

# 最新统计工作的工作总结 统计工作总结(大全5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 统计工作的工作总结篇一

三年来，酒店统计工作在各级统计机关的正确指导下，认真贯彻执行《中华人民共和国统计法》和各项统计规章制度，经过全体统计人员的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。

酒店统计工作实行归口管理，财务部为统计归口管理部门，负责酒店统计工作的组织管理；同时，根据酒店领导分工安排，酒店财务总监分管统计工作。人事部负责劳动工资统计，财务部负责经营数据统计。

酒店现有统计人员2人。其中劳动工资统计1人，财务统计1人。

1、加强统计基础工作建设，不断提高统计工作水平。通过不断建立健全酒店规章制度，规范工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，加强统计人员队伍建设和业务培训，提高统计人员业务素质 and 业务水平，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。

2、全面做好月报、年报等各项报表上报工作，扎实开展统计工作。

酒店严格按照上级统计部门的要求，开展各项统计报表工作，

统计人员重视数据质量、严格按时上报，特别是网上直报工作开展以来，酒店领导高度重视，专门配置电脑等专门设备开展统计上报工作。统计工作人员积极主动参加技能培训，深入钻研各项制度要求，以高度的责任心和事业心完成好每一次的报表工作，多次被济南市统计局评为统计先进个人。

### 3、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用

酒店要求统计工作人员紧紧围绕酒店经营实际，深入调查研究，对收集的统计数据进行全面详实的分析，及时发现并解决酒店经营中存在的问题，为酒店领导决策提供数据支持。

4、积极配合统计部门统计检查，努力提高统计数据质量。酒店积极配合街道及区、市统计部门对企业统计工作进行的各项常规性统计检查工作，按要求按规定提供相应原始记录和其他相关统计资料，以积极的态度配合上级部门工作。

三年来的统计工作中，我们虽然取得了一些成绩，但在工作中还有很多不尽人意之处，还存在着以下一些问题：

- 1、基层统计人员对统计知识和法规掌握程度需要进一步加强。
- 2、对统计工作的认识不足、重视不够。
- 3、统计工作开展条件需要进一步加强。特别是加强人员配备，继续改善提高统计用计算机软硬件条件，加强对统计工作人员的培育和重视程度。
- 4、统计基础工作还比较薄弱，对统计台账和原始记录的保存和管理还不完善，格式还不配套。

## 统计工作的工作总结篇二

xx年以来，在领导以及同事的关心、帮助下，我爱岗敬业，尽职尽责，坚持务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的

工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，工作能力、业务管理水平、思想觉悟等方面有了进一步的提高。现将xx年的工作情况总结如下：

（一）爱岗敬业、恪尽职守、踏踏实实做好本职工作。一是做好日常统计数据的搜集、整理、汇总和分析工作，一方面加强对统计原始数据采集的规范化管理，加强对统计数据的审核和监控，保障统计数据质量；另一方面借助bw系统高质量、高集成的信息分析平台，对经营数据进行深层次的挖掘分析，及时完成对各种业务经营数据的抽取、分析和展现，为经营决策提供强有力的数据支撑。

二是坚持内控制度日常化，出色完成总部内控检查任务。首先加强省市两级公司的沟通，多交流，多探讨，发现问题早解决、早处理；其次注意和省外兄弟公司的交流，多吸取宝贵经验，弥补自身不足；第三采取以会代培的方式，对全省统计人员开展内控制度统计流程的培训，逐一分析统计流程的内容，逐一落实各个控制点的执行情况；最后在部门领导的支持下，加强对各个市分公司的内控执行情况进行检查，查缺补漏。经过全省统计人员的共同努力，在xx年8月份总部内空检查中，按照公司领导管理零缺陷的要求，统计工作流程再一次以控制点100分的成绩完成了今年内控检查工作，实现统计内控流程检查连续三年满分的好成绩。

三是完成统计技术比武任务□xx年，销售公司第一次举行统计分析管理岗位技术比武活动，在公司领导的高度重视下，在部门领导的大力支持下，在同事的密切配合下，我和全省统计人员一起刻苦学习，抓紧训练，积极应战，在全国27个参赛队伍中取得团体第九名和个人铜奖的好成绩。

四是实现从业务统计二期系统到bw成品油经营分析系统的转换。一是为配合xx年元月1日bw系统上线，按照销售公司要求，提早部署，抓紧系统报表测试，及时开展系统培训，保

证bw按时上线，实现了从业务二期到简易erp再到bw的新的跨越。二是结合erp系统上线，在盈科顾问的支持下，实现bw与erp接轨，提升bw综合分析功能。

五是完成统计工作检查任务。为落实内控制度《12.3生产经营统计业务流程》每年对统计工作进行检查任务，xx年上半年采取抽查走访的方式先后对郑州、驻马店、中原分公司的统计工作进行了多方面、多角度检查，从统计机构设置到人员的配备管理，从统计原始数据采集到统计报表的汇总，从统计关键指标的划分到数据质量的把关，从统计资料的整理保管到统计数据的分析，不但加深了对基层统计工作的了解，而且及时弥补了日常工作的不足。

六是落实xx年新版内控制度，修订统计规范化管理流程。为了落实xx年新版内控制度，提高统计工作质量，使统计报表能全面、准确、及时、完整地反映全省成品油进销调存情况，今年上半年，结合上半年的统计工作检查，对统计机构和统计人员设置情况、统计人员岗位责任制和统计数据收集工作管理办法进行了完善和修订。同时，落实内控办内控检查要求，及时做好自查工作。

（二）加强自身学习，刻苦钻研业务，提高工作能力自接管统计工作以来，我时刻注意自身专业素质和业务素质的提高，注重理论知识与业务实践的结合。多次参加同级培训和统计分析研修班，这不但使我提高了专业技能和业务素质，而且开拓了视野，使我对于统计管理和统计分析工作有了更深刻的认识，为以后更好的进行统计管理和分析工作打下更好的基础。

回顾这一年多来的工作，我始终坚持以大局为重，不计较个人得失，积极学习，工作主动，圆满完成领导交办的各项工作任务。尽管有了一定的进步和成绩，但在工作中我还存在一些不足，一是不够注重细节，考虑问题不够全面，使得有

些工作做得不够完善；二是服务不够到位，有时会忽略一些东西，对情况变化不够敏感，没能完全领会有些工作的要领；三是需要进一步拓宽业务知识、提高专业技能，从而更好地促进本职工作的开展。

今后我将继续发挥自身的长处，认真改正缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平得以有质的提高，为构建和谐创新型企业多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

## 统计工作的工作总结篇三

20xx年，我局综合统计工作在市统计局综合科和核算科的业务指导下，在本局领导的关心和全体同志的密切配合下，圆满完成了各项统计工作任务。

生产总值核算，工作相当繁杂，任务繁重，核算时段正值公历年头，农历年末，基层部门、单位的工作也相当繁忙，给核算所需相关基础数据，资料收集带来一定困难。为按时、按质如量完成年度核算工作任务。本职工作人员在局内配合各专统计，参加年报会、布置任务、讲解指标，搞好协调。在社会上则下基层、到单位。整个年报期间，加大工作量和强度，及时完成年报工作任务，尽力保证数据准确、完整。

综合、核算专业统计，其工作任务包揽了其他专业统计以外的一些统计数据收集、计算、整理，并向领导及社会提供服务。因此，在完成统计制度规定的主职工作的同时，经常要承担一些临时或一次性调查工作。例如上级主管部门、区级领导部门及区内一些经济、行政主管部门的经济和社会调查；年度经济、社会发展规划；我们能够合理统筹安排，完成了所有交办的临时或一次性工作任务。

月、季度区域经济和社会事业运行的数据及撰写的相关统计分析，是指导经济社会发展的重要依据。

我局全年完成统计分析6篇，其中一季度、上半年、三季度经济形势分析各1篇，专题调研分析3篇。按时提供全区经济运行和社会发展的相关数据信息，特别是涉及横向比较，每月编发统计月读卡50册，按时发送到主要领导和相关部门，为区工委、区管委会提供主要经济指标的`进度情况。组织本局各专业积极开展统计分析撰写相关的统计分析，其中综合分析8篇，专题分析3篇，客观反映基本态势，提出一些问题与建议，使统计服务和监督功能得到较好发挥，统计工作地位亦进一步提升。

各专业统计的成果是综合核算统计的工作基础。为此，综合核算人员充分认识和注重这一重要工作环节，认真、主动地协调关系，搞好配合，化解相互关联的问题和矛盾，促进了各自工作顺利完成。

回顾一年的综合核算统计工作，既取得了一定工作绩效，也存在着一些不足。对综合统计分析，特别是反映区域和社会发展的热点、重点等专题调查分析深度不够，统计综合服务功能发挥未充分到位。这些既有客观也有主观方面所存在的不足，只有在今后的工作中，从主观方面努力加以克服，通过各种方式积极补充知识，拓宽眼界，将本局的综合核算搞得更好，最佳地发挥统计服务于经济、服务于社会的作用。

## 统计工作的工作总结篇四

20xx年，x区统计局政务公开工作在区政府办的直接指导下，按照市、区政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效，现将工作总结如下：

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，区统计局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长刘运远为组长，汤武昌为副组长，有关处室(单位)负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由办公室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。目前保证每月20条信息公开数量。我们主要做到“三个更加”：

一是公开的内容更加充实。下对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。

二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。

三是公开重点更加突出。及时公开月度经济数据及数据分析，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。通过推行政务公开，监督和制约行政权力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照区委、区政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

在狠抓内部制约机制的同时，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将严把公开内容和项目关，既防止该公开的.不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期自查与局领导检查相结合。定期召开政务公开自查座谈会，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

下一步工作打算：

一、进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，将政务公开日常工作由办公室负责，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调。二是对照条例，进一步梳理我局公开各项内容，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三、抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，做好月度经济信息公开，加大“真公开”的力度。同时，要按照有关规定，对我局办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。

## 统计工作的工作总结篇五

1. 统计服务载体更加宽泛。按月及时收集统计数据，编印《统计快报》、《经济运行监测》等月度统计资料，分发给市委、市政府领导，并在蚌埠统计信息网上公布，为社会各

界服务。开通了新浪网“蚌埠统计”微博，使公布的统计数据更加全面、翔实，更加贴近使用者的需求。另外，今年以来，我们又着手开发“数据蚌埠”app客户端，目前，已经完成硬件设备和软件环境的搭建、各种数据的收集整理及软件采购准备，项目正稳步推进，统计服务的`方式进一步拓展。

2. 经济运行分析更加扎实。每月测算gdp增速，并在全市经济运行协调会上通报，让市领导和相关部门及时掌握经济发展情况，并有针对性的做好经济运行的协调工作。健全完善了部门联席会议制度、提示单制度和经济形势分析制度，促进县区 and 部门找到问题、找准差距、精准发力，通过制度促进，确保了我市经济发展始终保持全省领先势头，多数指标总量和增速均居全省前五位。“”以来，我市经济社会取得了突出成绩，11项主要经济指标年均增速均高于全省，其中gdp年均增长12%，高于全省平均0.7个百分点□gdp总量跃居全省第7位，较“”末前移2位。

3. 统计信息服务更加规范。为完善统计信息报送制度，提升对外统计信息提供的质量，我局进一步规范了信息审核报送方式，统计信息服务更加规范。截至11月底，我局累计撰写统计信息328篇，其中《蚌埠信息》采用141篇，省市级媒体采用44篇，省统计局信息网采用79篇；共撰写统计分析46篇，其中10篇获市级领导批示。