

# 招聘房产工作总结报告 招聘工作总结(精选5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

## 招聘房产工作总结报告 招聘工作总结篇一

x月份主要负责陶瓷事业部(开发技术员、工艺技术员)、铜阀门事业部(仓管)的招聘,目前均已到位。采取的招聘渠道较单一,只有网络招聘和内部推荐。x月份面试与接待的共218人,录用28人。x月份,负责办公类人员10个岗位,在科长和小訾的协助下,目前录用9人。普工技术类,负责精铸部和品保部,到位的仅1人。x月份共搜集简历100份,邀约20个面试,接待84人,目前录用25人。

- 1、向我们部门的同事和领导学习。
- 2、和同行业人员交流。
- 3、和用人部门沟通,向他们讨教。
- 4、在晚上有空时间网上寻找资料如招聘手册啊等等。

经过这些,我慢慢开始掌握了一些面试的技巧,沟通技巧等等。经过领导的指导,我开始知道了人才储备,建立简历库。我知道也找到了个人觉得比较方便的方法,建立自己的人才储备,建立自己的社交软件,在空间上发布招聘信息,公司简介及其福利和公司的一些关爱员工的照片等等,让更多的人知道我们公司,了解我们公司。还有就是,我加入一些专

业招聘群。在实践中，我也慢慢掌握了一些网上简历筛选和简历搜集的方法，提高自己收集简历的效率。

x月份工作在\_月份的基础上，增加了工作量，定时在周围地区张贴招聘信息，按时更新集团内的招聘信息，及时发布网上招聘信息，和广告公司联系准备一些招聘宣传资料。这几样工作中，我觉得自己在管理网上招聘做得不是很好，我没有规划好部门设置，部门的信息和职能等不够完整，在接下来的工作中，我将进一步跟进□x月份我学会了学会在工作中不断思考，不断发现存在问题并寻找解决方法，不断改进自己的不足之处，。围绕着目标开展工作，通过每日小会不断思考和总结自己。我发现在领导的指导和培训下，我开始对招聘工作有了更深的认知，也发现自己的知识非常贫乏非常需要进一步学习才能把我的工作做得更好，才能较全面地提升自己。部门的一些培训课程给了我一个学习和努力的方向，给了我平常工作很大的帮助。我真的很庆幸有这样的一些课程和指导。

针对我的知识非常的匮乏和之前存在的不足，所以在未来的工作中：

- 1、我将侧重于深入学习公司的产品知识，公司的制度、企业文化(了解同行业内的产品、管理、规模、企业文化等知识。
- 2、深入了解所招岗位的工作职责(方法看招聘需求表，向用人部门了解，到车间了解)。

## **招聘房产工作总结报告 招聘工作总结篇二**

作为还有一年即将毕业的人力资源管理专业的我们怎样应对公司的招聘面试？这是我们每个大学生都将要面临挑战。为积极引导广大在校生通过时间解决困惑，掌握应聘技巧。本学期四月份，工商管理学院举办了第十四届校园模拟招聘会，作为大二人力资源管理专业的我们组织了这次了在青春广场

举办的这场声势浩大的招聘会，向前来的模拟应聘者进行面试。

尽管我们现在还身在看似与世无争的“象牙塔”，实际上现在社会上的职场竞争的白热化程度大多数人或多或少已经体会到了。本次模拟招聘会，岗位设置含概了很多专业，并且都是桂林本地真实存在的公司。向前来的模拟应聘者进行面试。首先，我们向应聘者介绍了本公司的基本情况和所聘岗位基本要求，并询问他们是否有兴趣前来应聘。同学们在了解各个公司之后开始积极踊跃的到各个公司进行面试，现场气氛十分热烈。招聘问题涵盖个人素质和专业知识两方面，全方面地锻炼了同学们的表达和应变能力。活动时间持续了一天之久。

此次模拟招聘会是一次新的尝试，对我们专业的同学来说是一种锻炼。此次模拟招聘会为同学们做了一次招聘示范，也表明在现代社会求职残酷的情形下，大学生应丰富自己的学识，不断地充实与完善自己。针对当前大学生日益激烈的求职竞争，如何巧妙、从容地推荐自己，展现自己的能力，使我院同学成功地尝试了一次模拟体验。

因此，我也深深的思考，如果明年的这个时候真正要选择职业的时候，放在我面前的还是这些职位，没有与人力资源管理相关的职位，我该怎么办？我想真正的求职是一场求生存的战斗，不能因为没有合适自己专业的，就不去战斗，不去生存了，现在唯一能做的就是多多努力学习广泛学习身边的知识，不能仅仅学习专业知识，在这个竞争强烈的社会，面对严峻的就业形势，最好的就是展现自己最专业的一面以及认知最广的一面。在招聘投简历的过程中，很多同学在找工作时还是采取“撒网”式，到处投简历，却没有真正研究过那些企业，那些岗位。这个时候了，想找到一份好工作，你就要好好研究它，准备最充分的资料，争取一次拿下来。作为大学生，我们应该抓住一切锻炼机会，尤其寒假暑假，多去参加实践，这必定会对将来的工作起到一定的积淀作用。

作为以后走上社会的大学生来说，我们不应该一味的抱怨残酷的社会现实，而应该全面的武装自我，塑造自我，将自身塑造成能够适应各种突如其来的变化的全方位的人才。现在的企业和公司看重的是学生的外语能力，同时还需要工作时吃苦耐劳的精神，毅力以及与别人的沟通能力，应变能力。我们应该多多提高自己的外语能力和综合素质，为自己在寻求工作的道路上添砖加瓦。面对当前的招聘形势，我们应该知道“艺高人胆大”，真正存在实力的千里马终归不会被淹没，毕竟在任何形势下“优中选优”的战略性人才储备是任何一个企业迎接新的发展的必经之路。所以大学期间我们不仅要学专业的理论知识，还需要学习其他方面的技能，最重要的是要学会如何做人，如何做一个适应这个社会生存的人。

## 招聘房产工作总结报告 招聘工作总结篇三

### 1. 人员情况分析

1) 截止到20\_\_年12月31日，集团现有员工总数为524人，具体人员素质结构如下表：（单位：人）

分析：

公司现阶段人员的学历多集中在大专学历，高中及以下学历多集中在仓库和工厂，以后需对本科及以上学历的人员增加补充。

### 2. 招聘渠道分析

目前招聘的85%还是集中在51job[]网络招聘仍然是当前招聘的重点。主动投递简历到职率高，搜索简历到职率很低，所以还是集中在简历的主动投递。

内部推荐人数入职率高，11月份入职率达到23%，效果非常好，这个多集中在市场人员方面。

尝试了校园招聘渠道，在没花钱的情况下招到一个?标审专员，拓宽了招聘渠道，是招聘突进新的尝试和开拓。

3. 招聘成本费用分析(由于数据无法收集全面，暂不作分析)

## 二. 20\_\_年招聘成绩

1. 招聘成果。

1) 招聘达成率：招聘任务达成率基本维持在85%以上。

2) 月度招聘岗位需求增加：由于现在公司发展迅速，所以会增加很多扩编的招聘任务。

3) 复试录用比为3(复试3人录用1人的比例)

4) 面试约见率：招聘过程中，主动投递简历的面试约见率为25%，在此过程中，需要提高招聘人员的面试约见电话沟通技巧，提升面试约见率。

2. 招聘渠道建设

1) 尝试拓宽招聘渠道，如校园招聘

2) 构思内部推荐渠道流程

3) 尝试由品牌事业部在市场跟代理商联合招聘

3. 招聘计划管理

确立年度、月度招聘计划，把招聘计划分解到周、天，加强面试各环节与用人部门的交流，并定期总结分析，改进招聘工作流程，提高招聘效率。

三. 部门协作

建立招聘管理流程，协助总监做好集团定岗定编的前期工作。

以上是招聘模块的年度工作总结，希望在20\_\_年不断改进工作方法和提升工作效率，提高创新意识，引进新的理念提升招聘环节，为公司人力资源奠定良好基础。

## 招聘房产工作总结报告 招聘工作总结篇四

### 1、一线岗位招聘：

对日常招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

我们公司的招聘渠道主要是网络招聘，主要有赶集网，58同城，前程无忧等。通过这20天的招聘，从每天的电话邀约量和到访量来看，工作情况并不乐观。电话邀约量每天都能够达到甚至超出计划，但是到访量却和每天的计划到访量有很大的出入。

从以上表格可以看出我的招聘精准度还不够，对求职人员的求职意向和心理把握的不够，同时也说明了在电话邀约过程中语言的把握上也没有足够力度。

没有吸引求职者，没有把公司所招聘岗位的亮点呈现给求职者，所以来访量不高。同时电话的跟踪和回访也不够及时，也错失了一部分求职者。随着人事部人员的配备到位，原有的招聘渠道就不能满足大家的需求，需要开发新的招聘渠道，来满足招聘需求。

### 2、科员招聘：

通过对岗位说明书进行理解分析，明确了各岗位工作职责、

胜任素质等基本要素。结合岗位说明书及实际岗位要求有针对性的筛选简历，面试注意事项、问题维度的掌握，在工作实践中摸索经验同时更要做到“宁缺毋滥”。

我刚来公司的时候，人事部科员缺岗较严重，重点以招聘专员为主，后期有招商专员和网络推广需要补岗。在此工程中根据缺岗情况积极与用人部门沟通，及时补岗，满足各部门的用人需求。相对于一线岗位，科员招聘比较稳定，且到岗率高。

1、日常工作：每日招聘数据汇总，安排人员面试和入职，分析和总结日常招聘过程中遇到的问题，及时找出解决方案。

2、领导安排的临时性工作。

1、提高自身的执行力，在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还有所欠缺，在以后的工作中建立危机感，做任何事情都给自己定一个时间段尽量往前赶，提高自己的执行力及工作效率。

2、加强系统化、结构化意识。完善招聘流程，把每一个环节做“细”做“精”，充分发挥自身优势，提高业务水平。

3、增强与用人部门及员工的沟通工作，完善自己的服务质量。

4、深入学习人力资源相关专业知识，用扎实的理论基础武装自己，增强分析解决问题的能力，使之更加专业化。

1、一线岗位招聘：

随着公司的快速发展，新的店面不断开业，市场部的人员需求量将更大，所以在以后的招聘工作中要以养生师，养生顾问，美容师，前台等岗位为主，加大招聘力度和精准度，为公司的进一步发展提供人才。

结合今年劳动力市场情况分析，以后的招聘形势会更严峻，开发新的招聘渠道刻不容缓，要为后期的招聘工作争取时间。其中包括：横幅、看板、海报等宣传资料，及与美容学校的合作事宜。

十一过后是外出务工人员找工作的高峰期，此阶段将完成xx月份的大部分招聘工作，因此这一阶段非常关键。每日通过各种渠道，发布信息，挑选人员，组织面试，积极主动招聘。并对一周招聘数据进行汇总与分析，同时根据实际情况进行及时调整并更新招聘信息，保持工作的机动性和灵活性。

## 2、科员招聘：

科员招聘相对比较稳定，预计与x月份相比基本持平，主要招聘渠道还是网络招聘。可按用人部门的实际要求进行简历筛选并相邀面试。

## 3、后续工作：

(1) 做好来公司报到实习的接待工作，提前安排并且由专人负责。充分体现主人翁精神，增强对企业的归属感。

(2) 跟踪新入职员工工作情况，进行员工满意度调查，尽最大的努力解决员工在工作或生活上所遇到的问题，提高员工对企业的认同感，减少人员流失。

## 4、建立人才库：

人才库资料主要来自两个方面。一是内部员工档案资料，包括该员工参加的各种培训记录，和每个月的考核结果优异者在人才库进行登记，如某岗位缺岗时首先考虑人才库是否有工作职能相同或类似的人选，如有合适人选给予推荐。另外就是外部求职者，包括历次投递到我公司较为优秀人员的简



历资料（公司职位有限没有录用的），这种人才可进入人才库。此项措施大大缩短招聘周期及招聘成本，更体现出我司对人才储备的系统化、专业化，并且更大程度上激励员工，也符合我司企业文化中“育人”的原则。

以上是我入职以来的工作总结和对明年工作的计划，其中也有我个人的一些对工作的见解，请领导提出批评和建议。

## 招聘房产工作总结报告 招聘工作总结篇五

20xx年主要负责陶瓷事业部(开发技术员工艺技术员)铜阀门事业部(仓管)的招聘，目前均已到位。采取的招聘渠道较单一，只有网络招聘和内部推荐。7月份面试与接待的共218人，录用28人。8月份，负责办公类人员10个岗位，在科长和小訾的协助下，目前录用9人。普工技术类，负责精铸部和品保部，到位的仅1人。8月份共搜集简历100份，邀约20个面试，接待84人，目前录用25人。

我的方法是：

- 1， 向我们部门的同事和领导学习。
- 2， 和同行业人员交流。
- 3， 和用人部门沟通，向他们讨教。
- 4， 在晚上有空时间网上寻找资料如招聘手册啊等等。经过这些，我慢慢开始掌握了一些面试的技巧，沟通技巧等等。经过领导的指导，我开始知道了人才储备，建立简历库。我也找到了个人觉得比较方便的方法，建立自己的人才储备，建立自己的工作qq群在空间上发布招聘信息，公司简介及其福利和公司的一些关爱员工的照片等等，让更多的人知道我们公司，了解我们公司。还有就是，我加入一些专业招聘qq群。在实践中，我也慢慢掌握了一些网上简历筛选和简历搜集的

方法，提高自己收集简历的效率。

20xx年下半年我增加了工作量，定时在周围地区张贴招聘信息，按时更新集团内的招聘信息，及时发布网上招聘信息，和广告公司联系准备一些招聘宣传资料。这几样工作中，我觉得自己在管理网上招聘做得不是很好，我没有规划好部门设置，部门的信息和职能等不够完整，在接下来的工作中，我将进一步跟进。在几个月中我学会了学会在工作中不断思考，不断发现存在问题并寻找解决方法，不断改进自己的不足之处。围绕着目标开展工作，通过每日小会不断思考和总结自己。我发现在领导的指导和培训下，我开始对招聘工作有了更深的认知，也发现自己的知识非常贫乏非常需要进一步学习才能把我的工作做得更好，才能较全面地提升自己。部门的一些培训课程给了我一个学习和努力的方向，给了我平常工作很大的帮助。我真的很庆幸有这样的一些课程和指导。

一，我将侧重于深入学习公司的产品知识，公司的制度、企业文化(了解同行业内的产品、管理、规模、企业文化等知识。

二，深入了解所招岗位的工作职责(方法看招聘需求表，向用人部门了解，到车间了解)。

三，在工作中和学习中，不断提升自己的面试技巧，邀约技巧。

五，提升自己的必备工作技能，近期内侧重于提升自己的沟通技能，分析能力，人际交往能力，电脑操作能力(方法，2周看一本书,向领导和同事学习，每天不断总结自己，业余查找办公软件操作知识)

新的一年即将来临，相信在20xx年中，招聘工作会做得更好!