

2023年园林日常工作报告总结 日常工作 报告(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

园林日常工作报告总结 日常工作报告篇一

再不顺的生活，微笑着撑过去了，就是胜利。多笑一笑，你的人生会更美好，一定让自己微笑如花，只有具备了淡然如花的人生态度，任何困难和不幸才能被锤炼成通向平安的阶梯。

人生的目标，在于向前，也在于拐弯。背不动的，要放下；伤不起的，要看淡；想不通的，可以不想；恨不过的，要抚平。人生，就是一个修炼的过程，何必用这一颗不平的心看待人和事，作践了自己，辜负了岁月。

人生千灯万盏，不如今心灯一盏。心生欢喜，欢喜才会伴随自己；充满感激，幸福才会跟随自己。感恩，让精神富有；贪求，让生命贫穷。真诚，让人生灵动；宽容，让心灵安宁。微笑，最高雅的修饰；倾听，最有效的沟通；自信，最坚强的壁垒；学习，最有效的利器。

受人批评是一件令人难受的事，受到不合理的批评更加如此。有的人愤怒，有的人哀怨消沉，而有的人则变得理性而积极。

要相信，这个世界里美好总要多过阴暗，欢乐总要多过苦难，还有很多事，值得你一如既往的相信。

活着，要学会接纳，所有的爱恨情仇，都是生命的一部分，

别用情感来选择，莫拿标准去衡量，只有斑斓多姿，才能领略各异风景；要懂得宽容，外界与他人，没谁非要沿着你的轨迹，佛以悲胸阔，人因谅得友，聚散天定，对错随心；要坦然淡忘，往昔心灵的负重，重叠为精神的枷锁，唯有放下，方不至于太累。

处理人际关系是世界上最复杂的事之一，你以为彼此是知心死党，别人觉得不过泛泛之交。你以为感情永远不散，当渐行渐远才记起许久没联络。有些人忘了感情需要经营，否则怎么会孤独至此。

我们都曾有一颗玻璃心，晶莹易碎。后来，坎坷和磨砺总会把它变成了成防弹玻璃心。这样也好，晶莹依旧，阳光依旧，在枪林弹雨的生活中看清生活却不被生活所迫。

命运中最核心的东西，是学习，人生如花草，若无学习之浇灌，再艳丽亦将枯萎。能够促使你学习的，是勤奋，早起的鸟儿有虫吃，只有在勤奋中方可触及梦境；永保勤奋之姿的，是坚持，成败原本咫尺之遥，看谁可以最后咬牙三分钟。坚持的长短，源自有无好胜之心，那些打败你的，说到底，还是你自己。

人生的优势在于，与众不同。人，作为大自然的生物，就像浩瀚天宇的一粒尘埃，恰似划破夜空的一颗流星，短暂而又渺小。我们匆匆地来到这个世界，在经历了人间的喜怒哀乐、酸甜苦辣，蓦然回首才发现我们已走近耄耋之年，而诸多的夙愿还未实现。

所有光鲜亮丽的背后，都曾熬过无数个不为人知的黑夜。

人生在世，短暂不过百年。简简单单的日子，简简单单的生活，简简单单的幸福着。人生的得与失、恩与愁、是与非，懂得去平静的处理和对待，给心灵一点空间。心平气和，朴素自在，平平静静，愉愉快快，忘记别人那句嘲笑你的话，

不看别人那张嘲笑你的脸。

人之所以会心累，在于徘徊；人之所以前行，在于感恩；人之所以快乐，在于豁达；人之所以成熟，在于看透；人之所以放弃，在于选择；人之所以宽容，在于理解；人之所以为人，在于感情；人之所以充实，在于过程；人之所以成功，在于勤奋；人之所以幸福，在于知足。

淡泊岁月，从容人生。随缘的人，总能在逆境中，找寻到前行的方向，保持坦然愉快的心情。拥有一份随缘之心，你就会发现，天空中无论阴云密布，还是阳光灿烂；生活的道路上无论是坎坷还是畅达，心中总会拥有一份平静和恬淡。

一念花开，一念花落。这山长水远的人世，终究是要自己走下去。人在旅途，要不断的自我救赎。不是你倦了，就会有温暖的巢穴；不是你渴了，就会有潺潺的山泉；不是你冷了，就会有红泥小火炉。每个人的内心，都有几处不为人知的暗伤，等待时光去将之复原。

人生不易，珍惜拥有，感谢经历！曾经拥有的.不要忘记；已经得到的更加珍惜；属于自己的不要放弃；已经失去的留作回忆。累了把心靠岸；痛了才享受生活，伤了才明白坚强；总有起风的清晨，总有绚烂的黄昏，总有流星的夜晚；不管昨天、今天、明天，能豁然开朗就是美好的一天。

人生就是一列开往坟墓的列车，路途上会有很多站，很难有人可以至始至终陪着走完，当陪你的人要下车时，即使不舍，也该心存感激，然后挥手道别。

人生，到底还是活一回心境。少要求一点别人，多要求自己；少强求一下生活，多奉献一份真诚；少一份追逐，多一份平和；少一点抱怨，多一点感恩，知足。阳光无处不在，幸福之花朵朵开放。

我们说过的话，做过的事，走过的路，遇过的人，每一个现在，都是我们以后最美好的回忆。无须缅怀昨天，不必奢望明天，只要认真过好每个今天，说能说的话，做可做的事，走该走的路，见想见的人。脚踏实地，不虚度，继续唱着歌，快乐悲伤都要记得，就算心碎也要拥有最美的姿态。

人生无需拒绝平淡，无需恐惧风雨，生活本来平淡如水，放一点盐就会是咸的，放一点糖就会是甜的，放一点咖啡就会是苦的，放一点茶就会是香的，想调成什么味道，全凭你自己。安静一点，淡然一点，沉稳一点，随意一点！

人生就是一种追求，一种努力，一种期盼。渴望着把梦想变成现实，将虚幻化为真实。生活，因梦想而美好；人生，因梦而苦闷。然而，再难的道，也有尽头；再长的路，也有出口，坚持就会有光明。

园林日常工作报告总结 日常工作报告篇二

日常评估自查报告

一、企业基本情况：

企业情况简介：企业地址，开业日期，性质。一般纳税人认定日期，企业所得税国税还是地税征收，企业土地面积及房产面积，是否租赁，主要设备列举。生产的主要产品及产品归属的行业，生产工艺和生产环节描述，职工总人数及生产工人人数，企业纳税情况简介：评税年度销售收入**万元，其中，出口销售万元，主要销售客户列举；进项税额万元，其中：固定资产抵扣进项税额万元，计算应纳增值税万元，调整固定资产抵扣后税负率%，留底税额和存货变动情况。

进项税额分析，抵扣率为17%、13%、7%、3%等情形分析，主要材料购进客户列举，运费抵扣抵扣比例是否正常，海关完税凭证抵扣是否真实，企业所得税国税管辖的对利润总额，

应税所得额，所得税，应纳税所得额占销售收入的百分比，是否符合国税的预警要求，下脚料申报情况。

二、对评估人员提出疑点，根据指标分析异常原因：分析企业的材料成本，占销售收入的比列；生产工人工资成本占销售收入的比列，生产工人人数及生产工人工资总额；能耗分析，分析占销售收入的比列；制造费用分析，制造费用划分可抵扣的、不可抵扣的。抽查主要产品成本构成，可抵扣的部分占销售收入比列，与总体实际比列相符否。

金额，对相应的所得税款及弥补亏损额。

学习“规范教师日常行为教育活动”后的自查自纠报告

一、自查

人民教师的日常行为规范，做一名优秀的人民教师。

二、自纠

本次的学习对于我们年轻教师是很有用的，通过本次的学习，我对规范教师日常行为有了更多的理解，并在课堂上能够克制自己，如不酒后上课，上课不打接电话，也不在课堂上吸烟等。但是还有些细节没有做到，如上课的时候同学们总是说话，我就会稳不住大声的吼学生，他们就会感觉到害怕。作为教师，不应该这样做，要关爱学生，理解学生，当学生犯错误时要好好的教育学生，不能吼学生，更不能打学生，要以理服人，以学生为本。

总之，不管怎么样，作为一位人民教师，要不断的学习教育教学理论知识，规范教师日常行为教育条例，并在自己的教育教学实践中改进自己的不良行为，争做一名优秀的人民教师。

拟 写 人：马泽

拟写时间：2014年6月30日

商场消防疏散通道日常管理

自查报告

一、疏散通道数量达标。我商场是市级一级重点单位，五商大厦项目严格按审批规划设置了足够的疏散通道，疏散通道、疏散楼梯和安全出口的数量、宽度严格按设计到位，商场四周、中部共设置有六处通道。

疏散通道、安全出口的畅通。

三、消防指示标志齐全、完好。商场内部、疏散通道内消防安全疏散指示标志安装齐全、完好，应急照明灯都处于正常状态。

四、常闭式防火门处于正常状态，损坏的及时维修，并按照消防技术标准要求采用优质材料。

五、我商场消防设施先进齐全，设有自动喷水，防排烟系统，自动灭火，消防广播联动系统。

六、宣传教育工作到位。在公共区域张贴安全提示、标识，利用广播30分钟播颂一次安全知识，利用游走字幕15分钟播放一次宣传内容。我商场每年定期组织应急疏散演练，将防火常识和逃生自救知识纳入员工岗前培训内容，不断增强员工的安全意识。

患。不断完善各项规章制度，进一步规范日常管理工作。

二〇一四年八月六日

富顺华英医院

关于创“一甲”申报日常监管自查报告

县卫生局：

一、医院执业行为

弃患者，或因收费等原因延误急危重患者治疗造成严重后果的行为；无未经变更登记，医院擅自改变名称、主要负责人、诊疗科目、类别、经营性质、服务方式或执业地点的行为；医院无超出核准登记的诊疗科目范围开展诊疗活动；无未经批准开展非医学需要的胎儿性别鉴定及选择性别的人工终止妊娠手术。

期，发布医疗广告的情况；无发布虚假、违规医疗广告，或者发布医疗广告的内容与卫生行政部门核发的《医疗机构执业许可证》内容不一致的情况；无未经许可，擅自开展医师多点执业；医院未使用非卫生技术人员从事医疗卫生技术工作；医院已设立临床用血管理组织，已建立岗位责任制，制定相关规章制度、技术操作规程和质量管理体系；医院一直使用卫生行政部门指定县人民医院和市中心血站提供的血液；无自采供血行为，成份输用血达100%，医院未将用血量和经济收入作为工作考核指标。

放射防护检测，已定期进行放射诊疗设备及其相关设备稳定性检测、校正和维护保养；已组织放射诊疗工作人员接受专业技术、放射防护知识及有关规定的培训和健康检查，能按照规定使用安全防护装置和个人防护用品。

关于使用大型医疗设备及工作人员有《大型医用设备上岗合格证》资质，因我院目前沒有大型医疗设备，故不存在大型医用设备上岗合格证及资质问题；加强医师外出会诊管理，并制定了规章制度；已按规定对医院相关信息、诊疗科目、

诊疗时间、医疗服务价格、收费情况等进行公开，医院有规定和执行医务人员佩戴胸卡上岗。

以上总分400分，自查得分400分，无扣分。

社会群体性事件或恶劣的社会影响；无发生一

符合《医疗机构临床实验室管理办法》和《病原微生物实验室生物安全管理条例》规定，无违规开展工作造成不良后果的。

医院无发生二级医疗事故，医院负次要责任或发生三级医疗事故、医院负完全或主要责任的情况。

以上共300分，自查得分300分，无扣分。

三、行政管理

制度；未发现有违规违纪行为，造成不良社会影响；对卫生执法监督部门反馈的不良执业行为记录均能进行整改落实；有行风群众满意度评议制度。、能按照规定向卫生行政部门报告医疗事故或重大医疗过失行为；能配合卫生行政部门接待和处理投诉、信访等工作；能按要求建立卫生监督执法日常监督专项档案；无擅自组织义诊活动，均由卫生行政部门安排，向卫生行政部门申请备案；能按时或按相关要求在规定系统报送医院病案首页信息；医院群众满意度不定期抽样评议结果均达合格。

以上共300分，自查得分300分，无扣分。

总分1000分，自查得分1000分，无扣分。

特此报告，请审核！

富顺华英医院

二0一四年三月五日

幼儿园安全和日常管理自查情况

总结

一、建立安全工作领导小组

园长为安全工作第一责任人并对本园安全工作全面负责，同时与教师、司机、门卫、保育员、厨工层层签订责任书，做到安全工作的每项具体措施有专人负责，各负其职。

二、完善制度、规范管理

结合本园实际，根据工作需要各部门各岗位建立了针对性的规章制度。如：《安全检查制度》、《安全保卫制度》、《健康检查制度》、《司机安全教育制度》、《门卫值班制度》、《门卫巡逻制度》、《安全巡查制度》、《人员进出登记制度》、《幼儿接送制度》等50多种。做到层层落实安全责任，事事有人管。

三、加强安全的宣传、管理，做

好安全防范工作

形式，如：游戏、放vcd等对幼儿进行安全知识教育，培养幼儿的安全防范意识和自我保护能力。成立安全应急小组，建立各类应急预案。如：火灾、食物中毒、交通事故、传染病、房屋倒塌等。明确责任人，对不同类别不同程度的突发事件均明确有关部门、岗位和人员的责任，分工负责。万一发生意外事故，立即启动安全紧急预案，马上拨打求救电话，第一时间抢救受安全威胁的人员，会同有关部门妥善处理并及时将情况分类上报。

四、食品卫生安全和卫生防疫管理工作

平时做到保持园内干净整洁。对名类食品的采购、加工等环节做到严格把

关，规范操作，并由保健医生经常检查卫生状况，采取严格的监管措施，防止食物中毒事故的发生。如：食物要确保煮熟煮透后才可供餐，食物留样72小时，不得允许家长或者其他人员带食品进入幼儿园供幼儿食用，餐具消毒工作，做到一冲、二洗、三消毒、四保洁，食用蔬菜加工做到一洗、二浸、三烫、四炒。

积极配合防保所做好传染病的预防，做到早发现早隔离，为传染病的传播控制把好第一关。每年组织员工到龙岗妇幼保健院进行身体健康检查，凡不合格者不能上岗。

五、保教工作管理

于良好习惯与心理素质的形式。全园教职工热爱幼儿，尊重幼儿，做到使幼儿一进园就感受到大家庭的温暖，感受到生活在轻松、愉快、平等、和谐、宽容、谅解、相互尊重和信任的集体气氛中。

六、收费管理

我园认真落实区物价局有关文件精神及执行有关教育收费管理的政策规定，严格按物价局审批的项目、收费标准实施收费。有建立收费管理机构和制度，执行教育收费公示制度，让家长自主选择和监督。

仍有做得不够的地方，定会努力完善。

幼儿园

2014年3月16日

园林日常工作报告总结 日常工作报告篇三

1、，二月多一日，日日福相伴，愿你日进斗金，日新月异。四月多一月，月月美貌娇，愿你闭月羞花，花容月貌。祝闰年心里美，人更美。

2、敬告各位美女：今年可以放心的大吃大喝了，即使身材走样也不要怕，大可以面不改色地说：因为今年闰九月，都是那20多天惹的祸！祝你闰猴年开心！

3、闰年至，预丰收，双闰年，万物荣，逢猴年，精神爽，建功业，在今朝，双四月，功翻倍，勤努力，事业成，走大道，幸福享。

4、二〇一二遇辰龙，你争我抢共闰年，你加一日我添月，同送祝福到人间，祝愿人人都如意，家家幸福全美满。

5、猴年行大运，二月多一天，美好多万千，四月闰一月，滋润月月天，全年多几天，快乐似神仙，祝福发一条，幸福万万年，祝你特别的天，特别的月，特别的年，有特别的你！祝你快乐！

6、猴年行大运，太阳说二月份的天空无比明媚，月亮说二月份的夜晚无比皎洁，星星说二月份的世界无比闪亮，朋友说二月份的心灵无比激动，二月份多出了一天，多出了无比快乐与吉祥，幸福和美满，你就是最幸运的星！

8、猴年384天，送你三样礼物，一是送你三百个美好心愿，祝你早早实现；二是送你八十颗爱心，祝你一生与爱相伴；三是送你四份真情，祝你亲情，爱情，友情，师生情，情情相牵。

9、今年二月多一天，幸运福星降人间，财运旺旺钱满满，福星高照天天天，工作顺利心情好，家庭和睦好运连。祝朋友们闰年384天，天天快乐！

10、双闰年，龙凤呈祥，双闰月，花开并蒂。祝福你好事成双，好运成双，幸福快乐双飞燕，吉祥如意蝶双飞，荣华富贵双双全，福禄寿喜双双对。

11、闰年二月，无比新鲜，四年一次如仙女下凡；又闰九月，响应空前，猴年增长如时间流转；短信祝福，多于上年，联系多多如春雨绵绵，祝你闰猴年，不一般，辉煌再现，幸福不断！

12、双闰到，祝福绕，人欢笑，生活好，步步高，养生保，健康牢，加力跑，乐逍遥。闰年里祝你生活妙，工资高，鸿运照！

13、润二润二，美好成双，闰四闰四，四季平安，猴年双闰，福祉增倍，祝您在难得一遇的双闰猴年欢乐同行，运气蔓延！

14、猴年闰四好运兆，闰出幸福平安抱，闰出吉祥福运到，闰出顺利安康绕，闰出事业辉煌笑，闰出好运财源高，闰出和美甜蜜罩；祝你猴年闰四乐不少，四通八达美好绕！

15、龙大侠在今年二月“新建”一页“美好日子“文件，将“快乐开心”粘贴到该页，又拷贝一张“农历四月”光碟，将“吉祥如意”压缩到里面，然后出版了一张专辑，名为“欢乐闰年二零一二”，第一个请你欣赏，将整年的好时光带给你，祝你今年好运！

16、双闰年，多了29天的保养之日，您的肤色“冰清玉润”了，多了29天的锻炼之日，您的健康“玉润珠圆”了，多了一条的祝愿短信，您的心情也“温润而泽”了，祝您领着祥龙，走过一年的“润泽”好生活！

17、二月带尾巴，闰四找伙伴，猴年多龙日，朋友最珍惜，让二月多出的快乐永远包围你，让四月多出的幸福永远照耀你，让猴年多出的吉祥永远呵护你！奇特的四年欢庆祝福你！快乐漫天，幸福永远！

18、龙哥觉得二月给你的福气太多啦，于是给二月多一天，把你的福气匀一匀，免得别人红眼说龙哥对你太好，别，先别难过，龙哥又偷偷给了你一个闰九月，让你财气运气福气又多半，快乐健康永相随！

19、猴年来报到，全家都欢笑。二月多一天，欢乐多一天。四月翻一番，多多来挣钱。祝你猴年心想事成事业顺，人旺财旺业兴旺。

20、壬龙二月二十九，幸福生活伴你走。四月阴历又是双，五谷丰登粮满仓。记住，双闰伴君福寿延。

21、金龙腾飞双闰年，猴年长长384天，祝福你好运长长如“长龙舞”，财源滚滚如“长蛇阵”，爱情长长久久，幸福久久长长。

22、双闰年，阳历闰2，阴历闰4，综合长长猴年384天，祝福你好运长长如“长流水”，财富长长如“长江浪”，爱情长青“万年青”，幸福常在万年长。

23、二月特权：让钟表多服役两圈；四月特权：邀请双胞胎兄弟助阵；你的特权：免费接受我的短信，猴年双闰，好事成双，福禄双全，愿你事业蒸蒸日上，爱情甜甜蜜蜜！

24、摇摇闰九月的尾，今年收入真不菲，拍拍闰九月的背，快乐幸福多一倍，读读朋友写的信，温暖感动飘满心：祝愿你双闰猴年福到，相逢双份美好！

25、农历猴年长达384天，我送你384个祝福，愿你天天吉祥，

幸福长长，好运久久，快乐常常，开心久久，事事如意，欢天喜地。

26、猴年闰二多一天，天降吉祥在里边。一天时间不算长，四年精髓里面藏。四份归一各二五，巧用这天别犯虎。

27、今年二月多了一天，我有了一个机会为你送来好运，农历四月“扩张”一倍，我有了充裕时间为你送福送乐，手机刚刚充费完毕，我有了足够资金向你传送心意：祝你闰年万事顺畅，欢喜开怀！

28、今年有384天，可以把比往年多出的那29天时间分成四份，一份给亲人，温馨相伴，一份给爱人，甜蜜相拥，一份给朋友，知心弥漫，一份读短信，心情暖暖，祝你“润”着快乐，“润”着如意度过双闰猴年的每日每刻！

29、二月多一天，多了一个奋斗的梦想，四月闰一月，“润”来整月的勤奋时光，希望你能好好利用的祥龙闰月，以拼搏不息铸造辉煌人生！

30、二月多一天，快乐多一天，多吃一天饭，健康不间断；猴年润四月，好事成双对，“四”无忌惮滴，“四四”如意的预兆，祝你好运加倍，幸福猴年笑容甜一点！

31、阴阳双闰年，润你好心愿，一碗润喉茶，唱响祝福曲；一口润心酒，快乐天天有；一瓶润肤露，光华好前途；一支润唇膏，事业节节高；壬辰双闰年，祝生活无比滋润，生意滚滚利润！

33、！闰年，滋润你的荷包；闰月，抚润你的成熟；闰日，二月尾巴甩出你的生活激情。恭祝你的生活每天都滋滋润润，（幸福安康。

34、今年猴年闰月年，想到能和你多待一月，我高兴；想到

农历有三百八十四天，我兴奋；愿你在多出的这一月好好吃饭，这样过年的时候就可以卖个好价钱。

35、二月赶时髦，多出一天来叫好；四月不服输，重复一次来耍酷；猴年不一般，384天不简单；开心冲向前，众星中你最璀璨，祝你闰猴年更新鲜，幸福快乐每一天！

36、猴年的福气真不少，二月尾巴来分享，四月忙把姊妹叫，闰四前来凑热闹，快乐健康不忘你，让我赶紧来提醒，吉祥短信给你发，收到就有好运气，年年有余财气多，幸福安康永相随！

37、壬辰龙，西游师徒显神通，闰年二月二十九，二师兄九齿钉耙抖，抖出财、运、富、贵由你收；听说猴年闰九月，师徒四人齐出手，唐僧送你九环纳福，悟空送你如意永固，八戒送你九时鼎发，沙僧送你行运双叉。

38、猴年二月多一天，多出福运一筐乐天天，多出顺利一石美天天，多出吉祥一包欢天天，多出安康一沓喜天天，多出幸福一生笑天天；祝君猴年万安加一番，快乐美好伴天天！

39、猴年好事多，一是二月多一天，多吃一天饭；二是四月多一个，“四四”如意幸福多；三是一年变长了，钞票定可挣得多；四是祝福多发条，读读心里乐。祝你没事多联系，最好请请客！

40□5bc有二四闰月，就是要你付出双倍的努力，赢得四方喝彩，有384天，就是要你以三倍的信心，借八面威风，四马扬鞭迎接成功，又时逢猴年，我祝你“龙润四海”，天天“润”福！

41、猴年二月多一天，福多，财多，好运多；猴年四月增一倍，顺增，乐增，吉祥增；朋友祝福送一年，送喜，送礼，送如意，愿你不平凡的猴年，收获不平凡的人生！

42、猴年闰九月，好运幸福来相伴；二月多一天，鸿运财源现眼前；猴年384天：天天都是幸福快乐伴，月月都是财源滚滚转；天天都有祝福短信传，月月奖金工资翻一番。

43、把1个真诚的心愿，编成9个完美的祝福，托鸿运和辉煌2位将军加倍赠送；祝你猴年384天，天天好事相伴，幸福缠绵，吉祥围绕，顺利不断，安康呈现，甜蜜来黏，温馨不完，和美四现，快乐万安！

44、二月里的风，剪去枯装草色好抒情；四月里的雨，心旷鸟啼鸣春情；闰月里的情，悄悄挑逗好心情：俺把短信快快送，愿你闰月春风得意行！

45、双闰祝福人欢笑，生活质量步步高。养生保健要做到，少肉多菜病不扰。祝朋友：在双闰年里，体健、神怡、乐逍遥！

46、二月多一天，月月多份乐，四月牵手连，天天快乐宣，猴年多龙日，欢乐多欢庆，四年一奇遇，百年真情祝：人生如意爱漫天，花开花落吉祥仙。你就是我生命中最重要活神仙！

47、有情有义，二月为你加演一天戏，有福有才，四月为你牵手互助不倾斜，有爱有心，猴年为你增日祈福快把幸福亲，有真有诚，朋友为你两肋插刀坚决支持最可行！祝你四年一次奇象，快乐万年！

48、二月比往年多一天，四年才能一见，难得；四月比往年多一月，不是年年都见，珍贵；财富比往年翻一番，事业蒸蒸日上，红火；幸福比往年增一倍，家庭温馨美满，心暖；信息比往年多一片，祝愿时时顺利，实现。

49、双闰双春不一般，双闰双春在里面。人逢双字精神抖，双喜双福好年头，总之双比单难凑。愿君逢双勤奋斗，壬辰拿个

双劳酬。

50、365夜，夜夜童话！384天，天天幸福！二月长尾巴，四月生双胞胎，双喜临门；恭祝你像猴年一样，好事成双，事事顺利，384天，天天笑口常开。

园林日常工作报告总结 日常工作报告篇四

1. 随时留意库存情况与计划部门及市场部门做好沟通，在能预估的范围之内做好备货。 2. 采购申请单的处理。采购申请单的确认及审核。新的物料需要编码，其他部门申购东西，未写申购单的要替其写申购单。 3. 采购价格表的核对及输入。 4. 订单处理。与供应商确认订单的明细及交货时间，并要求供应商盖章回传。密切跟踪供应商的交货情况。

5. 采购订单情况的表格记录和归档保存。 6. 查收货物。仓库亦可，务必留意板材是否有损。并与品质部门做好沟通，了解板材的一般性品质问题。查看供应商交货明细，仓库未及时入库的，催促仓库入库。如有品质问题，在品质部的协商下退货给供应商。 7. 与供应商的对账。（板材务必去仓库查看入库情况，并扣除掉当月的品质扣款。） 8. 与财务做好沟通，配合财务督促供应商及时开发票。并做好到发票的记录。 9. 应付账款的处理。请款及相关工作。 10. 与老供应商做好沟通，在价格方面协商，降低成本。并收集备用供应商的信息，积极与新的供应商联系，开发后备供应商，引进新的资源。 2011-10-13 采购部篇2：采购员日常工作心得总结 工作有计划：在每一天结束前我会在头脑里打旋我什么事没完成，明天的主要事情是什么，做个计划。很重要的，或事情较多，我会记录下来，逐个或交*处理。学会主动与人沟通：经常与车间，仓库，打样车间、品质的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

对工作的难点重点要有总结：对工作中的难点，事后尽量做个简短的书面总结便于自己以后总结经验。要求厂家处服务

处理事得交书面说明。

尽量做好工作总结：对所做的工作，每个月至少做个简短的总结。从工作量、工作内容、完成事项，要事处理，问题解决，工作失误，工作计划等方面做个简短的总结。

做好供应商的管理：尽量用条款有效的文件去约束牵制他们，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，让其感受有压力又有动力。

要持续对订单的跟踪：工作要有责任心，要严谨，要主动出击，不要寄希望于供应商肯定没有问题，要及时做好跟催工作，要分析供应商的每一次看似合理的理由，是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西。要做好记录，便于查询和统计，及配合相关部门做好工作。

问题处理：反应要快，汇报要及时、处理问题要敏捷果断，要有自己较好的处理建议提供，并能与供应商做个合适的谈判结论。

职业习惯：要让自己有一个好的职业习惯，有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，做一名真正优秀的采购员。

采购员，在进行业务联系时，打业务电话的要点。

- 1、想好打电话的目的是什么？是询价、是讲价、是订价、是分析市场变化等。
- 2、组织好自身谈话内容的概要，做到谈话流畅，语言丰富，用语专业，亲切自然大方，热情大度。
- 3、对供应商所销售的这个品种及其它供应商（同种产品）的

信息要了解，以此好回应对方的谈话。

4、要记住对方所销售这个品种现在的大约价格，及你上次所订购价格，或上次你报给对方你购的价格及你虚拟报给对方的价格。

5、在关心业务的同时，不妨多给予客户出了业务关心外，工作身体等也做个善意问候。

1、证实信息的准确性。具体就是去询问你所掌握的所有供此货的供应商，给他们以沟通方式的形式告知对方别人给你报价，如何如何的合适，价格降了。看他们的反应。

2、以订货的形式，强压价谈价，查知真实情况。如果真降了，没有不想有货不做点降价表示出货的商人。

3、找寻此物料的前生原材料，从网上，从前生原材料的商家去查实是否有降。

4、证实物料价格真是降了。就得做到要这些天勤询价，讲价，了解行情走势，做到需货时能购到最低的价格。

5、如果你暂时不需要这种物料，你也千万别放松警惕，有很多时候会出现在降价期间你没购进价格又因某些原因而回升哟！你做采购的要是错过这种时机购货那就是你的失责。采购应该有觉察物料降中见涨的征兆。

7、越是降价时期采购员应该更有信心购得更低的价格。越是降价，越要讲价还价，压价力度要加大，这时你完全可以这样规劝你的供应商：今天你这个价格不卖给我，别人先做了，说不定过两三天你的物料还没找到出路，价格比这个降得更低。没有不心动的。

常用物料涨价如何购买？

- 1、你打电话给供应商了解情况，供应商表现出惜售的状态。
- 2、有经常给你打电话询订单的供应商家（有长期业务的商家具有代表性）。近段时间变得在你的电话铃声中消失了。
- 3、你要订单，不是价格没给到位，对方对你的需货量打折的情况下。
- 4、你供应商对你大叫前生原材料涨得很多，或有什么意外情况，导致某一种市场走俏的原材料不能生产，或减少。等很多情况下，可能物料要涨价的局势比较大，你作为一名采购员就是密切关心行情动态了。证明有涨，要做好如下准备工作。

1、分析现在行情涨，是你公司用量的淡季还是旺季，淡季有用就行，不给生产断货，旺季就得确保此时的低成本购进。

2、分析出涨价的具体原因：这种涨势会不会导致求大于供，有没有人为炒作，就是前生原材料紧张，能紧张多久。还波及的范围有多大，受不受国际因素的影响，与石油，人民币的兑付等问题关联有多大等到。

3、只有从根本找准的涨势的原因，才能对症下药。

4、信息肯定是知道得越早越好，当然你能下手得越早也越好，你完全可能在有所觉察的情况下，先与信息不好，或对你公司合作很好的客户手中购上一担货。这时你可以称你公司的用量加大，什么的，以能购得多点好，最好是价格不涨，或稍有表示。抓住时机，涨价时有时是需要分秒必争的。

5、涨价要沉得住气，不要一听供应要调价，马上就不知所措，或者说有的紧跟其上。要灵活运用，多家订购，越俏的货，越不能在一家做，万一供应商因为特别的原因推辞送货，或不送，到时急得人是你，卖了高价赚钱的是供应商。

一、调研目的目前，控股公司下属二级公司中涉及采购管理业务的有淮海建工、路桥公司、市政公司、置业公司、淮海建设集团和酒店公司等6家公司，每一个公司因业务特点不同，采购工作内容和制度流程也各有特点。

为全面了解有关二级公司采购部门机构建设、人员岗位安排、内部管理、供应商管理等情况，掌握相关公司的采购管理全貌，针对发现的问题予以改进，以控股公司为主导制定统一规范的采购管理制度及供应商管理制度，建立完善的采购人员考核制度，达到整合资源、节约成本、提高工作效率的目的，以便为企业长期稳定的发展打下更加坚实的基础。

二、调研时间、地点、方法

进行调研。

调研地点：淮海建工、路桥公司、市政公司、置业公司、淮海建设公司会

议室，对酒店公司的调研在北京总部会议室

调研方法：现场调研、远程视频会议

三、二级公司采购管理现状

（一）淮海建工

上工作。目前，采购工作以现场采购和议价采购的方式完成，未采取过招标采购的方式，据经理王贞华介绍，由于项目业主方的进度压力和部分地材的区域性限制，主要材料来源为项目本地，部分苗木从南方进货。

在供应商的开发和管理方面，采购管理部已经建立起供应商信息档案，并定期更新，对供应商的准入标准也有资格和条

件上的要求。

采购管理部比较重视员工综合能力培养工作，工作职责不按专业划分，而是根据工作量，这样就需要一人多能，经理在日常工作中给予员工一定的指导、帮带，以提高部门人员综合工作能力。内部正在建立新的招采管理制度，预计3月底完成初稿报控股审批。

由于目前采购金额较小，没有达到通过oa提交控股审批的标准，所以，公文流转仍以纸质为主，合同会签与审批都由相应负责人签字。

建议控股公司招采部建立起统一的供方资源库，以便各二级公司能够资源共享，拓展采购渠道。待下一步业务量增加，将对部分材料集采或充分利用公司优质供应商资源以降低采购成本。

（二）路桥公司、市政公司

在调研的过程中，了解到两个公司在业务上的相似度较高，主要都是桩基工程，均是设置了机械物资部，承担着对项目上的大型机械物资保养、维护和日常零星采购的管理工作。路桥公司现有采购管理人员3名，市政公司有管理人员3名，仓库管理人员1名。

由于两家公司的现场机械物资专业性强、型号不统

一、保养频率较高、更换零配件型号没有预见性，所以一直以来没有进行过招标采购工作，只是有针对性的开发了一些大型的工程机械企业的配件代理商。由于是卖方市场，所以议价余地很小，另有一部分采购是日常劳保用品，有项目上的后勤管理人员完成，每10天提交一次台账，机械物资管理人员结合经验判断损耗情况。内部管理方面，两个公司都有管理制度和内部流程文件，人员结构比较稳定，有内部定

期的工作汇报机制，在业务量不大的前提下，采购人员定期到市场上了解物资价格，熟悉货源情况，但因采购需求限制，还没有形成比较成规模的供应商体系。

（三）置业公司

目前在几个二级公司中采购业务量最大，涉及开发全过程，现有招采管理人员5人，分为土建专业、安装专业、园林专业和综合类，直接管理下属项目公司，采购管理有比较完善的流程制度，贯彻执行的相对较好，能够按照公司的采购管理规定进行采购工作，之前进行的招标都属于邀请招标，在公司内部网络进行过小规模内部公开招标，起到一些辅助作用，各个标段分别进行招标。

目前，置业公司对供应商有比较正规的考察和评估制度，对于合作过的供应商进行评价后给予下次投标免于考核的优惠条件，但突出的问题是同类别需求反复招标，一些前期没有中标的供应商怀疑招标的公平公正性，不愿参加后期招标，导致后期招标供应商较少，竞争性不足，而且卖招标文件的时间安排较短，一些后了解到招标需求的供应商错过时机。通过与置业公司人员沟通，他们建议能够与其他二级公司共享各自拥有的供应商资源以便降低成本，建议公司优化简化审批环节，缩短审批流程时间，以免影响整体进度。

（四）淮海建设集团

公司设机械物资部，现有管理人员4人，目前只有万达广场一个项目在建，由于公司是二级资质，很多工程不能独立进行承包，所以业务量还较少，公司成立时间较短，工程都是分包的方式操作。

公司现在有较完善的机械物资管理制度、人员岗位管理制度和现场台账管理制度，之前很少涉及大批物资采购，主要是沙子、石子等地材，由于地域性和采购量较小的特点，所以

都是议价采购，大批材料都由甲供，对于现场物资的管理和使用损耗，有着较为丰富的管理经验和一套完整的理念，刘经理介绍，以后随着公司项目的增多，会逐步建立起供应商管理体系，并开发长期合作的供应商。将来可能出现的一个问题是由于工程地点不同，很难在一个地点选好供应商后再带到下一个项目继续合作，而且进度与需求都以甲方为主导，加上考虑资金成本问题，很难实现建立本地化合作运营的供应机制。

建议能否考虑施工企业特点，适当提高项目上审批金额的权利。

（五）酒店公司

公司于2013年成立，设置招标采购部，现有2名专职采购，人员，其中一人将于5月份正式调配到门店任店长助理。门店不配备专职采购人员，由店长或店长助理兼职采购工作。公司采购包括工程采购和日常运营物资采购，由于现阶段工程采购不多，主要进行易耗品和日常运营物资采购。2013年7月份陆续整理制定了招采管理制度，9月份正式实施。为了让新开门店自行采购时有一定的参考标准，制定了物品采购清册，物品采购清册除采购产品的种类名称外还有参照价格、规格标准等。

1、减少流程审批环节，缩短审批时间提高效率；

2、对于采购方式的确定，建议不要一刀切的，既不严格按金额也不按物资类型划分哪些一定招哪些一定不招，而是在立项阶段由申请人提出采购方式。

四、存在的主要问题

3、在项目计划阶段，没有进行供应商资源的市场调查，没有注重长期供应商关系管理，没有明确的供应商合作机制，例

如个别招标导致积极报名人数寥寥，甚至达不到招标最低要求的3家，最终只能采用被动的2家议价方式确定采购，导致1100多万元的合同2家报价仅有万分之1.579的差距。

4、没有把采购管理上升到战略性高度，采购策略与合作伙伴的选择评估应作为企业整体战略中的一部分；分散采购忽略了整体利益的最大化，忽略了资源的最优化配置等。

5、缺乏有效的工具和信息平台对采购进行跟踪、评估、分析；

时光荏苒，转瞬即逝。2014年已经接近尾声，首先感谢这一年来公司领导对我的培养以及各部门领导对我工作的大力支持和帮助，同时也感谢部门的各位领导及同事在工作和生活中都给予了我足够的宽容、支持和帮助。

进入采购部已经快一年了，这段时间里我学会了很多，不管是在工作上还是在思想上都有了进一步的提高，重要的一点是懂得了在开展工作之前做好个人计划，有主次先后及时完成各项任务。

回首自己在采购部的工作，有过很多曲折，工作中出现了不少失

误也取得不少进步，下面我将这一年的工作总结汇报如下：

（一）、主要工作与业绩

1、部门的日常工作 （1）能够独立完成部分重点原料情况统计表、核心原料采购计划表数据的统计和每天、每周最低库存量报表的填写、数据的核对及汇总整理。

（3）每日原料采购单的录入及审核

（5）对每月签订的合同进行整理、登记、归档、保管

2、进一步加强对供应商的管理 2014年采购部进一步加强对供应商管理，对每一位供应商的最新的资质进行了收集及保管。本着对每位供应商负责的态度，制定了《供应商评定及风险识别评价记录表》并对其进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行报价之前，对供方进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录。

3、逐步加强对信息的管理 要想降低企业采购成本就得建立完善、真实和有效的信息数据库，不仅要每天查看《中国行业饲料信息网》而且要多方面多渠道了解关注原料的价格，进而把企业收集到的有用信息与企业内部信息进行整合分析。

（二）、2015年将具体从以下几方面予以改进

- 1、对原料知识比较欠缺
- 2、与其他部门沟通较少
- 3、应不定期的巡查一下库房
- 4、不能及时掌握原料剩余情况
- 5、供应商资质的收集不全面
- 6、应变能力不强，缺乏沟通技巧，与其他部门的协调不是很好
- 7、原料采购单录入时因粗心而有录错现象，还需提高工作质量和效率

（三）在以后工作中需要继续努力的几点

烈的责任感和百分之百的信心来开拓自己的工作领域。

2、还要从最基本上打好基础，要多多熟悉公司产品，采购产品各个生产环节的了解，可以明白将要采购的原材料、半成品等在产品中所担当的角色，从而对其品质要求与对应的数量需求知晓。在熟悉要采购的产品同时，顺便也要对公司各个部门及其工作做好进一步的了解。不但要了解所购品市场行情时刻掌握影响采购品的价格波动情况，提前做好准备。还要做好有效的控制采购库存。避免停转产的风险及积压物资的风险，无形中控制自己企业的采购费用。此外采购流程中最主要的优化控制及分类分批采购合同台账要做好，并维护好供应商信息这一点也尤为重要。

3、签约订货后要积极跟催，保证按时或提前交货。货物到公司后协调安排好卸货入库事宜。万一后期出现质量问题要积极处理反馈。

以上是我在采购部2014年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，不要问你要从公司那里得到什么，而是要问我们能给公司带来些什么。在以后的工作中，不管工作是困难重重还是多彩多姿，我都会不断积累经验，与各位同事一起“勤奋严谨，协作创新”努力提高自身文化素质和各种工作技能，为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

采购部：吴静蕾

时间总是在悄无声息中流逝，2012年已画上一个圆满句号。真的很感谢时代给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培！回顾2012年我们大家一起共同经历了风风雨雨，酸甜苦辣，我发现我真的发现我长大了成熟了。在总监和总经理的指导下，做事不在像以前那么稚嫩比以前稳重了很多，能和公司一起成长，我感到很自豪！

一直遵循的不二法则。我们公司虽不是很大，但我喜欢这样的工作环境，喜欢和公司一起成长，希望能够通过我们大家

一起努力看着公司一天天壮大，我感到很荣幸和自豪！

一、在2012年采购主管工作总结： 1. 工作中，尊敬领导，团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通。充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，保证货如期出货，满足门店要求，协助销售工作。2. 与各供应商建立良好关系，顺利将货物如期跟催到位，保证门店正常销售。3. 以最低的价格购买最好的产品，并根据市场行情降低单价减少成本。4. 由于资金周转问题，尽力与厂商协调实销实结或月结。5. 下单跟单正确率达80%。

二、不足方面

采购主管方面：

总结：虽然工作忙碌，自己也在逐步的进入角色，但工作中也有许多

不足及无法解决的问题。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，个人的沟通能力和独立解决问题的能力还远远不够。面对无法解决的问题，比较被动。这一方面需要我以后更加的不努力工作，积累经验。另一方面还需公司领导给予帮助才能解决。在今后的工作中，我会清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。

园林日常工作报告总结 日常工作报告篇五

回顾20__上半年，团委学生会在我院党委的正确领导下，在院团委的悉心指导下，在全院广大同学的支持与配合下，团结拼搏，锐意进取，开拓创新，在学院发展和建设的道路上

取得了显著的成绩。以“从学生中来，为同学服务”为宗旨，使学生会组织成为同学之家以及提高自己能力的地方。

一、加强学生会建设，注重思想教育。

本届学生会着力加强学生会文化建设，一方面通过开展全体干部大会、工作经验交流会、学生会内部素质拓展等活动，促进了彼此的交流与沟通，增强了学生会的号召力、凝聚力、向心力。同时不断加强自身建设，加大对学生干部的培养力度，形成了一套科学合理的学生干部培养体系，把学生会建设成为一个汇集全院优秀青年和精英的摇篮，干部队伍逐步精英化。

二、工作经验教训总结。

1准确定位，切实把服务于学校学院的全面发展，将服务于广大同学的成长成才作为开展各项工作的根本出发点和落脚点。

2团委学生会作为一个先进的学生组织，是同学的团体，我们的工作要始终围绕“坚持不懈的贴近同学，全面有效的发展同学，始终不渝的代表同学，尽心竭力的服务同学”这一原则来开展。

3使学生干部能力和学习成绩达到双赢的要求有待进一步加强和提高。对于绝大多数学生干部来说，出色的工作能力和优异的学习成绩似乎是一对矛盾体，但对于学生干部的身份来说，要求其一定要在工作能力和学习成绩两方面达到和谐统一才能够适应新时期的学生会工作。

三、文娱活动，精彩纷呈。

我院开展了“三下乡”之节能减排、扶贫支教宣讲会，该宣讲会以“三下乡”这一活动为主线，向大家展示了现代社会能源缺乏的严峻现状，让大家明白节能减排的重要性，并且

呼吁大家在生活中要节约资源，人人投身于节约与奉献爱心的行列中来。

为了给大家普及考研的相关流程和考试内容，我院特别邀请了关工委副主任朱恩沛教授为同学们奉献考研相关知识的讲座，此次讲座使广大有意考研和正在准备考研的同学对有关考研各方面的问题有了更深刻的了解，让人受益匪浅。

今年，我校第__届运动会在理工东区隆重举办，它充分展示了理工人积极奋发向上的精神风貌，以及全校师生强烈的集体荣誉感和高尚的爱校情怀，也展示了我校体育健儿团结协作、顽强拼搏的时代风采。在这样的气氛下，全校师生员工在今后的工作学习中，将继续发扬不畏艰难、拼搏向上的体育精神，为理工大学的事业增光添彩，为铸就崭新的理工品牌而努力奋斗。

另外，联想集团在我校开展了“联想创业”活动，同学们广泛参与，经过各组精心的准备，在决赛现场选手们自信满满，向在场评委和亲友团以及全体观众展示了自己精彩的创业策划方案。此次活动的成功开展，不仅提高了同学们对创业的热情，而且促进了同学们的创新能力以及策划能力，引起了巨大的反响。

其后，我院英语知识竞赛得到了顺利的开展，该活动中具有新意的活动环节，吸引了同学们的眼球。选手们向大家展示了各自的英语风采，并且在一定程度上提高了同学们学英语的热情和兴趣。

此外，毕业生即将离开母校之际，校团委为毕业生准备了毕业典礼暨学位授予仪式。

本届学生会紧密围绕学院的中心工作，自强不息，奋发向上，谱写了崭新的篇章。通过广大学生干部的共同努力，圆满的完成了本届学生会的历史使命，在丰富了广大同学的业余生

活同时，也促进了同学们的学业发展。在一年的磨练之后，让我们始终铭记“明德博学求是创新”的校训，积极开创理工新的辉煌，也为自己的人生添上一笔新的力量。

/div