

# 教育集团工作总结(汇总5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 教育集团工作总结篇一

20\_\_上半年的工作已经接近尾声，我校的财务工作也到了半年的总结阶段，财务管理是学校中心工作之一，学校财务管理的有效管理既能调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能增强学校可持续发展的后劲。在教管组的领导下，我们严格执行《\_\_镇中小学校财务管理方案》和有关规定，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，规范学校的财务管理，确保了教育经费的有效使用和财务工作的健康发展。

### 一、更新财务管理理念，促进学校健康发展

财务管理的理念直接关系到财务管理的成败。为了学校的健康发展，为了老师的待遇稳步提高，我校本着保运转、保安全、保稳定、保发展和“量入为出、开源节流、统筹兼顾、科学合理”的原则，严格执行有关财务政策，细化项目，分类核算。该用的钱不少用一分，不该花的钱不多花一分。该建设的工程按高标准建设，不建临时性工程项目。使开支的每一分钱都有利于学校教育教学，有利于学校的健康、持续发展。

### 二、严格执行政策，完善理财机制

近几年，我们认真贯彻落实《\_\_县中小学财务报帐制及公用经费精细化管理办法》，严格执行《\_\_镇中小学校财务管理方案》和《公用经费定额标准》，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，从《方案》公布起，我们以核算点为主体，实行报帐制和公用经费精细化管理。校长是财务活动的第一责任人，分管财务的领导为直接责任人。

### 三、实行预决算制度、执行月报帐制度。

根据《\_\_镇中小学校财务管理方案》，在每月初的4个工作日内，由分管财务的领导和学校报帐员到教管组审核、审计、报帐。由教管组核算点统一管理。每月底在学校办公室公布本月的收支，预算下月支出情况，实行了动态化管理。

每学期初，学校报帐员到核算点领取备用金，支付学校的零星开支。超出20\_\_\_.00元的大额开支，先由学校写好支出的用途和预算书面申请报告，再经教管组会计审查、助理审批后方能实施。之后，报帐员将支出的原始凭证完善“三证”，到核算点办理直接支付手续。最后，由核算点将原始凭证连同批准的“审批文件”一同入账。实行了预决算制度。为学校财务管理规范化建设奠定了良好的基础。

### 四、规范财务管理，促进学校健康发展。

为了规范学校财务管理，我校在财务管理过程中，坚持“量入为出，开源节流”的原则，做到用前有预算，用时有监督，用后有公示，尤其是后勤帐的民主化管理，实行了随时发生，随时入帐，一月一清理，一月一做帐的制度和收费公示制度。对较为敏感的招待费和差旅费、培训费等费用的报销方面作出了严格规定，（如招待、差旅是为哪个项目服务的，费用就在哪个项目列支。）在学校基建、设备购置等工作中，量入为出，开源节流，勤俭持家，严格按预算项目和收入进度，合理安排支出，做到无预算不开支，有预算不超支。保运转、保稳定、保发展。对教职工福利待遇实行多劳多得、优劳优

得，保持教职工待遇稳步提高。通过这一系列规定的实施，学校财务管理中存在的支出混乱现象得到了遏制，切实推进了学校财务规范化建设。初步实现了公开、公平、民主、科学化的民主理财，科学管理的目标。

但是，我们的财务管理还是有一些不足之处的。它既有人为的因素，也有社会环境的影响。如情理和法规的矛盾，物价和预算的矛盾，导致交通费、差旅费、会议费、培训费等超过我们的预算。

财务管理是一门科学，也是一门艺术，善理财者，利用这一杠杆调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能加强学校可持续发展的后劲。财务管理的规范化、科学化、民主化是我们不懈追求的目标，我们将不断地学习科学理财，不断探究、改进管理方法，力争向管理要效益，把有限的资金用到急需的地方，进一步搞好财务公开，民主理财，为学校各项工作顺利进行、学校健康快速发展而努力。

## 教育集团工作总结篇二

在今天这个辞旧迎新的日子里，我们公司又迎来了崭新的一年。今天，我怀着无比喜悦和感恩的心情，和大家相聚在这里，共同组织召开20xx年年会、暨20xx年招生启动大会，本次会议我的演讲主题：“聚力前行、筑梦远航”。

首先，感谢大家在过去的一年里不离不弃、辛勤工作，为公司的发展所付出的努力。

回顾过去奋进的一年，我们公司整体架构发生了巨大的改变，取得了可喜的工作成绩，这一切成绩的取得，都是大家共同努力的结果，我只是起到了一个组织者的作用。一年以来，我们通过各种会议、参观、学习名校成功经验等形式，统一了大家的思想认识，从而形成了我们共同的价值观、世界观和独具特色的办学模式，推行军事化管理已初见成效。

相信每一位同事，都感受到了20xx年《招生政策》、《考核政策》、《管理制度》与历年的政策相比都是有所改变的，是的，变得多、变得快，变得更有挑战性!可能这些改变让很多人感到了不适应。确实是这样的，改革需要改变每一个人的思维惯性，需要改变多年的行为习惯。而改变一个人的习惯，确实是一个痛苦的过程;其实说句心里话，我本人也不喜欢改变，所以我非常理解各位因为改革而带来的抵触、质疑、猜测、反感，从改变到习惯毕竟需要一个过程，公司要大发展，改革是唯一出路。

弹指一挥间，从20xx年5月31日接管洛阳科技工程学校;20xx年加盖宿舍楼;20xx年开建二校区、成立洛阳巨龙职业技能培训中心、测绘公司、洛阳乐成人力资源公司;20xx年成立河南xx教育(集团)科技有限公司。尤其是刚刚过去的20xx年，学校招生突破1800人，并于8.18号全资收购洛阳市宏瑞达学校;9月10号南通新型学徒制定点培训学校开学;收购洛阳农源农产品有限公司，成功在洛阳市银滩绿色农业观光园建成学校配套的研学基地。尤其是培训中心连续两年荣获市培训数量第一名，并获得市人社局表彰。

四年半的时间里，我们一起共同经历了风风雨雨和各种挑战，每当与同行、领导谈到学校的发展，我心里总有一种自豪感，正是有你们这样一批志同道合的xx人在背后默默地付出，忘我地工作，招生、管理、教学、实习就业等部门协同作战，共同奋斗，才有了我们辉煌的今天。这期间涌现出的一大批可歌可泣的楷模，我时刻铭记于心，你们是惟城教育的基石，你们是惟城教育永远的骄傲!正是因为大家的辛勤付出，才能让我们xx教育走的这么实、这么稳，又走的这么快，为学校发展做出了巨大贡献的xx人，你们就是咱xx教育的脊梁和担当!

20xx年，我们将要共同面对更大的挑战，招生工作是我们的重头戏。今年的目标是确保2000人，力争5000人。任重而道

远，这给我们各项工作提出了新的要求。

1、招生工作：以招生五大团队为龙头，公司内部实行全员招生，从管理人员到教职工，人人有任务，个个有目标，一切工作要服务于招生、服从于招生，公司就是招生队伍的坚强后盾，在人力、物力、财力等方面，全方位支持。

2、管理方面：要充分做好打硬仗的准备，学生数量增加了，管理必先行，要上新台阶，各项规章制度、管理制度要进一步完善、校园文化建设要落实、军事化管理要推进，不断完善自我，一切为学生服务，让家长放心、让社会满意。

3、教学方面：创名牌学校，大力推行教学改革，大胆创新，培养复合型教师队伍，走适合xx教育之路；让孩子们轻松愉快地学习，掌握更多的文化知识和专业技能，毕业后更好地服务于社会。

4、后勤保障方面：兵马未动，粮草先行；加强计划管理，对任何事要有预见性，必须做到各类物品，不缺乏、不浪费、合理配置，给管理、教学、学生生活提供可靠保障。

号角已吹响，我相信，脚踏实地山让路，持之以恒海可移！愿我们意气风发、斗志昂扬的xx人，以本次年会为契机，以执行力为今后工作的主导思想，以细节管理为工作的基本方法，扬长避短、策马扬鞭、与时俱进，谱写xx教育灿烂辉煌的新篇章。

## 教育集团工作总结篇三

1. 进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全

员。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

## 2. 完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

## 3. 提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

## 4. 加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

## 5. 文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数8人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

## 6. 认真搞环保、水保工作

积极与业主和地方水务、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善排污、水保方案、措施。

## 7. 关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

## 教育集团工作总结篇四

200x年公司人力资源管理开发与进一步做好人力资源基础

性工作的同时；加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设；不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，吸收国内外最新人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

截至20xx年12月31日a物流（含合资、控股公司）员工人数1880人，其中公司本部67人□c1288人，广东b300人，实业93人，威盛17人，东方思维115人。

a物流学历情况：截至xx年12月31日公司拥有大专及以上学历482人，其中博士1人，硕士37人，本科242人，大专202人。

（一□c分两类进行定岗定员：

1、各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键指标进行分类；

2、服务区按车流量、营业额等指标分类。

确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

（二）广东b应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

（三）实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

（四）威盛根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。

同时我们通过走访广珠北、大学城、曲江和后门服务区、广梧等项目，对各项目定岗定员工作进行调研，掌握了第一手定岗定员资料。

基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。

公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理辦法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。其中员工薪酬福利试行办法和员工绩效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

广东b除了完善原有人力资源管理制度外，完成iso质量认证□c公司编制了中层管理人员考核管理辦法和劳动合同管理辦法，修改完善公司员工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。东方思维根据劳动法和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明晰了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的劳动人事管理制度。

为不断增强公司的竞争能力，提高员工的素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，公司本部起草了人力资源开发与培训办法，在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题（知识普及性）培训和公司本部员工的培训需要加强。

c精心组织，认真做好各类培训工作。对新进员工进行上岗培训，共举办三期服务区新员工培训，每期20天共203人参加。举办中层管理人员培训班，39人参加培训。进行服务区区长应知应会培训，历时近4个月，21人参加，培训共分两阶段进行，第一阶段：脱产培训4天，主要进行服务区管理素质、业务流程、经营策略、财务管理、公文写作等培训；第二阶段：业余自学法律法规及应知应会知识培训近4个月，并进行了卷

面考试。举办或送培308人次参加人力资源管理、劳动保障、计划生育、iso9001质量管理体系内审员资格、注册安全员、固定资产管理、财务会计基础及档案管理、税务税法、公文写作、建设工程项目管理、便利店信息系统管理、文书科技档案管理、保安骨干、厨师、烧卤、中餐服务技巧等各类专业技能培训班，不同程度地提高了相关人员的理论知识和实际操作能力。

广东b培训工作效率显著。一方面b重点抓好技术人员培训，通过赛宝认证中心参加了计算机信息系统集成项目经理和高级项目经理培训班；另一方面，认真抓好如下日常性的岗位业务学习：组织人力资源管理人员进行专题业务培训学习，积极配合开发部、技术服务部进行内部技术管理培训，新员工上岗培训，户外拓展能力培训。全年参加培训的员工共81人次（其中：中层以上管理人员13人次）。

实业按照年度培训计划，加强了员工的教育培训工作。从公司发展历史和现状、业务流程、企业文化等角度对新员工进行了入职培训。组织员工到各钢厂、水泥厂、沥青厂参观学习。对员工进行公司物流管理平台的应用培训。

公司通过对员工进行日常与年度相结合的考核，将考核结果与员工的薪酬待遇、岗位调整、培训开发及休假等挂钩，建立能上能下、能进能出企业自我约束的用人机制，以实现人才在公司内部各岗位的优化配置，促进公司人力资源的开发、管理与合理使用，建立高素质、精干、高效的员工队伍。

特别是实业根据用人机制和有关业绩考核管理制度，将考核结果与浮动工资、年终奖金挂钩，极大地提高了员工的工作积极性和主动性，在员工中形成了争先创优的局面。

根据集团总体信息化建设部署，为充分发挥集团和公司人力资源管理人才优势和信息化技术优势，提升信息化建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率。我们

要求各属公司借助公司办公自动化系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划，完成公司决策报告控制系统、人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

同时，为配合集团人力资源管理信息化工作的顺利开展，我司从9月起，历时4个月，完成了广东交通集团现代人力资源管理信息系统（a物流）资料的录入工作，该系统分为人事管理、薪酬福利、绩效培训、组织信息、报表系统、系统管理六大模块，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离退人员管理、工资签定、信息查询等强大的功能，该系统的有效应用，能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

为配合公司战略的有效实施，根据a物流战略规划对人力资源的需求，我们对a物流人力资源战略进行了初步的设想。

我们认为a物流xx年—xx年人力资源战略的总体设想是人才为本、激励创新，努力培养、吸纳、造就一大批高素质的物流人才队伍（重点是物流和信息化管理专才）。人尽其才，才尽其用，不断提高人才资源的管理水平，为实现a物流发展战略提供强大的人力资源支持。

**a物流人力资源战略swot分析：**

（一）优势：交通物流资源的内部垄断；员工的专业素质较高；优厚的薪酬福利待遇。

（二）劣势：高端物流人才的缺乏；市场竞争意识不强；人工成本相对较高。

（三）机会：政府政策的大力支持；加入wto带来的推动；劳动力市场专业人才供给充足。

（四）威胁：人才争夺激烈；人才流动频繁；物流和信息人

才缺乏□a物流人才观设想：做德才兼备的a物流人。有才无德是歪才；有德无才乃庸才；无才无德即冗才；有德有才方人才。

20xx年马上就要结束了，在过去的20xx年中，我们公司做的`一直很好，很好的顶住了金融危机的压力，在经济最困难的一年`里，我们公司还是取得了业绩不小的进步，这就尤为可贵了，所以我们公司必须要好好的总结一下，总结过去一年工作的经验，以便在来年中取得更好的进步。

（1）继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为20xx年目标考核的主要指标来考核。

（2）全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

为了迎接国家审计署的全面检查，根据市局（公司）审计重点，我部门对12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强（集团）公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

## 教育集团工作总结篇五

### 一、对20xx年工作的总结

回顾公司一年来的工作，可以用两句话来概括：总的形势是好的，取得了一定的成绩。但同时也暴露出很多的问题和不足，需要我们加以改正。

自工程公司8月份注册以来，在集团公司的领导大力支持下，全体干部员工围绕公司最初所制定的目标，同心同德，开拓进取，在大家的共同努力下，我们取得了基本令人满意的成绩。20xx年工程公司与xxx签署的项目有《xxx目》574150元、xxx项目xxx元、xxx项目xxx5元、xxx项目xxx元、xxx项目xxx元、共五项工程，合同总产值xx元，已完成总合同产值的47、36%，即已完成产值为xxx元。

产生总利润为xx元，利润比例为35、002%，这一切为我工程公司的持续健康发展奠定了扎实的基础，这一切和集团领导高瞻远瞩的思路以及工程公司全体员工的辛勤劳动的，在此，我代表工程公司对集团领导以及工程公司奋战在工地一线的全体人员表示最真挚的谢意！

回顾和总结一年的工作，主要有以下几个方面：

1、工程公司于20xx年8月份注册成立；

- 2、初步建立工程公司基本组织架构；
  - 3、初步建立工程公司基本运营制度；
  - 4、工程项目班组管理人员的基本确立以及劳务实力的考察；
- 1、工程全方面人力严重的不足，致使管理工程出现捉襟见肘的表现。
  - 2、管理制度的不完善导致工程项目管理一盘散沙。
  - 3、公司管理结构不明确无法对应专业责任人。
  - 4、工程初步成立部门人员不健全，部门设立不明确，导致公司无法形成正常的部门责任制、部门与部门衔接制。
  - 5、项目预算成本与实际成本的无有效对比数据，无法对项目进跟踪有效控制。
  - 6、盲目施工使项目成本大大增加。

回顾我们过来这一年的工作，成绩确实不小，但是有成绩的同时也要正视我们的不足，善于查找和发现自身的缺点，以求把我们的工作做得更好。

## 二、20xx年主要工作思路

1、要建设企业文化，提升企业形象企业文化在一个企业中起着非常重要的作用，我们始终把企业文化的培树、建设工作，放到企业发展过程中重中之重的位置上。

(1)、对全体员工进行定位式调岗。定位式调岗公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工增长相同步的精神于近日

完成了此项工作。要充分体现了“以人为本，人人体现自我价值”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自己最大力量。

(2)、加强培训，力求打造一支高素质员工队伍。我公司始终坚持对新员工的培训制度，总之通过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

(3)、教育员工自我定位，清醒认识自己所负职责。上清醒认识自己职责的教育课。检查自我，认识自我，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。

(4)、献爱心，暖人心，要充分体现了我们对工友的关爱之心，真正做到了“一人有难，众人相帮”。

2、继续完善我公司规章制度，做到公司有部门有条有理有序开展各自的工作，部门衔接到位，共同维持一个健康、积极、向上的管理体系。

3、项目工程要做到分工明确，实时掌握工程进展情况，要做到成本严格控制、利润及时实时体现的项目管理体系。

4、工程公司要体现“人、和、力、赢”四字体系。