

2023年社区养老院工作计划和目标 养老院工作计划(大全6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

社区养老院工作计划和目标 养老院工作计划篇一

自进入冬季以来，__乡高度重视敬老院冬季安全管理工作，时刻紧绷安全弦，落实各项工作措施，确保安全过冬。

责任到人，提高安全意识

该乡充分认识到敬老院安全管理的重要性和特殊性，坚持“安全第一，预防为主”的方针，组织了专门人员对各类安全隐患进行排查，制定了应急预案，落实了任务和责任，确保工作落实到位。

强化措施，杜绝安全隐患

实行专人负责制，落实值班制度，加强夜间安全检查，预防意外事故的发生。突出抓好以防火灾和保障安全用电为重点的冬季安全工作，组织全面专项检查，发现问题立即整改。规劝老人不要在宿舍内使用酒精炉、在床上抽烟等，合理安全使用取暖设备。

深入宣传，开展安全教育

组织敬老院工作人员进行安全常识学习，并对集中、分散五保老人进行防火、防烫、防触电等方面的教育，提高他们的安全意识。实行一对一负责制，随时了解分散五保老人的生

活情况，确保安全过冬。

社区养老院工作计划和目标 养老院工作计划篇二

本着“目标一致、职责分明、互惠互利、资源共享”的思想，在工作中我们多方通力合作，积极挖掘自身的优势条件，真正形成双向互动的工作机制，我们通过共同社区0—3岁散居婴幼儿家庭教育指导工作，加深了彼此之间的了解和信任，拉近了彼此的距离和信息，为顺利推进工作奠定了扎实的基础。

（一）开拓新形式的服务项目

针对不同年龄段，开展“父母沙龙”，“祖辈聊天室”，以及“保姆培训班”等对成人培训、交流的定向活动。

（二）保留特色的同时，使活动不断出新，更具主题色彩。

心捐赠活动，让社区所有的婴幼儿共同健康成长。

1、继续定期学习有关早教理论知识，提升工作责任感。学习内容包 括：《婴幼儿家庭教育指南》、《与宝宝共成长》、《快乐亲子园实用教材》等，学习形式以自学为主，有组织的学习讨论定为每月一次，另外参加区早教中心组织育婴师的培训，并将领悟的理念及时与指导站的成员交流共享。

2、继续积极主动与街道妇联负责人沟通，商议本社区0—3岁散居婴幼儿家教指导工作，坚持每月一次参加街道组织召开 的居委干部会议，互通信息，互惠共赢。

3、继续积极参加区早教中心召开的指导员月会，密切配合区早教中心的工作项目。

二月：

- 1、回收“幼儿素质发展报告单”。
- 2、班级环境创设（家长与幼儿参与）。

三月：

- 1、期初家长会，家教经验指导。
- 2、“三八”节，开展家园同乐会。
- 3、早操观摩（家长参与）。
- 4、幼儿“穿、戴比赛”。
- 5、组织幼儿开展植树活动

四月：

- 1、社区活动“寻找春天”。
- 2、开展“清明节”本土文化教育。
- 3、举行“家长开放日”活动。

五月：

- 1、班级拍球比赛，家长参与。
- 2、开展“开开心心庆‘六一’”主题教育活动，创设富有节日气氛的活动室环境。

六月：

1、举行“六一”庆祝会，邀请家长参会。

2、开展“端午节”本土文化教育。通过说说、做做、折折、尝尝等多种形式的活动，让幼儿初步了解端午节的民间风俗，体验民间节日特有的韵味。

3、填写、发放“幼儿素质发展报告单”。

4、举行散学典礼，邀请家长参加。

七八月：

1、发放育儿资料和“快乐小精灵”活动报名表

2、做好“快乐小精灵”资料收集工作。

3、慰问邛崃市敬老院

九月：

1、“快乐小精灵”评选

2、结合“快乐小精灵”颁奖活动和重阳节主题，开展“老少同乐”联欢会

十月：

1、“祖辈聊天室”交流、讲座活动

十一月：

1、“彩泥高手”——社区家庭亲子活动

时间□20xx年11月8日上午9：30

地点：哈密路幼儿园

出席家庭：各居委

2、“父母沙龙”第一期

时间□ 20xx年11月22日

出席对象：25—30个月龄的父母

十二月：

1、发放科学育儿资料

2、“和谐社会，和谐社区，社区家庭手牵手”迎新年大型活动

社区养老院工作计划和目标 养老院工作计划篇三

活跃社区文化，广泛宣传社区精神文明公约，提高文明新风、文明行为、利用社区资源，继续将“道德讲堂”办好、落实，以多样化的宣传模式，形成“有人讲、有人听、有人做”的参与氛围，为全面加强公民道德建设打造新亮点，树立新品牌，以提升居民思想道德修养和文明素质为核心，以加强社会公德，职业道德，家庭美德和个人品德为重点，引导居民“积小善为大善”、“积小德为大德，自觉成为道德的传播者和践行者。

继续坚持环境卫生的自查制度，做到勤督促、勤走访、勤汇报，发现问题及时解决，及时汇报，发挥社区卫生监督员作用，做到辖区内的居民区“净化、绿化、美化、亮化”，无脏乱差，确保环境整洁干净。

进一步完善社区支部党员的管理制度，增强党组织的凝聚力，

战斗力，充分发挥社区党员的先锋模范作用，在群众中发展吸收更多的积极分子加入党组织，定期召开支部会议，深化党员教育，提高党员素质。

认真做好社区住户户籍及外来流动人口的信息管理，完善综合治理的网格，形成群防群治，杜绝小区内的“黄、赌、毒、”现象，及时做好民事调解，做到公平、公正。让社区居民安居乐业，秩序良好。

1、提高社区的服务质量，加强社区工作人员的自身素质，积极开展社区养老，敬老爱幼服务，热心做好弱势群体困难家庭的生活保障工作，积极为居民排忧解难，关注民生，了解民情，为民办实事，办好事，做“服务百姓，做群众的贴心人”。

2、充分做好社区劳动保障的各项工作，让更多的下岗失业人员在政府劳动部门社区的关心下实现稳定就业，树立自主创业，健全就业援助，全面铺开城镇居民医保、社保管理及续保工作，认真负责的做好退休人员的认证工作，社区以优质服务等多种形式将惠民政策惠及千家万户。

社区养老院工作计划和目标 养老院工作计划篇四

xx敬老院在市民政局和镇政府的支持和高度重视下，巩固和完善五保工作的健康发展，保证五保老人在政治上得到关怀，在生活上得到关心，在精神上得到安慰，使老人得到老有所养、老有所乐、老有所医，使五保工作得到全面贯彻落实。

今年以来，我院不断完善各类功能设施，强化管理和服，使入住老人的生活条件得到了明显改善、生活质量得到显著提高。我院在镇财政支持下，投资20多万元，改善院内设施，因我院一直以来地下水管老化，不断漏水，资源浪费很大，三月份将所有地下水管全部更换，保障老人正常使用，节约能源；四月份，安装了呼叫系统，呼叫系统24小时直连保安室，

五保老人呼叫时支持对讲，保障老人遇紧急情况时，工作人员能在第一时间赶到现场，减少安全事故发生，有力保证老人的生活质量；建院以来老人一直使用铁床，因使用已久，而生锈，使用时还发生声音，使老人能安全、舒适的睡眠，全部更换为木床；还更换厨房的天燃气炉具设备，厨房的天燃气炉具设备已使用十多年了，更换保障敬老院的工作人员以及居住老人的人身安全；十月份，因我院围栏扶手使用年限已有十多年，以致老化，严重腐烂，将院内所有围栏扶手更换，更换成不锈钢，增加卫生间和过道的安全扶手，保障院内居住老人和工作人员人身安全；厨房增加配餐间，确保老人的膳食健康安全；老人房间安装空气能热水处理设备，为确保老人入住管理和安全得到保障。为我院力争将敬老院改造成为设施完善、功能齐全的敬老院。

1、四月份，为深入开展党的群众路线教育实践活动，进一步弘扬中华民族敬老、爱老的传统美德，我院联合寮步居民区社区卫生站，院内100%老人已社保关系转到寮步居民区社区卫生站，详细为每位老人建立详细健康档案，使老人清晰自身存在病因，看病易，用药明确，每个星期五下午为老人详细检查，保障老人身体健康，我院医务人员定时到社区卫生站为五保老人领取药品，不用老人亲自到所在卫生站领取药品，使老人更方便用药。社区医生不定时到我院开展见病理知识讲座，通过开展活动，使长者更加懂得如何进行预防、保健。

2□xx年我院与社会各团体共同开展了50多次活动：一年来，每逢节日，镇政府、学校、爱心单位、爱心人士等单位都送来了关爱之心。

1、坚持以人为本，努力实现以制管中心。2014年我院健全各项规章制度，广泛征求老人和工作人员意见，制定了院长责任制、食堂，财务，卫生，门卫、安全管理相关制度和措施等管理制度，并在老人之间建立互帮互助小组，相互之间开展帮助活动。

2、抓工作管理，我院作为政府的一个组成部门，是为民服务的窗口，工作的好坏直接影响到政府的形象。在工作中及时发现问题，纠正问题，使事事有人负责，人人都把活干好。

3、加强工作人员素质教育，坚持把提高工作人员的思想素质和服务能力放在首位，树立全心全意为老人服务的思想，为老人办实事，办好事，对待老人做到热心、耐心、诚心，办事做到老人满意，主管部门满意。

20xx年，我院将进一步树立“以人为本、服务老人”的理念，用心、用情服务好老人的生活起居，塑造我院良好形象。

4、与社会各团体合作，制定更多适合老人的活动。

社区养老院工作计划和目标 养老院工作计划篇五

自xx镇养老院建立以来，养老院坚持以人为本，服务老人，强化管理，逐步发展，不断改善院民生活条件，提高五保老人的生活质量，养老院建设全面发展，得到了社会的充分肯定。

养老院建立以来，党政班子换了一届又一届，但每届班子都十分重视养老院建设，把养老院建设作为党委、政府一项十分重要的工作来抓。养老院建成后，为了实现了标准化建设、科学化管理、人性化服务的养老院，镇上成立了以镇长为组长，民政、武装、财政、计生、团委等部门负责人为成员的养老院建设小组，对养老院的建设和管理进行监督和管理。现以镇长孙全华为组长，李x为副组长的养老院建设小组经常到养老院视察、调研，实时了解养老院的情况，解决院里的困难问题。镇党委政府的领导们还经常到养老院看望老人，嘘寒问暖。夏天看热不热，冬天看冷不冷，棉被厚不厚，帮助养老院解决建设和生活中遇到的困难。在冬天来临的时候，领导们为他们送去煤炭，供他们生火取暖。每每逢年过节，领导们还专程为老人们送去礼品，和他们谈心，让他们感受

政府的关怀，感受人间的温暖。

养老院成立开始，牢固树立“全心全意为老人服务的思想”，把“百善孝为先”的中华传统美德发扬光大，把自己当做老人的儿女，象孝敬父母、长辈一样对待院里的老人，细心观察老人的需求，贴心为老人服务。

目前院里的老人都是由政府集中供养的农村五保户，总共26人（其中肢残3人、1人瘫痪在床，生活不能自理的老人），其余养员也均是高龄老人。

养老院工作人员自入院以来，他们放弃了照顾家里老人、孩子的时间，放弃了节假日，全身心的投入到敬老、爱老的事业中。他们坚持以人为本，勤勤恳恳、任劳任怨地为五保老人服务。五保老人的冷暖他们时刻记挂心上，什么时候该添制夏衣冬被，他们提前作好了准备；五保老人有了病痛，请医拿药，忙过不停，对待五保老人胜过自己的亲人。负责特护的服务员，对那些生活不能自理的老人，每天端水、喂饭、洗衣擦身、端屎端尿，经年累月，不怕脏、不怕累。他们并没有特殊的津贴，仅仅是凭自己的责任心、爱心，默默奉献、无怨无悔的工作。

春节期间，服务员发现几个老人情绪有些低落。通过细心观察得知，原来老人看见别人都有亲属来探望，自己亲人没来，心里有点儿不是滋味。服务员主动与其亲人进行了沟通，在大年初三他们的侄儿突然到来，老人欣喜异常。

养老院不仅在物资上满足老人的需要，也时刻注重老人的精神需求。在每个老人心中营造浓浓的亲情氛围，让每个老人都能找到家的感觉。有几位老人刚入院的时候，因过不惯院里的生活，心里有抵触情绪，火气特别大，并且假装生活不能自理，每天躺在床上让服务员侍候。服务员知道老人的心结，就象对待亲人一样，每天一日三餐喂给他吃，还给他洗脸、洗脚、剪指甲、端屎端尿。在服务员坚持不懈的感召下，

老人逐渐找到了家的感觉，不但站起来自食其力了，还在院种植地斩草灭虫，呵护蔬菜。

养老院里有个“生日角”，院长把每位老人的生日都记了下来，每当有老人过生日时，院长都准备丰富的饭菜，大家就围坐在一起，为老人燃起对美好生活的憧憬。养老院为了丰富老人的业余文化生活，给老人们买来了电视、二胡以及各种棋牌供老人们娱乐。

院内制定了管理规章制度。成立了院务管理委员会，制定了院长任期责任、工作人员岗位责任、院办经济责任制度，卫生、安全制度，会议学习制度，请销假制度，财务管理制度，实物管理制度和院民守则；建立了院务管理记录簿，会议学习记录簿，院民工作情况记录簿，请销假记录簿，环境卫生评比登记簿，五保老人健康情况记录簿和五保老人花名册。养老院不但将各种制度装裱后挂在墙上，供大家学习，还经常组织院民交流遵章守纪的经验和体会。在财务上，实时报账，实时监督，实时公开。养老院的各项建设工程，一律向社会公开承包，接受群众监督。由于实行了规范化管理，养老院的各项工作和日常生活井井有条，深受社会的好评，他们的管理模式和经验已在全市推广。

为了改善养老院环境，为老人们提供更安全更舒适的居住，在政府和广大群众的努力之下，新的养老院即将完工。新的养老院将拥有宽敞明亮的住房，洁净卫生的食堂，配套齐全的娱乐室，满院飘香的花园，方便舒适的浴室等优雅的环境。在新的养老院完工后，他们将会搬进新居，安享晚年之乐。

社区养老院工作计划和目标 养老院工作计划篇六

社区养老院必须预先制定一套灾害及紧急状况的计划，该计划必须包括在需要情况下转移的地点和使用的交通工具，或是就地避难的流程。所有员工应熟悉该方案并在遇到紧急情况下按照所制定的计划执行。

流程：

1. 居民应该与其疏散目的的地方以及为其疏散提供交通的机构签署一份协议或备忘录。要定期对以上协议定期进行检查和更新。
2. 灾害/紧急情况计划是为了给员工提供清晰、具体的行动计划，在遇到紧急情况和灾害时能遵循此计划。
3. 所有员工必需熟悉灾害/紧急状况计划，如：遇到火灾、疏散、断电、灾害等情况时或其他会影响居民安全和健康等的情况。其中有些是由外部因素引起的(如罕见的风暴)。有些是内部因素引起的(如楼内的火灾)。应在员工入职引导以及入职之后向他们提供以上信息。一旦该计划发生修改或员工的职责发生变化，应进行另外培训。
4. 如果灾害计划发生任何变化，管理者必须告知所有员工。可以是在员工会上进行口头通知，也可以以书面方式告知。
5. 紧急状况流程必须列入紧急状况手册，而且应放置在员工容易拿到的地方(如前台)
6. 疏散地图必须清楚地标明所有居民出口并在大家容易看到的地方张贴(如在每个走廊或指定公共区域)，居民应人手一册。疏散的程序也应张贴在员工和居民容易看到的地方。
7. 消防演习必须按照国家消防局的要求进行(见本手册上的生命安全培训部分)
8. 为员工和居民准备足够七天的应急食物，食物供应应定期存放以确保满足这一要求。
9. 当社区必须撤离，必须遵循下列指南：

联络9-1-1. 告知他们这里的紧急情况并告诉他们你是从一个老年介护社区打来的(如果固定电话不能使用, 尝试使用移动电话)。

当做出撤离决定后或在已经撤离后尽快通知授权和保护部门

如果国家授权的管理者在社区内, 他应负责指导所有员工撤离居民的方式和地点。如果管理者不在社区, 社区护士应该负责撤离过程。当上述管理人员都不在时, 居民助理领导应在管理者和社区护士(rn)到达前进行负责。

利用紧急情况手册后面的名册获悉需要通过口头或身体援助撤离的居民。

到每间公寓通知居民撤离的消息。如果灾难已经蔓延到整栋建筑物, 先通知那些能够自行撤离居民, 接着通知那些需要协助才能撤离的'居民。如果灾难只影响了建筑物的某个区域(如某个公寓起火), 从直接受影响的区域(如走廊)开始组织撤离。

到每个公寓去确认居民已经离开公寓。如果居民还没有撤离, 帮助他转移到安全地带。

在离开公寓时, 放一条毛巾在公寓外表明该公寓已经被搜索过并已确认里面没人。

员工可以向在社区内, 有能力的居民、家庭成员或志愿者寻求帮助。他们可以在离开社区后协助把居民聚集起来, 使其远离危险, 或协助在社区外的其他居民。无论如何, 不要向不能够安全提供帮助的人请求帮助, 这样有可能把居民或其他人置于危险之中。

当撤离完毕时, 进行清点人数以确保所有居民和员工无一遗漏。

如果管理者不在现场，应在第一时间联络他(在固定电话不能使用时，应尝试使用移动电话)。如果管理员具备紧急情况处理知识，他应尝试联络社区，如果可以，他应赶过去协助紧急情况处理。

10. 如有必要，应尽快联系不在执勤的员工，通知他们回到岗位。所有员工必须尽快报到。

11. 如有必要，应为居民安置在临时住所直到居民可以安全返回其公寓。管理员(或指定人员)应与居民的家属取得联系以便重新将居民安置在一个安全的地点。对那些家人和朋友无法安置的居民，应由工作人员或紧急处置人员按照紧急情况手册的要求给予救援。居民应该留在此处直到可以返回社区或直到被安排了其他住处。

12. 当所有居民都被撤离建筑物后，管理者(或指定人员)应将员工集合到指定位置并作出进一步指示。

13. 如果可能，员工应：

转移所有必要的居民药品到疏散地点或其他指定位置。

关闭主厨房和活动室(如果其中有厨房)的电器和燃气。

转移所有必要的食品和水源到疏散地点或指定位置。

14. 如果发生全社区性的灾害，社区有可能会接收无须特殊医疗照护的伤员。应将为这些伤员提供的帮助与对本院居民的援助(如提供餐食)结合起来。应列出所有接受社区援助的非居民名单。

15. 在照顾好所有居民及受灾人员后，除非有可能会危害其他人的安全，否则应尽一切努力保护社区的财产及档案材料。

16. 如果条件允许，向居民、员工和社区受灾群众提供食品和快餐。如果需要的话联系当地的商家或批发商提供额外的食物供应。
17. 继续向居民、员工或社区受灾群众提供所需的帮助。
18. 监控居民、员工或社区受灾群众精神和身体状况并按需提供情感支持和咨询服务。
19. 尽快联系居民、员工、社区受灾群众的家属或其他重要联络人，并告知他们目前的情况。
20. 监控建筑和地面状况以确保所有人的安全。
21. 在居民服务记录本或员工档案中记载受伤情况或重大事件，并在24小时之内将发生的事件通知授权和保护部门。