

最新会计专业个人实践报告(优秀5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

会计专业个人实践报告篇一

时光荏苒,三个月的实习期很快就要过去了,回首过去的三个月,内心不禁感慨万千……时间如梭,转眼间将跨过三个月实习期之坎,回首望,虽没有轰轰烈烈的战果,但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务工作多年,也写了近很多份的总结,按说,定期对自己进行一番盘点,也是对自己的一种鞭策吧。

作为大华集团子公司的华品房产、华建策划、商业公司的财务,财务部应算是关键部门之一,对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度,熟悉财务软件的操作,而且还应适应不断提升财务管理水平的要求,对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持,在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

回顾即将过去的三个月,在部门经理的正确领导下,本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上,紧紧围绕重点展开工作,紧跟公司各项工作部署,在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验,发扬成绩,克服不足,以及集团行政部的要求,现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。实习期的工作可以分以下三个方面:

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作更加合理化。

会计专业个人实践报告篇二

学校小社会，社会大舞台。寒假一开始，我就直奔厦门达运开始了我的第n次社会践。每一次的社会实践可以让人经历很多，同时也可以得到很多，思想的改变、意识的转变等等。

达运精密有限公司，这是我社会实践比较大的上市公司二十几天的打工经历使我对社会有了进一步的了解，同时也有颇多的感触。

一：钱是用汗水换来的

每天12个小时的上班时间，整天辛辛苦苦站着持续的工作。面对相同的机器，重复着机械的动作，那时感觉自己仿佛已然已经成为了一个机器人。机械且无聊!那时,我才明白,任何的金钱都不是天上掉下的馅饼，必须要通过辛勤的汗水与劳动付出去取得!

二:社会中的人际关系是复杂的

走上社会后就会知道社会人际关系的复杂。长时间生活在校园中，我们很难真正了解到真正的社会人际交往与人际关系到底怎样!是简单还是复杂?应该怎样正确处理社会人际关系?这些问题只有通过切身经历才能对此有所了解!在每一次实践中,我就充分的感受到了这一点。不同类型的人怀着不同的想法走到了同一个工厂中。由于思想、性格迥异，因而在交往中就会产生各种问题。这时，我们绝不能依着自己的性子去解决。这样只会让关系更加复杂、矛盾更加突出。相反，我们要学会技巧性的去解决，要学会容忍与谦虚。既然有些东西我们无法改变，那么最好的解决办法就是学会更好的适应它。同时，我们要尝试学会换位思考，要学会站在他人的角度思考问题。(像俺们线长就管理的不错噢噢)要学会理解他人!总之，处理社会人际关系，我们要把握一个合适的“度”。

三:管理者要重视员工利益，学会科学管理。

一个成功的企业必然有一套完备的管理模式，一套成熟的管理模式也必然能促进企业的发展!现今，全国上下都在提倡“以人为本”的理念。这就要求管理者必须更加重视员工利益。只有员工的正当利益得到重视了，他们才能更加卖力的投入到工作中。要建立合适的奖惩机制、制定科学的作息时间，要重视人才。切不可因为管理问题造成人才的流失!(像我们那个备用线长就不咋会管理，有事没事叨人玩)

四:要学会吃苦，学会自立中国有句古话：“在外靠个人”。在这一个多月的实践中，我也是切身感受到了这一点。长时

间、高强度的持续工作搞得我们身心疲惫。(而且是夜班)在起初的日子里,每天下班之后手腕常常会感到异常的疼痛,每天十二小时的站立也使得腿部极其的酸疼。但我最终还是坚持了下來。。。

吃过了苦,也学会了自立,同时也培养了艰苦奋斗的精神。这也许是我这次实践所得到的最宝贵的东西。

会计专业个人实践报告篇三

作为一名财务管理专业的本科应届毕业生,我觉得在学习书本理论知识的同时,应积极投身于社会实践,为将来从事会计工作做准备,于是今年3月初,我参加了盐城盟港企业投资顾问有限公司的实习,在财务部暂时担当会计助理的职位,在这个过程中,我学到了很多。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历,它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验,它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野,又增长了见识,为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础,也是我们走向工作岗位的第一步。

作为学习了三年多会计的我们,可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系,我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用,那我们也会是无从下手。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累,以及题外的很多道理。

我原本认为会计是一项烦琐的工作。所以在实习刚开始的时候,我对那枯燥无味的账目和数字产生了一定的抵触情绪,

以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌粗心大意、马虎了事、心浮气躁。做任何事都一样，只要有恒心、细心和毅力，最终会到达成功的彼岸！

在实习之前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！

作为一名会计，要明白会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，填制记账凭证、登记明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户；会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性；在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。

在实习的过程中，我总结了登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

对于这次实习，关于如何做好一名会计人员我有以下3点总结：

- 一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的

道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的非常重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

尽管这次实习时间很短，但我也是收获不少的，不仅认识了许多朋友，也增长了见识，开阔了视野，学到了如何做好一份工作，也学到如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下心情，舒缓压力，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的。也使我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系，在理论的基础上有了进一步的认

识，使自己锻炼了自身的能力，磨练了意志，提高了各方面的素质，也为以后立足社会有了很好的铺垫。

这次实践让我体会到无论做什么事情，都不能简单对待，无论什么工作，都要认真去做，虚心向别人学习，弥补自己的不足。

在这次会计实习中，我可谓获益匪浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

会计专业个人实践报告篇四

一、首先是对这次会计实践的认识。

我充分的认识到了财务管理工作中在企业工作中的重要性。无论什么企业财务管理工作都是必不可少的，财务人员更是企业领导的参谋、管家、身边人。他们的工作不仅仅停留在财务核算、资金管理的角度上，应该更加深层次的参加到企业的生产经营中来。不能每天把“做帐”作为每天全部的工作，如何深入到生产中来，更加全面地发挥财务部门的职能，也就是管好家、当好企业经营的好参谋，这应该是每一个财务人员应该考虑和思考的问题。所以作为一名财务人员，我要学会从不同角度思考问题并参与到部门的管理及公司的决策上来，指导预算和规划过程，执行有效的控制，并能够兼顾影响公司的各方利益。

二、其次是我实习的主要内容。

初来乍到，该公司负责人向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。由于业务多样而且范围广泛，所以财务部门分工

较为明确，在一名主管会计下面分设成本会计、业务会计，总账会计，税务会计，出纳，工作任务分明又紧密联系。在这种工业企业中，前两者更为主要：成本会计主要是对生产的核算以实现对成本的有效控制，工作比较繁琐，但是方法程序比较固定。而业务会计则是对销售方面货物账款的管理，较为复杂，需要清晰地条例程序。而主管会计则是对生产销售的统一管理以及与银行税务等方面的联系。

公司的财务部只有五个人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。资金收付的原始凭证初审，现金收付，收据、支票(银行收付款凭证)的填写、现金和银行存款日记帐的登记，保管有关印章，登记注销支票，复核收入凭证，办理销售结算、往来结算、工资结算等工作由出纳承担；会计则负责审核原始凭证，根据原始凭证编制记账凭证，根据记账凭证登记各种明细账，核算产品成本，根据记账凭证、结转凭证编制科目汇总表，为企业经济管理和经营决策提供总括的全面的核算资料。而我的职责主要是整理相关的原始凭证，了解财务软件的使用和会计处理的流程，做一些简单的会计凭证，协助出纳办理现金收付、登记日记账、保管库存现金和有关印章，跟随会计员一起采购、管理、发放各种办公用品，发传真、发邮件，及维护各种办公设备。

三、实习的详细过程。

初到企业，首先要做的是把企业日常较多使用的会计业务及其财务资料认真读透，包括原始凭证、记账凭证、财务规章制度等。在刚进入财务部的第一周中，主要是看企业的记账凭证，例如现金收款凭证，现金付款凭证，银行收款凭证，银行付款凭证等。拿到记账凭证，通常我会先看相关的原始凭证，并作出自己的会计处理，然后和公司以前做的凭证做相应的对比。尽管在会计模拟实习课接触过相类似的各种凭证，对记账凭证的填写已有一定的基础，但由于没有长期从事相关业务，所以对于一些银行帐单、汇票、发票联等的处理有些手忙脚乱。总的来说，基本的账务处理还是会做的，

但有些和企业比较却存在较大的区别。在看记账凭证的过程中，不仅是要熟悉企业业务流程和不同业务的会计处理，还要认识和掌握企业的组织关系在财务中的相应关系，并且分析不同的业务部门发生的不同经济业务以及相同的业务部门发生的经济业务在会计中的不同处理方法，在此过程中不断地记忆、掌握、理解企业这样处理的目的是原因，遇到困惑之处则虚心请教同事。除此之外，我还会帮助公司的同事将企业的原始凭证按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，为记账凭证的填写做好充分准备。

除了整理原始凭证及学习制作记账凭证外，我还会协助出纳员办理现金收付、盘点库存现金及货物，采购、管理、发放各种办公用品等。处理的现金收付业务主要是支付公司员工的报销、预先替客户垫付税金、辅料费或运费等、支付公司购买的办公用品和办公设备、支付快递费、辅料费和日常的水电费和收到客户的税金等。下班之前，我得与出纳一起清点库存现金，并向主管汇报，若库存现金超过银行核定的限额，超过部分要当天及时存入银行。

盘点则是清点货物，按货物型号、数量依次填入到盘点表上，并且与账面数核对，检查是否有缺失遗漏。

四、实习的主要收获和意义

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。无疑，这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，本次实习开阔了我的视野，使我对会计在现实中的运作有所了解，便于我将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变成自身的职业素质，避免纸上谈兵，为走向工作岗位打下坚实基础。作为一名会计人员，通过这次实习也更加让我看清

自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。总而言之，实习让我对会计岗位的工作有了比较清晰的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，能更多的涉及会计岗位的工作，以便能不断地提高自己的能力，为以后走向社会奠定良好的基础。

会计专业个人实践报告篇五

为了使学生了解本专业在社会实务工作中的具体情况，通过课外学科实践。鼓励学生将所学的理论知识与会计、审计和财务管理实务工作结合起来，培养分析和解决实际工作问题的能力。同时，学生通过课外科学实践活动了解社会和国情，直接向专业从业人员、管理人员等学习各种相关的实践知识，增强劳动观念，培养学生事业心和责任感，为毕业后走向社会打下良好的基础。

一、实践要求：

工作中，学生在实践活动中具有学生和单位工作人员的双重角色。日常工作中一方面要以单位工作人员的身份参与社会工作。态度端正、积极肯干，以单位正式员工的规范来要求自己；另一方面，以学生的身份在实践活动中进行学习，单位指导老师的指导下，虚心求教、刻苦钻研，理论联系实际。

二、实践内容：

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了每一个方法会计制度都是有严格的要求的例如写错数字就要用红笔划横线，虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事。

再盖上责任人的章，才干作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，如此繁琐的顺序让我不敢有丁点马虎。这是关乎一个企业的帐务，一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在雪明姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。雪明姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后。有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。