

财务管理实验报告 财务管理自查报告(精选9篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务管理实验报告篇一

根据财政局文件[20xx]号文件要求，为进一步加强事业单位财务管理工作，规范事业单位管理行为，提高财务管理质量，学校成立了自查领导小组，由总务主任牵头对xx年度财务收支情况、资产帐目进行了认真地自查，对自查情况报告如下：

(一) 学生费用收取

我校收取学生费用按学期收取，在开学初，由总务处分组统一收取，收费标准为：学费每学期400元/生，住宿费80元/生，书费根据各专业不同由教务处预算出书费，总务处统一收取，学期后期统一结算，多退少补。在收费过程中，严格按照收费有关规定进行公示，挂牌收费。当天所收费用汇总后均全部交由学校出纳员开起财政部门统一印发收据，如数存入财政专户。严禁学校各处室、学部、教师个人向学生再收取任何费用。

(二) 勤工俭学收入

我校勤工俭学收入来源主要有：学生食堂、小卖部、基地。学校按年核定向管理者收取管理费，校内设立勤工俭学专帐，并将所收管理费按时存入财政专户，严格按照勤工俭学“433”制列支使用。

学校所需列支经费均按照有关规定按月向主管部门申请，由会计统一列支。学校支出实行校长负责制，在购买所需物品时，超千元以上的须由领导班子讨论报县采购中心批准后采购，在经费支出中，所产生的票据由经办人签字，校长核实签字认可后，方可报销。

由于学校校舍紧张，没有统一的保管室，所购进物资均由总务处严格进行资产登记，并作好借出登记。由使用教师从总务处领出，保管使用，在期末或年末由总务处统一清理，并将不再使用的物资统一收回管理，开学初再按需发放到使用教师手中。

学生国家助学金及各种学生助学金，学校均设专门帐户和管理人员，做到了专款专用，同时，严格按照相关文件规定和相应操作程序设立台帐支付给学生。

学校培训经费严格按照文件规定和培训列支程序进行列支。具体由学校财务室、招生就业办根据培训计划和培训进程对所需经费报校长审批，总务处统一采购耗材，学员补助费由培训班主任报招生就业办公室汇总，报校长签字，财务室统一发放。

学校每学期均由总务处牵头，以校长为组长各处室、工青妇负责人组成查帐小组对学校财务收支进行检查，并在全职会上进行帐目公布，络列大笔资金的支出情况。经过学校的认真自查、清理，我校均无乱收费、私设“小金库”，虚报、坐支、挪用公款、公款私存、资产抵押担保等违规行为。

财务管理实验报告篇二

根据省人防发13号《关于加强全省人防资金安全和财务管理工作的通知》、省纪委《关于严格资金管理防范资金风险有关问题的紧急通知》以及全省严格资金管理防范资金风险电视电话会议精神，我办结合实际，对人防资金安全和财务管

理工作进行了一次全面彻底的清查，现将自查情况报告如下：

为加强我市人防资金安全和财务管理管理，消除资金安全隐患，我办召开了专门会议研究部署资金安全和财务管理工作，会议传达了全省严格资金管理防范资金风险电视电话会议精神，宣读了省人防办《关于加强全省人防资金安全和财务管理工作的通知》，成立了以主要领导为组长，分管领导为副组长，各科室负责人为成员的自查领导小组，具体负责开展这项工作，确保了工作实效。

为保证杜绝隐患，不留漏洞，我们对组织领导、内控制度、岗位设置、资金账户等各个环节进行了彻底清查。

10、物品采购方面：严格按照《政府采购法》和采购目录要求，按政府采购程序进行采购。

以上是我办财政资金安全管理自查情况，通过自查，我办资金安全和财务管理工作中，没有发现违规违纪现象。

财务管理实验报告篇三

xx年xx月xx日——xx年xx月xx日。

5411教室。

财务管理。

第一，财务管理的价值观念excel练习；第二，证券及其股价excel练习；第三，财务分析excel练习；第四，财务预测与计划excel练习；第五，企业筹资方式excel练习；第六，资本成本和资本结构excel练习；第七，项目投资excel练习。

实训感想：每到快要结束的时候，都会感叹时间过得真快！

经过一周的实训，收获了很多知识，让自己有“更上一层楼”的感觉。这次的实训虽说告一段落了，但是财务管理的这次实训过程给我留下深刻的印象，这也将是下一个起程。这次实训，虽然时间很短，但我觉得会对我以后的学习及工作产生很大的影响。这次的实训让我们在平常学习的基础上，知识得到了进一步的巩固，更加清晰明白。实训的第一天，拿到这个题都不知从何处下手，慢慢的，经过和同班同学的交流讨论，开始着手了，也渐渐地加快了进度。第一天结束了，第一部分的内容也做完了，有了很大的成就感，懂得了方法，也获得了很多的知识。

第二天开始做时，也就越来越上手了，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。这次的实训让我们把书本上的知识运用电脑中的办公软件excel来完成，其实，这对于我们学财务管理的学生来说，为我们提供了一个很好的实训机会，让我们对excel有了进一步的了解，excel中很多的功能也更加熟悉，比如：终值、现值、利率、年金、净现值等的计算，这些平常我们都没有怎么运用的函数，这次在实训中将其运用熟悉。这次财务管理的实训，我们做了七个部分的内容，从开始不知从何下手，到最后的得来应手，“万事开头难”，只要有毅力，有恒心，没有跨不过去的坎，做不了的题，要相信自己！这次的实训，我付出了，也收获了。

实训是我们从大学走向社会必须经历的一个环节，它可以让我们对社会有一个提前的认识，让我们收获更多的知识，使我们走进社会不至于盲目、不知所措。一切都要相信自己，胜利就在前方，加油！

财务管理实验报告篇四

财务工作检查报告

□

二、检查对象和项目

(一)检查对象： 15个乡镇人民政府、县直各行政事业预算单位。

(二)检查项目：

1、部门预算执行情况。主要检查部门预算编制的程序是否符合规定，各单位提出的预算建议数是否有充分依据及理论基数，有无代编预算的盲目性；对有财政收入的编制单位，重点检查是否按国家规定做到应收尽收，有无擅自减征、免征或缓征预算收入的现象，有无截留、占用预算收入；检查各单位在执行预算、使用预算经费时，是否加强预算支出的管理，是否严格执行预算和财务制度，有无擅自扩大支出范围、提高开支标准，是否严格按照预算规定的支出、用途使用资金，有无乱挪乱支现象，财务制度和会计核算是否符合规定，资金使用效益如何。

2、财政非税收入情况。重点检查是否擅自设立收费基金项目、扩大征收范围、提高征收标准，是否按规定使用省级财政部门统一印制的收费票据，是否将非税收入按规定及时、足额上缴财政专户，是否瞒报非税收入、转移资金、擅自设立非税资金账户和私设“小金库”、公款私存，是否不按规定使用非税资金等。

3、政府采购情况。主要检查执行政府采购制度是否违反政府采购规定，有无自行采购属于集中采购目录内的货物、工程和服务，有无将招标的项目化整为零或者以其他方式回避招标。政府采购资金的来源，除财政预算内、外的资金，单位自筹资金的来源是否合法，是否集中到采购专户调付，是否以没有资金来源为借口，私下与供应商签订假垫支协议，或谎称上级有关部门有指定的供应商，借口回避政府采购。

工作总结

重点检查是否按规定设置会计账簿，是否存在账外设账的行为，是否存在伪造、变造会计账簿的行为，设置会计账簿是否存在其他违反法律、行政法规和国家统一的会计制度的行为；各单位的经济业务事项是否如实在会计凭证、会计账簿、财务会计报表和其他会计资料上反映，填制的会计凭证、登记的会计账簿、编制的财务会计报表与实际发生的经济业务事项是否相符；会计核算的内容是否真实，是否按照有关政策法规进行正确核算；各单位会计档案的建立、保管和销毁是否符合法律、行政法规及会计制度，各单位任用会计人员是否有任职资格等。

5、国有资产管理情况。主要检查固定资产购置、新建、处置手续是否齐全，是否严格执行《财政部行政事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部35号、36号令)和《竹溪县国有资产管理暂行办法》；新购建固定资产是否纳入了部门预算，是否存在无预算擅自购建的；处置及报废固定资产是否严格按程序办理，其转让变卖收入是否缴入国库；是否有私自处置国有资产和贪污、私分情况等。

6、各乡镇财政财务管理情况。主要检查各乡镇财经所预算内、外收入状况，财政收支平衡情况；年度财务收支、财务管理、国有资产管理状况及债权债务变动和货币资产的真实情况。

三、时间安排和组织方式

财政财务检查所属年度为20xx年，根据检查的需要也可追溯到以前年度。检查时间从20xx年6月开始，到11月底结束。检查工作由县财政局牵头，从县监察局、县审计局抽调人员组成联合检查组，按照财政监督检查程序，深入被查单位进行检查。

四、工作要求

(一)加强组织领导。为切实加强对检查工作的领导，县政府

成立由常务副县长袁劲松任组长，财政、监察、审计等部门负责人为成员的领导小组，负责协调解决检查工作过程中的相关问题。领导小组下设办公室，办公地点设在县财政局，具体负责全县财政财务工作检查的组织实施工作。

(二)密切配合协调。各乡镇、县直各单位要高度重视，把财政财务检查工作作为一项重要工作来抓，主要领导要亲自安排、负总责，财务工作人员要认真学习财经法规，深入开展自查自纠，主动提供会计资料和国有资产管理相关资料，自觉接受监督检查。财政、监察、审计部门要密切配合，相互协调，形成合力，共同抓好检查工作。

(三)严肃检查纪律。检查组要认真履行职责，敢于发现问题、剖析问题，提供真实的财政财务检查报告。检查期间，不得接受被查单位的吃请、礼金或有价证券。检查结束后，要将检查情况向县政府报告。

(四)强化成果运用。对乡镇财政财务管理违规的，按照财政管理“一票否决”的相关规定，纳入《乡镇财政改革与管理工作量化考核办法》进行考评；县直单位违规的，扣减相关预算经费或项目经费，并将检查的相关数据作为下年度编制部门预算的依据。同时，对财政财务管理和财政四项改革执行规范的，给予适当奖励；对财政财务管理违纪的，按有关规定追究纪律责任，情节严重的，移交司法机关追究刑事责任。

财务管理实验报告篇五

在这两个月的实习生活中，通过自己所学的会计专业知识，结合部门内部各位老师的指导，我学到了很多在学校课堂和书本上学不到的会计实践知识，丰富了自己的专业知识，增强了自己的实际操作能力，更提高了自己人际沟通水准。同时，我也深刻地体会到财会人员在社会合理运行中所扮演的角色的重要性，例如独立审计确保了企业财务报表的真实性，出口退税在减轻企业税负的同时也能弥补流动资金的不足等

等。实习生活虽然不长，却带给我颇多感悟。

专业水准对于财会人员是安身立命之技，在实习过程中，我感受最多的就是自己在专业水平方面亟待提高。在审计工作中，我能学习到许多老师尚未教授的会计处理方式已经与理论知识并不完全相同的会计核算方法。每当我遇到不熟悉或不理解的地方，事务所的同事就像老师一般给我细细解释。例如在检查会计报表的过程中，企业使用年限平均法进行折旧，而该年的余额却同折旧后的余额不同，一开始我以为这是一个工作错误，于是提醒同事这方面存在数据的错误，而同事指导我说，这是正常的，因为企业中有不同类型的资产，有些资产已经折旧完成仍在在使用，有些资产有不同的折旧方法等等各类因素的影响都不能将企业资产进行简单的总额上的折旧。这让我感受到自己的确不够熟悉财会人员的工作，在佩服他们知识丰富的同时，也感受到自己应当在专业知识上再下功夫。

实习生活也让我更加清楚地知道社会职场生活与校园生活之间的差异。初初上班时惊讶于坐电梯需要排队，差点因为排队时间长而迟到，这样的小细节也让我真真切切地有了职场人的感觉。在代理注册公司的过程中，一方面要联系客户更改资料，另一方面要奔波于公司与相关政府机关之间，问题频现，而校园生活有问题只需要找老师。这让我能更加独立地处理问题，也教会我用全面的准备来应对工作中的突发困难。在工作过程中，我也感觉到领导并不都如许多文艺作品中描绘的那样不近人情，事务所里的指导老师耐心细致，对于专业问题研究深入，常常妙语连珠予人启发，鼓励我在知识探索的路上不断前进。在这样的老师带领下，我总是工作热情高，也更敢于求教。这也启发我在今后的工作岗位上建立自信，踏实学习。

独立审计的业务流程要求各部门之间的配合与协作，这也让我深深体会到在企业文化中团队精神的重要性。在部门中，哪怕我业务水平不高，大家也都十分愿意帮助我，再这样的

氛围带动下，我也学着主动帮助其他同事做一些力所能及的工作。在团队精神的带领下，部门在面临突发状况是也能顺利应对，业务才能顺利开展。同样，公司需要各部门的协同合作才能快速前进，才能谋求长远发展。

相较于老师同学间简单轻松的交流方式，职场的人际沟通更加严肃和专业，但也不失愉悦。语言环境的改变并没有带来特别多的不适，但这让人潜移默化地接受职场人的表达方式并逐渐趋同。这让我体会到在职场中人际沟通以及提出工作意见，梳理工作进程时都不能过于随意，但同事间偶尔的玩笑话又让工作氛围不至于太压抑。这样的语言环境让我逐渐养成说话精炼，概括能力强的习惯，也让我体会到有效地沟通方式能大大加强团队的执行力。

工资薪金是实习带给我最有实感的物质奖励。以前的我虽不至于花钱大手大脚，但也算不上勤俭节约。在收获工资薪金的同时，我终于体会到父母抚养儿女长大的不易之处。虽说钱并不多，但现在我明白，工资薪金不仅是物质奖励，更是对员工及其工作的肯定。实习让我懂得珍惜现有的物质条件，努力付出才有收获。而努力之后获得肯定的喜悦也让我明白工作并不全然是为获取物质回报，也是为了肯定自身存在的价值。

两个月的实习时间虽然不长，我却收获了许多感悟，相信这些经验也能伴随着我真正踏入社会进入职场，成为我心中一份小小的底气。我深知两个月的时间并没有让我完全体会财务工作的困难，但我会在接下来的时间里提升自我专业水准，完善自身知识体系，改进在工作中的各种不足，成为一名理论与实践俱佳，自信与能力兼备的财务工作者。

财务管理实验报告篇六

1. 立足大局，深刻认识加强财务管理对于提高公安机关依法

履职能力，推动队伍作风建设的重要性。一是切实增强财务法纪意识；二是切实增强勤俭节约意识；三是切实增强管理意识；四是切实增强全局意识和服务保障意识。

2. 加强日常管理，确保公共财务依法运行。一是要明确管理责任，落实好领导责任制，明确层次责级；二是加快推动以项目库管理为核心的预算管理；三是严格控制行政经费开支范围和支出标准。

3. 建立健全财务管理制度体系，提升工作规范水平。首先，对制度不完备的领域，要研究起草建立新制度；其次，对要改进的制度，要进行健全完善，切实提高制度的执行力；最后，要加强制度的宣传教育。

4. 认真执行国家法律法规，严格履行工作程序，切实做好重点工作。一是加强对资金的使用管理；二是进一步严格政府采购；三是强化资产管理；四是加强基本建设项目管理；五是进一步加强机关公务用车管理工作。

5. 建立健全有效的监督机制，不断完善公共财物监督管理体系。一是增强监督意识，形成工作合力；二是依法开展财务监督；三是通过一定范围的信息公开加强监督；四是把监督工作作为奖优惩劣的重要依据。

杨焕宁常务副部长最后强调做好部机关和直属单位的财务管理工作离不开一支坚强有力，业务过硬，素质优良的财务干部队伍。各单位要结合自身情况和工作需要，健全财务机构，配齐配强会计人员。开展有针对性的培训，进一步强化廉洁自律意识，发展专业优势，为党和单位管好家，理好财。

财务管理实验报告篇七

为了加强我财务管理，规范和加强财会工作，贯彻落实《教育部、财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见》

（教财[2008]21号）文件和《市教育局财政局转发〈教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见〉的通知》和宜黄县教育局财政局关于转发《市教育局财政局转发〈教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见〉的通知》文件精神，我校高度重视，及时召开了校委会，把学校财务、总务、后勤、工会及班主任相关人员，召集起来，进行学习、座谈，对学校近几年财务财务管理工作进行了认真自查。现报告于下：

为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我县成立了巴青县中小学财务管理自查工作领导小组。相关人员如下：

组长：魏长征巴青县教体局局长

副组长：次仁德措巴青县教体局副局长

蒋云科巴青县财政局局长

魏木次仁监察局局长

成员：王玉芳巴青县教体局会计

汪小梅巴青县教体局会计

中学、各小学会计出纳

1、各校均建立了财务管理制度，做到工作职责上墙。由专人管理学校各项财务。做到分工明确，责任到人。

2、建立了学校财务管理内部审计制度、收入、支出管理制度和固定资产登记制度，县教体局、财政局经常下各校检查指导财务工作，确保各校制度落到实处。

各校均配备兼职财会人员，设有会计和出纳。我局并定期组

织各校财会人员，参加财务培训。

（一）、我县教育系统收费情况

1、我县义务教育阶段，全县13所中小学免除学杂费政策都已得到全面落实，所有学校均免费提供教科书、作业本。

2、全面实施农牧区学生义务教学阶段“两免”“三包”政策，并得到彻底落实。

3、在义务教学阶段，全县13所学校均不收取任何报名费用及任何违反国家规定的费用。

4、各中小学没有一起利用学校教育、教学场地、资源举办面向中小学生的各种收费培训、补课行为。各中小学没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。

总之，在我县教育系统收费中，严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

（二）、“三包”经费管理使用情况

1、各学校严格按照“三包”经费的相关文件精神认真彻执行。

2、严格专款专用原则，不能挪作他用。

3、“三包”经费的落实情况必须有本乡镇党委、政府及有关部门的监督和审计。每月进行校务公开，每学期必须进行政务公开。

4、要求和中、小学做到帐目清楚，手续齐全。

5、合理地使用“三包”经费，把“三包”经费用在实处让学生吃好、穿好。

6、各学校使用“三包”经费时，必须有两人以上同时参与，防止经费流失。

全县中小学，做到了合理地使用“三包”经费，是国家的惠民政策，严格落到了实处。

（三）、其他财务管理情况

1、各校均无私设“小金库”和公款私存等违规现象。各项均在银行开设有学校公用资金帐户，并做到收支有据，账目清晰。

2、学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

3、对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

4、各校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。

1、目前我县各校财务人员均为兼职，希望上级单位，能给我县各校配备专职财会人员。

2、进一步加大财务人员培训力度，提高业务能力。

财务管理实验报告篇八

通过财务管理模拟，使我们能够比较系统地掌握财务管理的基本程序和具体方法，加深对所学专业理论知识的理解，提高实际动手能力。

此次的实训为我们在学习财务管理过程中将理论与实际完美

地结合起来。让我能够认真学习财务管理理论,学习相关法律,法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的财务管理技能,从而意识到我以后还应该多学些什么,加剧了紧迫感,为真正跨入社会施展我们的才华,走上工作岗位打下了基础!

首先,我们进行的是为期四周的财务管理模拟题,通过大量的模拟题的训练,使得我们对财务管理有了一定的了解。紧接着,我们开始分小组设立公司,模拟我们即将进行一个项目的投资。通过计算项目与之相关的各种报表以及制作商业计划书,再对其他小组进行我们项目的答辩,完成了整个财务管理的过程。

财务管理实训是非常重要的课程,经过对初级财务管理以及中级财务管理的学习,财务管理实训是由理论到实际操作的重要转变。

财务管理这种职业,在理论研究方面,并不需要多少人,需要的是实际操作好、专业技能强的人才。在没有上财务管理实训这门课程之前,我所懂得的,都只是一些理论知识。就如同第一次做财务管理实训时一样,只剩下了手忙脚乱。发现自己真的实际操作起来一塌糊涂,什么都错。随着时间的推移,以及老师的指导,我才渐渐对财务分析这件事熟悉起来,不再手忙脚乱。

从一开始的做财务管理模拟题,到财务分析,然后商业计划书答辩等一系列繁琐的工作,其中的酸甜苦辣,只有经历了,才正真的了解到什么是财务管理。原来财务管理工作并没有想象中的那么简单,那么轻闲。

以前,我总以为自己的财务管理理论知识扎实较强,正如所有工作一样,掌握了规律,照葫芦画瓢准没错,经过这次实践,才发现,财务管理其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的

东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实训，我刚开始还真不习惯，才做了一天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而财务管理最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的时候，那真是错误百出啊！！

财务管理实验报告篇九

为了加强我财务管理，规范和加强财会工作，贯彻落实《教育部、财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见》(教财[2019]21号)文件和《市教育局财政局转发〈教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见〉的通知》和宜黄县教育局财政局关于转发《市教育局财政局转发〈教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见〉的通知》文件精神，我校高度重视，及时召开了校委会，把学校财务、总务、后勤、工会及班主任相关人员，召集起来，进行学习、座谈，对学校近几年财务财务管理工作进行了认真自查。现报告于下：

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了风冈学校财务管理自查工作领导小组。校长李友才任组长，学校管财务总务副校长徐学锋为副组长，报帐员李小中，总务主任邹怀敏，保管员许建明及工会组织财务委员兰毛女，教师代表谭文忠为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的学前班的收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

七、我校六年级，九年级毕业班收取的照相费，毕业证工本费；一年级建档费、素质报告册工本费，都根据实际费用和學生实际使用的数量按期进行结算，并将收支结余情况通过班会、家长会、公示等形式向學生、家长公示，将结余金额全额退给家长或學生。

八、学校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。建立了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等后勤管理制度。每年年底定期进行资产清查。做到了账账相符、账卡相符、账物相符。

九、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

十、 建议

1、目前我校财务人员均为兼职，工作繁重，希望上级单位，能给财会人员少定点工作量，使相关人员有一定时间来做好财务工作。

2、进一步加大财务人员培训力度，提高业务能力。