

最新单位岗前培训工作总结 事业单位岗前培训心得体会(大全10篇)

年终总结是对过去一年中所经历的项目和任务进行记录和复盘，为未来的工作积累经验。请看以下出纳需要具备的技能和素质，希望能对你的职业生涯有所帮助。

单位岗前培训工作总结篇一

11月2日至5日，我参加了颍泉区委、区政府在阜阳市行政学院开展的20xx年颍泉区事业单位新聘用人员岗前培训。作为受训的人员，通过这次学习，我熟悉了阜阳市尤其是颍泉区的基本情况，明确了机关工作的基本要求和特点、程序、方法，初步掌握了从事本职工作所必需的基本知识和技能，增强了为民服务的使命感、忠诚感和责任感。

这次培训的内容都是我们今后开展工作所必需具备的知识和技能，通过学习，我对所学内容的总体感受是：

第一，政治鉴别力是前提，通过对这一课程的学习，我明确了今后工作的方向，坚定了理想信念，进一步增强了全心全意为人民服务的宗旨意识。

第二，沟通协调能力是基础，区级事业单位的工作承上启下，千头万绪，需要各部门以及部门内部的相互支持、配合和协作，这就使得沟通协调能力显得尤为重要。

第三，公文写作能力是保障，公文写作能力是机关事业单位的看家本领，是事业单位人员素质的综合反映，既是对机关人员的基本要求，也是其必须具备的基本技能。

第四，应对突发事件的能力是关键，随着社会转型，体制转轨，社会矛盾凸显，各种突发事件频发，这使得处理突发事

件的能力是机关人员必须具备的能力。

第五，心理调适能力是必要补充，作为一名事业单位人员，不仅要积极构建和谐社会，还要能够承受工作压力，保持身心愉悦和谐，这就要求机关人员要具备良好的心理素质。以上这些能力都是这次培训重点内容，具有很强的针对性和实用性。

通过四天的培训学习，提升了五种能力，取得了预期的效果，我将以此次学习培训为契机，尽快转变角色，融入工作集体，立足岗位，求真务实，勤奋敬业，谦虚谨慎，以实际行动为颍泉区的全面、协调和可持续发展贡献自身力量。

单位岗前培训工作总结篇二

为了使我们尽快适应和理解本职工作，9月8日—9月22日，县人事局特地对我们进行了岗前培训。这次事业单位招聘人员岗前培训的内容十分丰富，包括计算机应用的各项内容，职业道德讲解，事业单位人事制度改革与发展，事业单位职称申报与程序，事业单位工资改革，心理适应沟通协调公共礼仪等诸多方面的系统学习。通过培训学习，让我自己受益匪浅，感受颇深，主要表现在政治理论水平，思想道德素质和日常行为修养得到进一步提高，有效掌握了工作中必备的相关知识和技能，增强了做好本职工作的信心和责任感。

这次培训的内容都是我们今后开展工作所必需具备的基本知识和技能，通过学习，我对所学内容的总体感受是：摆正心态，事业单位并非意味了铁饭碗、终身制，必须不断努力学习，提高自身技能、素质才不会被社会淘汰；在工作中端正态度，提升政治修养，增强服务意识。

一、政治鉴别能力是前提

作为一名事业单位新进的工作人员，要想在事业上取得一定

成绩，思想上明辨是非，业务上有所进步。政治鉴别能力是指在政治上分辨是非的能力，主要表现在大是大非面前能够分清主流和逆流、真理和谬误、真善美和假恶丑。各行各业的工作人员是国家宝贵的人才资源，是祖国事业的建设者，肩负着党和国家的重托，只有在思想上与党中央保持高度一致，不断加强政治理论学习，养成关注时事习惯，坚定理想信念，面对生活中的是是非非，错综复杂的事物和各种疑难问题，才能头脑清晰，分清是非，才会自觉运用辩证唯物主义和历史唯物主义的世界观和方法论去认识和分析问题，抓住事物本质和规律，为自己的言行作出正确的判断，不走弯路，不违背规律，不至于在生活 and 工作中迷失方向。

二、沟通协调能力是基础。

人总是生活在一个群体里的，社会是人與人相互作用的产物。马克思指出：“人是一切社会关系的总和，”有关专家也曾说：“一个人的成功，85%取决于人际关系的状况。”因此，沟通协调能力就成为一个人生存与发展的必备能力，也是决定一个人成功的必要条件之一。沟通是心灵与心灵的碰撞，是情感与情感的交流，是人类行为的基础，它使人类相互了解，增进感情；协调是沟通的延伸，是沟通的目的，它可以消除人们之间的误解和隔阂，使人们形成相互合作的合力，提高人类行为的效力。作为一名教育工作者，接触面广，面对的人和事多，人际关系也相对较为广泛，这就对个人的沟通协调能力提出了更高的要求。只有在工作 and 生活中不断加强与领导、同事、朋友和家人的沟通，才能与人和谐相处，得到对方信任，才会有好的工作成绩，也只有这样，才能拥有一个愉快、和谐、轻松的工作环境，如果离开与他人的交往，我们将很难在这个社会上做成任何事情。

三、树立终身学习目标。

学无止境，人生在世需要不断学习，人的一生就是一个学习和发展的过程，学习在先，发展在后。授课老师、学者们扎

实的理论知识、深厚的文化素养给我留下了深刻印象，他们在授课过程中都从不同角度和视野强调了学习的重要性，要求学员们要树立终身学习理念，不断用知识武装自己，在学习要做到温故而知新，不断给自己充电，注入新鲜血液，更新知识和思想观念，做到与时俱进，才不会被社会所淘汰。目前我国正在倡导建设学习型党政，基层单位也在积极创建学习型机关，工作人员更是不能列外，要重点加强对科学理论知识、文化基础知识和业务技能知识的学习。必须树立终身学习理念，培养学习意识和习惯，抽出时间进行学习和充电是必须的和必要的，要通过学习来充实自己，提高认识、武装头脑、拓宽思路、拓展视野，从而提高个人的综合素质和业务能力，进一步激发做好各项工作的热情，做一个工作和生活的强者。

四、礼仪应该从点滴做起，使之融入生活。

礼仪作为一种特殊的沟通语言，反映在日常生活的方方面面。得体的行为在日常交往中会让人赏心悦目。但是，仅仅认识到其好处是不够的，必须在这个认识的前提下，时刻叮嘱自己要把礼仪广泛落实到生活的每一个角落。把良好的礼仪习惯从点滴做起，把礼仪融入生活。

五、根据学习体会到教师职业道德理想

所谓职业理想，就是指人们对于未来工作类别的选择以及在工作上达到何种成就的向往和追求。职业理想是职业道德的重要组成部分，有了崇高的职业理想才能产生模范遵守职业道德的行为。

忠于人民的教育事业，努力做一名优秀教师，是社会主义市场经济条件下教师的崇高职业理想，体现了教师职业道德的本质。要实现这个理想，必须做到以下几点。

第一，热爱教育事业。

第二，热爱学生。

第三，献身教育事业。

第四，勇于同一切危害教育事业的行为进行坚决的斗争。

第五，不断提高自身素质。

教师职业责任

所谓教师职业责任，就是教师必须承担的职责和任务。在社会主义条件下，人民教师的根本职责，就是培养社会主义新人，换句话也可以说，人民教师的职责，是培养社会主义现代化事业的建设者和接班人。

第一，教师必须自觉地做到对学生负责。

第二，对学生家长负责。

第三，对教师集体负责。

第四，对社会负责。

教师职业态度

教师职业态度，是指教师对自身职业劳动的看法和采取的行为，简而言之，就是指教育劳动态度或教师劳动态度。

在社会主义社会，教师职业态度的基本要求，就是树立积极主动的劳动态度，努力培养社会主义新人。教师怎样才能做到树立积极主动的劳动态度，努力培养社会主义新人。

通过这次培训，我们将以一种崭新的姿态投入工作，在今后不断完善自己，在实践中锻炼自己，提高自己的政治理论水平，思想道德修养，科学文化素养和综合素质，认真对待各

项工作，把培训学到的知识和为人处事的道理融入到工作中去，不辜负组织培养和父母亲的希望，争取做一名新时期合格的事业单位工作者。

单位岗前培训工作总结篇三

20_年，令我难忘的一年!因为在这一年里，我通过努力的学习与严格的考核，终于成为了_学院的一名正式教师。在这难忘的一年当中，我也学习到了很多东西，体会到了做一名人民教师需要具备的品德与素质。

为了让我们能在上岗前更快的适应工作，熟悉工作，转换角色，在10月23日、24日学院组织了为期两天的新进人员入职培训。在为期两天的培训当中，我们对学院有了更深刻的了解与认识，这也对我们今后在学院的工作有了一个更好的帮助。在第一天的培训当中，学院人事处处长、科技处处长分别介绍了学院的校史校情和科研处有关工作。让我们了解到学院从创办到现在经历了很多困难，但是通过_人的艰苦奋斗，学院走到了今天这个辉煌而又蓬勃的阶段。下午的时间里，在人事处两位老师的带领下，我们参观了学院的图书馆、实训楼等教学场地。漫步在这金秋十月美丽的校园当中，仿佛又把我拉回到大学那朝气蓬勃的年代。看到同学们在图书馆中饱尝知识的甘甜，我体会到了学院给我们带来的良好学风。在这良好的学院氛围下，如此景象离不开我们每一位学院人的无私付出与辛勤劳动。第一天的培训就在清爽与悠然值得的气氛下结束了。迎着朝阳我们进入到了第二天的培训当中，上午的时候学院党政办主任与学生处处长为我们介绍了对于辅导员的工作应该注意和学习的地方。毫无疑问老师的服务对象就是学生，那么面度形形色色的学生我们怎么样才能做到公平，公正呢，这就是我们要思考的问题。我们所要面对的是什么样类型的学生，怎样对学生进行日常管理，遇到突发事件我们怎样及时的采取措施保证学生的人身财产安全。可见学生工作尤为重要。

我们深深的体会到了作为老师，身上肩负的重任。我们不仅要保护学生，教育他们怎么做人，我们更要交给他们知识与技能。就在今年国务院总理xx2月26日主持召开国务院常务会议上，部署加快发展现代职业教育。会议中提会让职业教育为社会源源不断地创造人才红利。国家大力提倡发展职业教育，为国家和社会提供更多高技能人才。学院为了响应国家号召，扩大职业院校教师人员队伍，公开招聘了45名新的教师加入到_这个大家庭当中，我也有幸成为其中的一员，为_学院的发展添砖加瓦!下午的时候教务处处长给我们讲解了作为一名教师要怎样认真负责的把知识传授给学生，今后在社会上有一个良好的发展，这是作为一名老师最基本的义务与责任。对比昨天轻松的培训，今天的培训显得尤为严肃与沉重。

转眼间，两天培训很快就过去了，但是对于我们新加入_学院这个大家庭的成员来说，此次培训尤为珍贵与重要。经过这次培训，我更加对学院有了深入的认识与了解，学院领导对于我们有严格的要求，与此同时学院上上下下的同仁对我们新进人员体现出了更多的关心与帮助，让我们感受到了学院这个大家庭的温暖。同时也坚定了我为学院挥洒青春汗水的坚定决心!

因为热爱，所以选择;因为选择，所以坚持。常言道：“三百六十行，行行出状元。”教师的职业更是高尚和神圣的。教师这个职业，人们有着数不清的赞誉：“教师是蜡烛，燃烧自己，照亮别人”，“教师是铺路石，粉碎自己，平坦他人”，“教师是孺子牛，吃进去的是草，挤出来的是奶。”这些溢美之词，都表现了人们对教师这个职业的赞美，对这一职业的无限向往。

总的来说，要真正做好一名高职院校教师，必须树立教师的，得到学生的尊重、社会的认同。这取决于教师本人的思想品德、心理素质、专业学识和教学能力等的修养水平。在教学管理工作中不断学习，完善自己的健康人格，提高自身专业

技能及教学能力水平，使自己成为一名合格的“双师型”高职教师。我们的学生虽然有这样那样的问题，但是我们的教师只要有一颗博大无私的爱心以及具备肯干务实的精神，那么我们的学生同样也能成为高素质技能型人才。我将会为争做一名优秀的高职教师而努力奋斗，为了_美好的明天而挥洒青春热血！

单位岗前培训工作总结篇四

20xx年7月22日—26日，我参加了20xx年事业单位新进人员培训班的学习，培训班历时5天，主要学习八个方面的知识。有关领导和教员进行了深入浅出、有理有据的讲解，可谓内容丰富、讲解透彻，使听着颇受启发和教育。5天的学习，时间虽短，内容却很充实，收获很大，受教育很深。下面总结一下自己的培训体会和心得。

一、受到了精神上的洗礼

担任此次培训主讲人的都是各局的领导们，那精心准备的教案、那一次次深入浅出的讲解无不凝聚着他们多年的工作经验、无不体现着他们在各自工作领域上严谨、认真、负责的精神。这些经验知识值得我们好好汲取，这些精神更值得我们好好学习。

二、明确了角色，加快了角色转变

通过学习人社局在开学典礼上关于事业单位职能定位及事业单位人员应具备的素质和行为要求的讲话，我清晰地了解了此次区事业单位招考的具体过程和自己的角色定位。在今后的工作生活中，我一定会珍惜每一次学习机会，做好手中的每一项工作，遇到困难勇敢面对，发挥自己的长处，弥补自己的不足，努力学习提高自己的各方面素质，以更好地服务人民。

三、增长了知识，提高了能力

为了让我们尽快地了解掌握履行职责所必须的基本知识，为今后的工作做好准备，在本次培训的时间里安排了大量的学习内容。通过理论学习，我们了解了事业单位的岗位设置管理、薪酬制度、聘用合同等相关知识，提高了作为事业单位工作人员的觉悟，明确了职称工作的方向和要求，以及以后工作应努力的方向。通过对艾滋病的认识，对保密工作的学习，我们了解了工作中应该注意的礼仪及个人形象。通过对突发事件的应对方法学习，提高了自身的应变能力。通过公文写作与处理的学习，掌握了一定的公文写作方法、规范和技巧。

此次初聘培训虽然只有短短的五天时间，但是课程安排紧密、内容充实，使我收获颇丰，受益匪浅。应该说这次培训对于我不仅及时而且实际，解答了我在前段工作中出现的一些迫切需要解答的问题，为我今后更好的开展工作打实了基础，创造了条件。通过培训，我丰富了知识、开拓了视野、提高了能力和素质，在短时间内最大限度地充实自己，感觉收获颇丰、受益匪浅。

我要以这次学习培训为动力，加强学习，勤奋工作，开拓创新，以饱满的精神，昂扬的斗志，良好的作风，满腔热忱地投入到工作中去，在自己的工作岗位上做出突出的成绩。我必将加强自身学习，坚持“两个务必”，落实“三个代表”，牢记群众利益，善待每一个人，做好每一件事，珍惜每一分钟，做一名让党和人民满意的合格事业单位工作人员。

单位岗前培训工作总结篇五

通过学习人事和社会保障局领导在开班典礼上的讲话，我清晰地了解了作为一名教育工作者的世界观、人生观和价值观，尤其深刻的是他说21世纪最容易被淘汰的四种人：一是知识老化的人；二是技能单一的人；三是单打独斗的人；四是不

愿学习的人。让我清醒地认识到教育事业并不是一件简单的事情，不仅要有过硬的思想政治素质、工作热情和干劲，而且要求有扎实的专业技术知识。

对此，我们要把所学、所知运用到工作实践当中去，理论和实践相结合，做到知行统一、学以致用。同时在今后的工作中也要孜孜不倦地学习，转变角色，明确目标，努力提高自己的思想道德素质和科学文化知识，学习、钻研业务知识、不断提高自己的知识素养。只有这样，才能更好地做好自己的工作，真正做到为学生服务，以学生为本，做一个真正“教书”“育人”的人。

二、增长知识，提高能力

为了让我们尽快地了解掌握履行职责所必须的基本知识，为今后的工作做好准备，本次培训在几天的时间里安排了大量的学习内容。例如：公共信息技术及应用；事业单位干部的心理调适能力，事业单位干部的道德观与荣辱观，依法行政等。通过课程的学习使我深深体会到踏上工作岗位后，要把职业以事业经营，做到敬业、乐业、勤业、精业；在人与人之间的交流过程中，除了真诚和尊重，还需要掌握一定的沟通技巧，领会到处理好与领导、同事之间关系的重要性，本着以诚待人的原则，努力营造和谐的工作氛围，通过学习，让我对当今世界经济发展形式有了更加清晰、深刻的了解。

三、加强业务，不断学习

具备过硬的业务能力和素质，是开展一切工作的基础和根本，对于一名事业单位工作人员至关重要。通过这几天来的培训我感觉最好、最直接的途径就是学习，只有加强学习才能不断充实我们的思想，完善自身素质才能不断提高我们的高个人能力与业务水平。不能把学习的知识仅停留在书本上，要把所学、所知运用到工作实践当中去，理论和实践相结合，做到知行统一、学以致用；同时在今后的工作中要始终保持

一种虚心的学习态度，在工作中遇到棘手的事情要积极向领导、同事请教、学习，学习他们的工作方法，借鉴他们的工作经验，尽快了解岗位上的工作内容和工作职责，学习新的业务知识，快速提升自己的工作能力。

单位岗前培训工作总结篇六

3月30日，我有幸参加了为期三天的“市直事业单位新招聘工作人员岗前培训班”。在这三天的时间里，我接受了“以人为本、执政为民”的思想教育，了解了绍兴基本情况及发展规划，学习了政务礼仪、语言表达、公文写作等方面的知识，明确了机关工作的基本要求和特点、程序、方法，初步掌握了从事本职工作所必需的基本知识和技能，还去余姚黄湖监狱进行警示教育，增强了为人民服务的使命感、忠诚感和责任感。

在这紧张、充实的培训中，不但学到了知识，提高了认识，更得到了很多启发：

第一，政治鉴别力是前提。通过对这一课程的学习，我明确了今后工作的方向，坚定了理想信念，进一步增强了全心全意为人民服务的宗旨意识。

第二，沟通协调能力是基础。事业单位的工作承上启下，千头万绪，需要各部门以及部门内部的相互支持、配合和协作，这就使得沟通协调能力显得尤为重要。

第三，公文写作能力是保障。公文写作能力是机关事业单位的看家本领，是事业单位人员素质的综合反映，既是对机关人员的基本要求，也是其必须具备的基本技能。

第四，应对突发事件的能力是关键。随着社会转型，体制转轨，社会矛盾凸显，各种突发事件频发，这使得处理突发事件的能力是机关人员必须具备的能力。

单位岗前培训工作总结篇七

在为期x天的培训中，我们较为系统的进行了改善心智模式、塑造优秀自我、心理调适与潜能开发、沟通与协调能力等各方面的培训，并且对我区经济社会发展现状与对策、公文写作等一些与实际工作密切相关同时又缺乏了解的方面进行了集中学习。在这紧张、充实的培训中，我始终以高昂的热情、严谨的态度全身心地投入到学习当中去，认真地完成了培训任务，更得到了很多教育和启发：

一、受到了精神上的洗礼。

担任此次培训主讲人的是党校党委的老师以及各个大学的教授们，那精心准备的教案、那一次次深入浅出的讲解无不凝聚着他们多年的工作经验、无不体现着他们在教学上严谨、认真、负责的精神。这些经验值得我们好好汲取，这些精神更值得我们好好学习。

二、明确了角色，加快了角色转变。

通过学习人事厅在开班典礼上关于事业单位职能定位及事业单位人员应具备的素质和行为要求的讲话，我清晰地了解了此次自治区事业单位招考的具体过程和自己的角色定位。在今后的工作生活中，我一定会珍惜每一次学习机会，做好手中的每一项工作，遇到困难勇敢面对，发挥自己的长处，弥补自己的不足，努力学习提高自己的各方面素质，以更好地服务人民。

三、增长了知识，提高了能力。

为了让我们尽快地了解掌握履行职责所必须的基本知识，为今后的工作做好准备，本次培训在四天的时间里安排了大量的学习内容。通过理论学习，我们了解了科学发展观和构建和谐社会的内涵，提高了思想政治觉悟，明确了时代发展的

方向和要求，以及以后工作应努力的方向。通过对礼仪的认识，我们了解了工作中应该注意的礼仪及个人形象。通过公文写作与处理的学习，掌握了一定的公文写作方法、规范和技巧。在学习之余大家认真整理笔记、相互交流心得体会，巩固了学习成果。

单位岗前培训工作总结篇八

为了使我们尽快适应和理解本职工作，9月8日—9月22日，县人事局特地对我们进行了岗前培训。这次事业单位招聘人员岗前培训的内容十分丰富，包括计算机应用的各项内容，职业道德讲解，事业单位人事制度改革与发展，事业单位职称申报与程序，事业单位工资改革，心理适应沟通协调公共礼仪等诸多方面的系统学习。通过培训学习，让我自己受益匪浅，感受颇深，主要表现在政治理论水平，思想道德素质和日常行为修养得到进一步提高，有效掌握了工作中必备的相关知识和技能，增强了做好本职工作的信心和责任感。

这次培训的内容都是我们今后开展工作所必需具备的基本知识和技能，通过学习，我对所学内容的总体感受是：摆正心态，事业单位并非意味了铁饭碗、终身制，必须不断努力学习，提高自身技能、素质才不会被社会淘汰；在工作中端正态度，提升政治修养，增强服务意识。

一、政治鉴别能力是前提

作为一名事业单位新进的工作人员，要想在事业上取得一定成绩，思想上明辨是非，业务上有所进步。政治鉴别能力是指在政治上分辨是非的能力，主要表现在大是大非面前能够分清主流和逆流、真理和谬误、真善美和假恶丑。各行各业的工作人员是国家宝贵的人才资源，是祖国事业的`建设者，肩负着党和国家的重托，只有在思想上与党中央保持高度一致，不断加强政治理论学习，养成关注时事习惯，坚定理想信念，面对生活中的是是非非，错综复杂的事物和各种疑难

问题，才能头脑清晰，分清是非，才会自觉运用辩证唯物主义和历史唯物主义的世界观和方法论去认识和分析问题，抓住事物本质和规律，为自己的言行作出正确的判断，不走弯路，不违背规律，不至于在生活和工作中迷失方向。

二、沟通协调能力是基础。

人总是生活在一个群体里的，社会是人與人相互作用的产物。马克思指出：“人是一切社会关系的总和，”有关专家也曾说：“一个人的成功，85%取决于人际关系的状况。”因此，沟通协调能力就成为一个人生存与发展的必备能力，也是决定一个人成功的必要条件之一。沟通是心灵与心灵的碰撞，是情感与情感的交流，是人类行为的基础，它使人类相互了解，增进感情；协调是沟通的延伸，是沟通的目的，它可以消除人们之间的误解和隔阂，使人们形成相互合作的合力，提高人类行为的效力。作为一名教育工作者，接触面广，面对的人和事多，人际关系也相对较为广泛，这就对个人的沟通协调能力提出了更高的要求。只有在工作生活中不断加强与领导、同事、朋友和家人的沟通，才能与人和谐相处，得到对方信任，才会有好的工作成绩，也只有这样，才能拥有一个愉快、和谐、轻松的工作环境，如果离开与他人的交往，我们将很难在这个社会上做成任何事情。

三、树立终身学习目标。

学无止境，人生在世需要不断学习，人的一生就是一个学习和发展的过程，学习在先，发展在后。授课老师、学者们扎实的理论知识、深厚的文化素养给我留下了深刻印象，他们在授课过程中都从不同角度和视野强调了学习的重要性，要求学员们要树立终身学习理念，不断用知识武装自己，在学习要做到温故而知新，不断给自己充电，注入新鲜血液，更新知识和思想观念，做到与时俱进，才不会被社会所淘汰。目前我国正在倡导建设学习型党政，基层单位也在积极创建学习型机关，工作人员更是不能列外，要重点加强对科学理

论知识、文化基础知识和业务技能知识的学习。必须树立终身学习理念，培养学习意识和习惯，抽出时间进行学习和充电是必须的和必要的，要通过学习来充实自己，提高认识、武装头脑、拓宽思路、拓展视野，从而提高个人的综合素质和业务能力，进一步激发做好各项工作的热情，做一个工作和生活的强者。

四、礼仪应该从点滴做起，使之融入生活。

礼仪作为一种特殊的沟通语言，反映在日常生活的方方面面。得体的行为在日常交往中会让人赏心悦目。但是，仅仅认识到其好处是不够的，必须在这个认识的前提下，时刻叮嘱自己要把礼仪广泛落实到生活的每一个角落。把良好的礼仪习惯从点滴做起，把礼仪融入生活。

五、根据学习体会到教师职业道德理想

所谓职业理想，就是指人们对于未来工作类别的选择以及在工作上达到何种成就的向往和追求。职业理想是职业道德的重要组成部分，有了崇高的职业理想才能产生模范遵守职业道德的行为。

忠于人民的教育事业，努力做一名优秀教师，是社会主义市场经济条件下教师的崇高职业理想，体现了教师职业道德的本质。要实现这个理想，必须做到以下几点。

第一，热爱教育事业。

第二，热爱学生。

第三，献身教育事业。

第四，勇于同一切危害教育事业的行为进行坚决的斗争。

第五，不断提高自身素质。

通过这次培训，我们将以一种崭新的姿态投入工作，在今后不断完善自己，在实践中锻炼自己，提高自己的政治理论水平，思想道德修养，科学文化素养和综合素质，认真对待各项工作，把培训学到的知识和为人处事的道理融入到工作中去，不辜负组织培养和父母亲的希望，争取做一名新时期合格的事业单位工作者。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

单位岗前培训工作总结篇九

20xx年11月，是我人生中一个重要的新起点，因为我有幸成为今年社保人员中的一员，到农村这个广阔的天地中学习，去工作，这是我充满了期待和向往。怀着这样的心情，走进了宕昌县新录用基层事业单位工作人员岗前培训班。

培训时间虽然不算长，但通过各位老师全面而细致，深刻而生动的授课，是我对自己即将面临的职业有了全新的认识。老师们从不同的角度对我县的政治、经济、文化、历史及未来发展前景做了深入的解析，是我明白了自己肩负的责任。

通过努力学习相关的知识，无论是思想还是工作上，都有了一定的'进步，同时自身修及素质也有一定提升。下面谈谈具体的体会：

一是进一步端正了思想认识。

通过此次培训，提高了政治理论修养，对乡镇社保工作有了更深刻的认识。要转变角色，成为为人们服务的公仆，树立好基层工作者的良好形象。珍惜岗位、踏实工作，力争以实干多出成绩。

二是进一步明确工作思路。

各位老师精彩的授课、恳切的教导，使我进一步明确了岗位任职的先关条件，理清了工作思路，积极学习社保工作的相关法律、法规及各种制度条纹，尽快熟悉岗位、融入社会保障工作这个大家庭中。多向同行前辈请教，积极在实践中锻炼自己。

三是进一步坚定了工作信心。

此次培训通过老师的讲解，帮助我们找准了基层工作的关键环节，在思想和能力素质上，为我们适应基层工作打下了坚实基础，进一步坚定了我干好工作的信心。我将以高昂的热情、充沛的精力、严格的标准、积极地投入到新的工作中去，为我县的社保工作贡献一份力量。

以上使我对本次培训粗的认识，不当之处请各位老师和同志们批评指正！

单位岗前培训工作总结篇十

我于7月11日下午有幸参加克拉玛依市财政局组织的“行政事业单位国有资产管理”培训。由自治区财政厅行政事业资产

处李平副处长讲解，并给我们每人发了一本《行政事业单位国有资产管理改革研究》书。

我自分配到国库集中支付中心以来，不断接触国有资产管理的工作，从单一的填写调拨单到现在核对各单位固定资产，新置资产记账等，了解了固定资产调拨程序，但是关于国有资产管理的有关知识还是很欠缺。通过这次培训，对行政事业单位国有资产管理有了进一步的了解。

行政事业单位国有资产是各级行政单位、事业单位战友和使用的，在法律上确认为国家所有，能以货币剂量的各种经济资源的总和。特征有公共服务性、非增值性、无偿性、单位占用性、财政配置性、消耗性、安全性。李平老师还讲解了行政事业单位国有资产管理现状和存在问题，并把存在问题的原因给我们分析了一遍。目前，我区行政事业单位国有资产管理实行的是“国家所有，地方分级管理”的体制，我区行政事业单位国有资产所有权归区政府所有，由财政部门行使包括监督、管理、调配、处置等具体的实质性的管理权，资产使用单位行使资产的使用权。但是因观念认识上的偏差、管理体制不顺、职责不清，资产管理主体不明确、管理机制不健全、管理制度不完善、不健全、资产管理产权观念淡薄等原因引起国有资产严重流失、资产配置不公平、资产使用效率低下、财务管理和资产管理相脱离等问题。最后讲解国内外行政事业单位国有资产管理模式、经验，及行政事业单位国有资产管理体制改革总体方向。

虽然培训只有半天时间，但李平老师简明讲述，使我已最短的时间大概了解关于国有资产管理的相关知识。非常感谢局领导给予我参加这次培训的机会，我将以理论结合实际，扎实工作，为日后工作打好基础。