

最新车辆管理方案表格 货运人员车辆管理方案优选(大全5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

车辆管理方案表格篇一

为认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全管理方针，消除隐患，创建安全文明的服务环境，切实做好各类安全事故的防范措施，维护公司财产安全，保障员工身心健康，特制订本制度。

本制度适用于物流公司各个职能部门以及班组。

本制度规定了物流公司的安全文明服务管理体系构成、各自职责、安全事故责任追究、安全文明服务奖惩制度、安全文明服务及三级教育制度。

第一条 物流公司的安全管理体系的构成划分安全委员会，下设综合科、场站班、大车班和小车班的安全管理小组，安全管理小组成员中设消防管理员。

第二条 安委会及安全工作管理小组实行逐级责任制，下一级对上一级负责，并签订安全责任状，各管理部门签订至部门负责人，仓库主管。

第三条 物流公司安委会安全管理职责：

- 1、认真贯彻执行（国家）上级有关安全生产及有关劳动保护的方针、政策，组织推动公司物流的安全生产工作，改善劳

动条件。

2、负责指导各职能部门制订、完善或修订包括紧急预案、车辆安全、危险点源等各项安全管理制度和安全操作规程，并监督各部门的执行情况。

3、负责组织召开季度、年度安全工作会议，做好员工的安全文明服务教育（三级教育）、培训工作。

4、负责对各职能部门的服务现场及劳动安全防护用品的发放和使用情况进行不定期检查、考核，对检查中存在的隐患漏洞提出意见，并限期整改。

5、指导、监督各职能部门进行日常现场管理，做好检查和评比工作。

6、负责汇总和审查各职能部门的安全文明服务工作计划，并检查其实施、执行情况。

7、负责处理各类重大安全事故（包括工伤事故、火警事故、交通事故等）。

8、负责重大安全事故的统计与上报，参加事故的调查和分析，并按照“三不放过”的原则（即事故原因不清不放过；事故责任者和员工没有受到教育不放过；没有防范措施不放过）对发生的事故进行处理。

9、负责对物流范围内各项新建、改建的基建工程的施工按照“三同时”的要求进行安全监督，对不符合安全要求，提出整改措施，并督促其限期完成。

第四条 各部门、职能部门、仓库安全文明服务管理小组职责：

1、认真贯彻执行上级安委会安全文明服务工作的制度、方针

和决定，并及时向员工传达。

2、负责开展本部门、仓库的安全文明服务工作。

3、经常对员工进行安全服务知识教育，特别是对新员工及更换工种的员工进行培训和考核。

4、督促员工遵守安全操作规程和各种安全服务制度，正确使用个人劳保用品。

5、负责所辖区域的安全文明服务及环境清洁的管理，及时处理本区域内出现的不文明、不整洁及各类违纪现象。

6、负责本部门、仓库各类安全、消防设施的检查、保养、维护等工作。

7、负责制定和修改本部门、仓库的安全文明服务管理制度，并检查员工的执行情况。

8、组织本部门员工开展安全服务评比活动，对安全活动中的好人好事及时提出表扬，对取得优异成绩的个人，应向上级安委会报告，提出奖励或表扬的建议。

9、经常检查服务现场、办公场地的机器设备、电气开关、配电线路、防护设施等是否符合安全要求，及时发现和处理安全隐患、漏洞。

10、及时上报本部门出现的工伤事故，并参与工伤事故的调查和分析，按期实施防止事故再次发生的措施。

11、对一切违反安全文明服务管理制度、岗位操作规程、故意损坏安全设施及防火设施的行为，应及时批评制止，并报告上级安委会处理。

12、负责本部门的安全文化建设，及时做好安全宣传栏。 第

五条 消防管理员安全工作管理职责：

- 1、认真执行国家消防法规，指导本部门做好消防安全工作。
- 2、负责完善、制订有关消防安全工作管理制度和灭火方案。
- 3、负责督促、指导本部门做好重点防火区域的检查工作，提出整改意见，发现问题及时处理。
- 4、负责本部门消防器材、设施进行检查、维修、更换、保养及补充。
- 5、立足自防自救，要求对本部门员工进行消防安全知识培训，督促指导义务消防队进行消防演练。
- 6、负责组织消防安全检查，发现问题及时整改，组织、指挥火灾事故的补救和善后处理工作。

第一条 安全事故责任追究的目的：体现分级负责的管理原则，确保因工作失职使公司利益损失的责任能得到有效、合理的追究，增强各级安委会的工作责任心。

第二条 安全事故责任追究的原则：各级负责人应树立“一岗双责”的管理理念，为本部门安全第一责任人，对所管辖的安全文明服务工作负全面领导及督促责任。对安全事故进行处理时，本着“谁主管，谁负责”的原则，根据安全事故的责任大小，从当事人起，进行逐级责任追究。

第三条 本章所指的安全事故包括公司内发生的工伤事故、行车事故、设施安全事故及火灾事故。 第四条 各类事故的责任追究。

- 1、因安全管理制度、体系不健全或未根据公司制订的各项安全管理制度开展工作而引起的事故，由公司安委会负主要责

任。

2、未组织本部门员工学习、实施安全规章制度而引起的事故，由部门安全负责人负主要责任。

3、因员工违章操作引起的事故，由当事人负主要责任。

4、因设施设备安全装置不全、员工未经安全教育和技术培训便上岗操作而引起的事故，由部门安全责任人负主要责任。

5、对已发生过的事故未采取有效的防范措施，致使同类事故重复发生的，由分公司安委会或安全工作管理小组负主要责任。

6、对已发现的安全隐患，部门能够自行整改而未及时整改造成的事故，由部门责任人负主要责任；部门无能力整改，但已呈报上级安委会或安全工作管理部门，仍未得到整改而造成的事故，由上级安委会或安全工作管理部门负主要责任。

7、因施工、安装、制造、检修上的错误或缺陷而引起的设备安全事故，由施工、制造、安装、检修者负主要责任。对老设备、改造设备未按要求进行改造而引起的事故，由部门责任人负主要责任。

8、因错误决定、指挥而引起的事故，由指挥者负主要责任。

9、未按规定合理配戴或使用劳动防护用品而造成的事故，由当事人负主要责任。

10、因安全设施、信号标志不全或未按规定发放劳动防护用品而引起的事故，由公司安委会负主要责任。

第一条 奖励制度

1、对努力改善服务环境，消除安全隐患并取得一定效果的，

由公司给予部门或个人奖励100—300元。

2、积极参与抢险救灾工作，使公司财产免受更大的损失的，根据具体情况，给予部门或个人奖励100—3000元，并在全公司通报表扬。

3、对敢于同盗窃等犯罪及违章的行为作斗争，为公司挽回或减少损失的部门及个人，根据具体情况给予奖励100—3000元，并在全公司通报表扬。

1、对没有及时传达和执行上级的通知、通报和相关文件，造成信息传递阻塞、工作没能按时完成、效率低下的责任人予以50—100元的处罚。

2、对各项整改措施不执行或执行不到位的责任人予以50—100元的处罚。

3、对发生安全事故的单位按事故责任追究的相关规定，给予负主要责任的责任人按占事故损失总金额的30%进行扣罚，负次要责任的各责任人按占事故损失总金额的20%进行分摊扣罚。

4、对被公司安委会提出书面整改通知的单位和部门，将给予归口管理部门负责人300—500元的处罚。

5、发生重大安全事故的责任人交由*执法部门处理。

6、被*部门检察机关（如：消防队、质量技术监督局、劳动局等）查处的的违纪、违规、违法行为，按有关法律、法规进行处罚。

第一条 三级安全教育指对新员工（包括所有新招聘人员、实习生等）进行的入司教育、部门（仓库）教育和现场岗位教育。

第二条 入司安全教育由综合科以及相关部门组织对其进行初步的安全教育。 主要内容有：

- 1、安全服务的重大意义。
- 2、本公司的服务特点和安全服务正反两方面的经验和教训。
- 3、本公司服务的一般规定和防火防爆、防机械伤害常识等。

第三条 部门（仓库）教育是指对新员工或在公司内部调动工作的员工被分配到新仓库后所进行的安全教育。其主要内容有：

- 1、本部门的服务特点。
- 2、本部门的安全服务管理规章制度。
- 3、本部门的安全服务情况和问题，以及预防事故的措施。

第四条 部门(仓库)教育结束后须进行考试，合格后，再分配到班组进行现场岗位安全教育。

第五条 现场岗位教育内容主要有：

- 1、本岗位的安全服务状况、工作性质和职责范围。
- 2、本岗位的安全服务规章制度和注意事项。
- 3、本岗位各种工具、器具及安全装置的性能及使用方法。
- 4、本岗位发生过的事故及教训。
- 5、本岗位劳动保护用品的使用和保管方法。
- 6、应急流程的掌握。

本制度由综合科起草并负责解释。 本制度自下发之日起执行。

车辆管理方案表格篇二

为加大大货车管理，保障运输安全、节约油料消耗，根据公司实际情况，特制定本大货车管理规章制度。

一、车辆管理

1、严格执行派车制度

凡需要用大货车，均由用车部门到车管部门填写用车申请单，报主管领导批准。由车管部门按要求填写派车单派车，注明出车时间、方向、工作任务和收车时间等，驾驶员要依据派车单出车，认真努力开好车，完成运输任务。

2、严格执行维修归位制度

大货车完成运输任务后必须按规定停放在公司场地内，任何人不得私自开车回家或停放在公司场地之外。

3、严格执行车辆自查制度

驾驶员每天必须坚持出车前、行车中、收车后的自查，对检查的情况要详细记录在登记本上，确保车辆*能良好。

4、严格执行车辆维修制度

车辆维修一律经车管部门审核，报领导批准后送定点修理厂修理，否则修理费一律不予报销。长途用车在外修理，须经公司领导同意方可维修。

二、油料管理

为加强油料管理，节约公司费用，提高经济效益，制定车辆百公里油耗标准。驾驶员必须提高驾驶技术，经济行车，严

格执行车辆百公里油耗标准，努力节约油料，为公司创造经济效益。如不执行车辆百公里油耗标准，其超出部分由驾驶员承担。

三、驾驶员管理

驾驶员必须严格遵守国家法律、交通法规和公司的各项规章制度，认真学习业务知识，提高驾驶技术，按规定参加安全教育和学习，增强法律观念，确保行车安全。驾驶员严禁超速行驶、强行超车和酒后开车，严禁私自动用公司车辆，严禁把公司车辆交给无《机动车驾驶证*》和无《准驾*》的人员驾驶。

四、本管理规章制度适用于公司所有大货车和大货车驾驶员。

五、本管理规章制度由公司车管部门负责解释，自公布之日起执行。

车辆管理方案表格篇三

规范公司车辆的使用

公司服务部的全部车辆

、物流部经理负责车辆的全面管理

、物流部司机负责车辆的日常保养

、车辆在执行运输任务需要进行停车作业时，一定要按照规定注意选择好停车地点和位置，不能再不准停车的路段或危险地点停车，注意车辆被盗或受损失。

、驾驶员要注意休息，不准开疲劳车、严禁酒后驾车。酒后驾车或私自用车所造成的一切违章或交通事故、责任、费用

和后果，均有驾驶员本人承担，公司概不负责，并将对司机给予处罚500元每次。

、驾驶员行车时，应认真遵守交通法律，法规条例规定，严禁违章行驶（酒后驾驶。闯红灯、开斗气车、高速行驶，抢道、逆行、开霸王车等不文明和违章行为），凡属于违章驾驶而产生的罚款、交通事故和费用全部由当事驾驶人员自行承担，公司概不予以报销。

驾驶员对工作安排有意见，不准借故拖延或拒不上车，待完成任务后，向上级部门领导说明情况，不得带情绪和冲动态度出车。

、公司实行车辆一车一驾驶员责任制，每车责任驾驶员应对公司交予自己负责的车辆严格管理，认真爱护，保持车容整洁，车辆运行正常，其车辆规定驾驶员如下：

、以上公司车辆成员调配，各责任驾驶员要求严格遵守各项交通法规和公司的规章制度，在保障安全的情况下认真的完成公司所下达的运输任务。对不爱护车辆，无视各项交通法规和公司规章制度，造成交通事故，车辆的损伤，车容车况不整洁，零配件（附属件）的缺失和造成违章罚款行为者，公司将追究车辆的责任人的责任和罚款。对不遵守交通法律法规，造成违章罚款和交通事故的责任后果，其责任自负。

、公司车管人员每月将公司车辆运行情况，车辆爱护，车辆车况的整洁，车辆的维修，耗油，费用等行车实务进行严格检查，对检查中所出现的问题，将积极进行监督整改，本根据实际情况对违反者实行责任处罚。

、交通事故和其他违章责任的处理

、车辆在行驶过程中发生交通事故，驾驶员应立即通知公司车管人员和公司领导，并保护好现场，积极配合交警和保险

公司做好事故处理工作，严禁破坏和逃离现场。

、根据《xxx道路交通安全法》和保险公司相关法律规定，发生交通事故后的责任承担，当事驾驶员应当依据交警部门对发生交通事故责任划分进行承担，该交通事故经交警部门对责任划分后，有保险公司根据承担责任进行审核赔付。对保险公司根据事故责任进行赔付后的不予赔付的费用，按责任大小，公司和当事驾驶员进行分摊，其分摊赔偿比例如下：

、根据交通法规定：司机因违反交通法律条款规定而产生的. 罚款责任应由司机全额承担。（酒后驾驶、不按规定行使、乱停乱放、逆行、战线行驶、压线行使、超速和随车证件不齐等违章行为）

以上十八条为四川世杰美家具有限公司，根据公司驾驶员和车辆的实际情况制定，要求公司全体驾驶员认真遵守交通法规和公司规章制度，遵章守纪保安全，认真做好行车安全工作，完成公司下达的各项运输任务而努力工作，公司将优秀员工每季度、全年进行安全奖励。根据四川世杰美家具有限公司驾驶员和车辆管理责任书，对公司驾驶员和车辆进行规范化管理增强驾驶员在驾驶车辆的行车安全意识和爱护自己所驾驶车辆的责任心，对有以下违反本公司管理规定者，公司将根据公司的规定进行处罚：

、对违反《xxx道路运输交通法》规定条例驾驶车辆，被公安交警部门处罚所产生的责任，罚款，扣分行为者，其责任、罚款、扣分均自行承担。（公司视特殊情况行为除外）

、对违反公司车辆运输所规定而未经公司同意而私自用车，谋私利，拉私货、罚款100元，并承担由此产生的邮费，车辆损失和交通事故责任及费用。

、《行车记录表》

请各位司机确认无误后签字，并按此制度执行！

车辆管理方案表格篇四

为了加强住宅区的交通管理,维护区内交通秩序,根据交管部门的有关法规,结合新星城的实际情况,实行严格控管系统服务,堵疏结合的管理办法。

1、园区内的交通秩序、交通管理,由管理处负责,接受交管部门指导,重大交通事故,车辆盗窃等移交交管部门处理,管理处要积极配合。

2、严禁机动车停放小区,所有业主车辆均须驶入地下停车库或指定地点。

3、小区设立门卫24小时值班,特殊情况入区的机动车辆,一律收取驾驶证,发给司机准入证并作登记,交纳服务费,出门时即收回准入证,核对后归还驾驶证并登记。

4、巡逻护卫要经常巡视车辆进入情况,指挥行使、停放、维护秩序,督促车辆办完事后及时离开。

5、进入停车场的机动车驾驶员,要服从车管员的指挥,按指定地点停放,自觉维护车辆秩序,停车程序按《停车场管理规定》执行。

6、摩托车、自行车一律停放指定地点,其他地方不得乱停乱放。

车辆管理方案表格篇五

为规范小区车辆管理、创造良好的公共秩序,保障全体业主的合法权益,结合小区的实际情况制定本管理规定:

第一条所有出入小区的车辆，必须遵守《古井丰水源车辆管理规定》。停车需按规定缴纳相应的费用，服从物业工作人员的管理，爱护绿地及其他公共设施。（费用缴纳按照物价部门的核定标准收取）

第二条物业管理处与车主之间是车位有偿使用关系，所收取费用为车辆泊位费（地下车库除外）。

第三条车辆停放人可以与停车管理者订立停车管理服务合同，可以约定车辆基本情况、双方的权利义务、收费价格、管理责任、管理期限以及违约责任等内容。

车辆停放人对停放的车辆有保管要求的，另行签订保管合同。

第四条所有车主必须到物业管理处登记详细信息，以便可能发生车窗没关、车门没锁、车辆擦碰及其他情况时能够及时通知到车主。

第五条为杜绝外来车辆在小区内穿行、停放，所有车主均需到物业管理处办理通行证，非本小区业主车辆进出小区必须到物业管理处登记并办理小区临时通行证，收取押金200元，交还小区临时通行证后退还押金，凭证进出小区。小区内车辆限速5公里/小时，禁止鸣笛，夜晚应关闭远光灯。

第六条为了您和他人的方便及节约车位，车辆请有序靠近停放，轻开车门，以免碰伤其他车辆。离开前确认已带走贵重物品、开启驻车制动、锁好车门、车窗。

第七条车辆停放时严禁阻碍其他车辆通行、碾压绿地、占用小区消防通道等。

第八条车辆停放为业主自用小型车辆，禁止载重两吨以上货车和17座以上客车停放。

第九条小区内严禁学车、修车、试刹车及无证驾驶。

第十条严禁携带易燃易爆、有毒有害、放射性物品及无商业保险的车辆进入小区。第十一条严格按照规定路线行驶，支路车让干路车先行，拐弯车辆让直行车先行。第十二条为了小区的美观和管理规范，请将自行车、电瓶车、摩托车停放在指定的地下车库，禁止停放在楼道内、单元门口、道路上，对因未执行本规定造成的损坏或丢失，物业不承担赔偿责任。

第十三条为维护高层住户本单元其他业主的公共利益，严禁通过电梯上下电瓶车、摩托车，物业公司有权对通过电梯上下电瓶车、摩托车的行为进行制止。

第十四条为维护广大业主利益，对不按规定停车、不合理使用车位车辆，物业有权禁止其车辆停放，根据车辆登记联系车主，并要求其按照规定停放车辆，无法联系或者不听从物业要求的，物业有权将违规车辆拖离现场，有关费用由违规车主承担。

良好的公共秩序和优美的环境要靠广大业主和物业企业共同创造，为保障全体业主的合法权益，请车主理解、支持物业管理人员的工作，并认真遵守《古井丰水源车辆管理规定》。