

2023年村文明家庭创建活动方案 村级文明创建工作总结(通用5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

村文明家庭创建活动方案 村级文明创建工作总结篇一

一、几点做法：加强领导、成立组织

镇成立文明村镇建设领导小组，镇人大主任__任组长，副镇长__任副组长。下设街道建设管理委员会，镇人大主任__任主任，主任科员__、副镇长__任副主任，有关成员单位为成员。街道建设管理委员会设办公室，办公室主任由江集行政村支部书记__担任。并制定了《江集镇文明村镇建设实施方案》。

1、因地制宜、编制规划

为扩大集镇规模，成功成片开发好重点地段和主要街道，镇政府多次召开党政联席会议，认真研究集镇规划建设方案，本着立足当前，着眼长远，因地制宜，突出特色的原则，注重基础设施和公共设施的配套，制定了我镇村镇建设初步规划编制，根据规划编制的要求，三年内我镇在硬化现有街道的基础上，将在集镇北部开发一个新住宅小区，规划面积达0.8平方公里，以小区为中心延伸新修建四条集镇道路，面积不少于4平方公里。

2、公私合营、筹措资金

为确保我镇村镇建设资金投入有保障，按照“谁投资、谁经营、谁受益”的原则，采取政府引导，单位带头，个人捐资的办法，积极筹集资金。__年我镇还将通过市场化运作公开出让一宗国有建设用地使用权，初步核定面积为80亩，资金将全部用于集镇基础设施和公益设施建设。

3、加强督查、强化责任

为保证文明村镇建设各项工作任务目标的落实，我镇制定了切实可行的工作计划和督查措施，建立了责任制和责任追究制，把任务和责任落实到人，镇管委会每周督查一次，对存在的问题及时研究并提出整改意见，制定了考评方案，年终对有关部门完成任务情况进行考评，兑现奖惩，例如街道办工作人员每天对街道卫生、逢集市场秩序进行检查，对不能按时打扫卫生及个别乱摆乱放人员进行批评并及时纠正。对拉垃圾人员不能按要求及时拉走并打扫干净的，每次扣发费用50元，确保文明村镇建设各项工作的顺利实施。

二、初步成效：市场秩序得到有效规范

街道办成立后，在工商所的积极配合下，对集镇市场秩序进行了规范，对5条东西街道和1条南北街道的两侧分布进行了划线界定，有效遏制了摊位乱摆乱放的现象，有效保障了市场秩序和街道的通畅。

1、街道卫生有了显著改善

街道卫生实行门前三包，每天早晨7点钟前必须把门前卫生打扫干净，逢集下午4点钟前必须把门前卫生打扫干净。生活垃圾每天早晨7点和每天下午4点前倒在指定位置。镇配备了专人、专车专门拉垃圾，每月支付费用850元。清楚垃圾必须在每天早车8点钟前和下午5点钟前全部拉完。

2、公共卫生设施建设进一步健全

在现有公共卫生设施的基础上，新建公共厕所3处，在原有垃圾投放点的基础上，新建垃圾池3处，新建自来水厂1个。

3、道路硬化全面快速开展

__年下半年起，我镇在原有街道基础上硬化路面2800米。修建下水管道近4500米，其中12米宽路面2200米，3.5米宽路面600米，采取政府协调，个人垫付，边建设边捐资的办法，共投入资金260余万元，政府投入20万元，个人捐资历220余万元。并结合九州电器厂亮化街道1000米，并结合镇绿化方案对道路两侧进行了绿化。

4、集镇经济集聚和辐射作用得到加强

为积极发展综合怕或专业性商品批发市场，合理筹建集镇贸易集聚地，我镇以九州电器厂工业区为中心，积极筹建新型工业、商业及农产品批发市场，市场内门面（摊位）规划100间，现已建设50余间。

文明村镇建设工程是利国利民的一大工程，是政府工作中的一项重要工作，我镇在此项工作的开展中还在着很多不足，离目标任务还相差甚远，今后，我镇将进一步加大工作力度，加快工作进度，确保文明村镇建设工作的顺利实施。

村文明家庭创建活动方案 村级文明创建工作总结篇二

一、思想政治工作

在镇党委、政府的直接领导下，镇文明办始终坚持以加强党的思想建设、组织建设为基础，将正确理论贯穿于各项工作实践之中，把干部职工的思想、智慧和力量凝聚到党委政府作出的重大决议和会议精神和提出的各项工作任务上来。重点宣传科学思想、科学精神、科学知识和科学方法，大力弘

扬先进文化。切实开展对广大干部职工、人民群众和社会团体广泛开展“革除生活陋习，倡导文明新风”为主题的“文明礼貌年”活动的宣传教育活动，利用墙报、黑板报等形式，大力提倡勤俭持家、勤俭办事、反对奢侈浪费陋习的宣传教育。

二、精神文明创建活动工作

(一)建立领导机制，强化领导措施。镇党委、政府对照^v^□^v^和省市县关于加强农村精神文明建设的文件精神，在成立镇精神文明办公室的同时，结合本镇实际，制定了精神文明建设发展规划。确保工作有专人抓、有专人管、有专人做并得到广大群众的支持的良好局面。

(二)抓好文明单位文明村的创建工作。为了更广泛地开展以爱国主义思想道德教育和“讲文明、树新风”群众性精神文明建设活动，加快全面建设小康社会步伐，促进构建和谐社会目标。今年重点抓“文明村”和“文明户”的巩固工作，大力宣传创建文明单位、文明村及文明户的先前条件，对照相关文件和在本镇在创建文明单位、文明村过程中涌现出来的好的集体或个人典型，我们适期申报了二个机关单位，两个村参予评比文明集体活动。与此同时，还为本镇农商行和医院这些青年人较多的单位申报参加了青年文明号评比活动，为四名个人申报了青年文明突击手，将重责、奉献、参与紧密结合起来，有力推进了单位、村和个人积极参与文明建设的进程。

(三)开展“文明礼貌月”活动。早在今年元旦，镇党委按照强化精神文明建设的相关要求，认真发动和组织宣传、团委、妇联、文化、广播和学校等为成员单位，利用大集开展“讲文明、改陋习、树新风”宣传活动。通过在街头街悬挂横幅，开办询台，请来打蛮船人员演出主题第二代明的文艺节目等，还在口或显眼地方张贴墙标，各单位举办黑板报、专栏等多种形式进行有效、直观的宣传；较好地促进了人们革除“生活

陋习，倡导文明新风”这个主题的宣传。我们还在中学，中心小学校园内广泛开展主题队会形式进行爱国主义教育活动和思想道德教育，在三月初，我们还充分利用学雷锋活动，发动广大青少年学生开展“两立三从”教育活动，都收到了较好的效果。

此外，我们还将开展法制教育主题法与文明创建紧密结合起来，请公安，司法，综治人员进校园，讲法制，请老党员，干部讲革命传统，请老校友回校园讲当年勤务奋学习过程等，较好地树立良好的社会道德风尚。

(四)开展健康的文娱活动。党委政府充分将发展中的__大集主街区阔地带加以利用，建立了蓝球场，露天舞场，发动和组织社会团体和当街居民，开展充满健向上的蓝球比赛和跳舞健知书达理活动。还利用国家的重大节日，举办文艺专场和表演，个人演唱等，将良好的精神风貌展示出来，陶冶人们的道德情操。由陈士伯与众多退休老教师举办的读书沙龙也为推动文明建设发挥了一定的作用。“五·一”、“五·四”庆祝活动，活动内容丰富多彩。通过活动，激发了广大青少年朋友们积极参与活动的热情，增进了团结和友谊。

(五)知识竞赛活动。为强化未成年人思想道德建设，坚持以学校为依托，努力探索和摸清对未成年人思想道德建设基本规律、知识和方法，通过开展知识竞赛活动，将青少年思想道德建设寓于其中，营造了一个更为有利的社会环境友好型和良好舆论氛围，这样的活动在校园内开展了二次。收到了良好的效果。

(六)，今年来，我们还通过针眼开展的全民创业和三来一加活动，开展评比创业能用和三来一加标兵活动，还开展了好军嫂推荐工作，尊老爱幼，孝敬老人在我镇各村慰成风气。

通过文明新风创建活动的开展，不仅使广大人民群众受到教

育，对促进党风，政风，行风也起到了良互动的作用，为推进本辖区思想道德素质和科学文化素质发挥了较好作用。

在新的一年里，我们将以党的_大精神为动力，坚持志时俱进，不断探索创建文明新风的新路数。

村文明家庭创建活动方案 村级文明创建工作总结篇三

一、场所建设

按照“实用、实效”的原则，加强村级活动场所建设，将村级活动场所打造成为党员活动中心、村民议事中心、便民服务中心、教育培训中心、文化娱乐中心。

1、活动场所设置。设立党支部办公室、党员活动室、计生服务室、综治调解室（警务）室、兵青妇办公室、农家书屋、村级民事代办站、“五民一促”办公室等，可一室一牌，也可一室多牌。

2、组织机构牌子。悬挂村党支部、村委会标识牌，要求干净整洁、字迹清晰，名称规范。内容为：中国共产党南丰县xx乡（镇）xx村支部委员会（白底红字）、南丰县xx乡（镇）xx村村民委员会（白底黑字）。同时，在村级活动场所正面醒目位置制作悬挂“xx村党员群众服务中心”（红底黄字）标识。屋顶统一悬挂标准国旗。

二、党建展示

在村级活动场所和文化广场等群众聚集地，展示和宣传以下内容：

1、村情简介及发展规划。本村的地理位置、耕地、人口、村民小组、村干部数、党员数等；新农村建设总体规划及主要

量化指标；本村经济社会发展基本情况及发展规划。

2、党建标识等。（1）党旗、入党誓词，党员权利、义务；（2）发展党员流程图；（3）村“两委”成员姓名、照片、职责分工、联系电话等；（4）村党员干部公开承诺和“四议两公开”工作法等；（5）村级荣誉栏。

3、党建工作制度等。张贴“三会一课”制度、远程教育制度、党员民主评议制度、民主生活会制度、流动党员管理制度、发展党员制度、党费收缴制度及村民议事制度、村“两委”议事规则、村民自治章程或村规民约、财务管理制度、村干部管理制度等。

4、党务（村务）公开栏和宣传栏。在醒目处设立党务（村务）公开栏和党建宣传栏，做到美观大方、项目齐全，内容定期更新，有2条以上党建宣传标语。

5、民事代办站和文体活动场所。设置民事代办服务窗口，张贴挂牌服务、岗位承诺、首问责任、限时办结等制度及办理流程图。建立农家书屋及文体活动室，配备电视机、影碟机和较丰富的书籍资料，张贴书籍借阅制度、书屋管理制度、管理人员职责，有借阅登记簿。

四、档案资料

按照科学分类、专人管理、定期整理、妥善保管的原则，做好村级文件资料归档工作，做到统一标准档案盒、统一制作档案盒名目、有专门的档案柜存放。

1、名册类：（1）党员名册；（2）入党积极分子名册及党员发展名册（包括发展党员公示、票决等材料）；（3）流动党员台账；（4）困难党员台账；（5）村干部登记表、村后备干部花名册、村民代表名册、村小组长名册等；（6）离任“三老”人员基本情况登记表、离任“三老”人员生活补

助申报表、“两老”人员基本情况登记表等；(7)其它需要建立的名册、台账。

2、记录类：（1）“三会一课”记录簿；（2）民主生活会记录簿；（3）账、单相符的党费收缴登记簿；（4）其他有关记录、手册等。

3、文档类：（1）年度党建工作计划和党员干部学习计划；（2）开展各类党建活动的有关资料；（3）党务、村务公开记录；（4）推行党员设岗定责、公开承诺，开展民主评议党员，做好困难党员慰问帮扶等党员教育管理服务方面相关资料；（5）党建带工青妇建等方面资料；（6）半年工作总结和年终工作总结；（7）远程教育年度计划、总结，远程教育收看记录，设备管理情况，远程教育图片资料等。

五、环境卫生

安排人员定期打扫卫生，保持活动场所环境整洁，地面干净，无纸屑、无杂草、无垃圾，无污水污物。室内桌面干净整洁，桌椅和图书等摆放整齐；墙壁无蜘蛛网、无脏印；玻璃、门窗明亮干净。绿化硬化到位。

六、载体活动

1、推行村干部轮流值班制度。每天至少安排一名村干部在村级民事代办站办公，并有工作记录。

2、创新便民服务方式。设置便民墙，发放便民服务卡，公布服务事项和预约服务电话；在村民小组设立民事代办点，党员干部担任民事代办员，有相应工作记录和标识。

3、开展党员“先锋创绩”活动。按照“年初定承诺、半年一申报，年终一总评”的方式和党员“述绩”、群众“评绩”、公示“亮绩”、支部“定绩”、组织“用绩”的要求，开展

好党员“先锋创绩”活动，发挥党员的先锋模范作用。

4、推广“四议两公开”工作法。实行党支部会提议、“两委”会商议、党员大会审议、村民代表会议或村民会议决议，决议公开、实施结果公开，扩大基层民主。

5、组织体系健全。村干部队伍坚强有力，无违法违纪行为，群众满意度高；村小组长配备齐全，作用发挥充分；后备干部队伍培养措施到位，建立了选拔、培养、管理和使用程序链。

村文明家庭创建活动方案 村级文明创建工作总结篇四

1、社会团体登记106个，其中专业性的社团36个，行业性社团65个，技术性社团4个，联合性社团1个。

2、民办非企业登记69个，其中教育类16个，卫生类42个，文化类7个，体育类3个，其它类1个，科技、劳动、民政、中介、法律服务类无。

1、按照荣委办发[20xx]10号文件的要求，由民政局分管领导和相关股室同志到市民政局相关科室咨询掌握信息，到社区进行走访调查，宣传、发动社区社会组织培育发展工作，掌握第一手资料，为开展工作夯实基础。

2、为县深化改革领导小组草拟xx县关于《关于进一步培育发展和规范管理社会组织的指导意见》。

3、积极工作，摸索前进。近两年社区成立了xx县梦想之益志愿者协会□xx县若水公益志愿者协会，今年城北社区成立xx县阳光公益志愿者协会。

我县社会组织建设在认真开展宣传、发动、登记、监管、年

审工作的同时，我们也清醒地认识到社会组织发展中存在着一些困难与问题：一是缺乏专业人员。在社区社会组织中有一技之长的专业人员不足，大多数由社区业余或兼职人员所组成，已成立的社会组织发挥作用不明显。主要为政府、社会对社区社会组织的认识不明确，机制不完备，定位不确切，影响专业人员参与社区社会组织活动。二是缺乏专业指导。社区社会组织的专业化程度不高，服务能力和服务水平不强，政府部门只要求社区建立何种类型的社会组织，但对相关的社区社会组织的专业培训与指导不到位，制约了社区社会组织的长效发展。

深入贯彻落实《xx市人民政府办公室关于印发xx市培育发展社会组织十条措施的通知》（雅办法[20xx]59号）文件精神，加快民间组织培育发展。推进建立社会组织与社区自治、服务、互助模式，继续采取“培育补贴奖励购买”的方式，大力扶持参与社区服务的社会组织。到20xx年底，以社区为主，至少培育发展2个以上活动开展正常、居民参与率（受益率）高、能适应社区管理和社区服务多元化需要的社区社会组织。发挥社区社会组织功能，以项目化管理的方式，采取政府购买服务的手段，把居民多元化的需求调动起来，从而达到共同治理的目标。

（一）加强组织领导，建立健全各级重视社区社会组织培育发展机制。高度重视社区社会组织培育发展工作，使此项工作成为社区建设的重要内容之一，将社区社会组织培育发展及开展活动情况列入和谐社区考核体系。

（二）完善规章制度，建立健全社区社会组织监督与评估机制。为使社区社会组织健康、全面发展，真正成为参与和谐社区建设的重要力量，尽快完善相应的法律法规。积极探索建立一套科学的社区社会组织绩效评估指标体系，根据社区社会组织提供服务的数质量情况，及时向社会公布评估结果，加强社区社会组织间的监督与沟通，使公众更好地了解该组织的运作，促进资源在社区范围内的充分合理配置，为社区

自主活动提供更多空间，从而有利于社区社会组织的社会化，促进社区社会组织健康发展。

（三）创建孵化培育基地，建立健全社区社会组织可持续发展机制。建立健全县社区社会组织管理与运行机制，在县级层面成立社区社会组织服务中心，加强社区及有关职能部门沟通配合，研究制定发展规划，建立健全部门联动、共同推进的社区社会组织发展工作机制，形成多方位、多层次的社区社会组织工作综合支持与管理体制，搭建起社区社会组织参与社区纠纷化解平台、社团展示平台、便民服务平台，实现社区共建、共治、共享的局面；充分发挥其为社区社会组织提供相互交流、孵化、备案和项目运作等全方位的服务功能。一是精心设计社区公益服务项目，帮助社区孵化公益项目。例如，可以结合社区工作实际，选择孵化“慈善”“爱心”“情暖空巢”等项目进行招投标。二是坚持以项目建设促进社区社会组织的发展。一方面，通过项目加快提升社区现有公益性社区社会组织向专业化方向提升；另一方面，通过项目积极引入专业人才到社区社会组织中来，以培育出更优、更好的社会公益服务组织，更好地促进社区建设。

村文明家庭创建活动方案 村级文明创建工作总结篇五

我校是一所普通乡村中学。按照“两型社会”建设的总体要求，为加强校园基础设施建设，普及节能环保知识，形成良好的节能环保氛围，构建和谐校园文化，全面推进素质教育，努力把学校打造成“两型示范学校”，特制定本方案。

一、领导机构：

组 长：谢嘉陵

副组长：谢锡湘冯亿

组 员：全体教师

二、工作要点：

（一）组织领导部分

【创建计划】

1. 校计划，部门工作计划、总结，创建实施内容，制度健全。
（办公室及各处室主任、团委书记）
2. 两型教育纳入学科教学计划。（教务处）

【宣传活动】

利用校园网、广播、宣传栏、宣传手册宣传两型知识和“两型”示范学校创建活动。（办会室、团委会）

【档案管理】

“两型示范学校”建设方面的文件、计划、总结、论文、书刊、获奖证书、活动照片、录像等资料。（档案室）

（二）教育教学

【课堂教学】

1. 各学科在课堂中渗透“两型”知识教育。（教研组）
2. 开设“两型”教育专题讲座，提高学生意识。（教务处）
3. 每班每学期开展与“两型”相关的主题班会3次以上。
（政教处）
4. 广泛开展文明礼宾仪和安全知识教育。（政教处）

【社会实践】

1. 组织师生参加“两型社会”建设相关活动，向社会宣传节能环保知识。（团委会）
2. 组织成立“两型”兴趣小组，开展监测小实验和科学发明。
3. 开展与“两型”有关的演讲、征文、绘画比赛、科技制作等活动。
4. 调查礼仪、机关等“两型社会”建设情况。（团委会）
5. 参加所在社区义务劳动的普及率达50%。（总务处）
6. 每年植树节、地球日、世界环境日等环保纪念日组织全校规模的主题宣传活动。（政教处、地理组）

【教研活动】

1. 参与市教育局“两型社会”研究课题的课题的研究。（教务处）
2. 学科教研组每学期开展与“两型”相关的教研活动2次以上。（教务处）
3. 教师有一定数量的开展“两型”教育的论文，专题总结。（教务处）

（三）环境友好

【校园布局】

1. 校园环境优雅，“三区”布局合理，建筑设计与当地自然景观基本

协调。（总务处）

2. 新建或改建校舍按环保节能要求设计，充考虑自然采光。
（总务处）

【校园绿化】

1. 无大面积泥土裸露，绿化覆盖率达30%以上。（总务处）

2. 树木、草地、花丛设立与环境教育有关的标示牌。（总务处）

3. 没有故意损坏树森木花草，践踏草地的现象。（总务处）

4. 学生参加植树、种花、种草、护绿率达100%。（政教处）

【校园净化】

1. 校园干净整洁，无卫生死角，有固定的车辆停放点。（总务处）

2. 教室学生宿舍干净整洁，道路平整，渠道排水畅通，无放养家禽、无鼠害，无乱堆放杂物，厕所干净无臭味。（政教处）

3. 食堂卫生设备齐全，功能区分布合理。使用生活能源，食堂工人有健康证；校园商店证照齐全，干净整洁，无过期或“三无”商品。（总务处）

4. 墙壁无乱写乱画痕迹或明显污渍。（政教处）

5. 自身产生的污染能得到有效控制。推广使用封闭式垃圾桶、垃圾箱、积极推进改水改厕。（总务处）

【校园和谐】

1. 领导班子民主决策，重大事项通过教代会决策，校务公开，无上访事件。（工会）
2. 师生关系民主平等，无体罚和变相体罚学生的现象，每学期班主任与学生谈心不少于1次。（政教处）
3. 学生讲文明礼貌，说普通话、行为规范、尊敬师长、团结友爱。（政教处）
4. 学校无乱收费现象。（总务处）
5. 实行人性化管理，管理制度健全，对突发事件及自然灾害的预案健全。（政教处）
6. 学校常规管理制度健全，无重大事故和打架斗殴现象发生，无集体中毒事件、无刑事犯罪案件。（政教处）

（四）资源节约

【绿色消费】

1. 提倡教材循环利用。（教务处）
2. 减少使用一次性用品，不使用一次性餐具。（总务处）

【节约能源】

1. 节能灯具普及达到100%，普遍使用声控、光控照明开关，杜绝长明灯现象的发生。（总务处）
2. 节水型水阀和卫生洁具普及达到100%，杜绝各种跑冒滴漏现象的发生。（总务处）
3. 垃圾分类统一处理，最大限度回收利用。（总务处、团委会）

4. 充分发挥网络优势，实现无纸化办公。（教务处）、
5. 降低纸张消耗，提倡双面用纸，循环再利用。（教务处）

（五）创建特色

【主要特色】

1. 在绿色学校创建和环境教育活动，创卫生城市，创园林城市等活

动中获得市级以上报刊、电台、电视等媒体正面报道。（办公室）

2. 教师在国家级专业刊物有两型教育论文发表或获得县（区）级以上荣誉。（教务处）

3. 学生在市级以上各类环境活动中获奖。（团委会）

4. 学校获得市级及以上政府与环境保护，节能、节约、创卫生城市、创园林城市等方面学校特殊奖励。（办公室）

5. 评为市级“平安校园”或“绿色学校”。（档案室）

6. 推广使用太阳能等可再生能源及清洁能源。（总务处）

7. 新建或改建校舍，采用环保的装饰材料。（总务处）

8. 有学生实践基地。（总务处、团委会）

9. 有污水处理设施设备。（总务处）

10. 有节约资源典型经验值得推广。（总务处、办公室）

三、对照“两型示范学校”建设标准，落实工作责任，以建

设指标划分成五个板块，每个板块由一名校级干部为牵头人，另配1—2名中层干部为相关项目负责人，由各负责人将工作任务分解到具体责任人。

四、要求：

1. 9月28日之前作好创建动员。
2. 10月8日前各建设指标负责人将工作任务落实到具体责任人，各部门召开相关人员会议，安排布置工作。
3. 10月10日各牵头人对所属部分资料准备情况进行初检。
4. 10月15日，各指标负责人按照办公室提供的卷盒及封面要求将资料入盒。
5. 有关场地设施及外部环境按照谁主管谁负责的要求亦应进行一次地毯式检查。
6. 办公室负责撰写自评报告和专题汇报材料。

2011年9月25日