

最新酒店客房员工的思想汇报(优秀10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

酒店客房员工的思想汇报篇一

您好！

我怀着十分复杂的心情写这封辞职申请。自xx年到xx酒店工作，至今已经x年有余。由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多的机遇和挑战。在这里，见证了酒店改造旧貌换新颜；在这里，参与了酒店荣膺五星的升华蜕变；在这里，也度过了我人生中最黄金的时段。由衷感谢酒店给予我发展的平台，对此我深表感激。

由于我自身经验的局限性，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，为了不因为我个人的原因而影响酒店的经营，经过深思熟虑之后我决定辞去酒店客房这份工作。我的决定可能会给您带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会在办理离职手续之前完成工作交接，以减少因我的离职而给酒店带来的不便。为了减少对今后工作可能造成的影响，我将继续保留酒店xx号码，如果有同事对我以前的工作有相关咨询，我将及时做出答复。

非常感谢您在这x年时间里对我的支持和宽容。在酒店工作的这段经历对我而言非常的珍贵，将来无论什么时候，我都会为自己曾是xx酒店的一员而感到荣幸。

祝xx酒店领导和所有同事身体健康、工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

酒店客房员工的思想汇报篇二

一年来，在领导的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，较好的履行楼层领班职责，圆满完成工作任务，得到宾客和同事们的好评和领导的肯定。总结起来收获很多。

今年客房最重要的工作是前装修工作，自4月份接到通知上班后，为了使新客房早一天投入使用，我和大家克服了重重困难，发扬不怕苦、不怕累的精神，每天在完成自己本职工作的基础上，加班加点、连续作战，利用了很短的时间就完成了房间新旧家具清理、摆放和装修前期，中期和后期的室内外卫生清洁工作，确保了客房的装修和及时出租，为公司增加收入做出了我们的贡献。

为更好的协助部门经理做好日常工作，今年以来领班一直进行常白班制。这项制度的实施就意味着领班必须每天参加工作，每天监督和参与各项服务工作。操心、费力、得罪人的活一个干了，还不一定落好。但是，为不辜负领导的重望，不影响公司的正常运营，我不辞劳苦的每天上班，除因伤不能参加工作的几天病休外一直参加工作。使我们二三楼未因监督不力或人为因素出现意外。

楼层服务员换班值班是一个非常重要的环节。做到让服务员既做好公司工作又不误家里的事宜，我们采取领班每天跟白

班的方式，使领班将能操的心都操到，能够即时的监督服务员的每一项工作，尽可能做到只有做不到的，没有想不到的。使每个工作人员都能无后顾之忧的满腔热情的投入到服务工作中，每天以崭新的姿态面对客人。

作为一名服务人员，也会碰到一些挫折和无奈。有些人会觉得小小的一名后勤人员是微不足道的，有些人认为我这个职业是低下而不为人尊重的，可是我要说的是：条条道路通罗马，我为服务别人而快乐，我为能在这里工作而幸福！我能因为这个集体工作而自豪。我认为我的职业就像一个表，表面转动的时针能给大家带来时间和欢乐，而里面转动的微小的零部件则是大家难以看到的，但却是必不可少的。

当然学无止境，学到还得运用到以后的工作中，希望领导能多加督促，同事能互相学习，在以后的工作中提高服务效率，努力做到一名优秀的服务工作人员。让顾客在“银都酒店世界”感受到不一般的快乐。

酒店客房员工的思想汇报篇三

您好！

你好，我自入职以来已经有六个月了，作为客房部的实习生，在这里得到了很多的历练，更在这里了解了自我、认知了自我，时间过的很快，一眨眼我就要毕业了，同时我也在思考着自己今后的职业规划，正在寻找这自己喜欢的工作。尽管我还只是处于毕业的迷茫阶段，不知道未来的路在哪里，但辞职是经过我仔细考虑的。

在酒店工作的这段时间里，我在工作中有成长的地方，同时也还存在很多的不足。在酒店的工作，让我在学校学习到的理论知识有了实践的基地，更加进一步的了解了酒店的运作，特别是对于酒店客房部门的工作，我有了一个更加深刻的认识。刚开始的时候因为把我分配在客房部，我闹了不少的情

绪，认为客房部的工作是无关紧要的，工作比其他的岗位更加的辛苦，学习的东西也比较少，于是不愿意接受酒店的这个安排。可是随着工作的深入，以及对客房部的认识加深，我充分的认识到，客房作为酒店主要的产品之一，客房的服务除了铺床之外，对客服务也是非常重要的一个方面，直接影响到酒店的服务舒适度和对产品的体验，这个重要的作用是不可以忽略的，因此酒店的每一项工作都是十分重要的。

这六个月以来，因为岗位分配上的问题，我闹了不少的问题，为你们增加了很多的麻烦，感谢你们一直以来对我的包容和教育，要不是你们的指导和帮助，我也不可能顺利的完成实习的工作，更不可能进一步了解职场。仅六个月的时间，工作中的点点滴滴，我的心情、我的情绪、我的快乐、我的郁闷，都一直跟它们联系在一起。我想，这样的经历和自我认知是一种收获，而这些对我以后即将面临的生活一定会有另一种帮助。尽管今天的我依然还只是你们眼里的孩子，但是需要成长和任性的我，坚持自我中即将面对的一切都将是我以后人生中可以拿来谈说的青春，我相信我一定可以在职场中磨练的更加成熟。

最后谢谢客房部的所有领导和同事，要不是你们一直以来能够对我包容和指导、关心，也许我不能够在实习的阶段收获这么多的东西；也许我要成长和完善的方面还有很多，我要真正的适应这个职场上的生活，还需要很多的磨练，会遇到很多的困难，但是我相信，雏鹰总有一天能够独立的翱翔在蔚蓝的天空下，一展自己的抱负。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

酒店客房员工的思想汇报篇四

大家上午好！我叫范勇，来自广西南宁，是一名实习生。今天有幸成为一名酒店的优秀员工，并站在这个舞台上向大家表露心声，我感到前所未有的荣誉，心情无比的激动！

首先，我要感谢酒店领导对我们这些普通员工的关心和支持，同时更要感谢那些和我一样在普通工作岗位上默默工作的同事，正是因为我们的相互协作，才使我们的今天焕发了生机。因此，这份优秀员工的荣誉不仅仅是属于我个人，更应该是属于我们整个西餐厅的全体同事。我之所以被评为优秀员工是因为我本着积极向上的态度和真诚的微笑，尽心尽力为每一位客人服务。

毛泽东说：吃水不忘挖井人。来到这里，如果没有各位领导的关心和支持也不会有今天的我，特别是我们西餐厅经理lucy以及五位主管的贴心照顾和指导，让我学到了很多酒店知识，让我从什么都不懂的毛头小子到现在游刃有余的懂事之人。做起事来非常上手，不怕苦不怕累。所以非常感谢她们！

20xx年7月9日从广西南宁出来至今，我已在上海xx酒店工作了近三个月，xx酒店团结、务实的工作作风已深深地扎根在我的心底。从西餐厅到酒店前厅部、各个部门办公室、人事资源部和现在的天禧八号，虽然我还没见过天禧八号，但我也能感触到它的凝聚力，处处都给我留下了深刻的印象。我的经历告诉我：只有领导同志上下一心、相互合作，依靠酒店的力量，才能创造一流的工作业绩和上等的服务意识。

事实证明，我们的汗没有白流，我们历经的风雨寒暑和辛勤劳动换来的，崭新的天禧八号有限公司已经顺利对外服务了。

今天，酒店把这份荣誉给了我，这是大家对我的信任，同时也是对我更大的鞭策，使我有前进的动力。在以后实习的

半年或者毕业以后再来xx福的日子里，在酒店新的发展时期，我一定不辜负酒店的期望，不满足已有的成绩，不放弃干事创业的激情，继续发扬我们xx福人敬业务实、艰苦奋斗的精神，时时刻刻维护酒店的大局和形象，以一流的状态，一流的业绩，做出一流的服务，为实现酒店奋斗目标、为酒店健康发展再立新功。

最后，感谢在坐的各位在百忙之中抽出时间在这里倾听我的感言！我衷心的祝愿在坐的各位领导、各位同事工作顺利、步步高升，也祝愿上海xx酒店的将来辉煌无穷！

谢谢大家！

酒店客房员工的思想汇报篇五

1. 熟悉所有房型、设施与其他服务。
2. 每日阅读交接班记录及应注意事项。
3. 将客人来电做好记录并及时通知楼层服务员跟进，有异常情况时，须及时向部门主管上级反映。
4. 收集和记录维修单，及时送维修队，并确保正获得处理与跟进。
5. 掌握离店的房号和已准备好的客房资料及时输入电脑。
6. 与楼层服务员做好客人遗留物品的交接工作，并做好登记，以备后查。
7. 借给客人的物品，应做记录并跟进。
8. 负责传递楼层及其他部门的信息和通知要求，并及时递交有关负责人。

9. 与所有部门做好沟通联系工作，使公司高效运作。
10. 与前厅接待处做好沟通，确保客房记录的准确性。
11. 负责整理楼层客用品的申领工作。
12. 负责确保客办的卫生清洁。
13. 负责客房及其他部门所领用的钥匙登记工作。
14. 负责所有客房中心档案及信息资料分类的保管工作。
15. 做好每日交接班记录及各项登记工作。
16. 执行及有效完成上级安排的其他事务。

酒店客房员工的思想汇报篇六

(1)年初，客房部结合实际情况，重新制定了各种管理制度和岗位标准，如：《服务台岗位职责》《日常卫生检查制度》《客房、分台、环境卫生标准》《客房软片管理制度》等。对会议接待程序、维修记录、清扫车物品摆放标准、遗留物品保管制度、报损制度、钥匙管理制度等做了进一步规范，使员工工作有了明确的目标和方向，使客房服务质量更上一步台阶。

(2)任何一项管理，都是首先对人的管理，人能各尽其才、各司其职、各尽其责，那么，其他问题便好解决了。所以客房首先对人员进行管理与分工。规范了各管区、各岗位从班长到员工的专人负责制度，进一步提高管理和卫生质量。为进一步使卫生和管理细化，把客房分为三个区域管理，中楼、北楼a区、北楼b区，会议室分别设班长各管一区，员工在各楼层区域人员基本不变。库管、消毒工作专人负责。使人尽其才，层层到位。

(3) 为确保客房出租质量，严格执行查房制度。

宾馆的主营业务是客房出租，顾客的满意就是对我们工作的最大认可，为给宾客提供一个舒适、安逸的休息环境，我们在房间卫生、设施设备、物品配备等方面严格执行查房制度：员工自查、班长普查、经理抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低。并且做好查房记录，及时反馈，及时纠正，使宾客有宾至如归的感觉，迎来更多的回头客。

(4) 开源节流，降本增效，加强员工节能意识。

本着节约就是创利润的思想，杜绝浪费现象，在小物品发放上实行班长区域负责制，各区班长早晨统一领管，剩余物品晚上收回做记录，做到收发明确，账目清晰。牙膏，洗发精等客人剩下没用完的留下来当清洁剂使用。客房空调遥控器夏天平时调到28度，冬天调到20度空调、电视等电器做到人走电停。空调遥控器和电视遥控器用门锁换下来的旧电池继续使用，走廊灯早晚专人负责开关。从而也提高了员工的节能意识。

(5) 对防疫站、分局治安科以及技术监督局等部门的检查工作都做了充分的准备。7月份，对防疫站的住宿业卫生监督量化分级评分表的34项评查内容都已过关，并得到核定等级的好评。

(6) 努力拓展长包房业务。

长包房是宾馆经济的主要来源。为达到长包房客人的满意，对现有的长包房及时了解客户的生活习惯和要求，提供个性化服务。如：邮件收发，作息时间调整，休闲娱乐、衣物洗涤等。定期征询客户意见，他们的意见是我们工作改进的依据。我们的服务员都视宾客如家人，甚至每一间房间客人的生活习惯和个性服务员都能一一说出。

(7)为切实提高员工服务水平和业务能力，7月份，配合质监部对服务台员工进行了礼貌礼节的进一步培训，按照规范要求进行操作和训练，11月份又配合质监部对客房全体员工进行实际操作考核，客房有滕怀荣，李欣，刘新三名员工获奖，从而使员工服务意识有了更大的提高。

(8)做好会议接待服务工作会议室成本低，利润高。会议接待人员不顾会议时间上的加班加点，任劳任怨，得到与会人员的好评。

酒店客房员工的思想汇报篇七

17. 在岗工作期间严禁接打私人电话。

18. 在饭店任何地方看到杂物均须拾起。

19. 保持工作区域每一个地方都干净、整齐，包括防火楼梯和员工出入口。

20. 客房服务员在离开客房时，须将客人离开忘记关上的灯、电视关上。

21. 在酒店内发现任何物品损坏、丢失或其他异常现象立即报告上级管理人员。

22. 如发现客人在酒店内吵闹、生病或醉酒，立即通知上级管理人员。

23. 在任何情况下都不要把小块的肥皂或任何东西扔到恭桶里去。

24. 工作前、下班后将工作区域清理干净，布置整齐。

25. 客房服务员不得将布草当抹布使用。

26. 不得在客区坐卧沙发，使用客桌、客椅、电话等客用设备。
27. 不得接听、拨打住客房内的电话。
28. 客房服务员工作时撤出的脏布巾不得放在地面上，应放入工作车上的脏布巾口袋内。
29. 不要向客人或无关人员提供有关饭店管理和其他客人的秘密。
30. 若在房间或公共区域内发现老鼠、昆虫、蟑螂，迅速报告上级管理人员。
31. 对客人额外的要求：如加椅子、毛毯、枕头、拖鞋等应立即报告客房服务中心登记。
32. 严禁向客人索要或变相索要小费。
33. 客房部员工必须树立强烈的服务意识，努力为宾客提供优质服务，对于宾客的正当要求不可拒绝。
34. 客房部员工必须努力钻研业务技能，以便为宾客提供更加专业、标准、人性化的服务。
35. 酒店或部门组织的培训及会议，不得无故缺勤。

酒店客房员工的思想汇报篇八

大家好!我是来自保安部的'xx'非常荣幸地能代表酒店的优秀员工发言，这是对我和我们保安部最大的褒奖和鼓励。

我和在坐的许多同事一样，能够成为一名优秀员工，这不但得益于酒店领导的栽培，更得益于各位同事的默契配合。在

这里，我代表所有的优秀员工对酒店的各位领导及全体同事表示衷心地感谢，感谢您们的关心、支持和帮助，您们辛苦了！（敬礼）

自从我和大家一起相聚在中天世纪大酒店这个温馨大家庭中的那天起，“虚心学习、认真工作、更好的服务于酒店”便是我的工作职责。所以，我始终努力在各方面完善自我，提高自我，以和大家一样为实现酒店的目标添砖加瓦。

在过去的这几个月里，我们伴随酒店一路精彩纷程的走了过来。其间，有目共睹的是，在彭董的亲切关怀下，在以徐总为核心的管理团队的正确领导下，酒店继往开来，与时俱进。对内，紧抓团队建设；对外，积极开拓市场，使酒店进一步走上了制度化、规范化的管理轨道；市场营销和酒店服务水平不断上水平、上档次，并获得了丰厚的回报，取得了社会效益和经济效益的双丰收，而我们员工的待遇也得到了一定的提高。所以我们不能忘记，没有企业的发展，哪有小家的幸福，没有企业的辉煌，哪有事业的成就。酒店与我们紧密相连，我们汇聚于此，不能仅限于把它当作谋生的手段，而更多的是以感恩的态度去面对它。服从领导，听从指挥，刻尽职守，无私奉献，把企业的利益放在最前线。

虽然这次我和在座的许多同事一样，我们的工作得到了大家的认可，荣幸地被评为这次“优秀员工”的荣誉称号，面对荣誉我们不能沾沾自喜，固步自封。逆水行舟，不进则退。成绩与辉煌，属于即将逝去的xx[]光荣与梦想，则属于悄然临近的xx[]所以，在以后的日子里，作为中天世纪大酒店的我们要饮水思源，善待工作。做感恩的事来回馈酒店，怀着感恩的心去服务宾客，服务社会。这样才更能体会出自身的价值。今后的目标等待着大家齐心协力的去完成。我们要凝心聚力，再接再厉，登高望远，再攀高峰，为酒店的全面发展和攀升目标而奋斗！

我们相信，在接下来辞旧迎新的这两个月里，在酒店领导和

管理团队的正确引领下，我们本着践行“微笑、快捷、准确、周到”的服务准则和“协作、奉献、真诚、高效”的企业精神，团结一致，同心同德，定能发扬和巩固已取得的成绩和进步，克服和改进存在的问题与不足，为中天世纪大酒店再续辉煌而做出我们的贡献。

我坚信，中天世纪大酒店的明天会更加美好！

最后，我衷心的祝愿在坐的各位工作顺利，身体健康，和家人幸福！谢谢大家！

酒店客房员工的思想汇报篇九

俗话说：“三百六十行，行行出状元”。现实中的各行各业，实际并没有高尚和卑贱的分别，如果有，那也取决于我们的心态、思想与行为是高尚还是卑贱的，与职业无关；同时，也没有平凡与非凡的分别，所谓的平凡与非凡取决于我们怎么去做、是否用心，而不是我们所认为的在这个世界上原本就存在平凡与非凡的工作和职业。

现如今，微笑已经成为从事各行各业的一种必备的职业素质，尤其是在服务领域。微笑是不用翻译的世界语言，它传递着亲切、友好、愉快的信息。微笑一下并不费劲，但它却能产生无穷魅力，受惠者成为富有，施予者并不变穷，它转瞬即逝，却往往留下永久的回忆。在工作中，我会让微笑成为我的名片，让就餐者如沐春风。

只有勤快，才能换来更好的成绩。勤，就是辛勤，就是努力，比别人付出更多。快，就是效率。我国古代大文学家韩愈曾说：“业精于勤而荒于嬉，行成于思而毁于随。”我们的祖国之所以繁荣起来，和人民群众的勤奋是分不开的。

曾几何时，人们一贯的唯我独尊，使中国有了上百年的耻辱，如今，勤奋使中国一步步走向繁荣富强。国家如此，我们__

也是如此，作为一名服务者，我更要付出比常人多百倍的勤奋，去营造更舒适的就餐环境，让__更美好！

既然谈周到，那么必然要主动去做好，主动去提供服务，而且要善于观察，还要懂得换位思考，做到客人所想不到，提供超前服务。在以后的工作中，我会一如既往地做到让就餐者感受到宾至如归的感觉，想来宾之所想，急来宾之所急。

能够保持良好的心理和精神状态，做到得宠不骄，受辱不卑，从容应对。

酒店客房员工的思想汇报篇十

- 1、按酒店操作规程，准确及时地完成各项工作。
- 2、员工对上司的安排有不同意见但不能说服上司，一般情况下应先服从执行。
- 3、员工对直属上司答复不满意时，可以越级向上一级领导反映。
- 4、工作认真，待客热情，说话和气，谦虚谨慎，举止稳重。
- 5、对待顾客的投诉和批评时应冷静倾听，耐心解释，任何情况下都不得与客人争论，解决不了的问题应及时告直属上司。
- 6、员工应在规定上班时间的基础上适当提前到达岗位作好准备工作。工作时间不得擅离职守或早退。在下一班员工尚未接班前当班员工不得离岗。员工下班后，无公事，应在30分钟内离开酒店。
- 7、员工不得在任何场所接待亲友来访。未经部门负责人同意，员工不得使用客用电话。外线打入私人电话不予接通，紧急事情可向直属上司申请。

8、上班时严禁串岗、闲聊、吃零食。禁止在餐厅、厨房、更衣室等公共场所吸烟，不做与本职工作无关的事。

9、热情待客，站立服务，使用礼貌语言。

10、未经部门经理批准，员工一律不准在餐厅做客，各级管理人员不准利用职权给亲友以各种特殊优惠。

二、制服及工作牌：

1、员工制服由酒店发放。员工有责任保管好自己的制服。

2、所有员工应佩戴作为工作服一部分的工作牌。不戴工作牌扣人民币5元，员工遗失或损坏工作牌需要补发者应付人民币10元。

3、员工离职时须把工作服和工作牌交回到主管部门，如不交回或工作服破损，须交付服装成本费。

三、仪表、仪容、仪态及个人卫生：

1、员工的精神面貌应表情自然，面带微笑，端庄稳重。

2、员工的工作衣应随时保持干净、整洁。

3、男员工应修面，头发不能过耳和衣领。

4、女员工应梳理好头发，使用发夹网罩。

5、男员工应穿皮鞋，禁穿拖鞋或凉鞋。女员工应穿黑鞋，肉色统补袜其端不得露于裙外。

6、手指应无烟熏色，女员工只能使用无色指甲油。

7、只允许戴手表、婚戒以及无坠耳环。厨房员工上班时不得

戴戒指。

8、工作时间内，不剪指甲、抠鼻、剔牙，打哈欠、喷嚏应用手遮掩。

9、工作时间内保持安静，禁止大声喧哗。做到说话轻、走路轻、操作轻。