

# 2023年秋季学期计划每月工作安排(优秀5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 秋季学期计划每月工作安排篇一

本学期，我中心幼儿园的各项工 作将以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，以加快发展为主题，以改革创新为动力，以优质服务为宗旨，以教科研为先导，继续推进《幼儿园教育指导纲要》精神的落实，规范民办幼儿园的办园行为，遵循幼儿的身心发展规律和学习特点，把保护幼儿的生命和促进幼儿的身心健康放在工作的首位，规范、有序、高效、高质地开展各项工作，促进每个幼儿的发展落在实处。各园通过课程实施和课题研究提升教学效益，加快推进教师的专业化成长，使各园各项工作不断上新水平，创新成果。

### 二、主要工作

(一)要认真抓好幼儿园适龄儿童的入学入园工作，学前三年幼儿入园率巩固在90%以上，学前一年入园率达96%以上。

(二)深化师德师风教育主题，发扬“内强素质，外树形象，敬业奉献，争创一流”的精神。

(三)各园领导要充分认识教学常规管理工作的重要性，在不断提高自身思想理论水平和业务管理素质的同时，实现对教师课堂教学过程性的指导、管理和督促。

(四)深化园本教研工作，提高保教工作水平。

(五)加强民办幼儿园的规范管理。

(六)加强卫生、安保工作，建设“平安和谐校园”。

### 三、工作内容与措施

#### (一)政治思想工作

1、加强教师的思想政治教育和职业道德教育，发扬“内强素质，外树形象，敬业奉献，争创一流”的精神。

2、弘扬奉献精神，引导广大教师增强爱园如家、园兴我荣、园衰我耻的忧患意识和一切为了幼儿的责任意识，努力做到以高度的责任心去关爱幼儿，以积极的价值取向去引导幼儿，用高尚的人格魅力感染幼儿。

3、保持福建省“巾帼文明示范岗”的优良工作作风，以“做好四个一流，创建全国巾帼文明示范岗”为目标，全体教职工团结一致、努力做到：创设良好育人环境，争创一流服务；开展岗位“绩效考核”，努力达到一流管理；全面提高保教质量，争创一流业绩。

4、充分发挥工会、团组织的作用。积极开展有益教职工身心健康的活动，为教职工创设宽松和谐的工作氛围。继续保持“福建省女职工标兵岗”的优良传统及荣誉称号。

#### (二)德育工作

1、强调德育为先，提升教师的师德修养，建设一流教师队伍；以良好的师德形象服务于家长、幼儿，办好家长的“放心园”。

2、强化“以人为本”的管理意识。努力建设一支思想好、业

务精、爱岗敬业的教师队伍。我们每位教师要明确自己的工作导向：在探索中享受快乐，在反思中寻求发展，要有内在的工作动力，促进自我提升和事业的发展。

3、开展“爱岗敬业”、“正师风、扬师德、廉洁从教、为人师表”等主题的教育系列活动，使全体教师主动适应德育教育的新形势，真正成为德育管理者，实现德育的“全员管理、全面管理、全程管理”。树立身边的先进典型，开展园“师德标兵”评选活动，每年教师节进行表彰。

4、加强各幼儿园校园文化建设，充分发挥环境育人功能。校园文化是学校德育的重要组成部分，是全面育人不可或缺的重要环节，也是开展德育工作、全面实施素质教育的有效载体。良好校园文化能以鲜明正确的导向鼓舞师生，以内在的力量凝聚激励师生，以独特的氛围影响规范师生。

5、抓好幼儿的日常行为规范管理是加强德育建设的重要抓手，养成教育也是德育的重要内容。各班要充分发挥幼儿的主体作用，园务会对班级的卫生、文明礼仪、纪律、早操等情况进行定时检查，加强常规检查，园领导指导、考核，确保常规工作持之以恒、抓细抓实。

### (三) 保教工作

#### 1、保育工作：

(1) 加强对保育工作的检查、督促，加强跟班指导，并通过专业培训和园本培训等形式组织保教人员学习保育业务知识、卫生保健常识，提高教师、保育员、食堂人员的保育知识。同时还定期召开保育员工作例会，反馈工作情况，指出存在问题，总结经验，提出更高要求，从而进一步规范保育员的工作行为，提高后勤人员的业务素质及安全和服务意识。

(2) 努力做好保中有教、教中有保、保教结合，加强对幼儿生

活各环节的管理，培养幼儿良好的生活、卫生习惯。

a□各班根据幼儿的实际情况制定出幼儿生活卫生常规，开展自理能力训练活动，同时注意培养幼儿学习自我服务技能的兴趣。

b□开展防火、防震和防暴等演习，提高幼儿自我防护意识。

c□鼓励幼儿积极参加户外体育锻炼，增强幼儿机体抗病力，定期对幼儿进行身心健康检查，并对幼儿进行心理健康教育。

(3) 坚持做好晨检及全日健康观察工作，积极预防常见病、多发病，对传染病做到早发现、早隔离、早治疗。做好护齿、护眼、驱虫等卫生保健工作。对体弱幼儿及心理行为异常的幼儿建立观察记录档案，并与家长密切配合，共同探讨教育方法，让幼儿身心得到健康发展。

(4) 科学合理的安排好幼儿在园一日生活，仔细的做好各个环节中的保育工作。根据天气变化及时地向家长宣传科普保健小常识，进一步抓好卫生保健常规工作，坚持预防为主的方针。

## 2、教育教学：

(1) 园长要主动深入课堂听课，实地掌握一线教师的教学管理现状。要继续在教师之间开展同年段、跨学科的校本教研活动，形成学校主要领导听课评课、教师之间互帮互学的良好教研工作格局。加强保教队伍的职业道德建设，组织教师学习《幼儿园教师行为准则》、《奖惩条例》、《岗位职责》等，强化职业角色意识，强化服务品牌意识，通过优质服务，提高入园幼儿的出勤率和家长对幼儿园工作的满意率。

(2) 要进一步学习领会《幼儿园教育指导纲要》精神，扎实开展幼儿园教育活动园本研究工作，通过开展以幼儿园创造性

游戏为重点的研讨活动，引导幼儿教师通过互动观摩、自我反思、同伴互助与专业引领等形式提高教师对 游戏活动的认识和指导能力，优化幼儿园一日活动，体现以游戏为基本活动的幼儿园课程模式，努力提高幼师专业水平和幼儿园整体保育质量。引领教师走“学习、反思、实践、研究”相结合的专业发展之路。以“提高学历、培养能力、增强实力、开发潜力”作为师资队伍建设的主题，完善教师知识结构，拓宽知识面，促进教师专业素质的不断提高。

(3) 给教师提供创造性开展工作的空间，提倡各班可根据幼儿发展的需要，对活动目标、内容、时间进行适当调整，实行弹性管理，凸显班级特色。

(4) 各园加强教学过程管理，落实教育教学常规管理，创建和谐班集体，培养幼儿良好生活习惯，优化幼儿一日活动。学园在鼓励教师自觉做好常规工作的基础上，将以随机抽查的方式进行督促，促进常规工作制度化。迎接区教育局的常规评比。

(5) 组织教师基本功竞赛。要求一线教师都要积极参加竞赛活动，在全体教师参赛的基础上，选拔出优秀的教师参加中心级、区级的比赛。

(6) 要求各年段要根据幼儿年龄特点和教育目标，为幼儿创设一个丰富、愉快、安全的教育环境，并充分发挥环境在课程中的教育功能，环境布置要与主题教学相结合，注意突出环境的安全性、参与性、启发性、可变性、客观性，努力使每一块地面、墙面，每一种材料都融入环境的布置之中，使之充分发挥教育功能。

## **秋季学期计划每月工作安排篇二**

以园务工作计划及幼教各项工作计划为指导，认真贯彻落实教育局工作指导精神，以发展幼儿为主线，以规范保教管理

为保障，不断提升幼儿园的保教质量。

## 二、具体工作

### (一)认真做好卫生保健工作

1. 把好本学期新入园幼儿的体检关，对于新入园幼儿必须持有入托证及免疫接种证并且体检合格后才准予入园；做好儿童计划免疫接种检查及补种登记工作，九月中旬做完验证工作，九月底补种第一轮完成。九月十五日前做好幼儿期初身高、体重的测量，加强对体弱幼儿、肥胖儿的管理。
2. 严格把好晨检关，晨检日日做，做到“一摸二看三问四查”，摸摸有无发烧，看看精神状态，面色、皮肤有无皮疹，可疑者及时隔离；问问饮食、睡眠、大小便情况，检查有无携带不安全物品，发现后及时处理，把问题处理在园外。
3. 九月初根据秋冬季幼儿发病情况，做好预防工作。添置外用常用保健用品、外用药品。
4. 本学期计划召开伙食委员会不少于一次，广泛听取教师、幼儿和家长的意见科学合理地制定一周食谱，尽量增加食谱的花样，计划本学期开发应用到食谱中的新菜谱或食谱平均每月不少于一次，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。
5. 丰富家园交流手段，每月更新园内保健宣传，向家长介绍一些育儿小知识。流行病、传染病爆发期，随时更新宣传与其有关的防治措施及注意事宜。

### (二)加强各班清洁、消毒工作的管理

1. 督促各班严格执行卫生消毒制度，各班按照“物品消毒常规”的要求对班内的积木、图书、茶杯、毛巾等物品定期进

行清洗、消毒，并做好记录。在传染病流行期间增加消毒次数。每日随卫生检查一起查验，不按规定清洗、记录的，扣分项纳入月、年度考核中。

2. 实行一人一杯、毛巾专用制度，各班做好标记。

3. 认真做好玩具、被褥、活动室、午睡室等的消毒工作等。平时做到每周一大扫，每日一小扫，随时保持清洁，随时检查。园内无纸屑、果壳，室内物品摆放整齐，窗明地净，走廊、楼梯地面整洁、无死角，厕所无污垢、无异味。

4. 做好秋冬季流行病的预防工作，对体弱儿加强管理，防止水痘、流感、等流行病的蔓延，对有病患儿所在班级的玩具、物品要彻底消毒、暴晒。传染病、流行病期间，加强消毒工作，并做好患儿隔离工作，杜绝疾患蔓延。

5. 要求保育员认真做好消毒工作，能正确使用消毒液。

6. 每周最少检查卫生三次，争取每个老师都要查到。并每周末公布卫生优秀班和卫生红牌班，优秀班挂流动红旗并给与奖励，红牌班下周比普通班增加检查次数两次。所有卫生检查扣分都纳入月、年度考核中。

### (三) 加强食堂后勤管理

1. 加强食堂工作人员的检查力度，定期对食堂工作人员进行培训，每学期最少培训三次，规范他们的操作流程。

2. 规范食品加工的操作流程，督促食堂工作人员认真做好食堂内部的清洁卫生，并随时检查，每周不少于三次。坚持每周一大扫、每天一小扫、随时保洁。严格幼儿餐具的清洁与消毒制度，保证餐具每餐消毒。

3. 抓好幼儿用餐管理。食堂按各班实际出勤人数均匀分配饭

菜，并按时供应饭菜。各班教师在餐前餐后合理组织幼儿的活动，为幼儿创设愉快宽松的进餐环境，鼓励幼儿吃饱吃好。需要分餐的饭菜，要求必须分餐进食，不按规定操作者，扣分项纳入月、年度考核中。

4. 认真做好食品的储存工作，由后勤主任、主厨负责验收，随时查验，并有记录，出入库手续齐全。保健医随时查验肉食、蔬菜，保证幼儿食用到新鲜合格放心的肉菜，严禁不合格食品入园。检查要有记录。

5. 认真做好餐后48小时留样备查，所留样品标明日期，并做好记录。

#### (四)开展业务培训，提高保育工作能力

加强对保育工作的检查、督促，加强跟班指导，定期召开保育员工作例会，学习保育业务知识、卫生保健常识，反馈工作情况，指出存在问题，总结经验，提出更高要求，不断提高保育员的业务素质。每学期保育培训结合保教培训，不少于三次。并要有教材、有记录、有图片。

#### (五)做好幼儿一日生活常规的培养

1. 努力做好保中有教、教中有保、保教结合，加强对幼儿生活各环节的管理，培养幼儿良好的生活、卫生、学习习惯。注意观察幼儿的神态、情绪，发现异常及时询问。

2. 在管理幼儿的午餐、午睡等保育工作中，要因班而异，因人而异采取一些行之有效的方式方法，要注重幼儿良好行为习惯的培养。纠正幼儿偏食、挑食、边吃边玩等问题，精心照顾好幼儿午睡，做到不离岗，及时帮幼儿盖被子等。在各种活动中激发幼儿的活动兴趣，加强幼儿的自律性，培养幼儿良好的活动习惯。



3. 帮助幼儿养成进食或入厕后用肥皂洗手的习惯。特别是刚入园的小班幼儿，教师要及时教会幼儿洗手的方法，以便养成良好的卫生习惯。

### 三、每周工作具体安排

#### 八月份：第一周：

1. 认真做好全园卫生、消毒工作，迎接幼儿入园。
2. 根据上级以及我园的园务工作计划精神，认真制定好卫生保健计划。
3. 做好幼儿园设施的检查工作。

#### 九月份：第二周：

1. 组织各班为幼儿测身高、体重，做好评价、分析、汇总，公布体弱儿、肥胖儿的名单，抄送各班，加强管理。
2. 添置日常保健用品，如橡皮膏、药棉、创可贴、双氧水等医药用品。
3. 预防接种证查验。

#### 第三周：

1. 加强晨间检查，做好全日观察记录，控制秋季常发病的发生，保证幼儿身体健康。
2. 组织安排幼儿进行预防补漏种接种工作。

#### 第四周：

1. 加强各班对幼儿进行安全、卫生教育。

2. 培养幼儿养成良好的学习、生活习惯。各教师尤其是小班幼儿，要其重视他们的卫生习惯培养。

第五周：

1. 保育员常规操作培训。

2. 加强晨间检查，做好全日观察记录，控制秋季流行病的发生。

3. 组织安排幼儿进行预防补漏种接种工作。

十月份：第六周：

1. 组织体弱儿、肥胖儿测量体重一次。

2. 日常工作检查，加强规范化要求。

第七周：

1. 坚持消毒，控制流行病。

2. 加强晨间检查，做好全日观察记录，控制换季节传染病的发生，每天晨检时注意每个幼儿的身体状况，发现异常，及时做好观察与记录，保证幼儿身体健康。

第八周：

1. 继续做好晨检及日常工作。

2. 经常及时地检查洗手毛巾、杯子的消毒情况。

第九周：

1. 加强食堂管理，保证幼儿吃到放心可口的饭菜。

2. 指导保育员开展岗位练兵，检查厨房工作人员执行职责的情况。

3. 做一次食谱分析。第十周：

1. 开展教师、保育员卫生消毒的知识、预防传染病的培训。

2. 督促保育员做好清洗被子、枕头，并暴晒的工作

十一月份：第十一周：

1. 严抓日常卫生消毒。

2. 督促保育员做好清洗被子、枕头，并暴晒的工作。

3. 检查厨房人员执行职责的情况并开展卫生消毒的知识现场培训。

第十二周：

1. 继续抓好日常卫生消毒工作。

2. 卫生保健宣传资料更新。

第十三周：

1. 继续做好晨检工作。

2. 经常及时地检查洗手毛巾、杯子的消毒情况。

第十四周：

1. 做好卫生保健宣传。

2. 督促保育员做好清洗被子、枕头，并暴晒的工作。

3. 组织体弱儿、肥胖儿测量体重一次。

十二月份：第十五周：

1. 对教师、保育员开展预防传染病的培训。

2. 保健宣传更新。

第十六周：

1. 继续做好晨检及日常工作。

2. 安全工作、午睡、午餐、卫生检查。

第十七周：

1. 加强食堂管理，保证幼儿吃到热饭热菜。

2. 组织保育员开展岗位练兵活动。

3. 做一次食谱分析。

第十八周：

1. 对教师、保育员开展应知应会的技能培训。

2. 督促保育员做好清洗被子、枕头，并暴晒的工作。

二零一六年元月份：第十九周：

1. 更新幼儿园保健宣传内容。

2. 督促保育员做好清洗被子、枕头，并暴晒的工作。

3. 组织幼儿期末测身高体重，大班测视力，分析评价汇总。

第二十周：

1. 整理好本园的保健台账, 做好资料整理、存档工作。
2. 本学期工作总结。
3. 做好幼儿返家安排。

## 秋季学期计划每月工作安排篇三

以县教育局教研室初中组工作计划要求为指针, 以全面实施素质教育为宗旨, 坚持以“为了学生的一切发展”为办学理念, 着眼于学生和学校的可持续发展, 稳步推进新课程改革。根据教务处“管理、服务, 指导、评价”的职能, 以深化教改、备战中考、优化教学案、加强师资建设为工作重点, 以提高教学质量为核心, 以校本培训为抓手, 以教研组、备课组建设为突破, 把教务处建成校领导决策的参谋中心, 中考的指导中心, 学科教学的管理中心, 教学质量的监控中心, 教师专业化发展的引领中心, 全面提高我校的教学质量。

- 1、深化“质量是生命”的意识, 进一步提高办学质量和社会声誉, 将学校办成全县一流初中。
- 2、根据学校教学发展的规划, 修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度, 建立适合我校特点的教学管理制度。重点抓好优生的入围率和提高学生整体水平。
- 3、逐步执行课程计划, 完善课程设置的结构, 加强教学过程的监督和管理, 突出质量意识, 聚焦课堂教学, 切实提高课堂效益, 全面提高学校教学质量。
- 4加强教研组、备课组建设, 规范教研组、备课组的活动, 尤其加大教师常规工作的督导和检查力度, 切实提高备课组集体教学研究工作的改进课堂教学。

## (一) 强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，

要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

### 1、制订好计划

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，教研组长和备课组长对此要定期进行检查，以保证计划的顺利实施，教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行情况。

### 2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前一周凭通知将进修时间报至教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

### 3、做好教学五认真

(1)、备课要充分，部分老师要在集体备课的基础上，形成自己的个性教案，制作的教案目标要明确，质量要高，要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。本学期期末教务处将对老师的教案进行评比，把优秀教案推荐给教研室评比。

(2)、上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准

备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

(3)、作业布置与批改要落实到位。教学案上的题目设计要精当，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。教务处定期组织人员对其落实情况进行检查。积极开展第二课堂，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

(4)、辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。

(5)、认真落实考试分析工作。各备课组要定时间、定地点、定考试内容。要建立记分册、。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、能力差异，教务处将定期检查各备课组落实该方案的情况。对落实情况好的备课组提出表扬，对工作不力者及时提出批评，限期纠正。4、掌握第一手资料，减轻课业负担。教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对“加班加点”、“课内损失课外补”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

(二) 强化青年教师培养，加快教师队伍建设。

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续落实加速青年教师成长的“青蓝工程”，并立足岗位练兵，培育后劲，努力建设一支高素质的教师队伍，

具体做好以下几个方面的工作：

(1)、开展青年教师课堂达标活动，各备课组、教研组每周由一位青年教师上公开课，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议。同时，行政听课的密度要加大，反馈信息要及时。

(2)、继续完善教学联盟活动，共同探讨，形成一个良好的课堂教学研究氛围。

(3)、开展校优质课评比活动，积极鼓励青年教师申报市、县教学能手。积极参加星级教师评选。

(4)、抓好师德师风建设，坚决杜绝歧视差生、体罚差生、热衷于搞有偿家教等有损教师形象的现象，倡导廉洁从教、文明施教、忠于职守、敬业乐业的风气。

(三)充分发挥备课组作用，加强备课组建设。

1、备课组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定计划、定地点、定时间、定内容、定中心发言人。要详细研究教学内容、教学设计，定作业设计。教师要加深对教材的理解，确定教学目标时要将三个“维度”整合起来考虑，中心目标和辅助目标相结合，依据目标确定教学内容，选择教学方法和手段，合理安排有效的教学形式。要有活动记录。要加强对集体备课工作的管理和指导，确保教学案真正成为集体智慧的结晶。上公开课的教师应提前一周将内容告知备课组全体人员，共同探讨教学路径，课后再一起讨论教学得失，从而切实提高教研实效性。

2、要提高教研活动 in 教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，鼓励教师特别是中青年教师多开设公开课、示范课，努力提高教研活动的质量与成效。扎扎实实开展课题研究并做好记



录。

3、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。听课要做好记录，评议课要有的放矢。提高自己的评课能力。

#### (四) 抓好毕业班工作，确保今年中考再创辉煌

对毕业班的教学管理，重点要放在学生的学习补漏和学习方法的指导上，为学生的主动发展打下良好的基础。要高度重视初三年级的教学质量，明确目标责任，落实奖惩兑现。探索班级管理及不同学科复习课的最优模式，不断提高复习效率。要点如下：

1、加强校领导、中层干部、班主任、任课教师之间的沟通与联络，及时反映工作中存在的问题，及时解决一线的困难，使初三年级的工作得以顺利进行。

2、认真组织學生参加县局举行的初三的各类考试，检测后，要及时摸清毕业班学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，既要抓优生的培养同时也要严格控制低分率。

3、毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教學情况，及时反馈意見。

4、中考工作是学校工作的重中之重，中考质量是学校的生命线和生存线，要切实抓好初三学生的迎考工作。根据20xx年中考新情况制定新的中考计划。要特别关注学科的考试信息，如难度是否降低，新课程方面创造性思维和的题目比例是否会增大。调整好教学工作。努力做好中考体育测试，实验考查等工作。去年22a,成绩比较突出，本学期一定要众志成城、奋力拼搏，为今年中考再创辉煌打下坚实的基础。

## (五) 树立服务意识，加强交流合作

- 1、做好资料准备及与实验中学的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究中考的各类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为一线服务，总结前几届中考的经验，提高初三教育教学效率，确保中考的正常发挥。
- 2、加强与兄弟学校教务处之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。
- 3、为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质。
4. 继续完善学风建设工作，为全体师生创造一个良好的教学和学习氛围。

## 秋季学期计划每月工作安排篇四

本学期，教务处将以学校工作计划为指导，继续学习新课程标准，以课堂教学为载体，开展多种形式的教师培训，全面提高教师综合素质。同时加强教育教学研究，进一步更新教学理念，切实提高教师业务水平。努力做到与时俱进，开拓创新，倡导多元，追求特色。以实现肩负增效、打造品牌为总目标，促进学校教育教学质量再上新台阶，学校管理再上新台阶。

- 1、坚持不懈地开展教育教学常规检查、监督、指导与常规制度落实工作。
- 2、积极探索实现“全面提高教学质量”这一教学目标的有效途径。
- 3、搞好教师培训，提高教师素质。

4、结合实际，开展多种学科活动，促进学生学业水平提高。

服务教学、服务教师、服务学生。

### （一）、落实常规，有效监控，不断提升教学质量

教务处管理的中心工作是常规工作，它最能体现学校的教学秩序、教学水平。本学期教务处将继续强化常规管理，切实抓好教学质量流程的每一个环节。让学校的常规管理工作走向科学化、制度化、人文化，进一步提升常规管理层次，创常规管理特色。

1、提高备课的实效性。备课是教师根据新课程标准和学科特点、学生实际，选择合适的教学方法，设计和优化教学方案，以保证学生顺利而有效地学习的准备工作。每一位教师要强化质量意识，切实提高每一堂课的教学效率。要认真研究所任学科的课程标准和教材，了解学生已具备的知识、能力和学习方式，钻研教材的编写意图，准确把握教材的重、难点，设置合理的教学目标，撰写可操作性较强的教学设计。不同学科要根据学科自身的特点，进行重点突出的备课。

备课时采取详案与简案相结合、集体备课与个体备课相结合、传统型备课与创新型备课相结合等多种形式备课。要求年轻教师写详案，老教师可以写简案。学校将采取月检查的办法，检查教师是否按教学计划和教务处要求进行提前备课，发现问题及时反馈、及时解决。

2、抓课堂教学。实行教师候课制，每位任课教师必须提前2分钟进教室，了解学生的课前准备情况，提醒学生进入上课状态，面带微笑等候学生上课，杜绝教师上课迟到旷课及接打手机的现象。课堂教学要认真处理好“教、学、练”三者的关系，构建素质教育的课堂氛围。为提高每一节课的课堂效率，要加大推门听课的力度，加强沟通，及时总结，促进提高。

3、布置作业要关注学生的差异，注意作业的开放性和自主性，注意减轻学生过重的课业负担。小学一二年级作业当堂完成，不留书面家庭作业，其他年级除语文、数学外不留书面家庭作业，语文、数学书面家庭作业每天不超过1小时。对学生的评价采用阶段性评价、终结性评价、即时评价与动手操作等多种方式相结合，重在激发兴趣，正面引导。

## （二）、搭建舞台，均衡师资，不断推动队伍建设

一支高素质的教师队伍，是学校发展的重要保证，一名优秀的教师能带出一个好班，一批好的教师能造就一所好的学校。为此，学校本着培养一支觉悟高、业务精、爱心强的学者型教师为出发点，继续加强教师队伍建设。

1、着力青年教师培养，促师资均衡发展。本学期加大师资队伍的培养力度，尤其是青年教师的培养力度，努力造就一支适合学校发展、个体需求、家长要求的优秀教师队伍，以科研、校本教研为抓手，促进教师成为学习型、学问型、学者型名师。推动“名师工程”工作不断向纵深发展，探索“中心教研组”建设机制，能充分发挥优秀教师在教育教学中的指导、示范作用，帮助青年教师尽快成长。重视青年教师的跟踪、调研梯队建设，有针对性地指导优质课、公开课、研究课等活动，在动态教学中生成青年教师的教学实力。继续加强对青年教师备课——上课——说课——案例撰写的技能训练。开展青年教师的说课、上课、评课活动，通过活动促进青年教师能力的提高与发展，并在实际锻炼中提高。

2、着力高效课堂构筑，促教师专业成长。教务处将大力创造机会，不断搭建舞台，积极组织教师外出听课、观摩培训，要求外出教师必须记好笔记，写好心得体会，并回校对教师进行再培训。

3、加强学校各级课题研究力度，促进教师发展。

### （三）、加强师德建设，夯实校本教研，促进和谐发展

- 1、不断学习，强化师德教育。加强师德修养，树立敬业爱生、无私奉献精神。
- 2、严格执行义务教育教学计划，开足、开齐、上好各类课程；严格执行“二表(时间表、课程表)二操（课间操、眼保健操）一活动（大课间活动）”；严格按课表上课，不得随意调课；课堂上要面向全体学生，使学生真正成为课堂的主人，给学生一个展示自我的平台。
- 3、倡导终身学习，促教师素养提升。本学期将围绕我校各级课题，开展师生读书活动，倡导师生共同阅读，真正让阅读成为师生的自觉习惯。
- 4、着力学科教研组建设，促教研组和谐发展。本学期继续实施教研组例会制度，努力打造教师教研共同体。各教研组要能结合学校实际扎扎实实开展形式多样的校本研究，切实保障校本研究的制度化、正常化和规范化。

## 秋季学期计划每月工作安排篇五

认真学习上级人事精神，继续以区教育局人事科精神为指导，贯彻党的路线、方针和政策。认真学习以人为本的科学发展观，根据新形势、新任务、新要求，理论联系实际，增强自我培训的实效性，从而将本校的人事管理工作在原有水平上完成得更为规范。

### （一）加强政治、业务学习，努力开创人事工作的新局面

- 1、加强政治理论学习，用科学的理论武装头脑。以深入学习党的十六大精神为重点，努力把握其解放思想、实事求是、与时俱进的理论精髓，以科学发展观指导人事工作，探索规律，开拓创新，增强工作责任感，强化服务意识，加强作风

建设。

2、加强业务学习，提升管理水平。认真学习有关人力资源管理的相关政策、规定，开拓视野，丰富信息，全面提高管理水平，建立办事高效、规范的工作管理机制。

## (二)加强教师队伍建设，提高教师的整体素质

1、继续推进用人制度改革，严格规范操作程序。一按核定的教职工编制，规范设岗；二按教师自愿报名公开竞聘，学校考核，决定聘用，签定聘用合同；三按双向选择的原则，学校为被聘教职工提出聘任工作；四经双向同意，与被聘任的教职工签定聘任合同；五是做好聘后的考核工作。

2、加强青年教师“一二三培养工程”的组织实施工作。期初制定青年教师成长的目标任务，要求每一位青年教师制定个人奋斗目标及具体实施措施，期末对他们进行考核并提出意见和建议。

(三)规范档案管理工作，使我校的档案工作科学化、规范化，为学校的教育、教学及宣传工作服务。做好本学期学校文书的归档工作，严格按照要求保管、借阅档案；协助有关部门做好创建工作中资料的整理。

## (四)搞好职称评聘、考核、管理，积极推进职称改革

1、强化岗位意识，搞好岗位设置。加强调研工作，学习兄弟学校职改工作的先进经验，推进专业技术职务科学设岗、按岗聘任。加强聘后管理考核工作。通过岗位设置，形成专业技术队伍合理结构，促进学科发展。

2、做好专业技术的职称评聘工作，提高工作水平。大力宣传职称改革等方面的方

针、政策，继续研究制定切合我校实际的专业技术职务评审条件，正确把握好职称工作的导向。把职称评聘工作作为学校人事制度改革的有机组成部分，使其成为充分调动广大专业技术人员的工作积极性、创造性的有效激励机制。

(五)保质保量做好人事日常工作。

- 1、人事调配、干部晋级、日常考勤、职工离退休、奖惩。
  - 2、工资调整、临时工管理、技工培训、劳动保护等。
  - 3、教师资格认定、教师职称培训、教师评优报奖。
  - 4、做好人事档案规范化、科学化、现代化管理模式工作；
  - 5、完善学校教职工信息库工作。
- 1、制定本学期工作计划。
  - 2、与教职工签定聘用、聘任合同，新教师签定雇佣合同。
  - 3、新教师填写干部履历表、建立个人业务档案。
  - 4、学校本学年基本情况上报。
  - 5、班主任津贴报批。
  - 6、上报教师高一层次学历进修奖励情况。
  - 7、对教职工信息库中人员的. 基本情况进行修改、完善。
  - 8、电子邮件的收发，上级来文登记、归档或分发到有关科室阅办。
  - 9、出缺勤登记、统计汇总。