

车工工作总结 天车工作总结(精选10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

车工工作总结 天车工作总结篇一

受检单位报检受理后接到定期检验通知后应准备：

- 1、上周期检验报告；
- 2、设备管理制度；
- 3、运行故障、事故、维护和自检记录；
- 4、产品出厂技术资料档案；

1、实施检验之前，检验人员应当首先确认受检单位是否对检验现场进行清理，是否有影响起重机械游乐设施检验的物品、设施；是否拉好警界线，设置警示标识。观察、确认受检设备状况、受检设备信息、检验现场的环境和场地条件。是否准备好符合检验要求的试验载荷。现场检验应当在受检单位或者维护保养单位的专业人员配合下，方可实施检验。

当现场检验条件不具备检验条件或者继续检验可能造成安全和健康损害时，检验人员应中止检验，并书面说明原因。

2、检验时，一般先进行静态（断电）检验，然后进行动态（带电）检验。检验人员的所有行为应当遵守本中心的有关安全操作规定。

3、切断总电源开关后，应当在总电源开关处挂上“禁止合闸，

正在检验”的警示牌，或派专人看护。

4、实施电气检验时，应当设专人监护。

5、登高或者高处检验时，应当设专人监护，穿防滑鞋，戴好安全帽，系上安全带，防止高空坠落、物体打击、触电和机械伤害发生。

7、利用对讲机等通信设备，检验人员应互相配合确认口令无误后实施操作。

8、应当按照本中心检验仪器设备操作规程的规定，使用检验仪器设备。使用之前应当核查其有无异常，不得使用有异常的仪器仪表。

9、处于露天场所的起重机，如遇雨或六级以上大风应当停止检验，并恢复夹轨器或锚定装置。因故障（包括停电）停止检验时，必须切断总电源。

车工工作总结 天车工作总结篇二

一、及时做好家长、班主任和司机间的沟通工作，在开学初有很多新生，为此在接送的过程中遇到很多问题，如：早上很多学生不知道等车的时间，所以很多学生会迟到，让我们校车在等待，为此，及时跟家长沟通，跟他们定好等车时间。让他们尽量提前5到10分钟出来等车，这样能保证所有学生能及时到校。在下午送学生的过程中，有个别学生没有按时上车，及时的与班主任沟通，让他们通知学生及时下来坐车。为此，保证校车能及时发车。

二、加强学生的安全教育 在学生坐校车的过程中，会面临很多安全的问题，如：上下车的安全、坐车途中的安全、下车过马路的安全等，在车上本人经常对学生进行此方面的安全教育，让学生明白坐车的过程中应该遵守车上的纪律，做到：

不在车上奔跑过位、不在车上看书吃零食，不把头和手放出窗外，下车后要左右前后看，安全的前提下方可通过过马路由老师带学生过马路，在车上有突发事件应第一时间向跟学校部门领导报告，确保安全无小事，事事要安全。

三、做好车上的清洁卫生和保洁工作 车上学生多，卫生工作很重要，为此经常教育学生做好车上卫生以及保洁工作，杜绝学生在车上吃零食和乱扔垃圾。另外，坚持安排学生每天轮流对车上的卫生进行打扫。每隔两天，对车上进行消毒。司机要定期对校车进行清洗。

四、坚持每天发车前对学生做好清点工作 每天在学生上车后对学生做好清点工作，预防有漏接和漏送的工作。在车上，每个学生都有安排固定的位置。当时间到的时候，从学生的座位上看是否有空缺，就知道是否有学生未到了，若发现未到到学生及时和家长或班主任沟通，问清楚原因再发车。

总之，“安全”、“服务”“沟通”是校车接送工作的核心，我们只有抓好这三点，才能完成好跟车工作。

车工工作总结 天车工作总结篇三

我叫xxx□本人于20xx年8月14日进入xx果汁厂，距今以3月有余。

在此工作期间发生过很多工作失误，对公司也造成很大得经济损失。

在工作一星期左右，进入冷库作业期间，由于速度过快，躲避不及时，撞上产品，促使造成两托产品铁桶变形。，本次事故我总结了以后行驶中，务必要慢速行驶，遇到拐弯处，需要注意是否会有车，人，经过。

也就在当天 在完全生疏得情况下作业铁箱，在从4层往下叉

货时，没注意上方吹风机，上升过快，造成吹风机管道破碎。这次事故我总结到，不管放置，或挑出货物时，需要注意位置信息。

在9月7号，那天发货，在出铁桶得时候，我挑着一托铁桶从冷库出来，往广场上得路上，一脚踩油门到底，在拐弯得时候也没减速，致使一桶产品掉落，造成1铁桶变形。在车上有货物得时候，行驶中，车辆要拐弯得时候，必须吧车速降到最低。

9月中旬，晚上上夜班，下线木箱，由于自己想偷懒，要把空木箱从出桶间挑到进桶间，不想绕远路，就从中间阿哥小门中运木箱，操作不慎，撞到门框，致使门框变形，事后总结，该干得必须干，不能偷懒，自作聪明。

当天，下线铁箱，有冷库门进去后，边升叉，边前进，由于速度过快，踩刹车，。由于叉车过硬，过灵 导致车前倾，，一铁箱掉地。事后总结，不管在何时，乘车作业前，必须要在熟悉叉车性能，检查叉车各个部位灵活后才可以乘车作业，遇到不灵活处必须及时修理后才可以乘车作业。

事后总结，不管时间再紧，天气情况恶劣，干活必须认真，能干就必须干好，不要敷衍了事，负责会造成不良后果。

11月20日。挑托盘进入进桶间时。把托盘放置滚杠上后，自己显摆，想把托盘推送进去，结果撞到滚杠上面，把滚杠撞进去好几厘米。事后也没有及时处理，事后总结，帮人也要看情况，量清自己能力，别逞能，别自大。

去仓库帮人挑肥料，由于风太大，刮得眼睛睁不开，自己就倒车行驶，倒车行驶中，自己也没多注意后面有路，忽视了停在路边得运输车，致使造成事故，事故后，还教别人不要告诉任何人，就当没看见，事后总结，不管何时何地，作业叉车。行驶，必须眼观六路耳听八方，保持脑子清醒。发生

事故后必须及时报告上级领导。不管事大事小，都必须及时报告。没有能瞒住别人得事，要想人不知，除非己莫为。

上述11件事故，均是我上班工作期间以来所造成得大小事故，对公司造成了很大得损失，也让领导，同事对我失去了很大的信心。

这些事故让我明白，每天从上班到下班期间，思想必须做到全力集中，态度必须端正，听取领导安排，不顶嘴，安排什么干什么，认真完整自己该做的任何事。吸取别人跟自己工作中的教训，认真学习别人的过人之处，听取别人对自己的意见跟建议。改正自身缺点，。毛病，不良习惯，在工作中做到一丝不苟，戒骄戒躁，努力进取。

车工工作总结 天车工作总结篇四

一年来，首先我们明确了今年叉车班工作任务和目标：落实和加强叉车日常安全操作及管理，完善叉车日常管理制度和操作规程，叉车工季度安全培训工作计划和提高叉车维修水平与质量。

一年中，我们叉车班全体人员坚决执行了厂部和部门提出的：“加强安全意识教育、提高操作技能和水平，全员参与、提高质量、降低成本”的要求！全班人员通过自身努力，安全意识、操作技能不断地提高。并落实了叉车班仓管员班前会与及叉车班组工作总结会。落实了班组季度现场培训、技能技术演练和叉车技能竞赛活动与及对新员工重点安全教育培训，有明显的成效。

通过这一年，叉车班按照__年制定的工作计划和要求；加强对叉车和人员日常操作管理、监督和现场巡查、保养与及维修。从而，进一步地提高整体工作效率，杜绝人为事故发生，与及降低车辆维修成本。叉车班的全体人员通过一年的共同努力，胜利地完成了全年工作任务和计划。

绩效如下：

- 1、全年培训合格率98%。
 - 2、叉车安全事故率为0。
 - 3、人员流动率为6%。
 - 4、叉车使用率95%以上。
 - 5、叉车出入库运载量1—11月份为：支装水3573.3284万箱。
五加仑1724.9004万桶。空卡板/架2649.1144万次。
 - 6、叉车月度突发故障率控制在5%以下。
 - 7、日常保养和定期保养与及年审计划完成率100%。
 - 8、叉车年度费用：
 - a) __叉车未包括(2台_电瓶车)：14.4万元，比去年下降44%。
 - b) __叉车：17.8万元，比去下降5%。
 - c)柴油：__年产值比__年产值高5%情况下；叉车/发电机用油量为6.04万升，比去年下降了4%。节约费用为：3.7万元。
- 1、落实叉车司机每天必须做好日常车前检查，例如；
车辆卫生清洁、车辆性能安全检查与及填写车前点检记录。
 - 2、完善叉车操作规程，杜绝违规操作，严厉禁止酒后开车，疲劳驾驶，患病操作的规定。
 - 3、在日常运作中，设备管理员应不定时地巡查，抽检车辆，

如发现故障时，应迅速查明原因并及时排除故障。

4、叉车除了日常保养外，我们制定了：

车辆定期保养，车前故障风险预测，并对车辆故障维修、保养做数据记录。

5、严格监管

禁止无国家颁发的特种设备操作证人员和非叉车司机驾驶叉车，以免导致不必要的机械事故和安全事故的发生。因此，制定了班前车辆分配责任人，负责当班叉车使用情况的监督并做记录。

6、为进一步加强叉车现场管理，及时纠正叉车在日常操作中的乱开、乱放问题和设备故障分析与人为事故责任人评定准确性。

在__年中我们已经落实了叉车随车记录卡，主要确定叉车使用人和车辆运行时间。以便领班，维修人员随时快速知道设备运行情况 and 操作人员是否按照要求做到：定人、定岗、定车操作。

7、费用控制与措施：

a□车辆故障判断，要求准确性100%。

b□对车辆消耗品质量，易损件磨损率的分析 and 判断要求达到95%。

c□车辆零件质量控制，我们要求做到：有疑点的件不要，材料差的件不用为原则。在使用车辆配件时，部分配件必须有保养期限，目的：确保配件因质量问题再次发生费用。

d□在叉车配件性价比上，尽力配合协作采购员对配件价格的评定。

- 1、20__年新员工的技能培训和安全生产培训内容不够丰富。
- 2、在运作中，存在一些违规操作现象。
- 3、团队协作精神不尽人意。

__年，我们叉车班在今年各项工作已经取得较好成绩的基础上，结合现场运作管理实际出发，通过深入开展“比安全超技能”活动，着力在叉车安全操作管理和队伍建设上细化规程及标准，努力降低维修成本，提高队伍素质、建设安全、无事故、稳定的叉车队伍。以及进一步明确班组工作职责，任务和目标，为打造一个优秀团队而努力。

(一)叉车班管理

- 1、进一步提高__年度维修质量，减少维修费用，加强叉车现场操作管理与及设备使用管理。
- 2、优化叉车操作规程和要求。
- 3、加大对叉车设备现场巡查的力度，与及叉车技能操作的监督。
- 4、加强对叉车司机技能操作的指导。
- 5、落实叉车司机班组周会。
- 6、落实季度、年度叉车技能安全操作理论培训。

(二)计划工作

(1)具体执行目标(计划)

a□短期计划(周计划)

b□中期计划(月计划)

c□长期计划(年计划)

以上是我叉车度的工作计划。我相信通过大家共同努力下，班组各项工作一定会落到实处，一定会呈现出一种良好的风貌，一定会更上一层楼，我将会用实际行动带领叉车班为这个目标努力而奋斗！

车工工作总结 天车工作总结篇五

1、潜心学习，自觉锤炼。虽然我考取叉车驾驶执照的时间不长，刚开始上岗时，操作还不是特别熟练，但是在工作的过程中我潜心学习，自觉锤炼。经过3个月的时间，我已经能进行熟练的操作控制，上岗3个月来基本没有出现失误，工作能力得到很大提高。为将来完成各项工作打下扎实的基础。我会在接下来的工作中再接再厉，进一步提高我的专业水平，同时把工作做的更好。

2、严格要求，爱岗敬业。我是单位的一名老员工，工作中严格要求自己，勤勤恳恳，爱岗敬业，做到困难面前不低头，工作面前不退缩，高质量地完成了各项工作。

在今后的工作中，我将会虚心向有经验的师傅请教，不断总结经验，来弥补自己的不足。同时，不断学习各种理论知识和专业技能，为公司的发展贡献自己的力量！

4、通过改造，提高设备效能。

俗话说：“事事有改善的余地”，设备也如此，我们通过现场的使用，及时发现设备运用中存在的问题，再通过努力去改善它，以更加适应现场作业的需要，这样我们的设备质量

就将不断提高。原有北京铁路装卸机械厂生产的cpq10型叉车，发动机采用的是有触点的分电器，断电器触点经常烧蚀，造成点火系统故障，给现场作业带来了很多问题。

为此我们用491无触点分电器代替原有分电器进行试验，取得了很好的效果，减少了发动机故障的发生。另外，原有北京装机厂叉车化油器与空气滤清器接口采用橡胶波形管连接，密封性不好，造成化油器脏，加速了缸筒、活塞的磨损，为此我们根据每一个化油器的实际尺寸，用白铁皮制作成接口，密封性大大增强，适应了现场作业环境的需要。20xx年我们使用的晋江叉车相继出现化油器故障，而原发动机所配装的双腔化油器每件1000多元，而且在一年的实际运用中发现该发动机油耗还非常大，为此，我把原太原480发动机的化油器对接口进行改装试装到该车上进行试用，改造后即解决了原化油器成本高的问题，又减少了油耗，现在我们已经把所有运用的车都进行了化油器的改装。

车工工作总结 天车工作总结篇六

时间过的真快，转眼间我来万博隆公司已经有半年了。记得我第一天来公司上班，对这里的环境是那么的的好奇，对这里的人是那么的陌生；经过这半年多和同事们的相处，大家在一起相处的好像是一家人似的，是那么融洽、那么和谐、那么的人情味。虽然我在公司里主要负责日常的办公室的用车，有时还要帮助陆总办理其它事情，但要真正成为一个专职司机不是我想像的那么容易的。没来公司上班的时候觉得开车是件非常容易的事情，再加上我自己也有车，平时也对车辆有所了解，自己认为当个专职司机肯定是十拿九稳的。谁知道通过这几个月的工作实践，再加上陆总不时的对我的提醒和帮助，一下子让我觉得要想成为一个真正的职业司机不是我想像的那么简单。

首先做为一个真正的职业司机必须做到：

第一：对客人说话的时候要彬彬有礼，做到有问必答；

第二：要注意服装的整洁和穿着得体，并且注意个人的形象；

第三：每天出车前对车辆的外部及车内擦拭干净，定期对车内进行消毒；

第六：在行车及停车等红灯的时候要保持一定的车距，以防不必要的麻烦；

以上的这八条都是这半年来我根据自己的实际工作情况以及陆总平时对我提供的帮助和提出的相关的意见总结出来的，可能还有很多不完善不全面的地方，这些都需要我在10年的工作中不断去改进，有不完善的地方同时也希望得到广大同事们及公司领导的帮助和改进和补充。我在公司工作的这半年里，自己认为对工作态度还是积极的，对待同事们也是热情的，对领导分配的工作能够及时的完成，在做好自己本职工作的同时还能完成其他的工作；可能我个人在工作中还存在各种的不足，希望这些不足能在10年的工作得到改进和完善，同时也希望公司的领导及同事们对我的不足能够及时提出并且监督我改正。希望能在10年的工作中再不影响我本职工作的同时公司是否能安排我再做些别的工作，因为我看到别人的忙碌而我却非常的闲的时候，有时想帮助他们却不知如何从那里下手；尤其是看到办公室的张师傅和郑师傅岁数都比我大，过年过节还不能休息，还要加班加点，真的希望我能够帮助他(她)们，可不知道如何帮助。因为我觉得在一个公司里，只要是大家齐心协力并且每个人都能贡献自己的力量，这个公司就能够兴旺发展，公司发展了事业也就蒸蒸日上，随之而然公司每个员工的经济利益也就能够得到进一步的提高。

我会积极配合办公室及陆总做好各项交给我的工作，努力做好本职工作，并且在10年的工作中的把过去工作中的毛病改正，在工作中不断加强自身的修练和充实自己的知识面，

在10年努力工作做到一个合格的专职司机。

车工工作总结 天车工作总结篇七

上半年以来，我们公车办严格按照各项规章制度办事，日常运行管理工作日趋标准化、规范化，基本保障了全县紧急、重要公务用车、跨区域公务出行和执法执勤用车，现将有关情况汇报如下。

修改完善了平台《庆城县县级机关公务用车服务平台和执法用车综合服务平台车辆安全管理细则（试行）》、《庆城县县级机关公务用车服务平台和执法用车综合服务平台车辆管理细则（试行）》、《庆城县县级机关公务用车服务平台和执法用车综合服务平台车辆运行费用核算管理细则（试行）》、《庆城县县级机关公务用车服务平台和执法用车综合服务平台费用报销管理细则（试行）》、《庆城县县级机关公务用车服务平台和执法用车综合服务平台正式司勤人员考核奖惩管理细则（讨论稿）》、《庆城县县级机关公务用车服务平台和执法用车综合服务平台值班工作规定（试行）》等6项运行管理制度，公车办等1个工作职责，公车办主任、调度室业务主办、核算室业务主办、车队长副队长、管理员、司勤人员等6个岗位职责，车辆调度管理和车辆维修申请2个流程图和12种表单。

（一）调度管理。平台车辆调度工作遵循先重后轻、先急后缓、先派后租、集约整合、厉行节约的原则，重点保障突发应急事件、维稳事件、县上重大公务和重要活动用车，优先保障赴边远地区、交通不便利地区用车。对目的地相同、事由相同的不同单位用车申请，鼓励采用拼车的方式，5人以下用轿车或越野车，5—7人用商务车，将车辆乘坐率提升到最大化。严格区分执法、公务和业务用车，对条件便利地区不派车。截止目前，共派车4111次，租车2981次（辆）。

（二）车辆管理。平台对车辆的维修保养、保险、加油、清

洗、入库等工作制定了一套严格、规范的管理制度。一是车辆维修保养。由驾驶员提出申请，车队长、公车办、分管领导、主要领导逐级审核，局务会议研究审批，驾驶员和维修管理员跟踪维修保养过程。截止目前，修（保养）车204次。二是车辆加油。平台给每辆车都办理了加油卡，管理员负责抄写车辆仪表里程，核算室月底核算单车油耗，进行公布。一般情况下禁止现金加油现象发生，如特殊需要，说明原因，批准后方可加油。每月局里安排纪检及核算人员赴加油站抽查个别加油影像，有效杜绝了疏漏。三是车辆停放。公务车辆不执行任务时必须入库停放，避免了公车私用和随意停放等违规用车行为。

（三）运行费用管理。平台公务用车运行费年初纳入财政预算，根据车辆编制核算到各单位，统一划拨到平台管理使用。具体核算时，车辆维修保养、保险、燃油费、路桥费等费用按车辆编制进行公摊，驾驶员差旅费、洗车费在公摊后直接核算到用车单位。每次出车各单位必须填报车辆申请运行单，出发前检查车辆及抄录里程数，用车结束单位确认签字，平台管理人员查验车辆并再次抄录里程数，运行单及里程数作为油耗、差旅费和租车费核算报销的依据。

（四）档案管理。装订完善了各类卡表册单17盒。其中文件类2盒，合同类1盒，驾驶员档案1盒，公摊费用（保险、维修□etc□4盒，运行台账5盒，租赁台账4盒。

（五）其他工作。一是召开专题会议16次。针对公车办工作，召开专题会议安排部署，确保日常工作有序开展。二是接受单位内部工作督查一次。对督查组提出的四个方面的问题，我们专门开会作了安排部署，各岗位对照检查自己工作，提出了整改方案，查缺补漏，并为今后工作指明了方向。三是进行车辆安全培训一次。为了提高驾驶员的安全意识，达到规范操作，我们印发《安全文明出行须知》一期，组织公车平台司机、租赁公司司机进行了一次安全培训，现场播放了安全警示教育片，收到了很好的效果。四是开展工作约谈。

按照局里要求，对公车办所有工作人员就各自工作生活方面存在的问题进行约谈，共约谈3次8人（次）。

公务用车管理科成立于x年x月，现保留有x辆公务用车和x名机动驾驶员□x专车专职驾驶员□x机动驾驶员中，五十岁以上的x人，四十岁以上的x人，三十岁以上的x人。

根据公务用车制度改革实施方案的要求，我科作为公务用车管理的具体部门，本着安全、准时、周到、节俭、高效的原则，强化集中管理、统一调度，通过建章立制，合理安排，抓好服务管理，保证了公务用车集中统一管理顺利进行。

一是建立车辆管理档案。公务用车进入我科集中管理后，我们实行了公务用车一车一档，及时对车辆购置年限、车辆及其加油卡使用状况、车辆保险、车辆的维修保养情况进行详细登记，规范了车辆的日常管理。

二是完善公务用车管理制度。我科在无经验可循的情况下不断地在实践中摸索，在反复的论证和探讨中，制定并印发了□xxx公务用车管理办法（试行）》，对公务用车的使用条件和范围、申请审批程序、驾驶员管理、车辆及其运行管理等方面都进行了明确的规范和规定，使公务用车的管理工作规范有序，有章可循、有法可依。

三是严格派车制度。按照上述管理办法（试行）的有关规定，实行公务用车派单制度。各部门申请公务用车时，需提前预约并通过公务用车综合保障服务平台填写《用车申请单》，详细说明用车事由、用车时间、地点和人员，并可由部门分管领导审核签批后报我科，再由我科相关负责同志调度车辆，通过此项操作，进一步规范了公车出行审批程序。

四是实行公务用车标识化管理。为加强对公务用车的监督管理，我们按照上级部门对公务用车实行统一标识化管理的要求，保留的公务用车已有x辆采用统一喷涂我省统一的永久性

标识，标识上方“公务用车”字样，下方为“举报电话”，接受社会公众监督。自实行公务用车标识化管理以来，公务用车服务平台没有收到公众举报电话反映公务用车违规使用情况。

五是实现公务用车信息化管理服务。根据xxx文件要求，认真组织召开了由公务用车管理科工作人员及驾驶员，分管公务用车管理工作的领导和具体管理公务用车的工作人员及驾驶员xx人参加的保留车辆北斗卫星定位终端使用培训会。使车改后保留的公务车实现了集中管理，统一调度，管车用车信息化、公开化和透明化。

车改后，我们针对驾驶员队伍中存在的思想顾虑多、情绪不稳定等问题，为确保领导和机关工作用车正常运转，大力加强了对驾驶员队伍的思想教育，组织驾驶员认真学习车改有关文件精神，宣讲公务用车改革是顺应形势发展的需要，是适应大发展、大开放的需要，是为了更好地服务各项工作更好更快发展的需要，很好的消除了驾驶员队伍的思想顾虑。

此外，我们狠抓交通法规教育、安全教育、思想教育，培养驾驶员爱车守纪、服务热情、安全行车、节能降耗的良好工作作风。采取日常教育、出车叮嘱、返回报告，全程掌握行车情况。

为了有效降低公务车辆运行管理费用，严格按照公务车辆管理办法的有关规定，所有公务用车实行“一车一卡”定点对号加油和公务用车到政府采购中标的定点维修厂进行维修。从而杜绝了大手大脚，损公肥私行为的发生。此外，我们还优化了派车流程，坚持合理派车、科学调度、安全用车的原则，采取拼车等方式满足不同部门但同一路线的用车需求，同时，还加强对驾驶员的节能知识教育，要求驾驶员出车后要规范操作，降低车辆运行和管理费用。

一是驾驶员队伍年龄结构老化，机动驾驶员中x岁以上的占驾

驶员总数的近一半。并且，大多数驾驶员身体存在健康问题，可正常完成出车任务，尤其是长途出车任务的驾驶员寥寥无几。

二是公务用车管理制度有待进一步健全完善。

三是个别驾驶员工作积极性、主动性有待进一步提高。

按照车改办的工作部署安排，结合我科的工作实际，下一步将从制度管理、节能降耗、维修保养、安全培训、提升服务等几方面开展工作。

一是加强驾驶员遵守职业道德、文明用车、优质服务的工作，加强车队内部管理，完善和健全车队规章制度。

二是做好各类费用统计和各类台账记录，严格考核考勤制度，及时解决发现的问题。

三是定期进行包括驾驶技术、安全警示教育在内的多种形式的教育培训。

四是继续加强与相关单位的工作经验交流，学习借鉴先进经验，进一步规范我科公务用车管理制度，增强可操作性。

车工工作总结 天车工作总结篇八

1、严格遵守学院各项管理规章制度，规范工作行为，严格执行与学院签订的党风廉政建设目标责任书。

2、加强部门建设，以争创先进系部为目标，努力塑造我系良好形象。加强内部管理，做好安全管理等工作。

3、为努力做好系部宣传，积极做好信息报道工作，发布新闻信息。在市级以上报刊发表新闻信息5篇，网络发布新闻信息30篇；此外，积极向院团委提供院报信息，每期不少于2篇。

4、努力做好招生宣传、报名工作，我系共完成中技班报名人数47人、高职技班报名人数258人（其中含中专转高技69人），学生自转率达（三年制转五年制）25.7%。

（7）不定期的召开中德合作项目工作会议，集中讨论中德合作两个项目组的教学计划修订、项目教学实施和组织过程、项目特色、教师组织教学的过程与困难等问题。

6、做好了国改示范校过程资料的收官与成果提交工作。对照国改示范学校建设相关标准要求，确保验收合格。组织教师参加国家终期验收要求会议和院、系部各国改示范校建设专题会议。按照计划实施方案中三级指标表格的格式认真梳理已完成和未完成的任务，明确周完成工作时间节点，说明工作困难及需求信息。完成了汽车国示范重点项目总结报告及典型案例的撰写，全力完成了国示范成果提交、资料整理工作，进行了省级、国家级各项网络平台资源数据的上传。

7、努力做好教学管理工作，加强教学督导，提高教学质量，杜绝了安全和教学事故发生。

（2）做好学生督导检查反馈。学生督导组通过各项会议进行了指导，并请学生协助统计相关表单，通过学生记录的班级现状再反馈给各教师，教师听课的情况也均具有真实性。

（3）两校区教务科分别放置了分类文件柜，并在上面贴上了明显的标识，大大改善了交各种表单班级和教师的缺交率。将教师上交表单情况，诸如：授课计划、课堂考核单、试卷分析表、平时成绩记载表、听课记录等作一统计；将班级上交表单情况，诸如：教学日志、学生督导表等作一统计。规定时间内发现问题，做好及时提醒。

（4）教学资料检查延续进度确认、盖章确认、真实全面反馈的方式，通过这些方式控制了一批老教案、旧案翻新、教案不完整、网络下载不处理的电子教案。

(7) 做好考前各项安排及通知，认真编制监考表，做好监考中的巡查和作弊信息登记。随机抽查教师阅卷情况，做好成绩登记与学校数字化平台成绩录入，做好各班级成绩分析工作，做好教师试卷分析及师生座谈会。

8、积极采用了校园管理系统进行管理，实现了资源共享。

(1) 完善系部教务网络平台，确保网络成绩、课程等数据，专人管理。

(2) 各科室均建立了网络共享平台，便于教师上传、下载文件资料，实现了资源共享。

9、注重教师个人成长，积极搭建平台，促进我系教师个人发展。

(4) 教师团队积极提升资质和能力结构。本学期有1名教师取得了汽车技师资格、1名教师取得了汽车维修高级技师资格、4名教师完成本科学学习、1名教师完成在职研究生学习、7名合同制教师积极申报了“教师资格证”考试、3名教师通过了扬州大学信息工程学院在职硕士gct考试，并完成了完成了相关专业课程的学习。

(7) 参照《学生成长导师工作成果展示文化活动方案》，系部推选出3组导师与受导学生的才艺展示成果参加院部竞赛。葛振娣主任的小品；潘真真老师的舞蹈；潘健老师的吉他弹唱，分别获得单项2个二等奖、1个一等奖，我系获得导师活动团体总分第一名的好成绩。

10、顺利进行相关中级工和高级工的技能鉴定工作。

本年度鉴定班级高级工2个班，及格率92%、初级工9个班，及格率100%、中级工15个班级，及格率97%。下半年参加鉴定班级技师班级1个，及格率88%；高级工班1个，中级工班19个，

初级工班12个，均达到理想合格率要求，并参加了钳工、焊工、电工、电子、车工等复合工种的实习。

11、加强校企合作，提高就业质量，每月配合院招生就业办公室做好顶岗实习学生跟踪管理资料的检查工作；做好了20xx年下厂学生做好顶岗实习的相关工作。

12、加强德育教育，组织学生进行法制教育讲座，做好学生常规管理工作，经常性针对我系学生开展不良行为专项整治，每月进行一次文明班级、文明宿舍评比。本年度我系学生重大违纪率为0，流生率上半年为1.2%、下半年为1.32%。

13、积极组织师生参加技能大赛并取得佳绩。

(2) 认真组织了师生参加扬州市状元赛和20xx省级汽车技能竞赛；

(3) 购置了实训车辆和实训耗材，技能训练常态化，校内师生踊跃参加省级汽修技能竞赛。

14、及时完成了学院交办的各项突击性、阶段性、临时性工作。

(1) 核对整理系部工作档案资料，迎接市档案局对我院文书档案的检查；

(4) 顺利接受院教务处教学常规资料的检查工作；

(5) 完成系部文明风采、信息化大赛的动员以及组织报名工作；

(6) 积极安排相关教师参加省厅国示范汽车协作组相关会议；

(8) 安排12汽修1-3班参加全国计算机nit考试；

(9) 完成20xx年扬州市技工院校专业带头人申报工作；

(12) 做好了东园路实训基地实训设备的搬运、清点、整理工作；

(13) 组织学生参加院田径运动会并取得了丙组总分第一名以及团体总分第一名的佳绩。

1、充分发挥党组织政治核心作用，扎实开展思想政治教育工作

(1) 认真抓好我系党员和教职工的政治理论学习。坚持政治学习制度，组织党员、教职工认真学习党的基本理论知识，结合学院要求，认真开展理论学习和工作实践。通过学习，进一步明确工作职责，奋斗目标，增强责任意识、奉献意识。

(2) 加强师德教风建设。强化教书育人意识，加强师德修养，提高育人能力。通过随堂听课、平时督导和教学资料检查，教师在教学中做到人在课堂、心在课堂、教书育人在课堂、师德形象在课堂，真正履行教师的职责和义务，真正做到既教书又育人。

2、做好日常工作，开创办公室工作新局面

做好系部各部门后勤保障工作，规范系部经费使用办法，严格按照院贯标要求做好各项工作的程序手续；细化各种信息统计工作，做好系部会议的组织 and 记录工作，及时整理会议纪要；安排系部教师做好日常值班，并做好值班工作量的统计工作；做好系部新闻报道的图文采集、整理、发布工作；协助做好人员聘用工作以及人事信息管理做好，做好外教授课的服务安排，保证了系教育教学等各项工作有计划、有组织地顺利开展。

3、规范常规教学管理，提高教务管理水平

(3) 做好考前各项安排及通知，认真编制监考表，做好监考中的巡查和作弊信息登记。随机抽查教师阅卷情况，做好成绩登记与学校数字化平台成绩录入，做好各班级成绩分析工作，做好教师试卷分析及师生座谈会。

(4) 完成20xx年技工院校、职业学校招生专业设置、教学计划(2.5+0.5;4.5+0.5)修订、教学大纲编写、新增专业调研报告编写工作；完成教务处安排公共文化课（英语、体育）的教学大纲编写工作。

4、创新学生管理工作，不断提高班主任工作能力

(2) 加强班主任工作指导。每月召开一次班主任会议，及时传达学院各处室的精神；督促班主任及时学习、及时准确传达到学生；经常性召开班主任座谈会还可以了解到班主任的心声以及在工作上存在的难题、工作疑问等，积极想办法加以解决调动班主任的积极性。凡院系主要学生活动均组织班主任参加观摩，在观摩中学习、在观摩中提高、在观摩中共同进步。每学期要求班主任制定班级工作计划和班主任工作总结，督促班主任按照计划行事，对照目标奋斗。在全体班主任心中时刻注重学生安全意识的教育、始终绷紧头脑中安全这根弦。提醒班主任注重学生行为习惯的养成，仪表仪容的督促，文化素养的培养等。

9、每学期均有外地学生中途插班，给班级管理带来较大难度。

(一) 理清工作思路，加强内部管理

2、强化教学管理，工作重点将放在抓教学常规，抓课堂教学质量，抓过程管理。

(二) 推进国示范建设，深化课程改革

- 1、完善我系富有特色校、德、企“三位一体”的校企合作人才培养模式；
- 2、完善汽车运用与维修专业“工作过程三维导向”课程体系建设；
- 3、开展“4.5+0.5”课程标准的修订和论证工作，完成2门精品课程教学资源建设。

（三）深入开展校企合作，完善新校区实训基地建设方案

- 1、深入开展校企合作，与企业共建实训基地；
- 2、完善新校区汽车实训室建设，建设新能源汽车实训室；
- 3、制定《校企人员互动机制》和《企业指导教师管理办法》，组织第2次汽车专业建设指导委员会，重点研讨校企人员互动机制，建立工学交替和顶岗实习管理，制定有效的学生管理方案和考核方案，完善校内、外教学质量监控体系。

（四）加快师资队伍建设

- 1、重点培养专业带头人2名，培养“双师素质”骨干教师4名；
- 2、建设好名师工作室，健全各项管理，发挥名师工作室作用带好4个教学团队。

（五）促进师生互动、交流，增进师生关系

尽可能地策划一些和专业相结合的以及师生生活的趣味活动，能让尽可能多的学生动起来，能在活动中增进班级间、学生间、师生间的交流沟通。

（六）深化学生管理和班主任队伍建设

- 1、从思想上宣传发动保持与院工作思路高度一致；
- 2、注重班级“6s”考核的质量，保持常态化；
- 3、深入“文明班级”和“文明寝室”评比；
- 4、促进“家校共建，和谐校园”建设；
- 5、抓实班会课质量；
- 6、定期开展班主任工作经验交流研讨会。

20xx年的工作即将结束，汽车工程系全体教师将继续以饱满的热情迎接新挑战，争取在20xx年创造更加辉煌的成绩。

车工工作总结 天车工作总结篇九

我们把安全工作切实摆在各项工作的首位，与各班组层层签订安全生产目标管理责任书，各班组负责人是安全生产的第一责任人，风险抵押金、安全奖惩等的兑现和发放都与安全责任人考核结果挂钩，实行“一票否决”，凡安全工作不到位的班组和个人，一律不得参加评先。增加了安全运行奖，加大了对安全目标、安全事故、“三违”现象的考核力度；加大了对违规违章的治理力度，严格执行现场开取“违规单”制度。同时，对工作责任心强，发现较大事故隐患，避免事故发生的有功人员，给予一次性奖励50——100元，特殊情况由工段申请工区通报嘉奖。鼓励职工提合理化建议，举报险肇事故和违规行为，凡对强化安全管理，预防事故发生有积极作用的职工给予适当一次性奖励。并推行人性化管理模式，提出了“每位职工都是安全第一责任人”的管理新理念，把安全生产目标责任落实到区域、班组、岗位，将安全承诺签订到每一位在岗职工，形成了“人人全面负责、职工广泛参与”的共同责任网络；做到了领导强化，任务细化，措施硬化，工作深化，促进了各级安全生产责任的落实。

分析历年来厂内外事故原因、教训，对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，进一步细化了安全生产责任追究制度，重新制订完善了《安全生产责任制》、《运行员工行为规范》等文件制度，更加细化完善现场各项规定。形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面标准规范管理。

我们不断创新丰富安全评价的方法和内容，建立了全员、全方位、全过程的科学评价机制，把基础管理、作业现场、体系运行、安全文化建设、教育培训、创新管理、危险源辨识、双方确认等作为安全评价的内容，预知预控，提高了安全评价的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。我们注重抓教育培训，加大对各班组负责人、班组骨干人员、操作人员的安全管理知识、安全操作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育，努力提高运行员工的安全素质。开展了青工文化教育、法律法规普及、安全知识学习、安全技能教育、起重检机械国家标准学习等一系列培训，累计举办各类培训班21班次，培训人员1500人次，培训率达98%。还通过组织“每周一题”、规程考试、技能大赛、邀请有关专家技术人员现场讲课等形式，为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道。通过深化全员安全评价和开展多种形式培训，提高了领导者的安全责任意识，专业人员的安全管理水平，作业人员的安全文化素质。

从系统安全、本质化安全入手，我们大力加强专业管理，严格监督检查，落实管理责任，重点对我天车、吊具、地面设施等关键设备关键区域做到了班班点检、次次试吊、严格确认。对查出的隐患以“隐患整改通知书”的形式及时通知检修人员进行整改，并跟踪隐患整改落实情况。各区域组织班组开展好安全自查工作，对所查隐患及时整改。工段管理人员各负其责，对各自管理区域专业管理进行监督、指导、检查和考核，做到了“双基”管理基础扎实；专业管理支撑有力；综合监管保障有为，为天车运行安全生产提供了强有力的专业保证。针对我运行生产经营活动实际，我们对照适用

的法律法规和规程标准，认真、细致、全面的开展隐患排查治理工作，不走过场，不留盲区、死角、治理不留后患，各区域共排查治理隐患130多起，做到了责任、措施、激励、时限和预案“五落实”。

六、抓好班组日常管理、把握四个关键，开展各种活动

班组是安全生产最基层的单位，我们结合工作实际，从小、从细、从实抓起，不断提高班组长的安全管理水平和安全操作技能，着力提高每名职工的安全自我保护意识和能力，做好班组安全工作日常管理，抓好了四个关键：一是抓好关键时间（交接班、节假日、等职工易造成疲劳极限的时间）二是抓好关键部位（重大危险部位）的安全，把这些关键部位时刻处在监控状态，在控状态。三是抓好关键作业（特种作业、检修作业、整改作业、临时作业及受限空间作业）的安全。四是抓好关键人员的安全。对关键人员关键岗位重点监护，重点管理，重点培训、重点教育。把好进入入口关和上岗入口关，在提高职工安全技能上下功夫，不胜任岗位要求的坚决不准上岗。并根据各时期安全生产特点和上级要求，扎实开展“安全演讲”、“百日安全”“安全五要素”、安全观摩会、评选“月优秀员工”、宽板二线工区运行经营理念宣讲等形式多样的安全生产活动。注重实效，全员参与，确保了安全活动既扎扎实实，又富有成效。

运行管理工作既是挑战、又意义深远，在以后的工作中，我们要紧密落实科学发展观，努力实现从人治向法治转变；努力实现从集中开展安全生产专项整治向规范化、制度化、经常化管理转变；努力实现从事后查处向强化基础转变；努力实现从被动防范向管住源头转变；努力实现从以控制事故为主向全面做好职工安全健康工作转变，全覆盖、长周期的实现安全生产，为检修公司生产经营任务的顺利完成奠定坚实的基础。

车工工作总结 天车工作总结篇十

1 管理工作：我制订了班组kpi□班组管理制度、安全管理制度，员工行为规范、节能降耗工作细则、民主管理制度等多项制度，建立健全了班组管理机制，使班组工作进入有序管理的状态。

2 安全工作：每天坚持召开班前会传达安全信息，制定了班组应急预案，天车危险源目视图、员工岗位安全职责等安全警示条例，每天坚持巡检确保天车安全工作，安全小环境工作受到好评，上半年班组未发生一起安全事故。

3 团队工作：五小工作进展顺利，班组五大员初步配齐。管理小团队、班组环境改善等工作获得工会肯定，评议较好。上半年一、二季度两次获得了公司巾帼示范岗的荣誉称号。员工意见实施8起，慰问患病员工2次，开展文体活动1次（羽毛球）。班组建设工作不断完善和进步。

4 培训工作：班组开展kyt学习12课时，新员工理论培训4课时，安全意识学习2课时，政治学习2课时，应急预案，危险源，班组制度学习6次。天车工技能竞赛一次，天车实际操作培训新员工4人，出徒2人现已上岗工作。

5 班长工作：上半年由于班组人员短缺，我一直坚持顶岗工作，在安全上严格要求自己，遵守安全规章制度，工作期间，从未发生任何设备和人身事故。为全班安全生产做好了榜样。工作之余，我时刻牢记自己的职责，以身作则，多干苦干，认真完成领导安排的工作任务。思想上要求进步，积极向党组织靠拢。同时，我努力提高自身业务水平，利用业余时间我参加了电脑培训，学会了制图，制表，幻灯片制作等办公文秘技能，使我的班组建设工作水平有了很大的提高，在公司举办的班组建设成果工作汇报评比中获得了奖励。

1 没有充分利用部门领导给与班组长的权力，工作上委曲求

全，以和为贵，怕得罪人，对组员不能严格要求，发生问题处理不到位。

2 对班组安全问题和员工安全教育不够重视，员工发生违章等现象仅口头提醒，没有进一步采取有效措施杜绝违章再次发生。

3 工作自主能力不强，自身管理不足，班组发生问题不能及时与领导通气，经常需要领导帮我解决问题。

以上问题的存在，让我意识到必须尽快提升自己的工作能力，树立起班长的威信，对待班组的安全事件和原则问题绝不能再心慈手软，得过且过。

1 加强班组安全工作的力度，通过培训、巡检、信息传达、考核等手段确保班组不再发生重大安全事故。

2 加强与领导的沟通和请示汇报工作。

3 大力开展班组建设，将五小工作进一步提高，力争公司前列。

4 团结班组员工，关爱班组员工，工作上做到以理服人，以情感人，以法治人，打造一支团结向上、安全高效、和谐融洽的班组队伍。

5 充分认识自己工作中存在的不足之处，改善工作方法的. 缺陷，提高问题处理水平，使班组工作走上新台阶。

1 因班组人员较多（目前47人，包括新员工4人，返聘2人），分布太散，且都是女同志，管理难度较大，恳请领导给予更多的支持和理解。

2 凡涉及到考核，工时或加班削减、人员调动等员工特别敏

感的问题，希望部门能发布纸质通告，比我的口头传达更有效果和力度。

3 对于班组人员削减安排希望领导能多找我沟通，力求减员在不影响生产的情况下最小矛盾解决。

4 在人员排产能够安排过来的情况下，请领导支持我的脱产要求，便于我有更多的时间进行班组管理工作。

以上就是我上半年的工作总结，感谢领导一直对我工作上的大力支持，使我的班组工作得以顺利开展。今后我将更加努力的充实自身，完善自身，提高管理水平，抓好班组安全和服务工作，配合部门年终kpi指标顺利完成。

天车班□xxx

20xx-7-10