

# 2023年检查工作情况报告 检查自查工作报告 报告(优质9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 检查工作情况报告 检查自查工作报告篇一

为认真贯彻落实好《县财政局关于转发财政部关于全面开展财政资金安全检查工作的通知》文件精神，进一步规范资金运行，完善监管机制，堵塞管理漏洞，乡人民政府高度重视，组织专人以“建制度、查隐患、促整改”为目标，加强财政资金安全管理检查，为严肃财经纪律，确保财政资金管理安全、合理、有效。现将检查情况报告如下。

乡人民政府高度重视，成立了由政府乡长任组长，乡纪委书记、分管财政副乡长为副组长、政府办主任、财政所所、政府办主任、民政办主任、农业综合服务站、社保办主任为成员的专项检查工作领导小组，加强对此项工作的检查监督落实。由分管领导牵头，组成专班，专门从事此项工作的落实。

（一）检查对象：乡财政所。

（二）检查范围□20xx年1月至20xx年12月财政资金安全检查情况。

（三）检查时间：自查整改阶段（2月20日至5月30日）。乡财政所对照检查标准（《财政资金安全自查工作表》（附件1）、财政资金安全自查承诺书（附件2）），对所有内设机构及所属单位进行深入自查，全面梳理内部管理、资金运

行、监督检查等制度和各个关键环节，发现问题及时纠正整改，自查出的重大问题，及时向上级报告。

#### （一）岗位和人员管理方面。

在人员分工上按照不相容职务相分离原则进行岗位设置；是按交叉、重复设置岗位；是足额配备岗位工作人员；建立健全了岗位责任制，明确了各岗位职责分工；岗位工作人员都具备岗位所要求的资质条件；岗位工作人员没有不良生活情趣或违纪违法行为记录的；岗位工作人员是按规定实行回避制度；建立了规范的ab角替岗制度；工作人员离岗是按规范程序办理交接等。

#### （二）账户管理方面。

账户管理方面是按照规范程序开立、变更、撤销和管理零余额账户，严格执行财政专户开立核准程序，严格按照财政部发文规定清理归并或撤销财政专户及按照有关政策要求制定财政专户开户银行选择办法，加强与财政专户开户银行签订银行结算账户管理协议；是将财政专户全部归口财政部门国库管理机构统一管理；是将财政专户资金收付纳入信息系统管理等。

#### （三）财政资金收付管理方面。

财政资金支付流程是规范的、资金支付审核是实行初审复审多岗审核；支付印章是按规定启用、更换、保管和使用；资金收付相关票据和凭证是按规定领取、保管、使用和核销；单据传递是实行交接登记制度；是建立资金支付动态监控机制。

#### （四）会计核算管理方面。

会计核算是采用信息系统进行账务处理，及时审核原始凭证，

据此生成记账凭证，复核无误后登记相应的会计账簿；是按规定保管会计档案，配置了专用保险柜、专用档案室等会计档案管理设施；严格执行了按月对账制度，各级财政部门内部国库机构、上下级财政部门之间，财政部门与本级预算单位、与征收机关、与财政专户开户银行及其上级单位是按规定进行了对账工作。

本次检查采取自查和上级财政部门核查相结合的方式。

（一）自查阶段（20xx年2月20—29日）。乡镇财政所要逐项如实填写《财政资金安全自查工作表》（附件1）、财政资金安全自查承诺书（附件2）。做到边自查、边整改，对自查中发现问题的，立即落实相关责任，确保问题得到及时彻底解决。

（二）核查阶段（20xx年3月1日至3月30日）。乡纪委对乡财政所自查情况进行核查，确保核查不留死角。核查采取听取汇报、现场查看信息系统和相关账目等形式。核查结束后，列出问题和整改建议。

（三）整改落实和健全制度阶段（20xx年4月1日至5月30日）。对前期自查和核查有关整改意见予以全面落实。乡纪委对乡财政所的整改落实情况进行跟踪，确保有关问题彻底整改到位、不留隐患。针对检查发现的问题，要组织建立健全相关制度，制度缺失的，要抓紧制定；制度不完善的，要尽快完善；制度与国家规定相抵触的，要立即废止。

乡按照（通财库〔20xx〕3〔4号）文件要求，统筹安排，精心组织，狠抓落实。

（一）内部管理制度建立及执行情况。

1、年初乡党委、乡政府召开专题会议制定了财务管理制度，严格约束了内部权力运行流程。

2、制定了财政业务人员工作岗位职责权限，做到不缺位、不越位。

3、按照财政所工作人员岗位设置，年初乡党委、政府将财政所三位同志的工作情况进行了合理分工、权责明确、相互牵制。

4、严格了支出范围、标准、权限，增强业务人员有效识别能力、防止了评估业务风险。

5、强化支出管理。严格了支付流程和印鉴的分开管理工作，杜绝了乱开口子，乱作为、不作为现象，强化了预算刚性，坚持了一单三签的制度管理，约束了个人权限，杜绝了一手清行为。规避和防范了资金安全各类风险。

6、在项目建设、资金安排等重大事项上，必须经过党委、政府集体决策、决定，在工程项目上，政府组织专班对事前、事中、事后进行监督检查、验收。

7、乡党委、政府按照有关规定完善并制定了重大事项报告和通报制度，明确了红线和底线，确保了各项政策和制度有效执行。

## （二）财政资金管理情况。

1、加强了新《预算法》宣传和学习，强化了预算刚性，建立了预算执行动态监控体系。

2、严格执行财政专户管理规定，确保了财政专户是在财政部核准范围内进行设置开户，财政专户全部纳入财政统一管理和核算。

3、在财政资金支付管理上，严格杜绝了提现行为，全部采取转账支付，在大额资金支付上必须经乡党委、乡政府专题研

究决定，乡长签审、财政分管领导核准和总额控制机制。

4、在财务会计管理上，严格按照规定进行了会计核算，所有收入、支出真实、完整。

5、在固定资产管理上，严格按照政府财务管理制度办事，凡事增添办公设备必须经部门申请，主要领导批准，分管领导会同财政所人员共同合法采购办理，建立并有效执行固定资产登记管理、处置及收入上缴机制等管理工作。

### （三）监督检查情况。

1、乡政府对财政部门所属单位开展自查自纠检查，对内部监督检查发现的问题及时进行整改落实，乡纪委对内部监督检查结果该约谈的必谈、该问责的必问，该按组织程序处罚的上报有关部门处理。

2、乡财政所主动接受审计等外部监督检查，对提出来和发现的问题认真整改。

1、在财政资金管理上，预算刚性约束力不够，严格杜绝超预算支付和无预算支付行为。

2、在财务会计管理上，及时准确严格按照规定时限进行会计核算，确保所有收入、支出真实、完整，为领导及时提供决策依据。

3、在财政监督管理上，严格按财经纪律办事，实行限时办事制，超出红线和越过底线追究制。

## 检查工作情况报告 检查自查工作报告篇二

20xx年，公司在公司领导和上级有关部门指导帮助下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安

全教育，增强员工的安全意识和自我防护能力；通过齐抓共管，营造员工关心和支持公司安全工作的局面，从而切实保障员工、客户安全和财产不受损失，维护公司正常的工作秩序。

为切实加强安全工作，公司把安全工作列入重要议事日程，总经理直接抓，分管副总具体抓，综合部配合物业部具体分工组织实施。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。由公司总经理负责，将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行“一问制”责任，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、签订责任书。公司与部室层层签订责任书，明确各自的职责和应负的责任。将安全工作作为对员工考核的重要内容。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善公司安全保卫工作规章制度。建立公司安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全安全管理制度以及24小时门卫值班、防火防盗等安全管理规章制度。对涉及公司安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立公司安全意外事故处置预案制度。公司建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

安全工作是一项社会性的系统工程，需要公司员工及客户的密切配合。我们积极与市公安金融等部门通力合作，做好安全保卫工作，公司组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是公司安全工作的基矗我们以安全教

育为重点，经常性地开展安全教育，特别是抓好网络、交通等安全教育。

1、认真做好安全教育工作。公司安全教育以“公司安全”为主题，组织学习安全工作文件，对易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节等安全意识与网络安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展防范工作。

2、开展丰富多彩的教育活动。利用公司黑板报、悬挂横幅等宣传工具及举行丰富多彩的安全教育，提高广大员工的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

开展常规检查以来，公司更新了许多硬件设备，如安装防盗门、防护网，增加了消防器材更换了老化的电线。同时，积极配合市公安局对公司档案、财务部门进行检查并整改，使各项硬指标达标。

今后，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我公司安全保卫工作水平。

## **检查工作情况报告 检查自查工作报告篇三**

1、师生按时返校情况。各校都能及时召开班子会议、班主任会议、全体教职工会议，安排部署各项开学工作。20xx年2月12日，各校全体教职工都能按照教育局要求，正式到校上岗开展形式多样的集中备课，签到考勤规范。学生都能于2月20日及时返校，按时上课，开学规范有序。

2、收费公示情况。学校严格执行上级有关文件规定，认真做好春季开学收费工作，设立收费公示牌，按标准收费，有专人负责本校收费公示栏的制作和维护，并接受社会监督。

3、规范办学行为方面。各学校严格按照国家教育规定，实行

就近入学，按时开学，依规收费，杜绝乱办学、乱办班现象；按照一教一辅，学生自愿订评议教辅，不存在乱订教辅现象。建立有完善的留守儿童档案。

4、后勤保障情况。学校网络、多媒体设备、智慧学校设备及相关应用系统、在线课堂设备、教学终端等各种教学设施设备及相关生活设施设备经过检修维护，饮食、住宿、水电暖等各项后勤保障工作到位，教材按时到校，教材和教辅材料符合国家相关规定，没有非评议教材进校园。

5、学校各功能室维护使用情况。各功能室整洁有序、窗明几净，无卫生死角，建立健全功能室管理使用制度，有完整的功能室使用记录，有完整的功能室使用课程表。

6、文明创建工作情况。各学校文明创建工作都能有序开展，图片、资料整理规范完整。围绕文明创建工作开展了一系列活动：围绕校风、教风、学风建设开展主题教育活动。利用重大节庆日，设计、开展丰富多彩的活动；注重教育教学活动和团队活动的有机结合，充分调动学生的积极性、主动性和创造性；重视校园绿化、净化、美化和人文环境建设情况，努力创设良好的育人氛围和环境，围绕文明校园的“六好”制定出具体的实施方案，开展系列活动，围绕“我的中国梦、扣好人生第一粒扣子、美德少年评选”广泛开展教育等活动。

7、校舍隐患排查情况。各校建立有校舍安全年检制度，经常性开展校舍安全隐患排查，各级各类学校d级危房基本全部拆除。

8、学校安全工作情况。各校都能利用开学第一课、开学典礼等对学生集中安全教育，内容包括交通安全、消防安全、食品安全、防毒品侵害、防传销、防电信金融诈骗等，开展学生心理、行为咨询和矫治教育，加强食品安全和卫生防疫工作，不断完善学校食品安全管理制度和食堂就餐环境。



9、校园欺凌工作治理情况。各校都有实施方案和应急预案，都能开展以校园欺凌治理为主题的专题教育，建立了学生欺凌防治工作长效机制，每月都上报具体情况。

1、部分学校仍存在卫生死角。虽然大部分学校都能及时组织师生大扫除但有些学校仍存在卫生死角等，学校美化亮化需进一步加强。

2、学校基础设施建设有待完善。阜阳二中综合楼至今未能投入使用。阜阳七中没有学生运动场地，泉北中心校、中市中心校受校舍场地限制功能室少，各项社团活动不能合理有效开展。北京路一小的操场需要整修，民族幼儿园的门头需要整修。泉北小学是借校址办校，无活动场地，无功能室，无法开展各种活动及校兴趣小组活动。

3、教师缺编情况严重。全区各级各类学校存在教师缺编情况，不能按国家要求配足配齐教师，如二实小缺教师50名，海亮上府分园、金色港湾幼儿园共缺教师14名，范庄小学6个班只有9名教师，姜堂中心校、苏集等各中心校也存在不同程度上的教师缺编或结构性缺编问题。

4、大班额情况依然存在。大班额集中分布在城区及镇上中心学校，短期内未有明显改善，教育资源均衡有待进一步加强。

5、学校安全保障有待进一步加强。有些学校存在安全隐患，如九中存在危化品、区直幼儿园校园上空有高压电线等。

6、收费不够规范。部分学校在财务管理方面存在不足，如苏屯中学教辅材料收费台账混乱。苏屯中学收费公示张贴不够规范。苏屯小学宣传栏内容、标识牌破损严重，未能及时更换。二实小的收费公示栏没有在显著位置，北京路一小、三里小学、二实小教辅材料公布不具体。北京路一小公示中作业本费小学10元，应不包含1、2年级等。

7、学校设施设备需及时配置和更新。如阜阳七中没有实验仪器设备，部分学校多媒体、实验仪器设备陈旧，图书短缺等。

8、部分学校周边存在违规补课和小饭桌行为。

1、对于个别学校存在卫生、安全问题，学校应及时组织相关人员清理卫生死角、排除安全隐患，确保学校干净、安全、舒适，为学生提供良好的学习环境。

2、针对学校收费公示不够规范问题，建议学校应严格按照文件要求执行，加大文件学习力度，按要求在醒目位置张贴收费标准，及时更新宣传收费栏内容，有专人维护，接受社会监督。

3、针对教育发展不均衡、“择校热”等问题，建议通过裁撤并学校进一步整合资源，加大对农村学校的投入力度，以集团化办学等模式不断缩小校际差距、均衡教育资源等。

4、针对“大班额”、基础设施需要完善等问题，建议不断加大资金、用地上的投入，根据实际需要新建、改扩建学校，以提供足够的学位满足入学需求。同时应不断加快在建项目实施进度，完善已有学校基础设施建设，应充分发挥学校少年宫、功能室作用，避免造成已有资源浪费。

5、针对教师缺编问题，建议加大教师招聘力度，不断需要通过统招、选调、回籍等方式补充教师数量，同时建议学校应积极创造条件留住教师，给予教师更多物质上的保障和精神上的关怀。

6、对于部分学校周边存在违规补课和小饭桌行为。建议相关部门严查严管，严禁教师私自补课，乱办小饭桌，切实保证学生安全，减轻学生过重的课业负担。

7、对于部分学校电脑、电路、监控、网络设备陈旧老化或损

毁问题。建议学校和相关部门及时更新设备，添置器材，确保教学和管理正常运行。

## 检查工作情况报告 检查自查工作报告篇四

（一）宣传入户工作。全区有7处社区卫生服务机构能够按照要求印发并入户发放《致广大社区居民的一封公开信》，并能够按照要求通过宣传栏、印发联系卡和健康宣传资料等方式，在辖区内广泛散发《公开信》，加强宣传力度，扩大社会影响。

（二）社区卫生服务信息公开。

4、有8处社区卫生服务机构对部分药品价格进行了公示，全区社区卫生服务机构均未对惠民政策进行公开。

（三）家庭责任医师团队建设。有4处社区机构已按照新的规范标准制展牌并已公示，1处社区卫生服务机构公示不符合新规范要求，有32处机构未按要求公示上墙，其中10处社区卫生服务机构没有建立家庭医师团队。

（四）卫生强基工程。全区共13处社区机构建立强基工程工作档案，档案资料比较齐全，其中2处社区卫生服务机构按照规范要求进行了公示。其余24处社区机构不了解此项工作任务，未按将工作落实到实处。

（五）省级示范社区创建工作。共有11处社区卫生服务机构按照工作要求在规定时间内递交了申报材料，并按照规定积极开展创建工作。

（一）重视程度不够。检查中发现，多数机构未将此项工作列入议事议程，认真进行准备，个别机构负责人不清楚，工作人员不明白，对上级文件不传达、不学习、不贯彻、不落实，甚至个别的机构以将要拆迁为由而未开展任何工作。

（二）宣传不够。一是不落实上级有关入户宣传的要求；二是大部分社区卫生服务机构宣传材料的品种、数量达不到规范要求，不能体现各机构的服务特色；三是公示信息陈旧，不符合目前工作实际，不能实事求是体现最新工作数据，个别社区卫生服务机构无公示内容，未按照新的规范要求落实工作。

（三）存在两极分化现象。检查中发现好的单位与差的单位存在明显的差距，个别的机构工作质量不高，标准不高，满足于现状，应付了事，不能真正体现“利医惠民”的服务理念，严重影响了我区社区卫生服务工作整体推进。

（一）高度重视，进一步消除社区卫生服务“空白点”。为确保工作全面周密，横向到边、纵向到底，不留死角，以《致广大社区居民的一封公开信》作为社区卫生服务机构公开宣传载体，丰富宣传手段，通过设立宣传栏、印发联系卡和健康宣传资料等方式，在辖区内广泛散发《公开信》，加强宣传力度，扩大社会影响。同事加强与街道办事处、居委会、派出所等部门合作，走进社区、深入家庭，确保辖区内每楼每单元每户都能收到《公开信》、知晓社区卫生服务。要做好重点场所和重点人群的宣传，逐步消除社区卫生服务的“空白点”。

（二）强化措施，进一步加强社区卫生服务信息公开。根据《关于转发进一步加强城市社区卫生服务机构规范化建设的通知》文件要求，各机构要将社区卫生服务概况、社区卫生服务人员、公共卫生服务项目、医疗卫生服务项目、强基工程服务等信息制作成展示牌，做到格式一致、内容简明、信息明确，便于辖区居民了解、熟悉社区卫生服务工作。

（三）适应要求，进一步转化社区卫生服务模式。各社区卫生服务机构要适应当前社区卫生发展需要，更好地满足群众健康需求，进一步转换工作理念，积极开展家庭责任医师团队建设，上门服务、主动服务，通过团队合作执行家庭护理、

卫生防疫、健康保健任务等。要创建、公开本机构团队服务网络，并统一制作公示板，内容包括负责人、全科医师、社区护士、妇儿保医师、公卫医师、服务社区等内容，让每位社区工作人员分工协作，发挥各自的优势与特长，进一步做好社区卫生服务。

## 检查工作情况报告 检查自查工作报告篇五

1. 领导重视，亲自参与。县政府主要领导、分管领导高度重视督查工作，多次开会强调督查工作的重要性和权威性，要求各级干部不断强化督查意识，加强执行力建设，狠抓工作落实。县政府领导亲率督查组到问题现场调研督查2次，听取工作汇报，解决存在问题，推动工作落实。办公室领导经常召集督查工作人员交流谈心，交任务、压担子，明责任、提要求。日常工作中，在持续推行全员督查工作机制的基础上，固定2名专职督查干事，系统、全面负责督查室工作，达到了全员有责、专人负责的目的，夯实了责任、提升了效能。

2. 多方联合，提质增效。紧跟中省市步伐，叫停、精简督查检查考核事项，推行年度计划和审批报备制度，纾解基层痛点、为基层干部群众松绑减负。凡是全局性的重大决策和重要工作部署，按照《太白县20xx年督查检查考核计划》，采取党政联合督查的办法，由县委督查室和政府督查室共同研究制订督查方案，共同牵头组织有关部门联合开展督查活动，共同综合反馈督查情况、下发督查通报。按照上级要求，大幅压减多头下文、重复检查现象，进一步增加督查的权威性，提升督查力度和实效，达到了为基层减负、为工作增效的目的。上半年共合并督查检查15次，压减督查检查18次，报送《督查专报》161期。

3. 转变作风，强化落实。按照《太白县人民政府办公室三定方案》要求和规定，县政府督查室进一步厘清、规范职能，健全督查网络体系，修订和完善日常督查、政务督查公示公开制度，创新督查方式方法，坚持明查与暗访结合，以暗访

为主，总结经验与查找问题结合，以查找问题为主，抬升工作标准，变公文往来、电话督促、坐听汇报为深入实际、进村入户、实地访查，对督查中发现的问题提出意见和建议，为领导决策提供翔实依据。同时，县政府督查室牵头组织对全县重大事项、脱贫攻坚及重点项目等工作开展督查落实，认真分析研判督查结果，及时下发督查通报，并将有关情况报送县政府；对各镇和县级各部门政务督查工作实行单项考核，纳入全县年度目标责任考核，在年终考核中加减2分，极大地激发了各镇、各部门抓工作、促落实的积极性和主动性，确保了各项任务圆满完成。

1. 突出政府工作报告分解任务抓督查。及时对20xx年市、县政府工作报告任务细化分解，落实市政府工作报告任务6项，县政府工作报告任务50项、十件实事10项，明确了责任单位、配合单位、完成时限和办理要求，加强督促检查，每季度汇总通报完成情况。上半年，我县承办的6项市政府工作报告分解任务和35项县政府工作报告分解任务均超时序进度要求，特别是涉及群众利益实事方面的脱贫攻坚、全域旅游、交通建设、美丽乡村等工作成效显著。

2. 突出重点项目建设抓督查。按照“年初建帐、每季明帐、半年查帐、年终算帐”的方式，把项目的争取、建设、服务等工作进行分解量化，制订科学可行的时间进度表和详细的督查落实方案，并落实到责任部门和人，严格按照方案内容和目标进度要求逐项、逐季进行跟踪督查。上半年累计深入项目现场督查5次，印发督查通报3期，确保了重点项目按计划进度顺利实施。今年确定的县级重点项目112个，年度投资74.54亿元。截止6月底，42个续建项目开复工35个，开工率83.33%；70个新开工项目开工52个，开工率74.29%，共完成投资21.77亿元。承担市级重点续新建项目34个，年度计划投资27.68亿元。截止6月底，17个续建项目开复工15个，开工率88.24%；17个新开工项目开工13个，开工率76.47%。所有项目共完成投资15.29亿元，完成率55.24%。

3. 突出领导批示件和各类会议议定事项抓督查。对县政府常务会、县长办公会、专题会议议定事项，中央、省、市、县有关政策性文件规定，分条析理逐项交办，明确完成时限和质量要求，并跟踪督查，并将落实办理情况每季度向交办领导和涉事单位通报，切实提高执行力，确保政令畅通。上半年累计办理各级领导批示件及群众信访件办结率100%。对县政府常务会、县长办公会等6类会议做到“凡会必跟、凡会必查”，并认真梳理、及时交办会议议定、领导交办事项。同时，强化会风会纪督查，对会议迟到、未按要求参会及未参会的单位当场通报，会后对各单位贯彻落实会议精神进行跟踪督查并及时通报情况，全县政府系统干部作风明显转变，精神面貌焕然一新。截至目前，县政府督查室跟进督办重要会议议决事项76项，下发督查通报4期，督查会风会纪23次。

4. 突出热点难点问题抓督查。今年以来，按照县政府总体工作安排，围绕追赶超越、脱贫攻坚、铁腕治霾、环境保护和5a级景区县城建设等重难点工作，逐项进行落实，明确责任人和时限要求，督促各承办单位认真履行职责，确保了政府工作部署事事有人管，项项能落实。进一步增强督查工作的针对性和主动性，严格实行督查反馈制度，对县政府安排的重点工作，由县政府督查室组织对责任单位实行定期不定期抽查，发现问题及时反馈。截至目前，共组织县发改、扶贫、生态环境、住建、文旅、考核等部门进行跟踪督查31次，每次专项督查结束后均形成专题报告，及时报送县政府有关领导，为领导全面掌握情况、科学决策提供了详尽依据，较好地发挥了参谋助手作用。

5. 突出代表建议委员提案抓督查。今年收到县人大代表建议、政协委员提案后，县政府主要领导立即批示县政府督查室对建议提案进行梳理归类、造册登记，下发了《关于做好县十七届人大三次会议代表建议和县政协八届三次会议委员提案办理工作的通知》，将任务逐一分解落实到承办单位，各承办单位主要负责同志亲自接受办理任务，部署办理工作，分管负责同志具体抓，并落实承办人员，明确办理时限。对于

关系群众利益的民生问题、重点项目、环境治理案件，实施县级领导包抓责任制，定期与县人大代工委、政协提案委召开对口协商会，推进了人大建议和委员提案高效落实。截至目前，承办的59件代表建议，办复26件，54件委员提案，办复26件，17件委员来信办结10件，2次电话回访，代表委员满意率均为100%。

上半年，我县政务督查工作取得了一定成绩，但与新时代、新形势、新任务和加快发展的要求相比，特别是与上级工作要求相比还有一定差距。下一步，我们将在市政府督查室的精心指导下，提升人员素养，培育创新能力，紧扣督查主题，加大落实力度，确保各项工作任务圆满完成。

一是灵活督查方式推动工作落实。把督查与调研、与综合协调、提质增效相结合，转变以往的由表及内的督查模式，注重深层由内而外挖掘实质要情，提升督查的目的性和实效性，多进行暗访、回访、重复督办，实现少量少次、效果明显的目标，及时为领导决策提供第一手详实资料。

二是继续深化细化完善政务督查制度。在办公室推行全员督查机制的同时，加强与县纪委监委联系，逐步建立由各镇各部门纪检干事兼任政府系统督察专员的工作机制，形成横向到边、纵向到底政务督查格局。

三是注重督查结果运用。围绕市、县政府重点工作，完善日常督查检查加减分制度，从注重结果督查向注重过程督查转变，把平时督查中发现的问题、挖出的亮点、梳理的成绩，作为评定考核结果的重要依据，增加平时督查结果与节点性考核结合的比重，在全县上下形成比学赶超、奋力争先的良好工作氛围。

## **检查工作情况报告 检查自查工作报告篇六**

一是领导重视，计划科学。为确保此次大检查不流形式、不



走过场，实实在在地查找出当前粮食行业安全生产上的隐患，从严落实大检查“强化‘两个安全’责任”、“建立‘两个安全’台帐”和“如实反映检查情况”工作要求，坚决做到“不找出安全隐患不松手、不解决事故苗头不放手、不落实安防措施不撒手”，并成立了由局长任组长的大检查工作领导小组，研究制定了《区粮食局粮油安全大检查实施计划》，明确检查时间、人员、内容和责任，由于计划科学可行，有力地确保了大检查工作的有序展开和顺利实施。

二是组织严密，重点突出。整个大检查严格按照“听取单位自查情况介绍、实地全方位排查、召开检查情况见面会、签订整改落实责任书”的步骤组织实施，按照检查内容划分两个小组，分工负责，谁检查、谁签字、谁负责，由于任务分工和责任区分明确，有力地确保了检查活动忙而不乱、紧张有序。按照《通知》明确的检查内容，重点对储粮安全和生产安全进行全面检查。储粮安全方面：突出对仓储库房的机械设备性能、粮情检查登记和粮情处理预案等进行了全面细致的排查；生产安全方面：突出熏蒸药剂管理使用和火灾防控，熏蒸药剂管理使用重点检查是否落实双人双锁、监控系统是否完好、贮存是否符合技术要求、使用是否严格规范等。火灾防控重点查看出租仓房有无存放烟花炮竹、严格出入库人员火种检查、告诫仓房周边住户严禁对着仓库燃放烟花炮竹，同时要求公司职工冬季严格禁用大功率用电器以防引发输变电路起火，同时针对冬季严寒天气要求受检单位要及早包裹外露水管、及时清理仓房瓦面积雪等。

三是整治及时，成效明显。此次安全大检查局领导明确要求“检查发现隐患不是目的，目的是整治隐患，要确保粮食行业生产的绝对安全”。为此，整个检查活动以“解决整改安全隐患”为抓手，发现一起安全隐患或事故苗头，能现场解决的现场解决，不能现场解决的，指定责任人限期解决，检查小组届时组织“回头看”和“再检查”，保证不留任何死角隐患。同时，检查小组认真总结排查经验做法，进一步梳理粮食行业安全生产的规律和特点，研究和制定有效防范

措施，杜绝各类违法、违规、违章生产作业行为，坚决防范和遏制安全生产事故。经检查整治，一定程度上促进了受检单位的安全生产能力提升。

针对此次大检查活动暴露出的个别安全隐患，粮食局举一反三，积极借鉴其他单位安全生产的经验做法，紧紧抓好安全生产这根弦不放，一抓到底，常抓不懈：一是迅即研究制定并下发《区粮食行业冬春火灾防控实施方案》；二是扎实做好冬季临储粮油供应保障工作，确保遇有冰雪天气储粮正常供应；三是坚持定期组织安全形势分析和安全生产排查，促进冬春安全生产工作扎实落实。

## 检查工作情况报告 检查自查工作报告篇七

（一）开展脱贫攻坚监督检查2次，发现问题2个、发出整改通知书2份、整改问题2个，挂号0个，规范脱贫攻坚制度1个；开展重建、脱贫攻坚干部作风效能监督检查2次，发现违纪违规问题0人，问责0人，移送0人。

（二）本月我乡召开乡干部会4次，就困难帮扶和脱贫等工作进行了安排部署。脱贫攻坚工作要求：项目资金分配要合理，工程进度要加快；系统数据录入要真实，并由户主签字确认，各项资料档案严格按照相关要求完善；扶贫项目完工后要求施工方及时提供报销依据进行财务报销，扶贫项目资金使用情况要及时公示；干部要加强自身建设，全心全意为人民服务。

截止7月20日，我乡脱贫人数已达46户117人。

截至7月20日，接到群众反映灾后重建、脱贫攻坚方面问题的信访举报共0件（不含上级纪委下转件）；已办理0件。经查证：属实的0件，不实的0件；正在办理的0件。

（一）干部作风效能方面无违纪违规处理情况，包括批评教

育等轻微处理；

（二）无对脱贫攻坚违反合同约定和相关规定给予行政处罚和合同处罚情况。

脱贫攻坚工作建议帮扶工作人员每月定期对困难农户进行走访，并根据农户实际情况进行产业发展和技术等方面的咨询和帮助，使农户从根本上致富起来。

## 检查工作情况的报告 检查自查工作报告篇八

为深入推进区域安全生产隐患排查治理体系建设，着力构建安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制，\_\_区多举措确保隐患排查治理体系建设关键阶段取得实效。

一是，广泛开展动员，加强各企业和监管人员对安全隐患排查治理体系建设重要性和迫切性的认识，消除部分企业“等靠要”的消极工作思维，确保传达落实到位。

二是，以问题为导向开展培训工作，全面梳理当前\_\_区企业在隐患排查治理系统使用中存在的问题，采取20人小班制模式开展5期培训，确保企业会使会用、真使真用。

三是，组织专家机构做好隐患排查治理服务工作，安排安全评价专家团队深入108家企业进行上门服务，为隐患排查工作顺利完成提供技术支持保障。

四是，狠抓企业隐患排查工作执法检查。截至目前，共对156家企业进行了检查，发现各类安全隐患310项，已整改263项，下一步将对拒不配合上线、不按要求应用隐患排查治理系统开展日常排查上报工作的企业加大处罚问责力度，确保发现问题及时整改到位。

五是，继续推动区内企业完成隐患排查治理系统上线，确保

安全生产隐患排查治理全覆盖，确保超额完成市、新区部署的企业上线任务。

## 检查工作情况的报告 检查自查工作报告篇九

1、消防安全：对各办公室、楼梯间、保管室各各类车辆设备的消防器材进行了全面检查，对办公场所、宿舍用电进行了仔细排查，情况良好。

2、车辆状况：良好。

3、资产装备：办公室、宿舍门窗完好，各项资产装备使用正常。

4、辖区内安全：已进行桥梁安全隐患排查，桥梁下方堆积物已清理。

宣威中队从五个方面着手强化措施，多方位深入开展安全大检查排查活动，全面落实安全工作。

1、确保辖区道路安全。一是加大巡查力度，对交安设施进行检查，对重点路段和桥梁进行监控；二是组织路政员和养护单位对辖区内的所有桥梁、涵洞、进行清查，全面清除桥涵中的堆积物和易燃物，及时排除安全隐患；三是指定专人加强对辖区内高速公路竣工验收的现场保通及管理，确保验收路段的安全畅通。

2、确保人员上岗安全。对中队人员进行安全教育和培训，包括处理交通事故安全、巡逻注意事项、应急预案启动和突发事件处理程序等，确保路政员上岗期间人身安全，提高执法人员处理突发事件的能力。

3、确保车辆状况良好。对巡逻车进行全面保养检修，及时更换机油，认真检查车辆发动机、启火装置、轮胎气压、刹车

片、排气管等状况，确保车辆的安全行驶。

4、确保资产装备完整。对办公室、宿舍门窗、灭火器进行全面清理，对资产装备进行系统维护，对电脑、打印机、及食堂用电设备进行漏电检测，确保各类资产装备能安全有效使用。

5、确保信息制度畅通。严格执行值班制度并做好记录，确保24小时通讯畅通，加强信息报送，严禁工作期间脱岗，做到急事急报，衙大事项不迟报、漏报、瞒报。

1、全面清理桥涵安全隐患。对辖区内所有桥涵进行排查，对桥梁下方堆积物实行全面清理，将辖区内桥涵安全变降低，进一步确保道路安全畅通。

2、加强日常巡逻工作。为了保障公路的安全、畅通，宣威中队加大巡逻密度，提高巡逻工作质量，密切关注路况，确保辖区内道路的安全畅通，为司乘朋友营造良好的通行环境。