

最新团结协作的演讲稿(汇总6篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

团结协作的演讲稿篇一

大家好，今天很荣幸能站在这里对这一年的工作进行总结，能代表优秀员工发表讲话，谢谢领导给我这个机会！

我严格遵守公司的劳动纪律，在这一年的时间里无一天请假记录，从不迟到早退！

团结互助是企业员工应有的优良品质，是我们公司持续发展的力量源泉。新时期要努力培养自己的团队精神和互助观念，确立“一枝独秀不是春，百花齐放春满园”的思想，团结互助为公司，一心一意谋发展。古人云：“人心齐，泰山移”，我们坚信，只要努力做到：管理人员与员工之间团结互助，力创优秀部门，争做优秀员工。领导干部之间团结互助，更好的协调工作；全体公司成员之间团结互助，共创公司发展的未来，定然能够在日益激烈的市场竞争中长盛不衰，协和的明天必然更加辉煌！

“爱岗敬业”

怎样才算爱岗，怎样才算敬业呢？没有任何借口，扎扎实实做好本职工作。当你接到领导交办工作的时候，是讨价还价能推就推，还是尽职尽责努力完成不讲任何理由？当你在工作中遇到困难和挫折的时候，是等待观望半途而废，还是自我激励攻坚克难无往而不胜？当你自觉晋级升迁没有达到期望值的

时候，是牢骚满腹怨天忧人，还是自我反省加倍努力厚积而薄发?总之，接人待物，为官处世，你是喜欢拿着放大镜百般挑剔找外因，还是常常拿着显微镜自我剖析找内因。

我们都在平凡的岗位上做着平凡的工作，可是只要把这份平凡的工作做好，就是不平凡。我以前在一个地方看过这么一句话，叫：“千万次重复的把简单的事情做好就是不简单。把工作当做学习和锻炼的机会，在工作中找到工作的快乐。使我们的工作变得有意义!，即使是最平凡的工作，也会有闪光的地方，在普通的岗位上，也能创造出人生价值!

各位领导，各位同事，感谢大家给我的这个机会。在最后，让我们共同努力，共同进步，共同为公司做出贡献!祝明天会更好!

职场中，为何双方说了半天也没有抓住沟通的本质?为何已经布置了工作，下属却连个反应都没有?出现这些“沟”而不“通”的情况，主要是由于你没有用心与他们沟通。只有在沟通之前排除双方的沟通障碍，在沟通过程中抓住沟通的本质并根据说话内容及时做出反馈，才能实现完美沟通。根据对企业培训管理现状的调查发现，有超过80%的员工有沟通课程的培训需求，有60%以上的员工表示在与上级、同事、客户等日常沟通中出现困扰，也有的看过不少沟通书籍，但不知如何实际运用。

每天，职场人士都会面对种种不同的沟通挑战。你的老板拒绝给你升职加薪，你的孩子是否应该接受名校教育，你的爱人梦想去异地发展更好的仕途。如果这些问题处理不当，我们就会陷入“我是对的，你是错的”这样一种无效的沟通模式之中，而这往往会让谈判陷入僵局，最终导致两败俱伤。

在职场中，做事能力差不多的两个人，语言表达能力不好的那一位，升迁机会往往要比那个既会办事又会说话的人少得多。而在说话能力里，和领导沟通的能力是重中之重。拼搏

在职场，也许你总能出色地完成工作任务，但每当你盼望着评优、加薪、升职时，这些好事却总是离你远去。这时，你最该思考的就是自己和领导之间在沟通上是不是出了问题。切记，要想前程更加美好，学会和领导说话的能力必不可少！

有人说，干得好不如说得好。这句话虽然有些偏颇，但是在职场中，如果会做事再加上会说话，那这样的员工肯定能迅速受到领导的青睐和重用。在职场中，做事能力差不多的两个人，语言表达能力不好的那一位，升迁机会就会比那个既会办事又会说话的人要少得多。

对于每一个人来说，办事的能力和说话的能力同样重要。在说话能力里，和领导沟通的能力是重中之重。据美国一家研究所进行的一项专门调查显示，有80%以上的企业管理者经常发出这样的抱怨：员工语言表达能力每况愈下，这主要表现在两个方面：与同事沟通出现语言障碍，向领导汇报时表述不清。

另一个数据也同样说明了这个问题。有65%以上的员工因为语言能力问题而迟迟得不到升迁，有的员工即使因为业务能力强而暂时得到升迁，但继续升迁却困难很大，究其原因就是语言表达能力不过关。在职场中，有很多人善于和领导沟通，甚至害怕和领导沟通。尽管领导对自己也算不错，尽管彼此并无什么矛盾，尽管也明白沟通很重要，但在工作中还是会不自觉地减少与领导沟通的机会，或者减少沟通的内容。

沟通是双向的，既要表达也要反馈，几乎每一位下属都会很在乎领导的反馈。良好的反馈能激发出人们沟通的积极性，而不适当的反馈容易挫伤沟通的积极性。不过，要想获得领导的反馈，下属就应该积极主动地加强和领导的沟通。沟通中不能得到领导良好的反馈，的确很影响员工的积极性。而当领导反馈不佳时，你首先要判断，是否有可能让领导意识到他的问题所在。值得注意的是：不论领导的言行举止是否合适，努力履行自己工作的职责最为关键。

1、眼神交流

不管是在说话还是在听别人说话，注视和你谈话人的眼睛会是很有效的技巧。通过眼神交流，能传递大家关心的话题，能鼓励和你谈话的人。

2、沟通中的专业性

一举一动都要表现出你的专业性。这种专业性来自你的微笑，来自你的握手。就像沃尔玛的每一个员工最好的微笑是要露出八颗牙齿一样，专业的表现也是赢得信任的一个重要因素。

3、沟通中的肯定

即肯定对方的内容，不仅仅说一些敷衍的话。这可以通过重复对方沟通中的关键词，甚至能把对方的关键词语经过自己语言的修饰后，回馈给对方。这会让对方觉得他的沟通得到您的认可与肯定。

4、沟通中的“先跟后带”

无论是职业咨询，心理辅导还是一般的合作，都可以使用这种技巧。“先跟后带”是指，即使是您的观点和对方的观点是相对的，在沟通中也应该先让对方感觉到您是认可的、理解的，然后再通过语言和内容的诱导抛出您的观点。

5、说话声音能被别人听到

当你说出你的想法时，要有自信，一定要让别人听得到。用适当的音量可以告诉你的听众你在说什么，你所说的话是经过深思熟虑的，你说的话是值得一听的。适当的音量和声调能够保证你的听众听清楚你说的每一个字，避免产生误解。

6、沟通中的聆听

聆听不是简单的听就可以了，需要您把对方沟通的内容、意思把握全面，这样才能使自己在回馈给对方内容上，与对方的真实想法一致。例如，有很多人属于视觉型的人，在沟通中有时会不等对方把话说完，就急于表达自己的想法，结果有可能无法达到深层次的共情。

7、不断练习

每天抽出时间，从最基本的沟通技巧到专业的沟通技巧，不断练习。你可以去参加专门的沟通技巧训练班，或者通过在公共场合发表演讲来提升自己。通过这些训练，你能够找到更多的交流机会，也会学到更多、更新的沟通技巧。这些技巧能够给你创造更多的机会，结交更多的朋友。

8、要有勇气说出你的想法

沟通技巧是一步步练出来的。人说话犹豫不决是因为他认为自己没有什么有价值的观点。每天注意自己的想法和感受，只有当你对某件事情有了自己的认识以后，你才能更好地把你的想法告诉其他人。世界这么大，你的想法并不是每个人都会赞同，但是一定会有人赞同。只要你有勇气把想法说出来，你就有机会。

9、肢体语言

用肢体语言可以用在很多用语言不能表达的场所。比如，手臂保持张开的姿势，可以告诉别人你很平易近人，也乐于接受别人的意见；手臂交叉，肩膀微耸，表示谈话不投机或者不愿意沟通。这样，在通过语言交流之前，你可以用肢体动作告诉对方你是否对他的讲话感兴趣。良好的肢体语言和积极的态度能够使谈话更加轻松有效。