查商品陈列是否符合陈列原则，巡查标识的使用是否符合公司的标识使用原则。巡查商品还原情况。在员工用餐时间，巡查生鲜区在岗员工安排情况。审核生鲜区的业务单据。商场巡查巡查生鲜区卫生状况、海报、气氛布置、促销活动准备，当日执行的主题促销是否已完成气氛布置。巡查生鲜区设备设施的开启情况。巡查生鲜区商品准备、陈列情况，抽查标价签、特价标识。巡查生鲜区各岗位人员的开业前定岗情况。检查早早班人员到岗情况。巡查生鲜商品到货、验收情况。抽查卖场内员工操作情况。

## 库存巡查

存周转情况，关注生鲜区的异常情况，并分析原因，寻求解决办法。

## 设备设施与环境

生鲜商品生产过程的安全卫生。

沟通协调：

## 3 营业后

巡查商品还原、报损、补货、陈列整理、清洁卫生等工作。

抽查设备设施关闭情况。

抽查夜班工作准备情况。

涉及夜间加班情况，抽查人员安排的合理性。

## 蔬菜生产基地布局 蔬菜配送工作计划与总结篇八

积极全面应对新冠肺炎疫情发展的严峻形势，预防市场供求关系突变影响，统筹资源、多措并举、形成合力，全力保障“菜篮子”产品市场供应基本充足、价格基本稳定、群众需求基本满足，为打赢疫情防控阻击战、确保全县经济社会大局稳定提供重要保障。

(一)以人为本、预防为主。以建立适度、完备、高效的应急物资保障体系为支撑，努力提高全县突发事件应对处置能力，最大限度降低新冠肺炎疫情造成的影响，最大程度保障全县经济社会大局稳定。

(二)属地管理、分级负责。各乡镇人民政府、综合服务中心、街道办事处要按照“统筹布局、分级负责、分类储备、共享资源、综合调度”的要求，建立健全应急物资保障体系，有关部门要加强对本行业、本系统应急物资的储备、管理、统筹和指导工作。

(三)适度完备、重点突出。市场保供以生活必需品为主，保供品种为米、面、食用油、猪肉、蛋、蔬菜、食盐、方便食品、瓶装水共9类。市场保供要求至少满足全县居民一周的基本需求，收贮和投放数量每周实行动态调整。

(四)多种形式、注重实效。政府储备以利用现有社会仓储能力代储为主；商业储备以对重要生活必需品经营企业实行最低库存管理为主；生产能力储备以扶持重要应急物资生产企业保有必要的生产能力为主。

(一)加强市场监测。县经贸局牵头，对全县米、面、食用油、蔬菜、肉、蛋、奶、盐、方便食品等生活必需品的销售价格和供求信息进行跟踪监测，及时掌握市场行情，预测市场运行趋势，为政府决策提供准确依据。

(二)建立货源档案。县农业农村局牵头，县市场\_配合，摸排全县猪、牛、羊、禽、蔬菜、瓜果等种养殖情况，以及商超、农贸市场、批发市场的货源渠道，掌握农畜产品供应渠道和供应能力，对规模以上的种养企业和货源企业建立档案，及时统计供应信息，建立县级“菜篮子”基地联系制度。

(三)强化货源保障。县“菜篮子”产品增产保供应对工作领导小组各成员单位按照职责分工，督促生产企业、货源企业与我县各类商贸流通企业加强联系，通过市场预测和财政补贴，引导企业签订保供协议和储备协议，建立安全可靠的商品供应链。

(四)增加市场储备。县发改局负责，增加大米、面、食用油、



瓶装水储备量;县经贸局负责,加大肉、蛋、蔬菜、方便食品储备量;县市场\_负责,加大食盐储备量。各责任单位要通过政策扶持,鼓励储备企业加快基础设施建设,督促企业及时收贮和投放,在疫情防控期内不断增加储备量。

(五)提高生产自给率。县农业农村局牵头,落实扶持农业产业发展各项政策,加快设施农业、种植、养殖基地建设,尤其是要加快设施蔬菜生产,要制定蔬菜保障供给预案,积极动员设施农业企业、合作社充分利用现有设施合理安排蔬菜生产布局和产品结构,提高产量、加大保供能力;要加强设施蔬菜生产技术指导服务,强化设施蔬菜质量安全监管,落实市县设施蔬菜生产支持政策,暂定2月底前种植蔬菜的企业、合作社,由市级财政给予每亩补助500元,动员农业生产企业、农民合作社尽快复产,不断提高猪肉、蔬菜生产能力和自给率;强化检疫监管,抓好非洲猪瘟、口蹄疫、高致病性禽流感等重大动物疫病防控。县供销社牵头,保障饲料、种子、化肥、农药等农业生产资料运输供应。县发改局牵头,县\_、市场\_、经贸局配合,动员米面加工厂、豆腐加工厂以及酱菜、方便食品、瓶装水等应急物资生产经营企业复工,扩大生产能力。