

最新应届毕业生就业协议书填(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

应届毕业生就业协议书填篇一

具体程序：

3、毕业生与用人单位一起协商、填写《协议书》，并各自签字盖章，《协议书》即生效；

5、《协议书》一式三联，盖章完成后，用人单位、毕业生、学院就业办各执一联。

有关规定：

1、一名毕业生原则上只能领取一份《协议书》；

6、如果毕业生遗失或损坏《协议书》，必须提出申请并经班主任/队长核准后到就业办办理补发手续。

1) 甲方（用人单位）填写项目

1 “用人单位”要与单位公章一致，不要简写、误写或写别名；

2 “用人单位性质”填写单位的性质或经济类型，如独资、合资、国有、私营等；

3 “用人单位电话”填写人事部门的电话；

5 “档案接受（单位名称、邮政编码、详细地址）”请填写清

楚用人单位的人事档案接收单位的全称和详细地址，用于学校邮寄毕业生档案材料。有人事档案保管权的单位可写单位地址，无人事档案保管权的单位应填写其委托保管档案的地址，如某人才市尝人才交流服务中心。

2) 乙方（毕业生）填写项目

3 “学历”填写为“大学专科”或“大学本科”；

4 “家庭住址”填写父母居住地地址；

5 “落户地址”填写毕业生在毕业后户口将迁往的地址；广州生源直接填写家庭户口所在地地址。毕业生签约广州工作单位的，也要直接填写广州市户口所在地的地址（如：广州市xx路xx号）。

3) 甲乙双方协商达成协议条款填写注意事项

1 “服务期、见习期”等条款必须明确填写；

2 “各项福利、违约金”等最好注明多少，若不注明，易引起纠纷；

3甲乙双方可就有关事项协商达成附加条款，如毕业生就读本科插班生、毕业生未获毕业证等或用人单位有何特殊体检要求等均可在《协议书》中补充说明。

应届毕业生就业协议书填篇二

甲方：（省级就业见习基地）

乙方：（毕业生）学校

学历：

专业：

毕业时间：

为明确见习学生与见习单位的权利与义务，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

乙方等***名学生（附学生签名的名单，明确姓名、性别、学历、学院及专业）到甲方见习，见习时间自**年**月**日起至**年**月**日止。

甲方根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排见习学生的见习工作时间。

见习期间，甲方应安排专门的技术与管理人员对见习学生进行业务培训、技术指导和日常管理，见习学生应自觉遵守劳动纪律，认真见习。

1、见习学生应遵守国家的法律法规；遵守甲方的见习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和单位的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止见习。

2、因见习学生造成见习基地财物损失的，按甲方规定处理。

1、甲方需为见习学生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2、甲方根据见习学生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。

3、见习学生患职业病、工伤事故的按《工伤保险条例》（国务院令375号）规定执行。

乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出

终止见习合同，但必须提前7天通知甲方，并作好工作交接，否则应承担相关责任。见习期间，甲方如发现乙方不符合见习要求或不适宜甲方安排工作等情况的，可以向乙方提出终止见习，在为见习学生履行见习津贴支付手续后，解除本协议。

未尽事宜由双方及时协商解决。

本协议正本一式三份，双方各执一份，另一份交当地人事部门备案，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认：

甲方（盖章）： 乙方：

代表人：

联系电话： 联系电话：

年月**日**年**月**日

应届毕业生就业协议书填篇三

《毕业生就业协议书》（以下简称协议书）是大学毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系（如签订劳动合同）前，双方确定就业意向和权益的依据，是为明确毕业生、用人单位及学校在毕业生就业中的权利和义务的法律文书，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据，也是学校上报就业方案，学生办理派遣证、户档关系转移的重要依据。

《毕业生就业协议书》由天津市教育委员会印制，毕业生人手一份，按照编号发放。协议书一式四联，签订生效后由用人单位（甲方）、毕业生（乙方）、学校、学院各执一联。

在校时尚未落实工作单位的毕业生，要妥善保存《毕业生就业协议书》，毕业后两年之内找工作仍需与用人单位签订协议书，并据此办理派遣手续。

用人单位（甲方）的情况。用人单位应如实填写本单位的情况，如单位名称、隶属关系、性质、地址、联系人、户籍档案转移地址等。

毕业生（乙方）的基本情况。毕业生应按国家法规就业，向用人单位如实介绍自己的情况，如姓名、性别、专业、学历等，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

学校意见。学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核，报主管部门批准，学校负责办理毕业生就业派遣手续。

毕业生和用人单位约定的有关内容。包括：工作地点及工作岗位；户口迁入地；违约责任；协议自动失效条款、协议终止条款；双方约定的其他事宜。

其他补充协议。

各方需如实完整填写协议书内容，不得空项。

毕业生持学校下发的就业推荐表及个人简历，参与双向选择活动。为避免丢失，在求职过程中，学生尽量使用推荐表及协议书的复印件。待确定就业单位，毕业生与用人单位签订协议书时一律以原件为准，复印件无效。

签订及上报协议书的基本程序如下：

- 1、毕业生认真如实填写个人基本情况及应聘意见并签名；

- 3、如与用人单位另有约定，可另行注明，以备日后签订劳动合同时作为依据；
- 4、学院审核后签署意见并加盖学校毕业生就业协议专用章；
- 5、学院留一份协议书，汇总后交校毕业生就业指导中心。
- 6、校毕业生就业指导中心确认毕业生签约手续是否完备，以保证学校顺利上报就业方案，派遣工作按时进行。

一般情况下，不得学校先签章，后交用人单位，避免发生用人单位写上有损毕业生权益的条款，产生不利后果导致毕业生利益受损的现象。

每位毕业生只能与一家用人单位签订协议书。

协议书不得转让，一经发现，该协议书作废，相关人员协议书不予补办。

因升学、出国及创业而未使用的协议书应退回学校，以上情况毕业生在上交调档函时请一并交回本人空白就业协议书，否则不予派送档案。

1、因污损而更换

如协议书污损影响使用，毕业生本人填写《毕业生就业协议书补领申请表》（天津工业大学就业网“学生下载”栏下载），经所在学院负责就业的领导签署意见后，将污损的协议书一式四份退回校毕业生就业指导中心，经校毕业生就业指导中心确认后补发新的协议书。

2、因遗失而补办

如遗失协议书，毕业生需在天津市公开发行的报纸刊发遗失公告1天，携带刊发公告并填写《毕业生就业协议书补领申请

表》，经所在学院负责就业的领导签署意见后，到校毕业生就业指导中心办理遗失公示手续，在校就业网公示栏公示3个工作日方可补发新的就业协议书。

3、因违约而更换

协议书一经毕业生、用人单位签署即具有法律效力，任何一方不得随意更改、擅自解除，若任一方违反协议，应承担违约责任。因各种原因与原签约单位解约的毕业生，凭《毕业生就业协议书补领申请表》、原协议书和原单位出具的书面解约函，经所在学院负责就业的领导签署意见后，到校毕业生就业指导中心办理手续，需在校就业网公示栏公示3个工作日，方可发放新的就业协议书。

为维护学校和毕业生个人声誉，毕业生必须认真、慎重对待就业协议签订，严格履行协议，凡因个人原因违约二次即视为恶意违约，不再发放新协议。

应届毕业生就业协议书填篇四

用人单位：_____

学校名称：_____

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业计划的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

一、毕业生应按国家有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位的同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业生资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业生资格的结业生，本协议无效。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业计划，报教育厅批准，学校负责办理派遣手续。

四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣。如果用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效。经学校鉴证登记后作为签发报到证的依据。

七、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

甲方（用人单位盖章）：

乙方（院方盖章）：

丙方（学生签字）：

20xx年xx月xx日

应届毕业生就业协议书填篇五

编号：

全国普通高等学校毕业生就业协议书

(范本)

毕业生张xxx

用人单位河南煤业化工集团有限责任公司

学校名称河南理工大学xxxxx学院

备注：

为了更好地维护自己的法定权益，请与单位协商好并在此处注明！

1、工作年限，工作地点，工资待遇；2、是否有“三险一金”（失业保险、养老保险、和住房公积金）；3、如本人违约，违约金的数额约定；4、其他需要补充的事项。

每人毕业前只此一份协议书，请签工作时经过与家长协商后再与单位签署！如签协议书后又想签其他单位，务必要给原单位交一笔数额不小的违约金并由单位出具解除协议证明，务必慎重考虑后再决定！