

# 2023年党费收缴工作总结 作业收缴工作总结(大全5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 党费收缴工作总结篇一

### 自查报告

通过对临泽县卫生局临卫党发（2011）1号的学习，主要内容是对机关事业单位工作作风进行整顿，通过认真学习文件，领会会议精神，结合我院实际情况，对医院各个方面的工作进行了自查，现就门诊工作中自查时存在的问题及整改措施汇报如下：

#### 一、存在的问题：

##### （一）. 医疗质量方面存在的问题

- 1、门诊医生持证上岗率不高，无证人员较多，存在非法行医情况。
- 2、部分医务人员业务技能不高，不能够对一些常见急救设备进行熟练地掌握和应用，对一些基本急救技术掌握不够熟练。各科室之间配合不够紧密，科室人员之间协作不够。
- 3、医疗文书书写不规范。门诊处方书写不规范，要素不全，剂量用法不详，抗生素应用不规范，存在不合理用药情况。门诊留观病历内容过于简单，不能够按照《门诊病例书写规

范》严格规范书写留观病例。住院病例质量管理不到位，部分医务人员病例书写不规范、不及时。病例书写不切合病人病情实际，存在医疗安全隐患。各种记录不规范，书写要求远未达到医疗文书书写质量规范要求。各种门诊日志记录登记不全、不连续、不全面。

4、医院制度及核心制度建立较多，个别医务人员对医院及科室各项规章制度不遵守。

## （二）.服务态度方面存在的问题

个别医务人员服务态度不好，患者时有反应，服务态度、服务意识

识、服务质量差，医疗服务当中存在冷、碰、硬、顶等问题，服务态度有待于进一步提高改进。

## （三）.干部职工工作作风、精神面貌方面存在的问题

# 党费收缴工作总结篇二

部门工作总结物业公司品质经理工作总结工作总结经理品质公司物业

总结人□xxx所属单位：物业公司所属部门：技术支持部任职岗位：品质经理重点加强了该项工作的协调、组织和沟通。通过与招投标代理机构的合作，充分利用代理机构的经验、实力和资源，顺利的通过一次、二次备案及招标组织工作。在工作中及时协调地产、物业公司相关部门对涉及的相关信息、数据进行了统计和上报。查标准主要是以公司常态业务标准为基础，并满足有关技术标准、规范和法规的要求。目前检查标准的内容和评分方法已基本完成，检查方法需进一步结合管理处实际进行完善。待xx管理处三级文件审定后，根据服务提供规范、服务规范，最终确定服务控制规范。

附送：

物业公司安全事务员情况调查分析报告

物业公司安全事务员情况调查分析报告

物业公司安全事务员情况调查分析报告调查分析报告情况事务公司安全物业

一米文章加进201x年11月14日13:14物业公司安全事务员情况调查分析报告公司领导：

物业公司安全事务部自组建以来在公司各位领导的关怀下，稳步积极的向前发展，但自201x年3月份以来，安全事务部职员管理出现失控，素质较好的安全事务员严重流失，给各个物业管理处工作造成了很大的被动。物业公司根据这个情况迅速进行调剂，展开了队长竞聘会等一系列活动。通过活动对不稳定因素得到了一定的控制，但职员活动频繁还是困扰物业公司的一个困难。物业公司针对这类现状，从7月起要求各管理处每月不低于两次民主生活会，以此来稳定职员思想，但收效甚微。根据安全事务部目前情况，物业公司对各个管理处的安全事务员进行了调查谈心，现将调查情况汇报以下：

### 党费收缴工作总结篇三

1、完成年终决算及税审，配合事务所进行审计。根据集团公司统一安排□20xx年由天职国际会计师事务所对物资公司进行年终审计工作。为了促使会计工作更加规范、质量不断提高，我们自己先组织自查，整理出审计年度1-12月份的凭证、账本、报表及各类辅助账表，找出有关文件，然后逐一按照审计要求，填表汇总，详写说明，并随时提供审计所需的相关资料。

2、完成年终对账，索取往来函证。年底根据被函证单位的联

系方式，编制询证函33份。由于这个时期财务人员工作繁忙，能够按时回函的单位很少，再加上部分单位进行合并、分立等机构改制，取得对方的回函变得更加困难。例如，天津纺机厂改制为天津纺织机械有限责任公司，在我3次发函及电话催促的情况下，该公司财务负责人拒接我公司打去的电话30次，以此想赖掉该笔30万元的债务。我多次向领导汇报此事后，得到了物资公司领导的支持和重视，蔡经祥总经理和我一起于3月份出差到天津纺织机械有限责任公司，与对方领导交涉此事，并于集团规定的时限，保质保量地索取到了对方的确认函。通过努力追索，共计收到有效回函24份。

3、参与集团内部审计。根据熊佩文部长的安排，我分别在3月份和5月份，出差5次，协助公司内部审计人员对广州翔悦科贸发展有限公司进行审计、对天津复印技术研究所领导李民胤进行离任审计，以及协助恒天集团对所属企业进行全面预算管理执行情况、以及现金流和两项资金占用的监督检查，很好地完成了领导交给我的任务。我觉得能赶上这样的机会很难得，感谢领导对我工作的培养和锻炼。我希望接受新事物，也渴望学习新知识。在协助集团公司进行预算和两项资金监督检查的短短7天时间里，我作为小组成员之一，在组长黄斌的带领下，分别检查了宏大化纤、天津复印技术研究所、宏大非织造布有限公司3家所属企业，忙碌的行程让我们马不停蹄，甚至周末也要加班。无论从编写审计日记、取证记录，还是进行现场审计或者延伸调查，我都虚心地向领导和同事们求教。通过这5次参与审计，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水平得到了更新和提高。同时这也是一次相互学习交流的机会，学习他们的宝贵经验和吸取他们的教训；学习下属机构和兄弟单位的好经验好典型。通过参与审计，我体验到了审计人员成绩背后的艰辛，光荣背后的奉献。

4、完成浪潮财务软件的正式运行及验收。今年根据集团财务信息化工作的总体要求，我所负责的物资公司按要求统一使用浪潮财务系统。我认真学习浪潮财务软件，按照培训讲义

在电脑上进行实际操作。遇到不懂、不会的问题，虚心与同事探讨，并向培训老师请教，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，使自己尽快熟悉和适应新的财务软件。为此我总结出了快速学习和掌握财务软件的方法：学习的恒心+根据完整的案例实际操作+优秀的培训讲义+随时随地可以得到专业人士的指导。在开展和推进浪潮系统当中，我严格按照集团下达的要求，根据物资公司的实际情况，制定工作计划和进度安排，明确到哪天需要完成什么工作，在什么时间会有阶段性或突破性的工作成果，更重要的是还要自己检查计划实施的进度，随时掌握工作的进展程度，使结果不会偏离任务目标。在我和同事们的共同努力下，物资公司在新旧系统并行8个月后，于今年6月份彻底甩掉旧的账务系统，独立地使用浪潮财务系统进行账务处理。目前系统运行稳定，财务数据核对准确无误，在宏大投资集团中起到了先进和榜样的作用。在使用中我随时发现问题，并通过整改，于7月份通过了集团的验收。

5、参与处置经纬库的前期工作。完成经纬库有效资产明细表的编制，并多次参与处置经纬库的讨论会。完成经纬库债权、债务以及各项资产的明细表的编制，掌握经纬库现状，为领导提供准确的财务数据及分析。我于10月份，利用一周时间，与荆总和物资公司蔡总一起，同经纬集团相关领导就处置经纬库遇到的问题进行讨论（如：双方往来欠款问题、土地税问题、历史股金、税务风险、债权债务承接、人员安置问题等等），并签订了协议书。通过这次亲身参与处置经纬库的前期工作，使我对经纬库的账务有了更加深入的了解。同时对我来说也是一次难得的锻炼机会。

6、协调物资公司总经理及经纬库外聘财务人员离职补偿金事项。由于双方僵持不下，为了顾全大局，也应蔡经祥总经理多次要求，我在经纬库负责人刘琪、外聘财务人员任丽红与蔡经祥总经理之间进行多次反复沟通和协商，最终双方达成一致，一次性补偿任丽红同志5000元。经过我努力地与各方协调，使经纬库的处置工作能够继续顺利地展开，虽然此项

工作从任丽红同事递交申请到双方认可补偿金额历时一个月的时间，但是没有耽误处置工作的顺利进展。

7、完成物资公司与经纬库1998年至20xx年往来明细账的核对，编制汇总往来余额调节表。核对物资公司与经纬库13年来的往来账时，我得到了刘义升总会计师的耐心指点和帮助。对账工作是分两段时间完成的，合计8个月的时间，总共发现61笔对账差异。通过查看相关的明细账，我逐笔查找记账凭证及原始凭证，并多次与经纬库领导沟通，了解当时每笔业务的发生情况。在对账过程中，我还需要亲自出差到经纬库调用账务资料，了解往来差异形成情况及原因，经过认真仔细地分析查找，最终完成了往来账核对工作。

8、完成20xx年度<sup>v</sup>及浪潮软件的预算编制和汇总工作。今年预算工作任务比较重，需要做集团excel预算表、浪潮系统<sup>v</sup>系统共3套预算报表，而对于物资公司而言，除了要完成3套单户表，还要完成3套合并表的编制任务，共计204张报表。在编制过程中，我积极与物资公司蔡总分析20xx年的数据的构成情况，同时按明细科目逐一商量确定20xx年的经营目标和任务，合理开支、杜绝浪费。由于今年是第一次在浪潮系统里做预算，再加上没有安排我参加面授培训，完全依靠自学摸索，经过与浪潮工作人员的反复沟通和指导，15天来，对3套预算报表反复修改及认真核对，最终在确定<sup>v</sup>的报表审核无误的基础上，修改浪潮系统中的预算表，使3套预算表数据准确无误、一致统一。为了不耽误在规定的时间内上报宏大投资集团，我经常自觉地加班到晚上8、9点钟，甚至周六日也不休息。

1、增加了内部审计经验。通过今年5次参与审计工作，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水平得到了更新和提高。当我遇到不懂的问题，我都虚心地向熊部长和同事们求教，她们在做好自己工作的同时，又抽出时间耐心地指导我，也

让我深深地感受到了审计大家庭的温暖。

2、增强处置公司的经验。由于我以前没有接触过处置公司的情况，对这方面可以说没有任何的经验，并且对于会计实务中视同销售行为没有完全理解。物资公司与经纬集团在移交固定资产及存货过程中，涉及到账务处理：如何销账、是否需要纳税成了最棘手的问题。在查阅专业资料，以及咨询专业人员后，确定了按视同销售行为处理。其实在学校里这些知识也都学习过，但是真正遇到了实际业务，我却不知从何下手了，这也说明了所学的专业知识没有完全理解和掌握，缺乏实践应用，没有将理论与实践相结合。在今后的工作中，我要虚心请教有经验的同事，拓宽自己的知识面，多查阅书本中的实例，理论与实际相结合，在工作中注意总结经验和教训，加强业务知识的学习和巩固，提高自己的业务水平。

3、浪潮系统验收的教训。自骄，

自骄，会使人盲目乐观、精神麻痹，激情消减、斗志瓦解。无论一个国家、一个民族，还是一个单位，只有常怀忧患之思，常怀自警之心，居安思危，才会不断地从成功走向成功。所以□^v^早就说过，谦虚使人进步、骄傲使人落后。谦虚谨慎、戒骄戒躁的道理很简单。7月份浪潮系统验收所出现的问题，反映出事情未成功，我们先骄傲，自以为系统操作很熟练、没问题，思想上盲目乐观。结果轻敌导致我们骄傲自满、不该出现的错误出现了，集团给我们评分很低。这次的教训给我们每个人都敲了警钟，所以今后我们应该做到，权力大了严于律己的标准不能降低，成绩大了奋力拼搏的精神不能松懈，荣誉多了谦虚谨慎的作风不能改变，资历深了求真务实的要求不能放松。

4、接受审计所暴露出的不足。财务工作需要接受审计监督，才能帮助我们找到不足，促使我们的工作更加规范、质量不断提高，所以应该认真对待。在年初进行的审计当中，由于物资公司凭证账表的签名、盖章不齐全，出现了临阵突击补

签章的现象；由于未严格按照会计规定办事，出现随意变更折旧年限的问题，其实这些都是可以避免的。总之，平时严格按照财务管理要求，重视做好各项基础工作，就可免除许多“临时抱佛脚”的忙碌，并可以将工作在进一步的完善提高上多下功夫。通过这次接受审计，我觉得我们应该加强和完善会计基础工作，养成的良好工作习惯，为迎接今后的各种检查做好充分的准备。

我们都听过三个和尚喝水的故事，这则寓言使我们认识到团结的重要性，在完成一项任务时，缺乏团队协作的结果是导致失败，由于个人能力的有限，因而在做工作时，需要相互协作、相互帮助、相互提醒。我们都希望在一个非常融洽、和谐的团队工作，非常愉悦与称心，而作为财务人员的团队协作与配合能力尤其重要，因为我们需要与很多相关业务部门的人员打交道，包括内部人员及外部关系。

财务部内部分工比较细致，比如，我们有销售核算、存货核算、税收核算、开票收款、出纳等很多工作岗位，有资金管理、税收管理、销售管理、存货管理、预算管理等工作，有日常的制单、审核、复核、稽核、编制会计报表、撰写财务分析等工作内容。例如，这次按集团要求统一使用浪潮系统，我所负责的物资公司，财务人员在建新账，以及新旧系统并行期间，互相配合、互相支持、团结协作，既没有耽误公司业务的正常开展，也没有出现账务混乱现象，使公司的财务工作有条不紊地进行。这些工作的开展需要每个环节、每道工序之间的无缝衔接与有效沟通，这是我们财务部每一个成员努力的结果。如果只靠我一个人来完成这些工作，是无论如何也达不到集团要求的，因此这些都体现了大家的团队协作精神和相互配合的能力。

20xx年预算报表的编制工作也充分说明了团队协作与配合的重要性。由于预算不是财务一个人能完成的，是各部门分工协作的结果，由于时间紧、任务重，我主动找到相关业务部门对20xx年的指标进行充分的预计，取得了业务部门的配合，



同时取得了相关领导的大力支持。使物资公司在2天之內确定了主要的经营指标，为日后的预算编制工作打下了较好的基础。上述关系的理顺，一方面需要自身处理业务关系的能力水平要高，另一方面更需要有合作与配合能力，加强与外部的配合、内部的配合、业务环节的配合，加强沟通与联络，就可以达到事半功倍的效果。

## 党费收缴工作总结篇四

20xx年以来，潮音街社区党委按照《党章》和市委组织部《关于中国^v^党费收缴、使用和管理的规定》，采取有力措施，加强党费收缴和管理工 作，做到收缴及时，帐目清楚，上交及时，使这项工作逐步走上了规范化和制度化管理。现将社区20xx年至20xx年党费收缴管理工作总结如下：

一、收缴情况□20xx年共收缴党费1459元□20xx年共收缴党费2803元□20xx年共收缴党费2841元□20xx年共收缴党费20xx元，向上级党组织共计交纳党费9071元。

二、具体做法：

(1)提高认识，加强对党费收缴管理工作的领导。社区党委高度重视党费的收缴管理和使用工作，由党委书记亲自负责此项工作，同时负责党费的收缴管理工作，建立党费帐簿。社区党费收缴与党建工作同部署、同管理。同时，让每个党员了解党费收缴的意义，经常性地开展党员交纳党费义务教育，使每个党员充分认识到按时交纳党费是每个^v^员的义务，是党性观念的体现，是关心党的事业的具体表现，是衡量党员组织观念和政治觉悟的重要标志，从而为切实做好党费收缴工作打下了基础。

(2)加强党费收缴的规范化管理。为不断规范党费收缴管理工作，确保社区党组织和党员个人按时、按规定足额交纳党费，

建立健全了收缴党费的管理制度。社区结合党务公开栏认真执行党费公开制，每半年公示一次党员交纳党费情况，广泛接受党员群众的监督。社区党委定期向党员大会和上级党组织报告党费的收缴和管理。外出流动党员每年都能亲自向社区党委交纳党费。严格杜绝了无正当理由不交党费的情况。

(3)规范帐目，严格按照规定向上级党组织交纳党费。一是加强党费管理工作的互相监督。二是要求对每个党员交纳的党费做到及时入帐、记帐，统一使用党费专用收据，达到帐、据、本相符。三是对收缴的党费管理好，每季度向上级党组织交纳一次。四是党费使用，主要用于党员学习培训、教育、活动等，严格按照规定审批。

三、存在的主要问题和今后的打算。

部分党员有拖欠党费现象，部分离退休党员以党费标准过高为由，交纳党费的积极性、主动性不高。针对存在的问题今后要进一步加强党员教育和管理，加强对离退休党员的教育管理，采取走访、慰问的形式，多关心他们生活，切实解决他们的实际困难，经常组织党员开展喜闻乐见的活动，增强党员的党性意识，永葆先进性。

## 党费收缴工作总结篇五

今年以来，\_\_乡党委、政府按照县委、县政府总体安排部署，认真贯彻落实县委经济工作会议及县委一号文件精神，紧紧围绕“三县五区”总目标，以“项目带动、投资拉动、产业推动、创新驱动”为抓手，以“五个建设”即生态文明建设、冷凉经济产业带建设、“三元双向”循环农业示范点建设、美丽乡村建设和社会平安建设为重点，扎实分解落实年初确定的各项目标任务，全乡经济社会各项事业开局良好，稳步推进。

一、20\_\_年上半年工作总结

（一）坚持调整优化产业结构，持续发展壮大现代农业。鼓励和扶持以专业合作社为主的经营主体流转土地，发展规模经营，全乡已流转土地万亩，\_\_、\_\_、\_\_3村土地整村流转，在民南公路和丰六路沿线打造特色冷凉作物试验示范片带，合理布局以\_\_、\_\_、\_\_为基地的中药材，以沿山4村为基地的有机豌豆，以\_\_、涌泉为基地的小杂粮等绿色有机认证的农产品种植基地，特色作物总播面积达到了万亩。在小米初加工的基础上，继续引进中药材切片、食用菌速干等小型加工项目，逐步提升农业产出效益。抢抓新一轮退耕还林政策机遇，实施退耕还林万亩、还草3100亩。积极发展木本油料产业，在\_\_村种植油用牡丹1000亩，涌泉村种植文冠果3000亩。做大做强恒昌菌业工厂化食用菌基地，开工新建高标准出菇棚34座，新建4000吨恒温库、农产品原产地市场，新上速干、烘干、菌棒生产、有机肥生产车间，带动沿山5村持续发展壮大食用菌产业。大力发展草畜产业，种植苜蓿、燕麦等优质饲草万亩，完成\_\_、\_\_两村养殖小区粪便无害化处理环保项目。新建规模养殖小区1个，以种植、养殖、食用菌为循环链条的“三元双向”和“种—养—菌—肥”一体化绿色生态农业循环模式初显格局。

（二）坚持创新扶贫攻坚模式，持续激发扶贫内生动力。在持续跟进贫困村水电路房等基础设施建设和全面落实特殊贫困人口兜底保障的同时，加大贫困村扶贫产业培育力度，提升贫困村整体发展动力。利用山旱地多、饲草丰富的资源优势，持续壮大草畜产业，推进标准化养殖小区建设，进一步提高畜牧业收入。依托\_\_腹地优越自然风貌和便利交通条件，以青龙寺景观辐射带动周边各村挖掘旅游资源，创新市场参与方式，拓宽投融资渠道，吸引群众参与，大力发展冷凉风貌旅游产业和民俗体验活动，吸引游客和消费主体主动向沿山旅游资源靠拢和聚集，切实拓宽旅游增收渠道。紧盯未脱贫人口，年内脱贫37户135人，并确保易地扶贫搬迁的121户471名群众按时自愿搬迁。通过就地转移就业或外出务工，实现脱贫致富。加大技能型务工人员培训和种养能手培养力度，实施农村实用人才示范培训和现代青年农场主培育计划，

扩大定向劳务输出基地规模。

（三）持续夯实基础设施，大力改善农村生产生活条件。坚持把项目建设作为改善基础设施的有力抓手，切实加快水、路、房建设步伐。整理\_\_老农田2600亩，配套修建斗渠公里，硬化3个村村内巷道2公里。结合小城镇建设，科学规划实施\_\_村美丽乡村建设项目，筹投资260万元，改造门面200户，改造围墙公里，铺设人行道公里，绿化巷道及入村道路公里，栽植景观树万余株，规划新建入村三角景观带和村内人工湖景观带2处，完成路灯、围栏等配套设施架设。实施\_\_村万村整洁村项目，重点开展村容村貌整治、交通道路通畅、群众素质提升行动，着力夯实发展基础，推动万村整洁项目村向美丽乡村示范村稳步过渡。

（四）坚持生态发展理念，全力抓好生态文明建设。按照“谁污染谁治理”和“全民共治、环境共享”的原则，持续推进“专项行动”，落实“四定三包”责任制（保洁员定人、定岗、定段、定任务，农户门口包卫生、包秩序、包美化）和“户收集、村转运、乡填埋”的垃圾处理措施，在完善村规民约、卫生保洁制度的同时，探索试行了以组、巷为单位的垃圾有偿收集、轮流收集等措施，把垃圾处理的主体理顺到了群众自身，并进一步落实了保洁员队伍和环境卫生设施，有效解决垃圾出口问题。同时，按照县上“百日攻坚”行动要求，扎实组织拆除违章建筑7处，巩固提升了环境卫生整治成果，促进了绿色村庄建设。全乡投入87万元，设立集中填埋场12处，垃圾集中回收站49个，购置垃圾清运车2辆，垃圾箱100个。狠抓造林绿化工作，落实集中义务植树点5个，在“美丽乡村”和“万村整洁”村村内栽植各类风景树万株，在民南路公沿线3公里范围栽植生态林150亩，栽植黑枸杞400亩，全乡共栽植各类苗木万余株，绿化面积700多亩。

二、存在的问题

一是受区域发展水平和市场环境的影响，沿山村种植结构单一，产业基础薄弱、市场对接能力有限，农业发展不平衡。二是特色种植、设施农业、规模养殖等特色产业虽初具规模，但普遍存在产业规模小、品种单一、效益不高等问题，同时，缺乏精深加工企业，农产品资源优势没有转化为经济发展的优势，特色产业增效后劲不足。三是受地理区位等因素制约，重点项目实施难度大，乡级财政缺口资金较大，群众自筹、自负比例较高。四是个别乡村干部创新意识、进取意识不强，因循守旧，安于现状，思想不够解放，担当精神和实干作风还需提高，服务推动发展的良好环境还需大力营造。五是前期开展“两项专项行动”，投入资金不够支付剩余项目建设，存在资金缺口。六是美丽乡村项目实施以来，有限的资金只能用于基础设施建设和村容村貌改善，对于农户投入较少，特别\_\_村集镇所在地集中排污项目和集中供热项目无法实施。

### 三、20\_\_年下半年工作计划