

2023年企业风险防控工作总结 证券公司 工作报告(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

企业风险防控工作总结 证券公司工作报告篇一

(一) 每日实时监控

1、异常交易监控包括：大单拉涨停、高买低卖、同一营业部对倒，尾市拉升、买入风险警示板股票等，对有重点监控账户参与的要求营业部提示客户参与操作风险。

2、新股交易监控包括：两交所重新修订了监管要求，根据要求设定出具体阈值，对新股实时进行监控。新股上市10日内对参与封涨停、开盘集合竞价、连续申报竞价、累计买入等大额实时监控，对预警账户要求营业部提示客户参与炒新风险。

3、监察员工(含经纪人)是否有持仓股票。

4、员工用机和手机委托实时监控：本年度共监控392笔涉及44家营业部，总共发放异常情况反馈表169份，合规问责通知单22份。

5、根据每日监控情况编制经纪业务监控日志共225份。

6、港股通异常交易监控：自11月开通以来，交易量不活跃，我部主要对账户透支，新开户不足50万等进行监控。

7、对营业部员工合规展业加强监控，今年对1-8月交易较频繁佣金较高、相同地址、有相同客户经理的账户进行筛选，共筛选出421笔，涉及31家营业部的275个账户和146名员工，要求相关营业部对客户回访，并将情况反馈我部留存，营业部反馈未发现员工代客理财情况。

8、融资融券备岗等。

(二) 每月工作

1、定期编制经纪业务监控月报，发送至各营业部及总部部门总经理。

2、每月对全部相同手机委托，人工筛查出有共同客户经理的账户，进行客户回访，6月-11月总共对59个手机进行回访，将回访情况通知到营业部，再由营业部落实后，做书面情况说明，由总经理签字后反馈我部留存。经回访有员工代理嫌疑的3个电话，都要求营业部落实员工后整改。

(三) 其他工作

1、配合沪、深两交易所协助监控并督查重点帐户，对账户进行重点跟踪监控，严防出现参与股票炒作的行为。

2、做好风控档案的整理。年初将上一年度的风险监控日志、异常情况反馈表、合规问责通知单等装订成册归档，并将电子版刻录保存留档，保证风控工作的完整性。

3、兼职部门内勤和第七党支部的部分工作。

主要做好上下级信息交流的中转站，及时传达公司下发指示精神做到了不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，培养服务意识，为部门每一位同事做好服。

积极参与公司布置的各项工作，代表我部门和第七党支部向公司投稿和党员学习心得体会等3份。

二、工作计划

经纪业务监控工作，主要是针对客户异常交易和员工合规展业的监控。今年根据业务需要，陆续增加了监控项目(员工手机、相同mac地址等)加强对员工合规的监控。今年年底股市异常火爆，开户数量猛增，为了防止员工为了开户而不合规展业，请信息技术部支持增加了员工见证开户数量的监控。风控岗作为公司后台支持部门，随着公司业务的不断创新，我个人会认真学习新业务，跟上公司发展步伐，努力做好新业务开展的风险监控，更好的把监控工作做好。

企业风险防控工作总结 证券公司工作报告篇二

大家好!

在这个热情洋溢的季节里，我们聚首在这里，召开集团公司第九届职工代表大会二次会议，首先我代表集团公司经营班子对全体职工和在座的职工代表表示衷心的感谢，感谢你们辛勤的工作，并预祝大会圆满成功。

下面，由我向大会做《集团公司20xx年度总裁工作报告》，请予以审议。

20xx年，集团公司针对乳品行业快速发展和激烈的市场竞争格局，主动化解压力，克服困难，把握机遇，通过有效的资源整合，大力拓展主业，完善构建“中国xx”的战略布局。

20xx年，公司因存在治理方面问题，被中国证券监督管理委员会立案调查，使公司在经营管理等方面曾一度面临严峻形势，公司的公信力、投资者信心都遇到了前所未有的挑战。公司经营班子经过认真分析，准确判断，采取了积极稳妥的

措施，带领全体职工克服了重重困难，使公司又焕发出蓬勃的生命力，继续保持了良好、稳定、快速的发展态势。

20xx年是中国乳品市场竞争激烈的一年，依靠良好的基础，在全体职工精诚团结、努力拼搏下，圆满完成了公司年度经营目标□20xx年公司共完成主营业务收入87.35亿元，完成预算的109.18%，比上年同期增长38.67%；实现利润总额3.79亿元，完成预算的105.27%，比上年同期增长18.81%；创净利润2.39亿元，比上年同期增长19.81%；实现税后每股收益0.61元。

公司利用良好的优质天然奶源，采用世界一流设备和技术，以消费者需求为出发点，为消费者提供高品质的产品□20xx年，公司生产的液态奶、冷饮、奶粉三大系列产品继续畅销全国，其中液态奶产品市场占有率为19%，冷饮产品市场占有率为23%，奶粉产品市场占有率为7%。公司通过不断开拓创新，合理调整生产布局和产品结构，保持了持续快速的增长态势□20xx年以乳品行业首席身份跻身《中国1000大制造商》榜单，并再次被中国企业联合会列入“中国企业500强”行列。凭借优良的经营业绩和良好的成长性□“xx股份”在连续入选“上证30指数样本股”和“上证180指数样本股”后，再次入选“上证50指数样本股”，连续六次入选“中证?亚商中国最具发展潜力上市公司50强”，荣获“20xx年中国上市公司10大行业企业竞争力10强”称号，并入选“中国上市公司企业竞争力100强排行榜”。

20xx年，公司立足主业，依托现有资源优势，强化品牌管理，挖掘潜力，进一步提升了核心竞争能力。

（一）强化奶源基地建设

奶源基地是乳业生产的第一车间，多年来公司一贯重视奶源基地建设，从源头上保证产品的品质，为公司提供优质充足

的奶源，确保公司未来持续、健康、快速的发展。根据公司战略发展规划□20xx年公司大力推进“个体牧场 养殖小区 牧场园区 现代化奶站”的奶牛饲养模式，带动了奶牛饲养业向集约化、现代化经营模式转变。

20xx年，全年计划收奶量为121万吨，实际收奶量为131万吨，完成率为108%，比上年同期增长36%；公司共向奶户发放奶款26亿元，发放奶牛贷款600万元，有力地带动了相关产业发展，保证了广大奶农的增收致富□20xx年公司投资723万元，进行奶源基地建设。全年新建奶站168个，扶持大户和私人牧场11个，建设奶牛养殖小区10个，建设现代化牧场园区4个。截至到20xx年底，公司共建设奶站1580个，扶持大户和私人牧场(100—300头)85户，建设奶牛养殖小区92个(500—1000头)，建设现代化牧场园区(1000—3000头)5个。在加强硬件建设同时，公司积极引导奶农改良奶牛品种，帮助奶农运用科学的养牛技术，提高原奶质量和产量，引导、扶持各奶站、小区、牧场园区采用先进的榨乳设备和技术。通过一系列工作，基本从原奶收购数量和质量方面保证了公司发展的需求。

(二) 推动技术进步

公司一直注重加强技术队伍建设，通过不断增加投入，大力推动技术进步□20xx年公司出资134万元继续对技术中心进行改造，以提高自身技术装备水平、科技研发水平和技术创新能力，促使新技术尽快转化为新产品。公司坚持注重对新产品研发，注重对国际先进技术资源的利用，积极引进、吸收国内外先进技术，开展对外技术研究与合作，保证公司技术水平达到国内，甚至国际先进水平，积极顺应全球化竞争趋势的要求。

20xx年3月，国家发展与改革委员会、财政部、海关总署、国家税务总局联合发布公告了第十批认定的国家级企业技术中心□xx集团公司技术中心榜上有名。此次入选是对xx集团公司

技术水平的认可，对于公司进一步提升科研技术水平、拓展企业技术研发的广度和深度都将起到积极的推动作用。

作为乳品行业龙头企业，公司始终将食品安全问题视为企业的生命线。20xx年，公司继续加强产品质量安全保障工作，将食品安全问题贯穿于生产经营全过程，不断强化安全措施、增强服务意识。通过国家绿色食品认证、iso9002质量管理体系、iso14001环境管理体系和haccp食品安全预防控制体系的良好运行，加强了对产品安全的保证，为公司向消费者提供安全、营养、健康的食品提供了可靠保障，继续保持和提升了我们“奉献天然品质 共享健康生活”的经营理念。20xx年初，“xx牌”全脂乳粉、调剂乳粉和脱脂乳粉获得了国家产品免检资格。在同年国家质量监督检验检疫总局公布的冷冻饮品及含乳饮料质量抽查结果中，公司生产的冷饮产品和优酸乳因过硬的产品质量分别进入“红榜”。20xx年9月中国食品安全年会上，公司荣获“全国食品安全示范单位年度十强企业”称号。

(三) 强化品牌经营

为了发挥品牌优势，在竞争中取得更加有利的地位。20xx年公司经营管理过程中不断强化品牌建设和管理，以经营理念提升品牌形象，倡导天然品质与健康理念，在为消费者提供优质产品的同时，引导和培养消费者树立科学的营养观念和饮食习惯，展示了xx公司“以消费者健康为己任”的企业文化和品牌亲和力。

20xx年，公司通过一系列工作，加强与各新闻媒体联系，取得新闻界的大力支持，加大企业宣传力度，为公司快速发展创造了良好的舆论氛围，提高了企业在社会各界的受关注程度，提高了对各种不利于企业发展事件的解决能力。

企业的成绩和发展是靠社会各界的支持取得的，做为社会大

家庭中的一份子，承担相应的社会责任，是企业的义务，因为只有这样，才能真正融入其中，才能得到更大的支持，获得更大发展。正是基于这样的认识，公司历来重视对社会公益事业的投入，尽自己所能回报社会。20xx年，公司投入200多万元用于社会公益事业，帮助那些需要帮助的人。这些工作，得到了社会认可，在自治区“五个100社会公益活动”中我公司荣获了“爱心企业”奖，通过这些工作，树立起了良好的品牌形象，也使品牌核心竞争能力得到了增强。

20xx年6月，世界品牌实验室(wbl)和世界经济论坛(wef)共同评估的20xx年《中国500最具价值品牌》排行榜中“xx”以137.87亿元的品牌价值名列第38位，是中国食品行业唯一进入前50名的企业。20xx年“中国经营报竞争力论坛”发表“中国市场优势企业品牌人气指数调查报告”xx品牌以第七的名次跻身品牌人气十强。

(四)提升营销理念

为应对日益激烈的市场竞争。20xx年公司积极倡导全新的营销理念，进一步整合市场资源，理顺营销渠道，优化网络建设，并在广告、终端促销等方面积极配合，为产品销售的广度和深度提供更大增长空间。

建立伙伴经销商制度，通过开放、诚信、双赢的合作，大力提高市场开拓力和控制力。20xx年经销商大会在呼和浩特市成功举办，让经销商们真实感受和充分了解了xx。增强了对xx公司的信心，为公司发展争取了更大的力量和更多的支持。

在不断晚上这种营销体系同时，我们也在积极探索新的营销模式，开拓新的营销渠道，寻找新的市场机会，在集团层面进行营销资源整合，充分利用每一份资源，降低营销成本，提高利润水平。

(五) 调整生产布局，积极拓展规模

20xx年，公司在把握市场需求变化和行业发展趋势基础上，利用部分自有资金，紧紧围绕公司主业，进行了一系列项目投资和运作。

公司出资7771万元，进行液态奶技术改造项目，目前部分项目已经建成投产，部分项目尚在建设中。公司金川新工业园项目在20xx年已投入1167万元，项目预计于20xx年7月份投产，同时在黑龙江、辽宁、内蒙古东北部等各个奶源带，通过新建、扩建、并购等方式，完成了液态奶生产基地布局的调整，有效地提高了液态奶产品的生产能力。公司出资1591万元进行冷饮技改项目，在广东、天津等地投资改造和新建了一些冷饮生产基地，引进先进生产设备，扩大产能，改进产品的花色品种，达到丰富产品结构、提高产品质量、满足市场需求的效果，保持在国内冷饮行业的领先地位，进一步提高公司冷饮产品的市场竞争能力。

公司还投入448万元对部分奶粉生产线进行技术改造，投入388万元进行酸奶及保鲜奶项目建设和生产线的技术改造，投入913万元对信息网络进行建设与完善，投入205万元资金进行物流项目建设。

这些项目的建设，合理地调整了公司生产布局，进一步扩大生产能力和生产规模，满足市场对产品的需求，为公司更大的发展，奠定了坚实的基础。

(六) 强化内部管理，丰富职工生活

为保证企业持续、快速、健康发展，增强企业核心竞争力□20xx年公司强化内部管理，梳理各项管理流程，提高工作效率。通过建立健全各项管理制度，加强各个层级的执行力，保障企业规范运作。强化“以人为本”的经营理念，在保证企业发展的同时，为职工搭建施展自己才华的舞台。

公司参照相关法律法规，完善各项职工权益保障制度，并严格执行相关法律法规和公司制度。在社会保险参保方面已经做到了应保尽保，并为职工按月足额缴纳了各项社会统筹保险费用。20xx年间，仅在呼市地区累计缴纳社会保险费2102万元，其中养老保险费1439万元，医疗保险费411万元，失业保险费118万元，工伤、生育保险费134万元，是市属企业中缴费额最高、缴费最及时的企业之一。同时在全国其他地区也严格按照国家和当地相关政策开展此项工作。20xx年4月，在国家劳动保障部与全国工商联联合开展的“全国劳动就业和社会保障先进民营企业表彰活动”中，xx公司被评为“全国就业和社会保障先进民营企业”，在内蒙古地区仅此一家。

随着企业发展、管理提升、技术革新以及整体竞争环境的变化，对我们的理念、思路、技术等各个方面都提出了不断学习、不断提升的要求。所以这几年来，公司一直在加强职工培训工作。20xx年公司继续完善了职工培训制度，根据企业发展和职工自身发展的实际需求，通过外部的、内部的，公开的、一定范围的，管理的、专业的等各种培训，以及其他各种交流的机会，不断提升全体职工素质，提高了职工对新环境、新要求的适应能力，为完成更大目标、迎接更大挑战做好充分准备。20xx年，全集团投入培训资金400多万元，其实这个数字也不能完全反映对培训工作的投入，我们有些内部培训，是只有时间成本，没有或只有少量的资金成本的。20xx年公司职工培训时数人均达到50小时。可以说，这支优秀的职工队伍是我们最引以为自豪的！

20xx年，公司在职工福利和激励方面也进行了较大投入。根据公司福利制度、公司实际经营情况以及职工需求，通过组织活动、发放物品等方式，开展职工各项福利工作，让职工切实体会到企业对职工的关爱，也让职工更加关爱企业，促使企业更好发展，对企业有特殊贡献、为企业发展献计献策的职工，我们根据制度，进行了相关奖励和激励。

20xx年，公司工会组织和各单位(部门)开展了多姿多彩的文体娱乐活动，如歌咏比赛、体育比赛、知识竞赛等，极大地丰富了职工精神生活。公司也加大了对职工休闲娱乐设施的投入，职工活动中心也已经建成，为广大职工朋友提供了休息和放松的场所。通过这些活动的开展和场所及设施的投入使用，使大家在紧张的工作中得以放松，能够以更大的精力投入到工作中去，提高了职工工作效率。

20xx年，我们在经营业绩上取得了不错的成绩，但随着市场竞争的加剧，企业规模的不断扩大，我们也意识到在我们前进的道路上，存在着很多的问题和困难。

1、乳制品关税继续下调，乳制品产品标准与国际接轨，将刺激国外乳制品大量进入中国市场，加剧乳品行业国际化市场竞争。

2、国内乳品行业继续保持快速发展，行业的资本性投入继续增加，市场竞争持续加剧，乳制品主流消费产品利润率降低，行业平均利润率逐渐趋薄。

3、国内乳品行业目前正处于转型期，随着市场竞争日趋激烈，规模化竞争与其他形式竞争并存，使竞争呈现出多方位趋势，市场竞争促进企业整合，乳品行业内部并购加剧，行业集中度逐年提高。

4、国内乳制品种类和产品品种相对单一，市场细分不够，产品附加值较低，技术创新能力相对较弱。

5、国内乳品企业的快速成长与竞争不断加剧，致使奶源竞争更加激烈，优质充足的奶源成为发展的瓶颈。

6、随着企业发展和市场变化，公司原来的部分管理模式和方式，已经不能完全适应新环境的要求，基础管理相对薄弱。各种资源不能充分共享，造成了很多不必要的浪费。

行业发展、市场变化和企业规模的扩大，给公司发展带来诸多不适应，企业面临的市场竞争愈来愈激烈，经营风险加大。诸多的不确定性要求公司积极应对、快速反应，克服各种不利因素，增强应对能力，保证企业的持续发展和盈利能力。

企业风险防控工作总结 证券公司工作报告篇三

公司财务部是一个公司重要的部门，下面由本站小编为你提供公司财务工作报告相关资料，希望大家喜欢。

一、效益情况：

1、公司效益：全年销售收入1*万元，不含税收入*万元，不含税销售成本*万元，毛利率%，与上年同期减少%。各类费用支出计*万元，与上年同期*万元相比略有减少。上缴各类税费*万元，比上年减少**万元。

2、局经费收支情况：今年经费收入*万元，年支出*万元。与上年同期*万元相比增加**万元。

二、局(公司)合并费用结构分析：

1、固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出*万元，占总费用支出*万元的%，比上年同期增加*万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加*万元，其中福利费转入工资总额**万元，下乡交通费转入工资总额**万元；养老金及各类保险金比上年同期增加**万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加**万元。

2、可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出*万元，占总费用支出*万元的%。比上年同期*万元减少**万元。主要原因是：差旅费福利费转

入工资总额**万元，招待费比上年减少*万元，运费、装卸费比上年同期减少**万元。

比上年同期增加的费用有：小车费用比上年增加*万元；利息支出比上年同期增加*万元，税金比上年增加**万元。

租赁费、市场管理费用支出基本与上年持平。

总之，上半年费用支出增加部分大都是职工工资福利性支出及利息支出的增加，消耗性支出除小车费用和利息支出同比增加外，其他支出与上年同比均有所下降。

三、年度主要工作

1、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、配合审计检查，完善内部管理制度；

为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而

逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位近年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到了一致好评。

3、费用支出实行预算管理，提高资金利用率：

年初，根据县财政核拨给本单位的“大预算”摆好下属单位的“小预算”，做到各项费用支出心中有数。在预算执行过程中，严格控制费用。财务科每月度考核预算执行情况，协助各责任单位负责人加强预算管理，要求下属各单位认真执行全年费用预算管理制度，明确下属单位内勤、领导把好审核第一关。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、加强专业理论学习，提高团队凝聚力

财务科参加了省市两批财务人员培训与经验交流会，听取了会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识和法律法规。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同

时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。

四、存在的主要问题及今后工作目标

1、进一步加强财务分析：

对资产结构变动的分析：以资产负债表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。

对损益情况的分析：以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映主营业务与其他业务对利润的影响。

对成本、费用支出的分析：以对成本、费用支出预算执行情况进行分析为主，实际支出与预算异动的的原因分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

2、加强费用管理

降低费用压力层层传递不够，特别是有的部门对控制费用支出工作存在错误认识，不能正确处理费用与效益的关系，错误地认为工作的业绩体现在某些费用支出的多少上，某些费用支出多，表示其工作积极等等，我们不否认某些费用支出多少与其工作努力程度是有一定的联系，但这不是绝对的。个别单位费用预算管理不到位，月月超支，报销票据不符实际，不符合真实性要求。今后要进一步落实费用管理责任，层层传递压力；严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

3、加强对白条子的管理。

近年来，在本单位领导的关心支持下，本单位历史以来随便以白条子报销的陋习有了很大的改观，我们将进一步加强对白条子的管理，争取消灭白条子。

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重，范文之工作报告:公司财务工作报告。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了20xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售

计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三

是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

各位领导、同事：

第一部分□20xx年财务工作总结

(一)、财务体系建设稳步推进

1、财务制度方面： 遵守财经纪律和公司的各项管理规定，保证了企业平稳运行，新印发了□x公司资金管理实施细则》和《费用预算管理办法》两项财务制度，财务治理结构的日渐成熟、完善。

2、团队建设方面： 向总部和兄弟单位输送骨干x人，其中的x人已被任命为副经理，新调入x人，财务负责人晋升为分公司领导班子成员□x人获局财务优秀个人□x人获“xx之星”称号，团结协作，氛围良好。

3、业务培训方面： 财务部对外培训2次(分别是税法和资金)。内部培训不拘泥形式，一对一，一对多，集中关帐，集中审核凭证多次开展，财务人员个体的业务能力提高快。

4、财务服务方面： 定时付款和定时报销增加了对流程环节的约束，培育了企业的信誉。春节前财务负责人亲自下到项目指导年前资金收支安排，开创了分公司财务服务的先例。

(二)、财务基础工作逐步提高

1、财务档案管理及时性得到加强。目前会计凭证装订已至2

月份，无论质量还是速度都比以往有较大幅度提高，其他会计档案也按计划推进。去年10月接受公司财务大检查，整改问题也比以往大幅减少。

2、财务业务处理规范性略有提高20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。会计凭证差错的更正在减少，摘要填写，会计科目的使用上进步较大。

3、财务单据传递的及时性有提高。岗位之单据传递比较及时，相互补位意识有所提高。

4、财务销项工作取得较大进展。核销8个项目，销项备忘录进一步完善，老项目的对账工作也有较大进展。

(三)、财务资金实力显著提升

1、资金存量大幅提高□20xx年末资金存量x亿元，占资产总额达x%□经营性净流入占营业收入x%□均创历史最好水平，春节前资金存量也达x万元，实现了融资借款的完全归零目标。

2、资金管理计划性增强。项目上报资金计划的及时性和准确性有一定的提高，严格杜绝了绝对超付现象，春节前劳务超合同付款保证了企业稳定，“特殊付款”在逐步减少。

20xx公司财务工作报告工作报告。完成了6个项目(游泳馆，综合馆□x局，南京x□x会展)的应收账款归零任务，保证金(比如x嘉里)的清理回收工作也有很大的进展。

(四)、财务理财创效成果丰硕。

1、钢材集中采购：利用仅有的融资手段，依靠自身用现金+商票结合的方式采购钢材x万多吨，钢材采购单价比同区域的单位低x元，春节前对钢材基本实现了零欠款。

2、资产清理：清理x会展□x局等完工项目债权并完成清收，挽回企业损失100多万元。

3、完工项目：完工项目往来清理及销项工作，清理联营项目的债权债务，规范付款，节约了企业资金。

4、税收筹划：全年实现节约税金x多万元，特别是异常困难的x项目，合肥三个区的x个项目，每个项目都付出了极大的努力，我们从未放弃。

(五)、财务标准化信息推进顺利。

1、标准化工作。11月份启用新单据，推进快，效果佳。

2、信息化工作20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。加班加点，基本完成了信息补录跟进，4月份已完全实行资金计划和资金审批网上操作。

一是资金预算水平亟待提高。公司对资金管理的要求已从被动付款到计划使用上升到现在全期预算的新高度，管理习性造成的资金策划被动，对供应商的培育需要更大的胸怀和周期，我们无论思想意识上还是操作技巧上都急需快马加鞭，迎头赶上。

三是岗位人员业务处理的熟练程度，主动性、前瞻性不够，效率还有待提高。

#from 20xx公司财务工作报告来自本站 end#四是财务的服务的意识和水平需要提高20xx公司财务工作报告工作报告。项目对分公司财务的诉求远未满足，财务支持项目的能力还很欠缺，比如财务分析的实用性，对甲方的对接力度等等。

第二部分□20xx年财务工作的安排

当前面临的形势分析：

价值链夹缝的施工企业在“现金流”管理上必须深挖。

上级的要求：去年公司进行领导班子的调整，今年年初工作会提出“主动有位，品质发展”的新要求，罗总工作报告里对财务这一块表明了四层意思：一是加强全面预算管理。下发项目资金预算管理办法，原则上x%回款的项目在主体阶段实现正的现金流，严格落实五不支付制度。二是实施资金有偿使用。超过预算指标和逾期未还的借款收取x%的资金利息。三是拓展融资渠道。适度增大表外保理办理额度。四是做好营改增的应对工作。公司新总会财务系统也提出了更具体的要求，概括为：1强力推进现金流管理，经营性净现金流要达营业收入的x%（我们20xx年年末资金余额要达xx元），强力推行“全期策划，季度预算、月度计划”三位一体的资金管理体系，不得占用内部分包资金。2持续推进财务基础工作，出台财务稽核办法，限时结账（已经出了几期结账问题反馈），关注重点科目的挂账，提高财务分析能力。3持续推进成本费用工作，抓费用控制和效益管理工作。4强力推进财务标准化、信息化工作。局财务标准化手册预计5月份出台，公司将出台信息化考核评分细则。5持续推进财务队伍建设。加强培训，践行“严谨务实，服务担当”20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。

企业自身发展的形势：今年分公司的预算指标是营业额x亿，利润总额x万元，上交货币x万。各项指标均同比翻番，生产压力非常大。我们在施的x个项目除中国银行外均是房地产项目，项目的盈利水平不高；分公司处于规模发展的初期阶段，治理结构不严谨、未规范，流程化弱等，另外分公司点多面广，管理链条长，分公司与机关存在隔阂，项目经理与分公司领导沟通不畅，给财务工作造成了更复杂的环境。

财务工作的思路

(一)、深化资金管理。

一是资金预算管理。加快推进“资金平衡线”的测算和三位一体的资金管理体系在分公司的应用□x城、x四期□xx4月份开始执行，计划从三季度或者四季度开始执行资金计费(息)制度。

二是月度资金计划管理。第一上报的时间要求是硬性的，明确项目会计是第一责任人，资金计划不是付款计划，在收到资金后按实际收到额再做资金的分配，计划和分配要对比分析，执行偏差率考核，收款情况将逐步在办公平台公布。第二继续强化执行定时付款办法，约定每月5号、15号、25号为付款时点，避免“资金旅游”现象，逐步培育企业信誉，许多实践都证明诚信付款比简单的多付款更重要。第三每个项目要清理分包履约保证金的收取情况，今年要下力气解决这一问题。

三是严格执行“应付账款管理“办法和“五不支付”，这是一条铁的纪律。要更多地商务部门沟通，多到项目宣贯，力争上半年将每月“特殊支付”控制在10笔以内，下半年减少到5笔以内，财务部对项目经理要建立信任评价机制。

(二)、强化基础标准。

财务基础工作即使“面子工程”也是“历史功绩”，合格是底线，优良是追求，业务核算必须“精细，精准”，这里至少包含以下含义：业务是否合法，取得的凭据是否合法，审批是否符合内控，业务会计化的时间是否及时，处理是否规范，归档是否达标?在座的各位请进一步思考。核算工作是立足之本，必须常抓不懈。我们目前的基础工作距公司的要求还有一定的差距。会计基础的标准化模板喊了两年，今年要下力气，由总会牵头，务必在6月底前完稿。公司总部财务部已经建立了常态的稽核体制，我们唯有更加主动，大踏步前进。

在此特别强调：日常业务凭证要保证每周完毕，所有制单单据统一放置，交叉复核的机制必须建立并坚持。

(三)、创新财务理财20xx公司财务工作报告工作报告。

在建项目的效益管理需要强化认识，及时更新。完工项目的成本锁定工作是财务部的事，今年要落实合肥数码港、南京中海凤凰二期、招商、x岸，x辉项目、中行主体结构等的成本锁定工作。财务的信息要挖掘上，今年要更加深入，多一些横向比较和纵向分析。5月底前设定一套简单明晰项目分析模板，每个项目每个月必须进行分析，形成常态。做到“随口能答，立等可取”。

(四)、完善财务体系

在分公司层面，财务工作既是管控也是服务，二者相互渗透，缺一不可。我们要展现财务的胸怀，财务的品格。让管控在服务中强化，让价值在服务中创造，做机关作风建设提升的表率。一是财务系统的职能定位上需要重新思考。分公司的规模发展势不可挡，在规模增长的同时风险急剧积累，在当前体系不甚健全的情况下，财务必须率先垂范，创造性开展工作应对各种风险，以更加主动有为的态度，更加专业掌控的能力推动企业管理升级。二是财务内部建立ab角分工制度。深化事务性分工、项目分工和科目分工结合，既落实责任又维护团结，“一荣俱荣一损俱损”。

(五)、打造激情团队。

去年公司总会来分公司调研时寄语我们“坚持标准、持之以恒、勇于创新、精于求精”，打造“精干高效，团结争先”的团队，力争成为公司财务系统的排头兵。“激情”是自信更是从容，是乐观更是包容。业务工作靠大家，靠在做的各位，我们需要进一步增强集体主义荣誉观。这需要大家做出更大的牺牲，但我想这是历史赋予我们的责任，是公司给予

我们机会，我们责无旁贷也满怀感恩。我心中的财务部要是一个包容、温暖、受尊重、有希望团队20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。鼓励你们考取中级职称和注册会计师，给予一定的物资奖励。今年一定要实现“人人涨知识，个个涨本领”的目的。单项培训不拘泥形式，培训的计划由在做的各位提，至少每月集中培训一次。另外财(20xx全国两会政府工作报告全文)务的集中办公，对项目较为疏远，这一点要在思想上改变，对项目人员要来了热情，不来主动，鼓励你们为公司建司60周年，分公司10周年献计献策。

第三部分 几点思考

一、 分公司的家底。

1、效益情况□20xx年分公司实际实现综合效益x万元，完成营业收入x亿元，产值利润率x%□同比上年上升x个百分点。财务账面当年列报营业收入x亿元，累计未报收入x亿元。

2、资产情况：分公司截止积累的所有权益为x亿元(实现利润减对公司上交货币)，资产总额x亿元，其中：应收款项总额x亿元，可以看出，分公司是典型规模突然扩张的状态，权益积累中其中当年积累x万元，占当年产值的x%□也就是说只要甲方少付x个点的款，分公司的债权和账务就基本相等。

二、 对财务人员务虚的要求

结束语：“俏也不争春，只把春来报”，分公司迎来了新的历史发展时期，经历了十年的风雨，我们理应有足够的自信，自信而从容。我本人将继续带领财务系统践行“夫君子之行，静以修身，俭以养德。非淡泊无以明志，非宁静无以致远”。开拓进取，求真务实，为推动分公司财务品质持续提升而努力。

企业风险防控工作总结 证券公司工作报告篇四

2x12年公司生产经营任务仍然十分艰巨，随着全球经济形势的不断恶化，钢铁行业进入寒冬，鞍钢对矿业公司利润贡献率的依赖性将进一步加大，安全生产形势将会更加严峻，生产组织难度将随之增大、员工思想活跃，将使安全生产工作面临新的挑战。

一是采场变化日新月异，随着深部采掘的开拓，各种安全防护措施需要紧紧跟上生产的节奏。

二是排岩场占地问题没有解决，排岩受阻，使生产压力增大，加上生产汽车大批的改型更换投入生产后，生产工艺、生产组织方式势必进行调整。

三是众多的协力单位、外雇佣人员、辅助作业人员增加，相关方准入评价的全面展开，各级管理人员的管理责任、管理难度随之增大。

四是部分设备进入大修期，安全装置、安全设施逐渐老化，设备隐患进一步增多，检查治理和隐患整治的难度也随之加大。

五是生产过程中的不确定因素依然存在。

为此，各部门、作业区要正确认识2x12年安全生产形势，提高认识，落实责任，严格管理、克服困难，扎扎实实做好安全生产工作，给生产经营创造一个稳定和谐的环境，全力确保安全生产目标的顺利实现。

认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”安全生产方针，全面贯彻《国务院关于坚持科学发展安全发展促进安全生产形势持续稳定好转的意见》（国发〔2x11〕40号）精神和两级公司的有关要求，加强企业安全文化建设，引领安全管

理思想和理念的转变，以深化安全生产标准化工作为主线，落实安全生产责任，夯实安全工作基础，落实安全生产防范措施，推进企业安全文化建设，全面提升安全生产管理工作规范化、科学化水平，构建安全生产长效机制，实现安全发展。

实现重大设备事故、环境污染事故、重大火灾、轻伤以上事故为零；安全生产综合指标创公司历史最好水平。

一、提高认识，总结经验、落实措施，切实做到安全管理检查、考核工作“三到位”。

各单位、作业区、专业部门要对本单位、本部门2x11年的安全生产工作进行一次全面评价，召开专题会议，认真总结安全生产工作特点，找准存在的问题，分析面临的形势，认真研究解决问题的对策，结合本单位实际，以落实安全生产责任制为内容对2x12年的安全生产做出针对性部署。

一是安全管理到位，各级领导要认真学习《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》、国家安监总局《关于进一步强化企业安全生产规范化建设严格落实企业安全生产主体责任的指导意见》、国资委《中央企业安全生产禁令》等企业安全生产工作所遵循的纲领性文件，结合安全生产管理标准化工作，认真落实自己在企业安全生产中的主管责任，抓好隐患整改落实、重大事故的防范工作。

二是安全检查到位。公司领导、各专业部门、作业区区长、班组长、岗位工人都要按照安全生产责任制和有关规章制度的要求，对重大危险源、易发重大多人事故的设备、场所进行经常性的检查，及时发现危险因素和事故隐患，落实事故防范措施，防范各类重大事故发生。

落实各部门安全责任。继续推进职能部门安全检查通报制度，各专业部门要按专业特点，建立日常安全检查和隐患整改台

帐，做好本专业范围内的安全管理工作。

落实作业区管理人员安全责任。要采取各种措施，充分发挥作业区管理人员的作用。建立和完善《作业区安全责任考核细则》等安全管理“六项制度”，定期对工区领导、班组长等管理人员安全责任履行情况及安全工作效果进行评议，促进安全责任到位。

落实区域安全管理责任。要加强对外来施工单位和施工人员的管理，教育相关人员遵守有关规章制度，按要求施工，同时，加强监督检查和指导，确保施工安全。

二、加大安全检查力度，强化隐患治理，全面落实事故防范措施，推进安全综合治理机制。

建立安全生产事故隐患排查治理长效机制，加强事故隐患排查治理，防止和减少事故的发生，保障员工生命财产安全是安全管理的有效手段。

一是增强安全检查范围和隐患整改力度。把安全专项检查同季节性事故防范相结合，通过安全检查，视频曝光促进隐患整改工作的落实。提高职工主动参与安全管理自觉性，发动全体职工深入开展隐患排查活动，认真整改存在的隐患和问题，创造本质安全作业环境。

二是各专业部门要各负其责，各司其职，做好本专业范围内安全管理工作。本着谁检查，谁负责的原则，把整改措施落实到人。凡是公司下达的隐患整改指令书要求限期整改的，不整改或整改不及时的要按公司有关规定追究相关人员的责任，并加重一个档次处罚，对单位按安全挂牌考核办法进行考核。对生产、检修施工中因安全管理不到位，检查不认真，考核不落实、随意拆卸安全装置、不及时恢复致使隐患问题长期存在的，要追究相关部门及责任人的责任，把问题和隐患解决在专业管理之中。

三是坚持抓事故要从抓违章抓起的原则，严肃查处“三习四违”行为。要重点突出作业过程中的安全生产行为控制，从作业人员作业前的安全交底，安全措施的制定审查，作业人员的安排和作业中安全负责人安全措施的落实、作业程序、作业指导书的执行等方面入手，严格执行标准化作业，遏制违章违纪。同时加大对职工违章作业的查处力度，严格管理，对“三习四违”行为严格按照公司《清洁文明工厂挂牌考核办法》中职工违章行为和隐患问题中安全考核细则进行处罚。对发生事故的，严格按照“四不放过”的原则处理，对有关责任者进行严肃考核，杜绝违章作业行为的发生。

四是克服管理标准相对化错误思想，提高隐患排查治理能力，对照标准查找差距，把tnpm与安全标准化建设相结合，用tnpm的管理方法，抓设备、设施和现场的治理，进一步提升定置定位、可视化管理标准。

五是建立规范的检查考核机制，明确分工和职责，实施安全检查、隐患排查常态化，使专项检查与日常检查相结合，增强管理的计划性、规范性，通过各级的责任落实，使隐患和问题能够及时有效治理，避免出现推诿扯皮现象发生。

六是完善安全指令书制度，规范隐患整改机制，注重解决实际问题，避免出现以罚带管，或只罚不管现象。做到曝光考核和奖励相结合，奖罚并举，充分调动干部、职工的工作积极性。

三、加强安全教育培训力度，切实提升全员的安全素质。

在原有教育培训机制的基础上，继续加大投入，不断提升教育培训管理水平，使全体干部职工的安全素质和综合能力有着显著提高。

一是抓好辅助作业人员的培训，重点抓好入口关、上岗关，通过帮带和实训等方式，使辅助作业人员的危险辨识能力、

事故预防控制能力和规范操作能力达到岗位作业要求。

二是抓好季节性事故防范培训，开展有针对性的教育培训，重点抓好电工、指吊工、司机、司炉工等特殊工种人员和新入厂、转换岗和混岗人员的培训，做到特殊工种人员必须持证上岗。

三是坚持安全评价和危险辨识长抓不懈，各基层单位要针对安全生产的实际，根据现场的环境、作业条件、生产工艺和气候的变化，及时组织开展相关的危险因素辨识。在此基础上，根据问题的危害程度，组织安全评价，及时修订和完善作业指导书。

四是定期组织安全管理干部学习规章制度和法律法规，不断提升安全生产责任落实。

五是继续开展岗位作业规范“学、练、用”，提高岗位规范化操作水平。

六是坚持教育培训服务于安全生产的原则，使教育培训的内容、范围适应于生产实际，规范安全档案管理，定期组织检查，确保教育培训制度的严肃性和有效性，不断提高教育培训的效果。

四、继续深入开展安全标准化工作，全面提升企业安全生产管理水平和绩效。

2012年，在公司范围内，继续全面深入开展安全标准化创建工作。进一步健全和完善安全管理制度及体系，依法统一规范安全管理工作。明确、量化、分解安全工作目标，层层签订安全生产责任状或承诺书，落实各级、各岗位安全管理责任。强化激励和约束机制，对危险源实施分级管理和设置安全标识，落实和完善“5s”管理。以安全标准化建设为主线，不断加强岗位、班组、作业区和企业的全面规范化管理，从

而促进安全管理水平向更高目标迈进。

一是以管理标准化、操作规范化和现场标准化为重点，加强安全标准化岗位建设，通过整治现场作业环境，提高岗位操作水平，优化人、机、物、环的合理配置，提高本质安全水平。

二是加强安全标准化班组建设，着力抓班组长的安全生产责任落实，通过安全教育培训标准化、管理制度化、作业标准化、作业流程目视化、危险辨识控制与整改常态化的“七化”建设，不断把应急管理落实到基层，将标准化建设列入班组管理内容，不断改进完善班组安全管理工作。

三是以规范安全管理六项制度为核心，全力推进安全标准化车间建设，重点抓好安全规章制度建立及执行、危险辨识与危险源评价、安全教育培训、生产工艺安全管理、设备设施安全管理、作业现场安全管理和应急管理等重点工作，确保两个作业区进入标准化车间行列。

四是推进安全标准化企业建设，通过建立安全生产责任制，制**全管理制度和操作规程，排查治理隐患和监控重大危险源，建立预防机制，规范生产行为，使各生产环节符合有关安全生产法律法规和标准规范的要求，人、机、物、环处于良好的生产状态，并持续改进，不断加强企业安全生产规范化建设。同时将各级管理人员履行安全生产职责和安全生产绩效情况作为岗位人员考评的重要内容，使安全管理工作全面、真正实现法制化、规范化。

五、落实区域安全责任，推进和规范相关方监管和评价机制，实施一体化管理。

相关方的安全生产和安全管理关系到鞍千公司安全稳定和鞍千公司的长远发展，也是我们所面临的重要安全风险，因此□2x12年要加大力度推进和规范相关方的管理。

一是强化部门的安全管理责任。层层把关，杜绝无资质的施工单位承包工程，把好进入区域的入口关；严格工程施工作业前管理，要与相关方签订安全协议，执行作业票制度，共同进行危险辨识，制定完善的作业指导书；加强施工过程中监管，认真执行管理要求和规章制度，严在事故前。

二是坚持谁主管谁负责的原则。严格落实责任和考核，加强对管辖区域范围内各单位安全基础工作的检查，凡是因作业区安全监管不到位而引发事故的，要追究其区域安全管理责任。

四是认真落实《鞍千矿业有限责任公司区域一体化管理制度》，加强区域管理，规范管理程序，落实管理措施，消除安全化管理相对化观念，按照处处有标准，事事有规范原则，从严管理，规范管理。

五是相关方单位要与区域负责单位一道进行安全标准化企业和车间的建设，以开展安全生产标准达标创建作为切实落实企业安全生产主体责任的有效抓手，督促企业健全完善安全管理机构和规章制度，强化企业法定代表人、实际控制人安全生产第一责任人的责任，进一步健全和完善各项安全管理制度，实现安全管理标准化。

六是强化主体责任，落实劳务用工和相关的管理，按《**钢铁集团公司相关方安全生产准入及监管规定》（钢政办发〔2011〕45号），加强对相关方的安全生产管理情况审查，严把准入关，建立和完善有关相关方安全管理制度，完善相关方事故管理办法，理顺与相关方的关系，明确相关方的安全管理责任。

六、全力以赴抓好安全环保重点工作，全面提升鞍千公司整体环保管理水平

一是抓好内外环境的治理。要加大检查考核，落实责任，加

强管护、采取各种维护措施巩固和保持现有治理成果。抓好防尘工作，以管促治，发挥现有除尘设施作用。加强湿式作业，强化采场路面洒水，做好个体防护，减少粉尘危害，把污染因子控制在合格范围内，保护职工身心健康。

二是加强职业健康管理。根据国家《作业场所职业健康监督管理暂行规定》等法规要求，要从健全职业健康管理规章制度，建立完善职业健康档案，落实新、改、扩建设项目职业卫生“三同时”管理，加强现场岗位职业危害因素的监测和防控措施，实施接触职业危害作业人员岗前、岗中和离岗职业健康体检，开展职工的职业健康培训等方面，进一步加大力度，注重和加强职业健康管理，强化监督，改善现场作业环境，保障从业人员的职业健康。

三是抓好重大危险源管理。要依据新的国家标准 GB18218-2009 重新对重大危险源进行辨识评价，登记建档，为重大危险源的管理奠定基础；针对锅炉、危险品储罐等重大危险源，完善监控、检测技术手段和管理措施。危险品储罐要实现压力、含氧量、泄露等指标的自动检测和控制；锅炉要严格实行本体及压力表、水位计、安全阀等专业强制定检，通过完善有针对性的技术措施，保证重大危险源运行的稳定受控。

四是继续推进危废管理。建立标准贮存场地，规范领用、管理和处理程序。

五是加大环保工作力度。实现清洁生产，巩固和发展现有的复垦绿化成果，努力打造绿色生态矿山。

同志们 2011 年已经过去 2012 年向我们走来，但安全生产的任务依然艰巨，让我们振奋精神，以更务实的工作、更有力的措施、更有效的手段不断强化安全管理，落实事故防范措施，确保 2012 年生产经营目标的实现。

企业风险防控工作总结 证券公司工作报告篇五

1、组织培训（如：建筑培训与消防培训等）；

2、协助招聘工作；

4、收集中层外训资料，开展针对物管处企业文化的培训

1、完成招聘工作，至今为止房务经理1人、保安经理1人、客服中心主任1人、客服主管1人、工程主管1人、人事助理1人、收银员5人、技工1人、保安员13人已经全部上岗。

2、收集其他岗位的资料了的储备。

1、按部门整理好员工花名册；

2、办理请假、处罚的手续及谈话笔录；

3、发放饭卡及更新考勤卡；

4、完成7月的考勤；

5、写出公寓客房、房务经理、物管理主任和营销部的工作职责；

1、完成20xx年1-5月的个人所得税的申报

3、入职人员薪资的初定及申报；

4、外聘保安的请款与发放；

5、招行的开户及发卡；

6、完成7月工资及清凉饮料费的审批流程；

7、修改公积金、话费报销、薪酬福利制度与提成方案；