

公积金员工个人总结(汇总10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公积金员工个人总结篇一

1、筹资业务

截至今年6月份，新增开户缴交单位共8家，新增缴存人员共72人，缴存职工增加到6199人。归集公积金1559.82万元，同比增长17.12%。

2、信贷业务

截至今年6月，共有23户职工办理了公积金贷款，金额共有376.8万元。收回贷款343.65万元，收贷率达到91.02%。

2、与县委、县政府及其各部门的协调工作

(1) 新农村建设

今年，县委分给我办的新农村建设点为良坊镇歧下村。作为参与单位，积极响应牵头单位县纪委的安排。听从县领导的指挥，多次陪县领导实地踏看建设现场，指导工作，并答应提供力所能及的帮助。

(2) 三抓三促党建工作

该项工作也安排在良坊镇富民村，把我办党支部与富民村党

支部结为帮扶队子。支部书记带领支部成员多次下乡指导党建帮扶工作，出了很多建设性指导意见和建议。

（3）支教帮教工作

今年县里安排我办一个支教帮教单位，即良坊镇中学。尊师重教是中华民族的优良传统，我办非常重视支教工作，先后两次到该校了解学校的建设发展情况，并承诺提供力所能及的帮助。

（4）机关效能建设工作

该项工作开展以来，我办迅速成立了机关效能建设活动办公室，切实加强领导，精心组织实施。一是动员学习阶段，制定了机关效能建设活动计划安排表，对活动时间、内容、责任人作了具体安排。广泛宣传活动，组织集中学习，并交流学习心得体会。二是查摆整改阶段，通过查摆，发现工作中存在的问题，主要包括思想认识上有差距，机关管理制度不健全、专业知识及业务能力不是很强等。针对存在的问题，及时整改。主要措施有加强理论学习，提高思想认识；建立、健全各项规章制度，加大落实力度；强化业务知识学习。通过查摆整改，全办人员的思想认识、业务能力、工作效率有明显转变，比预期效果还好。

1、进一步贯彻落实萍府办字〔20xx〕83号《关于进一步加强住房公积金管理工作的通知》文件精神，把xx县公积金的覆盖面继续扩大。

2、继续严格管理，确保资金运行安全。一是防范放贷风险，贷款逾期率控制在零线上。二是防范资金运作风险，主要是防盗、防骗、防骗取等，保证资金万无一失。

公积金员工个人总结篇二

一、认真贯彻落实领导分配的各项工作任务，与单位的其他同志相互协作，共同完成全年的本职工作。

二、加强业务知识学习，不断提高业务工作水平

俗话说的好：“打铁还得自身硬”，如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢？20xx年是我到大港办事处工作的一年，不同的地区，公积金的缴存、支取、贷款业务流程等策略有变化，我深知，作为公积金支取的窗口人员，平时需要经常性的回答他人的问题，所以必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。

为及时了解这些政策变化，我积极领导以及向业务熟练的同事虚心求教，认真学习研究，通过不断学习与经验的积累，现在能够对来咨询的人员作出准确的解释，让每一个来咨询的职工都能得到满意的答复。在公积金贷款工作中我认真负责，让每位符合条件的提取者都能及时的提取到公积金，对不符合贷款条件的作出耐心明确的解释，不让他们跑冤路、说怨言。

公积金员工个人总结篇三

我于20_年x月x日成为国大药房的试用员工，2个月的试用期马上结束，在这2个月的时间里，领导和同事们的耐心指导和帮助，让我很快的融入到国大这个大家庭中。

初到门店，觉得药店营业员的工作看是简单，但要把工作做好，却不简单。首先，我要熟悉药店的工作流程，学习药品知识。每天营业前的准备，就有几项工作要检查好，门店的收银系统、医保系统及pos机系统的检查，备用金的检查和准备，药品陈列检查，营业用品等检查都要做好，准备工作做

好才能保证营业的顺利安全进行。工作中我严格要求自己，认真及时做好领导主旨的每项任务，虚心向同事请教学习，积极参加公司的培训，做好培训笔记。

其次，就是药学知识、公司优势品种及销售技巧的学习。好的药学知识，才能更好的为顾客服务，才能将销售额提高。扎实的药学知识可以让顾客更加相信我们介绍的产品，也能让我们来顾客的队伍壮大。

最后，作为一名合格的营业员，要有好的服务态度和好的销售技巧。我会礼貌热心的接待顾客，接受顾客的咨询，解患者身体状况，为患者提供安全有效、价格合理的药物。

在这2个月的试用期里，公司领导和药店同事给我很大帮助，让我学会很多业务知识，提高自己的业务水平，但同时，我也发现自身的不足，在以后的工作中，我将加强药品知识销售技巧的学习，用自己德尔药学知识服务顾客，用公司的的行为准则终生学习、不断创新、持续改进来约束并提高自己。

公积金员工个人总结篇四

3、加强工艺与质量的管理。

关于这一点其实在我工段有很深的潜力可挖，如水环压缩机介质含酸的问题，水洗塔阻力大的问题，乙炔总管含酸的问题，乙炔气柜pH值显酸性的问题，次钠配置指标高低的问题，前后关联都有着千丝万缕的联系，加强操作与工艺控制管理，监控考核，无不对改善现状有着莫大的好处。因此2015年加强监控与考核，是可以促进工艺与质量管理工作的提高。

4、继续做好班组长的培养，尤其是执行力的培养。

在工段管理过程中，让我头痛的一件事情就是班组长的责任心太差，眼里面没活，缺少积极主动的工作态度与工作热情，

你推一下动一下，你不推他就不动，班组的执行力亟待提高。因此，2016年我会着手侧重做这一方面的培养，尤其是培养班长与班组的执行力。让他们对工段安排的任务不打折扣地去执行，并且能够发挥自己主观能动性、发挥自己聪明才智的去执行，做一个有头脑、有思想的人，而不是一个只会单纯地听从命令的机械的人。

5、努力消除“两张皮”的现象。

现在在我们身边，或多或少地存在着这么一种现象，那就是“两张皮”的现象。制度与执行是“两张皮”，工段与班组是“两张皮”，工段与专工是“两张皮”等现象屡见不鲜，这样不仅不利于工作的开展，更有碍于工作的提高。因此2015年我们要想法设法解决这种现状，要做到上下一盘棋，多沟通、多交流、不推诿、不扯皮、不挖坑、不做别人的“萝卜”。

6、充分的放权给班组。

其实要想把工段管理工作提高一个台阶，就要充分地放权给班组，让班组长有实在的考评权，这样才可以在班员中树立一定的威信，工段要帮助班组长迅速地成长，只有他们的强大才能真正换来工段的强大。要鼓励班组长以班组为单位开展一系列的活动，工段不能老是做“保姆”，干什么事情都替他们想的周周到到。要让他们树立一种“工段长在可以把事情做好，工段长不在可以把事情做的更好”的思想，不等不靠，不依不赖，自强自立，高标准、严要求地去做事。这样我们的工作才算做扎实了，做到家了。

同时我还会根据现实工作中随时暴露出来的问题，想办法解决，努力把2016年工作做细、做扎实；完成公司与分厂下达的临时性的任务；安全、高效地完成公司与分厂下达的各项目标与计划，为公司的发展做出应有的贡献。

篇二

时光飞逝。回首这一年的工作,紧张而又平淡,但就在这一个个紧张平淡的日子里,我一步一个脚印,踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。

一、思想方面

我忠诚党的事业,深知一名共产党员不仅要严格要求自己,热爱我的工作,更应踏实工作,兢兢业业,恪尽职守,积极参加车间组织的政治学习。以此主动提高自己的思想觉悟,始终以饱满的精神投入到工作中来。

二、自觉加强理论学习,组织纪律性强

加强理论学习,首先是从思想上重视。理论源于实践,又高于实践。在过去的一年中,我主动加强对政治理论知识的学习,主要包括继续深入领会“xxxx”重要思想并配合支部的组织生活计划,切实地提高了自己的思想认识,同时注重加强对外界时政的了解,通过学习,提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力,坚定了立场,坚定了信念,在大是大非问题面前,能够始终保持清醒的头脑。

公积金员工个人总结篇五

一、认真履行共产党员义务,加强政治理论学习,努力提高自身思想政治水平,在思想上,努力与党组织保持一致,努力做一名合格的共产党员。一年来,我认真学习了毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及同志等党的重要思想理论,认真学习了党的精神以及党的十八届三中、四中、五中全会精神,认真学习了党的各项政策、法规知识,积极用党的思想全面武装自己的头脑,解决工作

生活实践中遇到的各类问题，更好的为社会主义现代化建设、为住房公积金管理事业的发展做出自己的贡献。

发的各类文件规定，累计抄写学习笔记五万余字，使住房公积金政策烂熟于胸，只有这样，待到用时，相关政策方可信手拈来，工作起来才能得心应手，才能以更高的效率服务贷款申请人。

三、认真贯彻落实领导分配的各项工作任务，与单位的其他同志相互协作，共同完成全年的本职工作。2017年度，我的主要工作职责是贷款受理。在受理贷款的过程中，我严把贷款资格审查和贷款资料审查两道关口。对符合贷款条件的贷款申请人，全面细致地解答相关贷款政策，并严格按照政策规定，认真帮助其填写贷款表格，完善贷款资料，确保每一笔贷款都能顺利审批；对不符合贷款条件的贷款申请人，依法依规、耐心细致地做好解释工作，努力提高服务对象满意度，树立住房公积金管理工作人员的良好形象。

本年度通过我部全体工作人员共同努力，认真落实市中心下达的各项贷款工作指标，圆满完成了工作任务，取得较好的成绩。截止2017年12月底，我部住房公积金累计贷款余额达到 亿元，其中本年度发放贷款 万元，完成全年任务的 %，比上年同期增长 个百分点，帮助 户职工解决了住房资金困难问题，帮助他们极大地改善了自家住房条件。

与此同时，我与管理部其他同仁共同努力，进一步加大逾期贷款催收力度，通过电话催收，上门催收，发送《逾期贷款催收通知书》等方式尽全力催收逾期贷款，通过我们的努力，2017年度全年贷款逾期率控制在0.12%的水平上，圆满完成了市中心年初下达的逾期贷款催收任务，控制了贷款风险。

1. 在思想政治学习方面，存在一定的应付情绪，认为思想政治学习离生活工作太远，离实际太远，有时会有所放松。其实这是一种错误的思想。马克思说，正确的思想知道正确的

实践。所以，如果没有正确的思想，我们就会在工作和生活中走弯路，甚至走错路，会追悔莫及。在今后的日子里，我要进一步加大思想政治方面的学习力度，努力提升自己的思想政治高度，坚持正确的思想道路。

2. 在工作中，存在一定的懒惰思想和不耐烦情绪。公积金管理工作相对比较单调，同样的工作做久了，就会懒惰，失去激情，不耐烦。在今后的工作中，我要作出适当调整，努力需找工作中的乐趣，克服懒惰思想和不耐烦情绪，全心全意服务公积金管理事业，服务广大公积金缴存职工。

总之，在过去一年的工作中，我取得了一定的工作成绩，这与领导和同志们的信任、支持是分不开的，正因如此，我将更加珍惜热爱自己的工作岗位，但也存在诸多的问题，在今后的工作学习中，我要通过自己的努力，克服自身的缺点，克服困难，争取更大的进步。

《住房公积金个人总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

公积金员工个人总结篇六

在归集员岗位上这一年，我尽心尽责地做好工作中的每一件小事，有条不紊地安排好自己的各项工作，自觉遵守单位各项规章制度。一切从团队出发，讲团结、讲实效，积极主动完成任务。上半年，事情多、任务重。归集上完成3319万的录入，相比去年是近一年的业务录入，新增开户单位8个，在与四家银行合作办理联名卡上，我向银行提供225个单位的所有职工公积金帐户情况，制卡期间配合银行查询新开户的职工个人帐号。全年在协助归集股完成4728万元的录入工作，在细心核对后，对有疑问的明细，都做好详细登记，及时与单位会计联系解决，做到了无误差录入。本年新增开户1729个，对没提供开户资料的职工，都是直接与他们单位联系，

提供真实有效的开户资料，保证个人信细的真实性。办理提取业务392笔，为职工办理提取业务上，都做到了认真审核，对资料不全的职工耐心解释，让每位来访人员都是轻松而来，满意而回。

今年，我个人也取得了较好的成绩，6月份取得了会计从业资格证。7月份参加市中心组织的“魅力公积金”征文比赛获得三等奖。9月份的`业务考试也为管理部增加了荣誉。在我看来荣誉只是对前段工作的肯定，是我努力做好本质工作的动力，下一步工作又是一个起点，新目标，新挑战，就应该有新的成绩。在下一步工作中，我会严格要求自己，勤学习，勤总结。在业务上对新政策，新知识都要认真学习，做好笔记。要在学好业务知识的基础上,为了提高工作水平,还要多学习了一些金融方面的知识，逐步完善自己的业务水平。

第一，自觉加强理论和专业知识的学习，提高自己的理论水平和业务能力。

第二，注意说话的语速、语气，放慢速度，耐心的为前来咨询的人员进行解答。

第三，克服自己的年轻气躁的毛病，踏踏实实的工作。

第四，继续提高自身的政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

我对归集的各项业务工作都有了比较全面的了解和掌握。自己在这样的岗位上有这样的工作机会，是领导和同事们信任和支持的结果，正因为如此我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力在经后的工作中争取更大的进步。我相信在以后的工作学习中，我会在领导和同事们的关怀帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。我很清楚自己还有很多的不足与缺点，自我总结和领导同志们的批评、指导，对我今后的提高是十分必要的，所以今后我应多加强学

习，提高自己的水平。

公积金员工个人总结篇七

作为一名共青团员，始终与团中央保持高度一致，积极主动参加中心团支部、小组各项政治学习，加强思想政治教育，积极响应深入开展创先争优活动号召，认真学习党的十七届六中全会精神，通过学习使自己的人生观、世界观、价值观得到了改造，自己的思想觉悟得到了进一步的提高。

俗话说的好：‘打铁还得自身硬’，如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢？去年由于我中心新系统的上线，公积金的缴存、支取、贷款业务流程等策略有变化，我深知，作为管理部的窗口人员，平时需要经常性的回答他人的问题，所以必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。

为及时了解这些政策变化，我积极向业务熟练的同事虚心求教，认真学习研究，通过不断学习与经验的积累，现在能够对来咨询的职工作出准确的解释，让每一个来咨询的职工都能得到满意的答复。在公积金贷款工作中我认真负责，让每位符合条件的职工都能及时的贷款到公积金，对不符合贷款条件的职工作出耐心明确的解释，不让他们跑冤路、说怨言。

作为基层单位，我们是直接面对的是广大的群众，如何让广大的群众满意很重要，所以就要我们多站在老百姓的角度去想问题，真心实意把服务群众当成自己的事去做。在工作中对一些职工因工作原因去办理贷款的抵押登记时间暂时无法前去，为此我尽量延长办理时间或另约时间，能方便的尽量方便他们。同时树立为人民服务的思想，把群众满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为群众办实事、办好事。

‘团结他人，与人为善’是我一直待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，与同事能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为管理部的工作顺利完成同心同德，尽心尽力。

一年来我虽然做了一些工作，这是应该做的。取得了一些成绩，这不是我自己一个人的功劳，是管理部全体同事们的。我个人还有很多不足之处，一是政治理论学习还要加强，要不断适应新形势的发展；二是业务知识还有等进一步提高，要经常学习、经常充电。

我知道我的工作做得不够好，这是我能力不足造成的，有道是‘金无足赤，人无完人’我想不言而喻。还好我还年轻有时间慢慢学习。在此，我希望那些关爱我的领导和同事们，对我今后的工作给予帮助，不足之处，向我本人反映和批评，我虚心接受，只要是对的，我保证一定改正。

公积金员工个人总结篇八

参加工作尤其是调入中心后，我特别注意加强政治理论时事政策的学习，认真学习了一些党的基本理论和重要马列著作，不断提高自己，充实自己，时刻以党员的标准衡量和要求自己，努力树立正确的世界观、人生观和价值观。坚定共产主义思想和社会主义信念，努力把自己锻炼成为新时代合格的共产党员。

我负责住房公积金的支取审核及各单位缴存工作情况的监督工作。单位刚成立后，人员还没有全部到位，当时管理科只有我一个人，感觉到担子很重，业务也不熟。在这种情况下我认真学习《公积金管理条例》掌握政策和原则，并对公积金管理科的机构设置、职责任务以及缴存、支取、贷款业务流程等，认真学习研究，虚心向老同志求教，在较短的时间

内我初步掌握了这些业务知识。通过近几个月的学习工作，我熟悉了公积金支取的业务标准，对我市住房公积金的‘缴存工作也有了进一步的了解，掌握了我市行政、企业单位的公积金缴存情况，能够对来咨询的职工作出准确的解释，让每一个来咨询的职工都能得到满意的答复。在公积金支取工作中我认真负责严格把关，让每位符合条件的职工都能顺利取走公积金，对不符合支取条件的职工作出耐心明确的解释，不让他们跑冤路、说怨言。

xx月份我中心人员基本全部到位，中心任用我为公积金管理科临时负责人，负责管理科的全面工作，在领导的支持帮助下，两个月来，我与科室其他同志一起，认真钻研业务，热情为职工服务，不断完善各项管理制度，使各项工作不断规范完善。

在工作中我始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，严格要求自己，不等不靠，有条不紊地安排好各项工作，身体力行，发挥表率作用。

在认真学习的基础上，和单位领导共同起草了《住房公积金支取暂行办法》和《公积金管理科职责》。按照单位的安排，我还给给单位新来的同志讲解了《住房公积金支取暂行办法》，使大家对住房公积金支取工作有了进一步的了解。

中心成立以来，主任再三强调从政治的高度对待问题，我作为科室负责人，自觉遵守单位各项规章制度，在具体工作中，提倡任劳任怨、积极苦干，一切从全局出发，讲团结，讲实效，不推诿，团结带领科室的两位同志，积极做好领导布置的工作。

在科室的工作安排上，我主要作了三个方面的工作：一是认真学习单位下发的各项制度、领导讲话，重点放在如何提高业务水平和工作能力上；二是发扬民主，增强科室成员之间的团结与活力，管理科三位同志以前个人关系都不错，对待

科内各项工作齐心协力，集思广益，充分发表意见和建议，注重发挥集体的聪明才智和整体效能；三是按照中心领导要求高标准、高质量严格自我要求，使管理科成为团结务实，开拓创新，充满生机与活力的集体。

我很清楚自己还有很多的不足与缺点，自我总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，作为科室负责人，在科室的管理工作中，还有不到位不细致的地方需要完善，今后我应多加强学习，提高自己的水平。作为一名共产党员，我在做好群众的思想工作，向周围群众宣传党的路线、方针、政策等方面还有不足之处，今后一定要努力加强。

通过自己几个月来的学习实践，我对管理科的各项业务都有了比较全面的了解和掌握。自己在这样的岗位上有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果，正因为如此我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织和中心领导的关怀帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

公积金员工个人总结篇九

一、认真履行共产党员义务，加强政治理论学习，努力提高自身思想政治水平，在思想上，努力与党组织保持一致，努力做一名合格的共产党员。一年来，我认真学习了毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及同志系列重要讲话精神等党的重要思想理论，认真学习了党的精神以及党的十八届三中、四中、五中全会精神，认真学习了党的各项政策、法规知识，积极用党的思想全面武装自己的头脑，解决工作生活实践中遇到的各类问题，更好的为社会主义现代化建设、为住房公积金管理事业的发展做出自己的贡献。

发的各类文件规定，累计抄写学习笔记五万余字，使住房公积金政策烂熟于胸，只有这样，待到用时，相关政策方可信手拈来，工作起来才能得心应手，才能以更高的效率服务贷款申请人。

三、认真贯彻落实领导分配的各项工作任务，与单位的其他同志相互协作，共同完成全年的本职工作。2017年度，我的主要工作职责是贷款受理。在受理贷款的过程中，我严把贷款资格审查和贷款资料审查两道关口。对符合贷款条件的贷款申请人，全面细致地解答相关贷款政策，并严格按照政策规定，认真帮助其填写贷款表格，完善贷款资料，确保每一笔贷款都能顺利审批；对不符合贷款条件的贷款申请人，依法依规、耐心细致地做好解释工作，努力提高服务对象满意度，树立住房公积金管理工作人员的良好形象。

本年度通过我部全体工作人员共同努力，认真落实市中心下达的各项贷款工作指标，圆满完成了工作任务，取得较好的成绩。截止2017年12月底，我部住房公积金累计贷款余额达到 亿元，其中本年度发放贷款 万元，完成全年任务的 %，比上年同期增长 个百分点，帮助 户职工解决了住房资金困难问题，帮助他们极大地改善了自家住房条件。

与此同时，我与管理部其他同仁共同努力，进一步加大逾期贷款催收力度，通过电话催收，上门催收，发送《逾期贷款催收通知书》等方式尽全力催收逾期贷款，通过我们的努力，2017年度全年贷款逾期率控制在0.12%的水平上，圆满完成了市中心年初下达的逾期贷款催收任务，控制了贷款风险。

1. 在思想政治学习方面，存在一定的应付情绪，认为思想政治学习离生活工作太远，离实际太远，有时会有所放松。其实这是一种错误的思想。马克思说，正确的思想知道正确的实践。所以，如果没有正确的思想，我们就会在工作和生活中走弯路，甚至走错路，会追悔莫及。在今后的日子里，我要进一步加大思想政治方面的学习力度，努力提升自己的思

想政治高度，坚持正确的思想道路。

2. 在工作中，存在一定的懒惰思想和不耐烦情绪。公积金管理工作相对比较单调，同样的工作做久了，就会懒惰，失去激情，不耐烦。在今后的工作中，我要作出适当调整，努力需找工作中的乐趣，克服懒惰思想和不耐烦情绪，全心全意服务公积金管理事业，服务广大公积金缴存职工。

总之，在过去一年的工作中，我取得了一定的工作成绩，这与领导和同志们的信任、支持是分不开的，正因如此，我将更加珍惜热爱自己的工作岗位，但也存在诸多的问题，在今后的工作学习中，我要通过自己的努力，克服自身的缺点，克服困难，争取更大的进步。

一、认真贯彻落实领导分配的各项工作任务，与单位的其他同志相互协作，共同完成全年的本职工作。

《公积金个人年度总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

公积金员工个人总结篇十

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习三个代表重要思想，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。

一、日常出纳工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

三、其他工作

1. 加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整

严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2. 加强会计档案管理，规范会计基础工作。

医院会计档案管理基础薄弱，20_年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20_年-20_年的会计凭证，立卷归档。

3. 做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20_年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4. 完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20_年和20_年财务收支的审计工作。为20_年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20_-20_年的财务制度，会计账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。

通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，20_年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

存在的问题和建议

首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。

其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。