

学校质量提升工作汇报 年度质量工作计划 (汇总6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学校质量提升工作汇报 年度质量工作计划篇一

为加强质量管理工作，保证公司所有产品的质量符合用户要求，创造优质产品；为提高整体团队的质量水平，企业员工应坚决执行以质量求发展的方针，从而达到提高整体素质、更好的完成各项质量目标的目的，特制定本计划。

1□20xx年质量目标

- 1) 终检合格率达98%以上
- 2) 顾客满意度达88%以上

2、质量目标分解

针对分解后的目标，各相关部门对达成情况进行统计，每月5日前，根据上月统计的达成情况，对相关数据进行评审分析，对未达成的事项，分析其原因，并讨论改善事项，根据讨论出的结果，进行追踪，直到完成达成目标为止。

本公司内相关质量体系部门

1、质量管理组织机构的构成：总经理确保组织内各职能部门的职责得到规定和沟通，管理者代表确保建立并通过质量管理体系的认证，并有效的运行和实施，质量部负责日常的质

量工作，工程技术部为各种产品制定生产流程、工艺规范、产品图纸等，采购部、行政部、销售部按体系文件要求严格执行各自工作流程。

2□iqc□ipqc□fqc□qa等各质量检验岗位各尽其职，对具体质量控制岗位，依各质量检验标准严格执行，质检员培训考核合格后方可上岗。

1、质量控制系统根据公司的质量管理体系文件，质量管理组织机构和质量控制程序，建立相应的质量控制体系。各质量控制人员按照体系要素之间的关系和程序开展工作。

2、增加对产品可靠性的验证。

3、将新开发产品的生产纳入质量管理体系中进行控制，针对不同的产品编制不同内容的检验记录。确保现有资源满足产品生产和提供服务的要求。

4、质量体系中各部门质量职责

4.1管理者代表

1) 确保iso/ts16949—20xx的要求建立、实施及保持；

2) 组织和执行公司管理评审、内部质量审核；

3) 定期或不定期向总经理报告质量管理体系业绩及需要改进事宜；

4) 确保在整个公司提高满足顾客要求的意识；

5) 负责质量管理体系有关事宜与外部各方面的联络；

6) 组织质量方针和目标的拟定、达成效果追踪及改善；

7) 参与目标达成的统计分析与改善。

4.2营销部

2) 对外发厂进行适宜选择、控制；

5) 合同评审及相关记录应妥善保存；

7) 跟踪出货达成情况；

8) 筹划产品推广活动；

9) 建立健全顾客档案并严守秘密；

10) 参与目标达成的统计分析与改善。

4.3工程技术部

2) 根据顾客提供产品的要求，负责对模具的设计和调试；

3) 主导试产、试模工作；

4) 负责采购材料及样品的确认；

5) 负责产品技术改进及品质异常处理方案的拟定；

7) 负责顾客提供产品及未定型产品的图纸资料的管理；

8) 改善设备技术，提高生产力；

9) 负责设备、模具管理及维护保养抽查；

11) 参与对目标达成的统计分析及改善。

4.4质量管理部

- 1) 组织来料检验与控制，以及对来料不合格品的控制与管理。
- 2) 参与供货商的评鉴及供应商来料异常追踪改善。
- 4) 组织成品检验与控制，以及对不合格产品的控制与管理；
- 5) 组织出库产品的品质检验与控制；
- 6) 负责对测量仪器和检具定期进行校验；
- 8) 参与新产品的订单评审、试产及试模确认、样品测试评审；
- 9) 追踪品质异常及纠正预防措施的实施效果；
- 10) 了解顾客对产品的要求，回复顾客抱怨及退货改善情况；
- 11) 负责对监视和测量设备的维护和校验；
- 12) 参与对供应商和外协商的评估、控制；
- 13) 参与目标达成的统计分析改善；
- 14) 负责对质量体系需要的文件进行适当控制（含定型产品图纸资料）；
- 15) 负责受控文件的登记、发放、回收、保存、销毁等。

4.5 行政部

- 1) 组织提供所需资源以满足顾客要求，确保质量体系持续有效运行；
- 2) 组织确定提供设施及工作环境，并维护实现产品的设施及工作环境；

- 3) 根据人力资源配备需求进行招聘，面试安排；
- 4) 建立健全员工个人档案。

学校质量提升工作汇报 年度质量工作计划篇二

目前，品质部人力资源严重短缺，仅有2人，其中部长1人，检验实验人员1人。但是职责范围甚广，包括：进料，制程控制，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，因此，品质监管工作越来越需要系统化，标准化。

由于受产品特性及包装要求的影响，部分来料都不能及时有效的进行品质检验，只能对表面现象、湿度和细度等有个初步的判断和确认，可是这些环节都可能导致生产的延误和产品质量的不稳定性，引起客户投诉和质量目标的考核。鉴于此，我们必须加强源头控制，即供应商的质量保证控制，通过对供应商体系的'审核和质量改善活动的跟踪，稳定来料的品质。

保温材料目前质量性能已达到，在质量稳定的情况下，配方可以做适量的调整，从而降低成本。(注：只能根据生产的稳定性进行调整)抗裂砂浆和界面砂浆中的主要原材料石英砂，在施工允许的情况下可以考虑用河沙替换石英砂，从而达到降低成本。

- 1、将不良品作成样板，安置在各工序显眼处
- 2、将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产
- 3、将相应标准作成直观文件，便于操作员查看
- 4、工人的品质意识教育培训

5、定时、定量的进行巡查，做好巡查记录

6、在每一道工序上进行质量控制

7、对生产现场异常情况做到即时处理

及时处理客诉问题，找其原因及时制定出改善措施，将改善措施落实到工序上实施，并确认效果。让产品的质量做到化。

在新的一年里，我们有了之前的经验，但也面临着新的挑战，我们必须更加努力，更专心、更耐心、更细心的完成来年的工作，做到质量第一。

学校质量提升工作汇报 年度质量工作计划篇三

通过制定和实施质量管理体系改进计划有利于明确质量管理体系改进方向和目标，有利于实现质量方针和目标，有利于落实质量管理体系的要求，有利于质量管理体系的持续改进，有利于进一步提高产品和服务质量，增强顾客满意，有利于企业长期发展目标的实现。为了确保质量管理体系有效运行和持续改进，特制订20xx年度质量管理体系改进计划。

一、工作任务

1、依据和机会

通过质量方针和质量目标的建立，确定改进的方向和追求；通过数据分析，识别改进机会；通过内部审核和管理评审，发现的薄弱环节和改进的机会；通过纠正措施或预防措施的实施，避免不合格的发生或再发生。

2、改进方向和过程

(a)证实产品的符合性；

(b)保证质量管理体系的符合性；

(c)持续改进质量管理体系的有效性。

二、分析和评价现况，提出改进方向。

结合公司本年度的内审和管理评审情况，提出以下几方面实施改进。

1、加强产品实现过程的监视和测量；

2、加强生产过程抽查力度；

3、优化产品工艺方案，加强工艺文件执行的情况；

4、加强产品实现过程的标识状态管理；

三、改进措施和目标

2、加强生产现场抽查力度，关注产品实现过程中的各个工序加工；

3、一直以来工艺文件的执行情况流于表面形式，加强工艺过程控制；

4、对产品实现过程中确保设备状态完好，标识状态完整准确；

四、责任部门

供应部：负责对元器件库做好标识管理；

人力资源部：对车间过程检验人员，叉车工作人员，起重机械操作人员进行培训、考核合格后并持证上岗。

由公司管理者代表和质保部负责人共同组织相关部门责任人对以上改进计划进行不定期的跟进检查。

学校质量提升工作汇报 年度质量工作计划篇四

时间一晃而过，转眼间20xx年已接近尾声，借此机会祝愿公司领导和全体同仁新年愉快，工作顺利！

回想过去的一年，担任主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学到更多的东西，也知道自己在存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到赤之惠公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

- 1、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。
- 2、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。
- 3、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。
- 4、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

5、加强团队建设，通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

6、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

1、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

2、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景：希望20xx年各个部门能认真学习并贯彻执行iso质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

学校质量提升工作汇报 年度质量工作计划篇五

一、配合合同执行部做好产品质量标准文件的制修订与落实工作

通过近一年时间的产品质量监督检验工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设路的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今

后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求一致。部门负责人来负责处理此项工作。

二、规范进料、整梯出货及安装过程质量检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了撑架部件以及整梯大件、重要部件执行全数检验，并且验证项目不够全面，检验记录不够完整。对于难以验证的部件，要求供应商提供品质保证书和检验记录。所有进料检验工作，按项目名称分类留下完整检验记录，对于来料品质异常的，及时发出《纠正与预防措施处理单》要求改正，并跟进验证检验改进的结果，严格把好整梯产品出库验证工作。人员配路方面，目前品控专员只有1人负责产品进货、出货的质量把关工作，根据目前的工作量和时间安排基本上饱和，要完成销售目标，按工作时间，平均每天得进出货4台整梯，品控专员得增编2人方可控制来货出货把关工作。

在过去的20__年里，质量管理部未执行对产品的安装过程质量进行控制。在20__年中，一方面落实本岗位的编制：2名工程安全质检员。另一方面严格执行对工程项目中安全和安装质量的监督检验工作，对安装工艺流程中规定的放样线、导轨安装、动慢车、动快车、厅门等关键工序的检查。根据公司的销售安装目标，以及工程安装进度要求，适时增编本岗位编制人员4名。

三、产品质量管理体系的管控

在20__年内，加强质量管理体系的监督检查力度和频次，及时纠正检查中发现的不合格项，与相应部门人员一起相互学习培训管理文件，力求检查出的不符合项避免再次重复发生，提高管理体系的监督作用，提高工作水平和质量。同时也请公司管理者提供相应的人力、财力、基础设施的保障工作方行。

第一、保障每月一次对一个部门进行质量管理体系的监督抽查工作；

第四、在9月份中下旬，做好公司接收认证公司的年度监督审核工作；

第五、在10月中，组织公司的管理体系管理评审工作；

四、制造许可证增项的相关工作

按照公司要求组织相关部门共同协助处理申报我司的电梯制造许可证、部件型式试验相关工作。

五、抓好产品质量、安全监督检查工作

我部门每月安排工程安全质检员1~2次到工程部安装现场，维保部维保现场进行监督抽查质量管理及安全管理工作，工程部和维保部每周对安全和质量管理自检结果和照片上传至邮箱，我部门将自检和抽查结果编写成报告传递给公司领导，以便领导指导安排工作。

六、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每月通报一次。

七、定期召集质量例会

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

八、培训工作

第一、组织部门内部新员工的培训工作；

第二、组织部门内在职员工的管理体系的培训工作；

第三、组织公司内部部门与员工的管理体系知识及运行的培训工作；第四、主动接受公司和人事行政部安排的相关培训工作。协同公司各部门一起并肩战斗，打造品质西意恩、品牌西意恩、名牌西意恩，立足重庆、坐住西南、挺进华中、面向全国。

学校质量提升工作汇报 年度质量工作计划篇六

一，求真务实，脚踏实地的做好质量管理的日常工作。包括负责对首营企业、首营品种和客户资质资料的审核，以及例行检查工作；负责收集本企业售出药品的不良反应信息情况；负责传递和反馈、收集和分析质量信息；负责产品质量事故和质量投诉的调查、处理和报告；负责不合格药品的复检、查询和监督销毁工作；监督指导药品购进、验收、养护、储存、运输、销售等环节的质量管理工作；负责建立完整的质量品种档案；负责做好质量记录的整理和归档工作等。

二，积极做好药品质量验收工作，把好药品质量进货关，确保药品入库验收率达100%，验收后药品合格率达100%。不断提高公司的质量信誉，树立良好的企业形象。

三，努力做好质量管理部的安全生产管理工作。坚持把公司的质量管理和安全生产管理放在首要位置，防止发生安全生产事故和商品质量事故，并保证人身安全。

四，完善和修订公司的质量管理体系文件。根据gsp和gsp认证现场检查条款的规定来完善质量管理体系文件。

五，积极协助和配合办公室工作，加强质量教育和培训方面力度。做好年度教育和培训计划，有组织有目的地开展质量

教育和培训工作，提高员工的质量管理意识和职业道德水平。

六，根据公司质量管理体系文件的要求，组织每年度的进货质量情况评审、质量方针目标实施情况检查考核、质量管理体系执行情况检查考核。员工岗位职责检查考核和质量管理体系内部审核，充分落实各项质量管理措施，夯实基础。为gsp认证打下基础。