

2023年培训机构助教工作总结(优秀9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

培训机构助教工作总结篇一

- 1、我收获了一份工作，一份实践机会。
 - 2、我有机会对江苏的英语教材有了更加系统全面的认识理解，同时也与我之前任教过的人教教材做了对比与总结。
 - 3、对于一对一的英语教学有了更加切实的感受。了解了一对一与班级授课的异同和优缺点。
 - 4、团结每一个同事，共同合作，共同学习，共同努力。
 - 5、我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。
 - 6、学习适应了新的工作环境。
 - 7、知识是不断地学习积累的。
- 1、好好备课做好自己的工作，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向，让家长认可，学生认可，校领导认可。
 - 2、不断地学习教学方法向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己。
 - 3、踏踏实实的工作，做好自己的本职工作。

4、提高心理素质，多征求别人意见。

5、每天保持好心情面对工作。

6、加强面对家长时的心理素质，始终保持谦虚谨慎、虚心求教。

7、提高应变能力。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

培训机构助教工作总结篇二

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表,及时反馈教师教学质量。
4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式,以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法,使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。
5. 充分听取广大学员的反馈的意见,以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表,并在有的班级组织学员进行座谈,开展家长会,及时了解培训的效果,获取第一手的资料以指导我们,发扬优点、改进不足之处。

(二) 教研工作

在教学教研上,应保持现有的教师教研会议的教务管理,提前对教学工作进行规划安排,是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议,在课间休息时间、午休时间抽空进行交流,甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外,培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度,教室管理制度,教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行,对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作,提高管理能力和办学水平。

- 1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。
- 2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。
- 3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。
- 4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。
- 5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在新的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管埋，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓

好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

培训机构助教工作总结篇三

__培训学校创办至今不到半年时间，从创办初期至今，我校在教育局有关业务主管领导的关怀和指导下，在全校师生的共同努力下，严格遵守国家的各项教育法律法规，认真贯彻落实党和国家的各项政策措施，以人为本，实事求是，以构建和谐社会为切入点，不断创新教育管理机制，切实加强教育教学研究，继续深化教学体制改革，持续加强学校安全卫生管理工作，进取推进学生素质教育，努力提升品牌社会效益。以下是我校20__年的工作总结。

一、与时俱进，健全和完善品牌特色教学体系

根据教育培训市场各项需求的发展变化，为确保学校的办学生命力，我们一向努力地探索和创立自身的办学特色，并力求赢得社会的认可和家长、学生的好评。现我们已初步建立具有我校特色的出国考试备考品牌效益，并在迎合社会办学需求的过程中逐步完善特色教学体系。

二、诚信办学，坚持及巩固在外语培训市场中的优势地位

我校外语培训人数逐渐增多、规模增大，满意度高。无论是少儿，还是青少年、成年，我校外语培训继续呈发展壮大趋势，异常是在出国考试类外语培训上，我们更是严谨教学，并取得了可信的办学成绩，获得了社会各界和广大学生、家长们良好的口碑，确保学校在外语培训市场中的优势地位。

三、完善制度，建立健全学校办学及日常工作管理制度

一切以学生利益为中心是我校一贯的办学宗旨。健全的办学制度，是确保学校教学质量和规范管理的必要手段。我们建

立了一整套的岗位职责和管理制度，并根据学校的发展变化，不断完善和调整充实。学校教学、行政均有严格且可操作性的管理制度，为学校的有序管理和科学管理奠定了扎实的基础。

四、改革创新，规范与完善教师教育教学行为准则

教师资源是学校发展的重要资源，优秀的教师更是学校发展的不竭动力。我校一向相当重视对教师的培训及教师教学行为的评估工作。之后细化出台了《定制性教学反馈表(教学工作和行为规范)》。该细则对教师的教学行为界定、教学行为准则、课前准备、备课、讲课、补课、作业及批改、考试、教学回访、教研活动等日常教学行为等都作了细化规定，明确了教师的教学行为，对于提高教师个人素质起到了进取的作用。

五、硬件建设，改善与美化学校教育教学设施及学校环境卫生

我校为提高教学质量，努力创造现代化教学，学校陆续配备及升级电脑及互动白板，更换了复印机、扫描仪、摄像机、数码相机、录音机、无线话筒等现代教学设施。

同时，在各个教室布置了花卉盆景，努力营造绿化、整洁卫生的环境氛围，并实施了严格的安全卫生责任制，使美化学校、创造优越环境落到了实处。

六、顺应潮流，探索与建立学校发展的新思路、新模式

一是抓源头生源的培训。众所所知，越来越多的孩子选择出国留学，这是我们潜在和现实的源头生源。为此，我们要用战略眼光，集中精力抓好出国留学英语教育培训，并构成系统且有特色的克莱德体系。

二是进取开发企业团培市场。随着社会经济的不断发展，必须培训新的知识和技能，以经过人的提升来推动企业的发展壮大。对此学校已作了初步尝试，并成立了相应机构，在此基础上以后我们应当大力实施，把企业团培做大、做强。

1、在如何解放思想，改革创新上，还缺乏应有的胆识和切实可行的措施。

2在加强教学质量，提高学校经济和社会效益上，还没有得到完全落实，未取得理想的效果。

3、在加强师资队伍建设，开展教育教学工作研究方面，目前还处于改革与完善阶段阶段，与预期的目标之间还存在必须的差距。可是我们也满怀信心，锐意进取，将在总结原有教育教学管理工作经验的基础上，不断改革创新、解放思想、实事求是，更加努力地推出贴合社会需求的教育培训项目，更好地服务于学生、服务于社会。

培训机构助教工作总结篇四

转眼间，来到xxx□已有7个多月了！想起刚来到xx校区的那个暑假，一切历历在目。忘不了第一次见到校长的画面，感谢校长对我的信任，放手给我这样一次机会让我迅速接触课堂，忘不了第一次上课的那种感觉，些许忐忑，些许兴奋。经过了这半年多的历练，我又重新找回了自己！找到了充实的生活，找到了奋斗的目标！

在上课方面，由原来的慌乱到现在的条理清晰，让我自己也看到了自己的进步，课前准备很重要，通课，教研，课件准备，过课，一步都不能少。上课中关注每一个孩子，课堂纪律需要严威并济！与家长沟通方面，我逐渐了解了如何与家长谈论孩子的情况，与家长沟通是一门技巧，能直接影响接下来的业绩，影响个人口碑和学校口碑！影响老带新的数量！

优势：听话照做，坚持不懈，耐心钻研

劣势：在做事的速度上需要提高！提高与家长的沟通技巧，攻单技巧，提升综合素质。家庭和工作合理分配。

继续提升上课技巧，专业知识，以及表达能力，与家长沟通技巧，提升综合素质，提升英语表达能力，提升与各种人的相处能力！

业绩再创佳绩！达到翻番！提高带生数，使xx校区不断壮大，不断发展！听话照做，坚决执行！

非常感谢英语组的家人们在这半年多的指导与帮助，感谢xx老师的引领与宽容，感谢xx老师和xx老师的协助，感谢学校的培养与宽容，才让我与xxx肩并肩走到了今天，走向收获，走向成长与成熟！希望在接下来的路上与xxx人继续共同作战，收获属于自己的一片天。希望xx的门面遍及xx[]继续创造奇迹！

培训机构助教工作总结篇五

一方面，学生英语听，说的能力相对较弱，授课采用较深的全英教学，同学们还不能适应。另一方面，三、四班的同学虽然比较活跃，上课气氛积极，但中差生占较大多数，尖子生相对较少。因此，讲得太深，没有照顾到整体。由此可以看出，了解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到了验证。

教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备学生，又要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性，记得一位优秀的老师曾说过：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”我明白到备课的重要

性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，做好听课也是提高自身教学能力的一个好方法，新老师只有多听课才能够逐渐积累经验。所以对每一次听课的机会我都十分珍惜。听课的主要对象是我们组的优秀老师的课，同时也听其他老师的课。本学期，我听了二十多节课，我的收获很大，逐步掌握了一些驾驭课堂的技巧。听完课之后，把教师们上课时讲到的记在听课记录上，然后对我自己的备课教案进行修改，将他们很多优点和长处应用到我的课堂教学当中去，取得了较好的效果。

因为英语的特殊情况，学生在不断学习中，会出现优差分化现象，差生面扩大，会严重影响班内的学习风气。为此，我制定了具体的计划和目标，对同学进行有计划的辅导。在三班和四班，我把同学分为三个组。第一组是有能力提高，但平时懒动脑筋不学的同学，对这些同学，我采取集体辅导，给他们分配固定任务，不让他们有偷懒的机会，让他们发挥应有水平；第二组是肯学，但由于能力不强的同学。对这部分同学我采取适当引导，耐心教导，慢慢提高他们的成绩方法，当然不能操之过急，并且多鼓励，只要他们肯努力，成绩有望提高；第三组是纪律松散，学习不认真，基础又不好的同学。对这部分人我进行课余时间个别辅导。因为这部分同学需要一个安静而又不受干扰的环境，才会静下心来学习。我想只要坚持辅导，这些同学基础重新建立起来，以后授课的效果就会更好。

英语是语言。因此，除了课堂效果之外，还需要让学生多读，多讲，多练。为此，在早读时，口语操练时，我充分利用有效时间，发现问题及时纠正。课后发现学生作业问题也及时解决，及时讲清楚，让学生即时消化。另外，对部分不自觉的同学还采取强硬背诵等方式，提高他们的能力。

精讲多练是我采取的另一个巩固学生所学知识的方法。在课堂上，我少讲精讲，让每位同学做好笔记，掌握知识重点难点，然后给予他们更多的时间练习加以巩固，课后留有适当

不同层次的作业让不同层次的学生去练习，这样通过精讲，多练，让学生在听的过程中掌握知识，在练的过程中巩固知识。同时，我又让每位同学准备一个错题本，在我每次评讲习题的过程中，把他们易错的习题和知识点重点记在错题本上，以便于平时有重点地去记忆和理解。事实证明，这一方法切实可行，也行之有效。

总之，经过一个学期的努力，期末考试就是一种考验。无论成绩高低，都在一定程度上体现了我在这学期的教学效果，也是我和学生共同努力的见证，更会促使我继续努力，多问，多想，多向优秀教师学习，争取更大进步。

培训机构助教工作总结篇六

当你没有决定要成功时，你就已经决定要失败了。下面是培训机构年工作总结范文。

作为中外合作办学机构，中心自成立以来始终坚持国际化办学模式，所有主干课程全部聘请外籍专家和教师授课并全部采用小班化、互动式、全英语教学，让学生充分享受不出国门相似在国外的学习环境。

学校经过多年的教学实践和广泛的国际合作，已经建立起完整的国际化高等专业课程教学体系，良好的教学质量及优质的管理服务已经得到广大学生和家长的认可和欢迎，社会声誉逐年提高。

学院外籍教务长分别于20xx年、20xx年、20xx年荣获上海政府颁发的“白玉兰纪念奖”。

一、积极引进国外先进教学模式，严格保证教学质量和学术

水平

积极引进国外先进教学模式，严格保证教学质量和学术水平始终是中心教学管理工作的重要原则。

为了培养学生掌握国际化专业知识和技能，学校根据人才培养目标，积极引进国外先进的专业课程，目前引进外方提供的课程占总课程80%以上，同时引进国外最新原版或实用性教材，占教材总量的90%以上。

为了保障学生在校期间的学习目标得到有效执行，学校制定了各项严格的管理制度，重视过程管理、完善学术标准已经成为中心教学管理最基本的工作理念。

学校成立学术组，由外籍教务长负责聘请教学经验丰富、学术水平高的中外教师组成，同时聘请教务管理部和学生代表共同参与。

学术组成员定期进班级听课并做评价记录，每周举行工作会议，交流各班级教学检查情况，对于教学过程中出现的问题及时提供帮助和解决。

同时，积极做好外籍教师队伍的建设和培养，对每一位新任外教在走上讲台之前都必须经过教学培训和课程指导，使外教充分明确了自己所承担的教学任务，同时做好完整的教学计划经课程主管审查符合教学要求后才能走上讲台。

为了发挥学生参与教学的民主权利，每一课程结束前教务管理部都要向所有听课学生发放“教师评估表”，让学生对任课教师进行不记名评分。

对于评分没有达到要求的教师，课程主管即要求其及时整改，如果整改还达不到要求的，中心将会提前解除工作合同。

这不仅是对教学质量起到严格的监督管理作用，更重要的是保障了学生的学习权益。

二、重视内涵建设提升办学实力、规范办学制度促进健康发展

随着近几年生源逐年减少，教育市场竞争不断加剧。

中心的发展同样面临严峻的考验和生源危机。

为了体现学校国际教学特色和综合办学能力，学校积极引进优秀的外籍教师，所有外籍教师都严格按国家有关规定及时申办文教专家资格证，同时按照国家外事制度派专人负责做好每一项外事管理及服务工作，外教对学校工作环境总体满意度较高，目前在职外籍教师70%都是工作满2年以上，最长的在我校工作已满6年。

公安外事主管部门曾来我校突击检查，因没有任何违规现象而受到检查部门的认可和好评。

同样我们也是非常重视中方教师和管理人员的引进和培养，中心聘用的所有中方教师和管理人员全部严格按国家劳动法有关规定签订劳动合同并提供相应的待遇。

中心重视企业文化建设，努力为在职人员创造良好的工作环境和劳动福利，不断促进和提升了员工的企业归属感和职业自豪感。

三、重视理事会管理决策机构作用，积极发挥中外合作办学优势

20xx年，由中外双方学院领导组成的中心理事会共举行二次理事会会议，双方就延长合作期限续签了协议书，同时就中心法人变更、加强财务监管以及学校发展等相关事宜做出决

议。

中心上报申请已得到市教委“xxx号文批复，同意上海泰尔弗国际商务培训中心延长合作期限，目前正在办理许可证正本换发和副本签注手续。

面对20xx年，中外合作办学双方理事会成员一致表示：坚持中方学院的主导地位，坚持理事会决策管理机构，秉承规范办学合法办学的一贯原则不会变。

同时要不断完善各项管理制度，不断提

高教学质量和学术水平，不断加强教师队伍建设，努力为学生提供优质完善的教学管理和服

务。在专业设置和课程构建上将时刻根据中国经济发展和企业对人才综合能力的要求和标准进行不断提高和完善，充分发挥泰尔弗良好的国际教学资源，为高速发展的中国经济培养合格的国际化应用型人才做出积极的贡献。

20xx年9月9日，我在邢台学院初等教育学院参加了河北省省级小学美术骨干教师的培训，感到十分荣幸。

虽然仅有一个月的培训时间，但每天的感觉是幸福而又充实的，因为每一天都要面对不同风格的讲师，每一天都能听到不同类型的讲座，每一天都能感受到思想火花的冲击。

在这一个月的培训期间，我始终热情高涨，积极学习，聆听专家讲座；用心去领悟他们观点，吸取精华，真心探讨。

带着累累的硕果，踏上新的教育征程之际，回首培训历程的足迹，发现自己不仅在美术专业方面得到了很大的提高，而且教育观念也得到了洗礼，教育科学理论的学习得到了升华。

一、转变角色，认真进入学习状态。

这次的培训内容包括美术素描和色彩的教学技巧，人物画的创作，书法欣赏与创作，写意山水创作，写意花鸟创作，美术史论与欣赏，小学美术教育理论，儿童教育学和心理学，信息技术，电脑艺术设计，班主任的工作专题，教学的测量与评价，外出写生等。

在开班仪式上，省继续教育处仇惠龙处长对全体学员寄予了“树大气，立大志，做实践家，理论家，教育家”的殷切希望。

邢台市教育学院刘院长对学员提出了要转换角色(从骨干教师到骨干班学员)，认真服从学院管理的要求。

这一切都深深鼓舞着我要做一个认真的学员，把握机遇，努力学习。

在培训期间，我严格遵守培训时间，认真听课，做了大量学习笔记。

我们与专家对话，与同伴交流。

这些都让我深切地感受到自己教给学生的那点知识，只是沧海一粟。

我们要学的东西太多了，而自己知道的东西又太少。

教师的“那桶水”，已成为杯水车薪，满足不了学生的需求。

因此，要想真正提高自己的教育水平，就要持之以恒地学习，不断的给自己的知识海洋注入新的生命，不断的提升自己的文化素养。

二、聆听讲座，提升自己。

在培训中，我聆听了许多专家关于教育理论、科研、师德方面的讲座。

他们睿智的观点、精辟的论述、缜密的思维、幽默诙谐的语言，无不透露出大家风范。

他们结合自身的心得体会，以丰富的知识内涵对现代教育科学理论进行精辟的阐述，拨开了我在教育教学中遇到的重重迷雾，使我的眼前豁然开朗。

河北师范大学硕士生导师宫六朝教授利用两天时间给我们讲授了素描教学技巧和色彩教学技巧，画色彩要先重后浅，先色后粉，先湿后干，先整体后局部，先暗后明，先主体后空间，后边虚主体实，表现主体大关系要重点突出特点，短短几句话说明了色彩画的技法技巧，宫教授以生动的实例和丰富的知识内涵及精湛的理论阐述，使我对于绘画的理解发生了很大的变化；更重要的是我从他的身上学到了做学问和做人的道理。

他的讲座折射出一种责任，表现出了一种大师的风范。

另外宫教授还近距离地和参加培训的教师进行交流，了解一线教师工作中的`困惑并帮助指点迷津，他平易近人的态度使人倍感温暖，兢兢业业、严谨治学的敬业精神着实令我敬佩。

河北师范大学美术系主任——王顺兴教授给我们系统的讲授了中国画——写意山水创作，也让我学到了许多新的知识。

王教授讲到“艺术创作离不开自我，它是自然课题的基础，是自身素质的体现”这让我深深的感觉到了自己需要学习的内容还有很多，要“活到老，学到老”，不断给自己充电，加强自身的素质，以期创作出更多好的作品。

邢台学院的肖平安教授讲授了写意花鸟画创作，肖教授边讲

边示范，他用娴熟的笔墨以及在对构图形式灵活应用的基础上，率性而为，随时而动。

他对色彩的把握及画面整体的掌握游刃有余，畅尽胸中逸气，具有很鲜明的浪漫主义色彩。

另外肖教授还让学员们尽情作画，现场一对一的指导，让我们在佩服肖教授绘画技法的同时，更被他平易近人、认真教学的态度所折服。

邢台教育学院的陈秀英副教授讲授了“儿童教育心理学”，邢台学院讲师韩雪荣讲授了“教师心理健康”，使我在进一步了解儿童心理学的同时，也明白了教师应该了解自己的心理是否健康，否则会严重影响师生关系，直接导致学生的心理障碍。

所以教师学会心理调控很重要，要“知足长乐”，要“换一个角度看问题”，要“心理换位”，要“合理宣泄”。

借用韩教授的一句话吧“我们无法改变生命的长度，但可以拓展它的宽度；我们无法改变自己的容貌，但可以显示自己的微笑；我们无法样样顺利，但可以无怨无悔。”这两位教授用生动的语言、鲜活的实例博得了我们所有听课老师的阵阵掌声。

她们的讲座时而紧张严肃，时而诙谐幽默，逗的我们哈哈大笑。

听了两位专家的讲座，真有种“听君一席话，胜读十年书”的感觉，对我而言，不仅是教学知识的扩充、教学理念的提升，更是一次心灵的洗涤。

邢台学院教务处的周广臣主任给我们讲授了“班主任工作专题（做个智慧快乐守法的小学班主任）”，不仅让我了解到了关于

教师的法律法规，还知道了班主任需要达到以下三个目标，即“做个富于智慧的班主任”“做个快乐幸福的班主任”“做个知法守法的班主任”。

紧凑充实磐安县xx年机关中青年培训班学习已经划上了一个圆满的句号。

这次培训，以小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持实事求是、与时俱进、开拓创新、求真务实的原则，深入学习科学发展观、执政能力建设、领导科学、社会主义和谐社会建设、惩治和预防体系建设、依法行政、经济学基础知识等机关干部必备知识，通过学习培训，使学员加深对党中央加强党的执政能力建设，构建社会主义和谐重要性的认识，提高理论素养，增强党性，收到了预期的效果。

一、培训组织管理方面，实现组织部和学校的跟踪管理、班级自主管理相结合。

开学前，县委组织部和党校就机关中青年培训班的组织管理作出了周密的安排。

确定2名组织干部一方面整体上协调中青班的培训工作，另一方面进行跟踪管理，对培训全过程进行动态地监督和管理；成立班委会，负责学员的行为管理，班委会由正副班主任、正副班长、学习委员、宣传委员、纪律委员、文体委员组成，明确职责，各司其职；成立6个学习小组，由组长负责组内学习、讨论、调研及参加班会活动的组织和协调。

以制度为基础，实行自主管理。

根据本班特点制订了《学员守则》、《班委会职责》等。

在培训期间，学员们自觉遵守纪律，认真记笔记，上课不开手机、小灵通，严格请销假制度，无旷课现象。

开展群体活动，组织了拔河比赛、登山比赛、结业联欢，促进了学娱结合，活跃了氛围，强化了团队精神，展示了良好形象。

中青班学员在学习、生活，活动中实现了自我管理、自我服务、自我教育。

培训机构助教工作总结篇七

——培训学校在区教育局的领导和关爱下顺利度过了20——学年，我校在教学质量上正逐步提高，在家长中的口碑日益向好，学校的整体管理也日渐完善，正在成为玉泉片区具有较高影响力的专业正规的校外培训机构。在20——年，我校将继续坚持不懈狠抓教学质量和学生安全，努力成为让领导放心、家长放心、学生放心的优秀培训学校！

一、20——年学校基本情况：

1、教学场地：我校于20——年9月10日与房东签订了一份为期5年的房屋租赁合同，到目前还有2年合同期；校舍面积320平米，具备双通道和完整的消防及监控设施；校舍经过了两次大型的装修美化，每年进行安全设施自查整改。校舍安全、整洁。

2、教师队伍：我校在20——年期间共有专职教师8人，兼职教师1人（周末美术班）。所有教师均有2年以上的培训学校教学经验，部分教师持初级中学教师资格证，部分教师持高级中学教师资格证。通过3年的工作，教师们已经形成了自己独特的教学模式，养成了很强的责任心和使命感。20——年，我校将对教师队伍进行进一步的整顿和培训，让最优秀的教师上一线，并培养更多的年轻教师。

3、学生情况：我校在最近两年一直保有150人左右的固定生源、220科目人次（寒暑假除外）的固定培训数，并呈逐年上升

趋势。我校学生80%是来自于---小学、---小学、---小学、---小学、---小学、---小学的小学生，20%是来自于各中学和郊县中学的初高中生。学生总体来源很稳定，我校和学生之间都很了解。我校现在的新生来源渠道基本上也来自于家长和学生的介绍。

二、安全管理

1、校舍安全：20--年我校对校内环境进行了一次装修升级，将原本存在穿线管和悬挂装饰的天花板全部吊顶，更换了所有教室的照明灯具，所有门窗的开关锁，对监控设备进行了更新维护，根据各年级学生情况配备了不同的桌椅板凳。双通道上没有任何杂物阻挡，三个电箱安装了锁，消防栓保证了正常的锁闭合开启顺畅。

2、教学安全：我校的主要上课时间是周一至周五的下午5点30分至7点30分，周六周日的全天。学生在校期间，所有教职员工必须在校在岗在职，由校长总管安全、各班教师负责各班学生安全。

20--年，我校将重点完善校门周边安全和门卫制度。

三、教学管理

1、教学创新：20--年，我校在总结了前两年办学经验的基础上，对现有主干课程进行了调整 and 强化，现目前我校形成了课后作业辅导班主导、英语和作文双管齐下、美术和各年级单科辅导并行的立体课程体系。在小学课后作业辅导班，我校实行一个年级一个班、每班专职老师任课、各班自设教学计划、学校统一考评的制度，教学质量不断提高，已成为我校的品牌课程。

2、师资建设：我校把教师队伍的建设定位：建设一支工作热情高、思想觉悟高、业务能力强、创新意识强的团队协作队

伍。20--年，我校鲜有针对教师教学质量的投诉，学生和家长的满意度不断提高，并培养了语文和数学方面的具有影响力的优秀教师。

3、学科品牌建设：20--年，我校的小学初中数学教学和小学语文教学取得了很好的成绩，在家长和学生中的口碑迅速提高。20--年，我校将继续从教师的专业技能和闪光点出发，开发独具特色的课程，树立品牌鲜明的形象。

四、后勤财务管理

20--年，我校后勤管理已经走上专业化，由专门的后勤主管和财务人员各司其责。学校的所有财产和设备都在年中和年末进行了清理和整顿，小到笔和书本，大到电脑电视，都有详尽的登记管理。学校的财务状况在今年明显好转，不仅能自给自足，还有了一定的盈余。鉴于今年年底学校的投资方和法人可能产生变更，学校20__年的详细收支盈余待学校总账清理完毕后方可统计出。

培训机构助教工作总结篇八

我坚持以服务为宗旨，急考生之所急，想考生之所想，热情、耐心地接受考生咨询，向考生及其家长介绍培训机构的概况和专业。

以较高的标准要求自已，尽职尽责，服从领导的安排。积极主动的做好每一项工作。

我感觉培训招生工作是最锻炼人的，在这一年的工作中，我吸取往年的经验教训，把好的经验带到工作当中，以更好的完成领导交办的各项任务。

在实际工作中，主要完成以下几项工作：

1、接待考生及家长的电话咨询和来访。主要针对考生、家长、老师的来电咨询和来访进行解答，在工作中必须对培训学校的基本设施情况、学校教学管理情况、学校学生管理情况、后勤服务情况、毕业生就业情况很熟悉，而且要热情、耐心、全方位的去解答，我坚信以热情、耐心、全方位的解答是学生对培训学校形成偏好的关键之一，是培训学校对外宣传的窗口，展示了学校的形象。

3、指导学生填报我方培训学校，为培训学校储备充足的生源。高考结束后，学生马上面临填报自愿，对于一个刚刚毕业的中学生来说对于那些大学的专业根本不了解，我坚持耐心讲解，积极引导，争取填报我校达到最好。也因此更促进我和学生的关系，让我能更近一步了解学生之所需。

4、学生到培训学校的稳定工作是非常重要的。大部分学生都没出省到外地来上学，由于刚到培训学校，什么都不熟悉，情绪是最不稳定的，我在电话中耐心的与他们沟通，安抚他们的情绪，解答他们的疑问。

针对培训学校的招生工作我计划总结几点：

1、招生计划前期要进行一个当地调查的问题：

了解设点城市当地及周边人口状况、地理位置、经济状况、教育状况、目标学校数量及分布、在校生数量及成绩分布、本科线上线情况、本科线下学生往年就学去向、当地可利用的教育资源、学院往年在当地招生情况、当地学生对学院的满意度、大众意识。了解他校设点情况并预定招生点。

2、通过前期招生市场调研确定当地招生内线。要安排内线人员及骨干力量深入到各班级进行宣传。

3、招生培训工作是一个过程性工作，针对不同的时段不同的工作内容，不同基本素质的同学，进行相应的过程性培训，

每一次战前进行业务能力的培训，每个时段培训不同的工作内容和工作重点，帮助一线招生人员及时学习基本业务知识并改正自身缺点，将有针对性的培训工作贯穿全程。所以针对不同的时间段，我们会遵循学院方针及学院招生政策有针对性的对招生团队进行系统的培训。

总而言之，在今年的培训学校招生工作总结中，我提高了自己的思想认识，吸取了往年的工作教训，提高自己的工作能力，并取得了相应的工作成果。我感觉招生是个良心活，咱们不能把学生带过来就什么都不管了，招生就像一个厂品，我们可以把它分成是售前、售中、售后三个阶段，也以因此我坚持这一原则，今年我所招来的学生在协和学院都安心学习，都为了自己的理想、目标而奋斗。以上是我今年的工作简单陈述，肯有不足，请领导斧正。

培训机构助教工作总结篇九

一. 加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1. 着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教教职工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2. 完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3. 保障教教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教教职工办理各种福利待遇，让教教职工有法定的休息时间，调动教教职工的工作积极性，关心教教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三. 积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

四. 及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有zz机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，

坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

培训学校工作总结（二）

各位领导，各位代表：

下午好！

xx教育培训学校是经xx教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

2015年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。2015年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，[莲~]以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

（一）教学工作

1. 有针对性地进行课程设计。
2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度；让学生及学校管理人员填写评估

表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度；另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二) 教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现在如下：

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

2015年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的

智慧和心血，其他学校共同努力打造xx品牌教育!同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导、各位代表的帮助。谢谢!

培训学校工作总结（三）

一. 依法办学

二. 加强管理，进一步完善各项规章制度

为了规范化办学，我们进一步修订和完善了学校内部“教学管理制度”、“老师选聘，管理考核制度”、“财务管理制度”，“管理人员及任课老师工资，奖金分配制度”等各项管理的有关规章制度及规定，为进一步协调、调动和发挥教职员工教学、工作的积极性和创造性，奠定了政策基础。

三. 严格遵守物价局规定的收费标准，积极进行招生报名工作

为了扩大生源，为了减轻企业和学员的负担，我们在招生、报名工作中，坚持低于物价局规定的收费标准收取培训费，我们这一举措得到全市各区、县建筑企业施工测量人员和在校建设类应届大、中、专、职高学生的欢迎和称赞，这期培训班共有881人报名参加学习(验、放线人员各为412人和469人)，生源充足。施工测量企业和学员们普遍认为，北京测绘学会，为我们办了一件好事、实事。为我们企业培训了人才，提高了施工测量作业人员素质，为我们北京乃至全国部分城市的工程建设施工质量，提供了科学技术保障，也体现了《北京测绘学会培训学校》，不以盈利为目的，以服务培训人才为宗旨的办学指导思想。

四. 坚持办学方针，加强教育工作，提高教育水平

我们在办学中始终坚持党的“四项基本原则”和坚持“教育

必须为社会主义建设服务，社会主义建设必须依靠教育”，教育与生产，工作实际相结合，提高劳动者素质这一教育方针，我们坚持职能成人教育，短期培训的办学宗旨，为首都北京城市建设，建筑工程施工测量放、验线人员培训了大量具有上岗职业技能合格人才。随着科技的迅猛发展，对现代化建筑工程施工测量放、验线人员来说，要求也越来越高，为了适应建设北京国际大都市的需要，为了提高教育质量，我们在原有教育计划内容和时间上作了进一步适当调整，对验、放线人员的培训，分别增加了微积分和测量新技术、新仪器方面讲授内容，为了充分保证学员复习时间和老师备课时间，在课时计划安排上均放在每周二、五两天。在面授时间上增加辅导老师，加强了对学员的辅导工作。

第十四期培训班共安排了十五周理论讲课和辅导，一周实际操作(实习)学习和考试，共140课时。学员们普遍反映教育内容安排紧凑合适，老师讲课认真，结合工作实际容易理解，能较好的指导工作实践，因此，学员们学习认真，尽量不脱课，辅导老师深入帮助学员理解、消化。讲课质量、学习纪律和学习效果良好。培训结束后，进行了严格的考试，参加考试的放线人员(工人)有406人，考试及格的有327人合格率为82%;验线人员(干部)参加考试的有342人，及格的193人合格率为56.4%，两者平均合格率为69.4%达到较好的教育效果。

总结我们现完成的各项工作，我们认为培训学校，严格遵守社会力量办学的各项政策和法规，没有出现违规、违法的现象，全体教职员工工作积极、认真负责，学生生源充足，教育质量良好，受到各企业及学员们的欢迎和认可，社会效益显著，并有一定的经济效益。我们的培训班多次受到中国科协、市科协以及中国测绘学会、市建委、市建委考核办好评与表彰。正如市建委有关领导说：“北京测绘学会施工测量培训工作是在亚运工程中诞生，从开始到现在就显示出极强的生命力和活力，为我市建筑业培训大批人才，功勋卓著”。回首过去，我们为我们的教育工作取得的业绩而自豪，展望未来，在新世纪到来之时感到任重道远，今后我们更要加倍

努力奋发，为知识经济的到来，而培训更多适应形势的合格人才，为提高我们建设类施工测量人员的全面素质，提高建设工程质量贡献力量。

为了切实提高员工技术业务素质，我厂根据生产经营形势并结合开展“管理文化年”活动的要求，“以需求为导向、以学员为中心、以技能为本位”，狠抓了“三基”工作，即基础理论教育、基本知识学习、基本技能训练；强化了“三层”培训，即管理人员培训、专业技术人员培训、操作人员培训，把我厂员工技术业务素质提升到了一个新的水平。

一、完善了培训考核机制

通过树立“培训是企业的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”观念，积极营造有利于员工培训的良好环境。在干部培训方面，制定了“XX-XXX-XX厂干部教育培训学分制管理办法”。围绕构筑终身教育体系、创建学习型干部的要求，调动和发挥部门及干部个人学习的积极性，建立干部学习的长效机制，推进干部教育培训工作制度化建设。根据我厂提高干部技术业务素质的要求，在完成2002~2004年对干部实施三年“5+x”培训规划的基础上，从2015年起每三年作为一个周期，三年内科级干部累计培训必须完成72学分，科级以下管理人员和专业技术人员累计培训必须完成60学分。采取记录学分和奖励学分的办法实施登记。干部自学学分由员工培训中心根据季度检查情况进行记录，并填写《XX-XXX-XX厂干部教育培训学分登记表》。干部学分完成情况将作为干部考核、竞聘的一项依据。三年内超额完成培训任务的，中心将择优给予适当奖励；因个人原因完不成培训任务的，全厂通报；当年完不成培训任务的不能参加培训系统先进评比和高一级专业技术职务任职资格评审。

在操作人员培训方面，以六种机制促进高技能人才成长：一是构建技能培训机制。根据团中央、劳动和社会保障部、国务院国资委“青工技能振兴计划”，制定并实施了利用三年

时间提高操作人员技能素质的“蓝领技能素质提升工程”计划，构建了操作人员成才的“绿色通道”；二是构建技能大赛机制。加快了技术新人脱颖而出；三是构建技能鉴定机制。深入实施了“技能鉴定考核制度”，促进技术工人岗位成才。制定了《一人多证实施办法》，鼓励操作人员在精修本职技能的同时，通过技能鉴定取得第二或者更多《职业资格证书》，逐步达到“一岗精、二岗通、三岗会”的培训目标和“转岗能上岗，上岗能胜任”的目的。凡通过技能鉴定取得第二或者更多《职业资格证书》者，报销技能鉴定考务费，并由厂员工培训中心设立专门的技术档案，有5人取得了第二个《职业资格证书》。有3人提前进行了鉴定；四是构建技术传播机制。实施了“金牌教练”评比制度，根据多年的教练成果，评聘了8名“金牌教练”。同时将“金牌教练”资源全厂共享；五是构建表彰奖励机制。继续执行“优秀员工学员”和“首席技工”评比制度，大力推进职工素质工程。全年投入10万元为21名公司级“技术能手”、8名厂级“金牌教练”和15名厂级“首席技工”订阅了各类技术书刊和科技图书。同时，按照“一般人员普遍培训、骨干人员重点培训、短缺人员抓紧培训、优秀人员奖励培训”的原则，选送6名技术能手和技术骨干外出培训（全厂在公司前三届技术比赛荣获荣誉称号的21名技术能手中有19人参加了外出培训）。通过文件、电视、网络等宣传媒体，宣传展示技术尖子风采。对在xx公司技术比赛上获得维修电工和汽车驾驶员金牌的xx-xx及在厂2015年度员工技术大赛上被授予“技术能手”称号的xx-x等9名员工，厂党委做出了“关于开展向崔振宇、梁海龙等优秀技能员工学习的决定”；六是构建培训考核机制。根据加强基层基础管理工作要求，建立“员工培训月度检查考核制度”。实施“操作人员年度技术考核”制度，提高员工的学习自觉性，全年有27个工种，2618人参加了操作人员年度技术考核，对考核不合格者扣罚当月奖金；有60名技师（高级技师）参加年度技术考核，对7名考核不合格者停发技师津贴一年；对2名技能鉴定双科不及格人员执行了降岗位工资一档半年的处理；建立了培训考试制度，对参加公司

级培训考试不合格的2名人员培训费用不予报销。

二、实施了“三基”培训

建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同层次员工全面培养的“梯级平台”，使每名员工都能在自己的“跑道”上施展才华，成为企业所需要的人才。

1. 实施各级管理人员的基础理论教育。以提高管理人员思想政治素质为目标，大力开展政治理论培训；以提高管理人员管理工作能力和水平，大力开展经济知识培训；开拓他们的视野，建立新的“以文化力增强凝聚力、以执行力促进发展力”的经营管理理念。根据厂提出“抓细节管理”、“提升执行力”的有关精神，在举办20期“细节决定成败”培训班，培训617名管理人员的基础上，我们又举办了4期81名科级干部参加的“如何提升执行力”培训班。通过培训加强了员工的执行力，激发了员工无限的工作热情。采油作业二区针对部分站长分析问题、解决问题能力较差的问题，帮助部分站长尽快学会油井诊断，对他们开“技术小灶”。首先由地质队长根据各站的实际情况选区块，利用业余时间，对他们进行单兵教练。从查资料开始，让站长们亲手绘制相关图表，并利用图表对所管区块进行分析，找出油井产量变化的主要原因，明确下步应采取的措施。

2. 实施专业技术人员的基本知识学习。一是结合新技术的应用，鼓励专业技术人员掌握从开发地质、钻采工程到地面集输工程各个方面的技术知识，全面提升专业技术干部的综合业务素质，积极锻造专业技术人才链；二是继续开展了一人进修，大家受益的“连动培训”，扩大新技术、新知识的传播范围。举办了40名采油和地质技术人员参加的“螺杆泵采油技术培训班”；工艺所技术人员结合xx[]xx油田关于水平井技术的专题调研情况，举办了“水平井技术互动式培训班”，有40名采油、地质技术人员参加了培训；三是随着数字化采油厂的建立，油水井管理技术和信息技术将得到普遍应用，

对管理人员计算机的应用水平提出了越来越高的要求，为此我们分步骤、分层次、分等级的开展了计算机应用培训，举办了“单井效益评价软件培训班”1期，培训12人；“计算机操作水平提高班”3期，培训94人；有13名管理及专业技术人员人员报名参加全国计算机等级考试（一级、二级），11人取得了登记证书。