

最新监控中心月度工作计划(汇总5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

监控中心月度工作计划篇一

四月即将离去，留下一个个坚实的脚印，接踵而来的又是繁忙的五月天，一个浮躁的季节。在过去的一个月里，在xxxx高速领导、各部门同事的配合和协助，及班员的支持下，我班基本完成了自己岗位的各项职责。以下我将自己及班里的工作情况简要总结如下。

1、突发事件方面

4月份我班当班期间记录交通事故3起，其中重大交通事故1起；市电停电1起；计重事件15起；隧道事件4起；协助交警拦截车辆3次4辆；其他特殊事件27起，其中包括总甫a内广场货车起火事件，清明节车流高峰，重、特大交通事故应急处置联合演练等。我班发送宽乐通信信息21条。期间，我班严格按照监控中心相关作业文件执行，积极配合各科室、部门，做好事件记录，上传下达执行到位。

2、重、特大交通事故应急处置联合演练

此次演练活动由xx高速及其他相关单位共同参演，中心领导高度重视，我监控中心在期间担任极其重要的环节，这不仅是联合演练，也是对监控中心的检查。期间，并不是我班当班，在科室领导的要求及号召下，我班班员积极参与观摩，到监控中心参与学习，做好学习笔记。本人参与演练，感受到此次演练的`庄严及演练的重要性。

3、其他活动方面

4月份期间，我班与监控3班、4班组织聚餐活动，班员积极参与，班员凝聚力得到提高，三月份计划基本完成。并积极参与科室组织号召的活动□xxxxxxx参与文化会演□xxxxxxx参与韶赣高速篮球赛等。

1、事物总有双面性，由于同志参与文化会演需经常排练，导致我班上人员缺乏，在中班、早班期间有时未能及时接听电话。这也是个锻炼的时机，班员在此期间工作效率得到一定的提高。建议新选拔的监控员能及时培训及时分发到各班，缓解人员不足的压力。

1、做好五一黄金周车流高峰的应急准备。

2、积极参与5月份xxxx高速篮球赛。

3、继续加强监控及收费业务。

监控中心月度工作计划篇二

新的一次旅程已经拉开了帷幕，去年的工作也圆满落幕了，接下里的`一年会是新的一次挑战，也是新的一次开启。我想借着这次机会为自己接下来的一年好好的做一次计划，也为今后的工作做一个前期铺垫，希望能够把这份工作提前安排妥当，在接下里的时间里可以更好的进行发展下去。因此，我为自己做了一次关于20xx年的工作计划，希望可以在这份工作上继续努力下去。以下是我此次计划的大概内容，后期会根据一些需求进行调整和更改。

我现在的工作方式还是有一些缺点的，比如有时候做一些小事情的时候很容易粗心，这就是自己*时工作上没有注意导致出现的漏洞。我们的工作方式、工作态度大部分决定了我们工作的效率，也决定了我们成长的速度。所以我决定在今后

的工作中，无论事情大小，都要关注自己的做事方式，*时多关注自己犯错的一些点，从中找到解决问题的关键，提升自己的应对能力，从而带引前进，进步。

虽然过去一年我也非常严格的对自己进行了要求，但是还是出现了一些小毛病，这些小毛病虽然看起来很小，但是真的累积到了一起，也是容易发生一些大问题的。这一点我也是最近才认识到的，因为公司办公室前段时间有位同事的工作上就出现了一个问题，算不得小也算的大，但总而言之，这种问题如果我们不多加注意的话，不多加严格要求自己的话，极有可能会让自己堕入泥潭，到时候麻烦的还是我们自己。所以这一点上我是希望在接下来的一年里，对自己更严格一点，对任何事情都严肃对待，尽量减少错误的几率。

这是我在公司的第四年了，这里就像是我的一个家，我很享受在公司的每一段时光，它记录着我的成长，也记录着我各个阶段的成绩。我现在的观念还是没有太大改变，循规蹈矩，认认真真的完成自己的任务。我认识到循规蹈矩固然是一个好现象，但是作为一名公司的员工，我们还要有创新精神，这样我们集体才会更快的进步，我们的生活也才能变得更加充满惊喜。所以接下来的日子里，我会努力创新，不再被自己封锁在固有的格局之中，我会随着时代的进步而进步，创造出自己的价值和光芒。

监控中心月度工作计划篇三

保洁公司规章制度(一)：保洁公司规章制度

一、自觉遵守国家法律、法规。

二、爱国、爱行业、爱公司、爱岗位、恪守职业道德，工作尽职尽责。

三、忠于职守，努力工作，遵守纪律，服从各级领导指挥和

调配。

四、上班穿着公司规定的制服，胸前佩戴工作证及头花。办公室员工去驻场办事须穿工作服。

五、员工必须按时上下班，不得无故迟到、早退。

六、员工请事假需填写请假条，经部门领导批准方可有效，病假须持院方证明。

七、请假需经主管领导批准，请假二天以上的，需经公司领导批准。

八、员工应树立高度的工作责任感，保证安全生产，文明作业、服务，努力提高业务能力，保证工作质量，提高工作效率。

九、员工应自觉维护公司的良好形象，努力提高自身素质。

十、员工不得借职务之便做与本职工作无关的事，杜绝有损公司声誉和利益的举止言行。

十一、工作人员若须外出，必须在外出去向表上做记录。

十二、尊重领导、讲究礼节，服从领导的工作安排，积极主动完成自己的本职工作。

十三、接听客户电话要讲普通话，接听电话应礼貌、热情，使用礼貌规范用语。

十四、办公室必须保持干净、整洁，每天由工作人员打扫、整理办公用具和物品。

十五、凡是公司安排出去学习的，必须做满两年。（如两年之内不想做了，未满2年服务期而离职的须自付学习期间所有

费用)。十六、员工辞职须提前一个月向部门负责人提出书面申请，完成工作交接后经批准后方可离职。（时间以书面申请日期为准）

奖惩制度

试用期三天（三天不做完无工资）经批准后方可离职。（时间以书面申请日期为准）

一、奖励

1、经公司质检部检查，各驻场（4人以上）每月评选1名优秀员工，公司给予10元奖励。

优秀员工评选条件：当月无罚款；服从分配，工作主动积极，认真出色；有团队合作精神，集体荣誉感强。

2、工作认真负责、细致、勤劳、能为客户提供优质服务，受到客户口头表扬者奖20元，受到客户书面表扬者奖50元。

3、参加公司会议、集体活动无请假、无迟到，每人奖励100元。

4、年度优秀员工奖：入职一年以上，符合年度优秀员工评选标准，每人奖励100元。

5、年度优秀主管奖：从事主管岗位一年以上，符合年度优秀主管评选标准，每人奖励200元。

6、突出贡献奖：受到甲方领导高度表扬，甲主出示书面表扬信，每人奖励100元。

7、拾金不昧奖：对拾金不昧者，甲主出示书面表扬信50元。

8、服从公司一切工作安排，控制物料开支，节约费用有明显

成效者奖10元。

9、发现事故苗头，及时采取补救措施，防止事故发生者奖20元。

10、为保护国家财产及客户财产，见义勇为者。（表现特殊，重奖）

二、惩罚

2、迟到、早退、中途开溜者半小时至2小时扣除半天工资；

3、迟到、早退、中途开溜者达2小时以上者扣1天工资；

4、上班时间若有急事离开，需向部门负责人提交书面请假条。在公司抽查中，以请假条为准，否则视为当天请假，扣除当天工资。主管或领班请假必须电话告知公司，经公司同意后方可休息，否则，视为旷工。

5、班长、员工有事假或病假必须提前1天向驻场主管请示，批准后方可休息，主管请假需向公司领导请示批准，三天以上需跟公司总经理请示，普通员工请假向部门负责人请示，超过两天的需向公司领导请示，批准后方可休息。不允许临时带口信，违者作旷工处理。超过两天的事假一天扣10元，病假必须出示相关医生证明。

6、主管请假、必须提前1天将各区域工作提前安排好，同时告知甲方负责人。员工因不服从分配而擅自离岗者，作旷工处理，旷工一天扣三天工资，旷工达三天者作除名处理。

7、车站、办公楼驻场当月请假超过1天，全年总计调休达10次（含10次）取消年度先进个人评选资格。

8、在工作中，出工不出力、敷衍了事，经批评教育未改正者

扣2天工资，半年内达2次者作除名处理。

9、上班时不允许干私活，一经发现，处20元/人罚款，并取消个人年度先进员工参评资格；驻场内员工干私活，除对员工进行处罚外，驻场负责人也受到相应处罚（该负责人在现场并参与罚款50元/次；该负责人在现场未参与未制止罚款30元/次；该负责人未在现场罚款20元/次）。

10、员工上岗时一律穿工作服，衣服应整洁干净，违者每次扣5元。

11、员工上岗时一律佩戴工作牌，违者每次扣5元。

12、上岗时一律不允许穿高跟鞋或拖鞋，违者每次扣5元。

13、上岗时不能在工作地方吃东西、抽烟、休息、闲聊，违者每次扣5元。

14、上班时不能披头散发，长头发的应将头发盘起，短头发的应整齐干净，违者每次扣5元。

15、凡本公司员工必须遵循“顾客至上、服务第一、质量第一”的原则，决不允许与客户发生争吵（不管对方是对是错），发现1次罚款20元，一年中达到三次者作辞退处理。

16、工作期间，必须认真负责，严格遵守公司的劳动纪律和一切规章制度，不服从管理者，公司和驻场领导有权作罚款或辞退决定。

17、员工在工作期间因本人违反甲方各项规章制度而造成公司被考核扣分、罚款的由违纪员工自行承担，由公司从其工资中扣除。

18、凡本公司员工在职期间，必须爱护公物及劳动工具，如

有损坏，视情予以赔偿。

19、主管和员工请假，主管应如实反映给公司负责人，如未如实反映，被公司发现，主管则扣罚双倍工资。

保洁公司规章制度(二)：保洁公司管理制度汇编

保洁公司管理制度汇编

(内部资料)

保洁公司管理制度编制小组

吉林省哇源保洁有限公司

前 言

保洁公司成立一年来，取得了长足的进步和突飞猛进的发展。为适应企业发展的需求，完善管理制度，提高管理水平，把企业管理制度化、规范化，愈发显得十分重要。

建立完善的规章制度，即能保证企业生产经营工作正常有序运行，又能体现企业管理水平，从而保证企业整体工作沿着正常轨道健康发展。

由于是初次编写此管理制度，难免会出现纰漏和不足之处。有待在今后的工作实践中逐步完善提高。

2011年3月20日

保洁公司管理制度汇编

保洁公司管理制度编制小组

组长：耿志杰

顾问：王敦明

组员：陈庆华 田雨霖 李 秋

孙 波 刘艳华

监控中心月度工作计划篇四

根据学校监控室的有关规定，对201x--20xx年度第一学期监控工作具体安排如下：

- 1、按时参加监控室工作会议，及时了解学校的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。
- 2、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。
- 3、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。
- 4、进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。
- 5、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与学校人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

6、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

7、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

监控中心月度工作计划篇五

时光荏苒，20xx年已经过去一半了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，在一年里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮助下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和熟练地掌握了各项临床操作技能。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国，热爱中国，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。

加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神。我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操作考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

我将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。记得刚到儿科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了儿科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论

及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！