

编制方案的目的(优质8篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

编制方案的目的篇一

在校党总支和上级工会的领导下，以邓小平理论、三个代表重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻党的十七精神，围绕歙县“”发展规划，结合学校实际工作，牢固树立中国特色社会主义工会维权观，服务广大教职员工，坚持以人为本，发扬民主，依法治校，以加强工会组织建设、工会干部队伍建设和推进“三项工程”为重点，努力发挥工会在推动“和谐校园”建设、在学校争创文明校园中发挥积极作用。

(一)深入学习市县工会工作精神，推进教职工的思想政治建设根据学校党总支对学习贯彻落实科学发展观精神的总体部署，积极配合党组织，组织全体教职工认真学习，以“三个代表”的重要思想武装头脑。按照全国总工会《关于坚持走中国特色社会主义工会发展道路的决定》，中国特色社会主义工会，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是团结动员广大职工在全面建设小康社会中发挥主力军作用的群众组织，是推动社会主义和谐社会建设的重要团体，是组织职工参与社会主义民主政治建设的重要渠道，是培养高素质职工队伍的大学校；是推动形成公正合理的国际工运新秩序、维护国家根本利益和我国职工权益的积极力量。以全面建设小康社会的奋斗目标鼓舞人心，以“解放思想、实事求是、与时俱进”的思想路线推进改革和创新。

通过座谈会、学习心得交流会等形式，把广大教职工的思想统一到统一到科教兴区的战略上来。

工会工作是党的工作的重要组成部分，要把工会工作纳入到学校的“大党建”的格局中，构筑党建指导工建，工建服务党建的新格局。要把党总支部想的、行政抓的、职工盼的、工会能干的事情，作为自己的工作重点，通过组织群众、动员群众、依靠群众、服务群众，体现工会的活力和价值，发挥好工会的桥梁和纽带作用，使工会工作做到教职工的心坎上。加强工会自身的建设，定期召开工会委员和组长会议，研究工会工作，听取教职工的意见和建议，及时向学校党总支部、校长室汇报，求得学校党总支部对工会工作的领导、重视和支持，在学校发展与改革中积极发挥工会组织应有的作用。

工会必须自觉接受中国共产党的领导，并努力实现“在维护全国人民总体利益的同时，代表和维护职工的合法权益”增强教职工主人翁的意识，积极参与民主决策、民主管理、民主监督，以法治校，为办好学校人人献计献策。学校校务公开领导小组、监督小组定期召开会议研究校务公开工作，执行校务公开制度和实施细则。

编制方案的目的篇二

深入贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中全会精神，牢固树立以人为本、安全发展理念和“发展决不能以牺牲人的生命为代价”的红线意识，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针，全面认识经济社会发展对安全生产工作提出的新任务、新要求，明确“十三五”时期全市安全生产工作的思路和举措，以改革创新为主线，以保障人民群众生命财产安全为责任，以减少事故总量、遏制重特大事故为重点，以实现到20xx年安全生产状况根本好转为目标，科学、严谨地制定安全生产“十三五”规划，指导全市安全生产工作。

(一)总体要求。规划编制以全市经济社会发展现状为依据，深入总结“十二五”时期安全生产工作，科学分析面临的机遇和挑战，确定“十三五”时期安全生产工作的目标任务，做到目标科学、任务量化、措施明确，具有较强的前瞻性和可操作性；突出重点、开拓创新、统筹兼顾，提升规划对安全生产工作的指导效力，保障规划的有效实施。

(二)科学制定规划目标。立足到20xx年实现安全生产状况根本好转的总体要求，研究我市全面建成小康社会的安全生产目标状况，提出科学客观的“十三五”安全生产总体指标，同时在重点行业领域设置相应的过程性指标，发挥规划的导向作用。

(三)明确主要任务和重大举措。突出解决影响和制约安全生产的主要矛盾、关键性与深层次问题，立足构建安全生产长效机制，并与全市经济社会发展相适应，明确“十三五”期间安全生产工作的主要任务，提出预防控制事故发生，推进安全生产基础保障的工作对策和措施。

(三)开展相关课题研究。分析我市新型城镇化、工业化、产业聚集区发展带来的机遇和挑战，把解决当前主要矛盾与促进长远发展紧密结合起来，围绕重点方向、重点行业和领域、重点项目、重点区域以及重大工程等，加强基础性战略性研究，提出解决思路和政策措施。

(四)加强重大工程(项目)研究论证。研究安全生产工作责任体系完善、隐患排查、治本攻坚、科技强安、安全宣教培训、监管执法能力建设、监管手段创新等方面现状和需求，对在“十三五”期间拟实施的安全生产重大工程项目开展研究论证。

(五)做好规划间衔接协调。确保规划措施、重大工程项目等与国家安全生产“十三五”规划、市经济社会发展“十三五”规划，以及其他有关专项规划相衔接。

(一) 规划的基本内容

1. 安全生产现状与面临的形势

总结“十二五”时期安全生产工作的基本情况，以及取得的新进展、新成效，深入剖析当前安全生产存在的突出矛盾和问题。结合“十三五”时期经济社会发展状况和对安全生产的影响，分析研判未来五年安全生产面临的机遇与挑战。

2. 指导思想和规划目标

确定“十三五”时期安全生产工作的指导思想，科学客观的提出规划期内各类事故死亡总人数、较大以上事故起数、亿元国内生产总值生产安全事故死亡率、工矿商贸就业人员十万人事故死亡率、道路交通万车死亡率、特种设备万台死亡率、火灾十万人口死亡率、新发职业病例等各项目标指标。

3. 主要任务和重大举措。

根据地区与行业安全生产的现状、存在的问题和面临的形势，全面系统的提出“十三五”时期安全生产的主要工作任务和重大举措。

4. 重大工程项目

立足解决影响、制约安全生产的突出矛盾和问题，根据规划提出的主要任务和重大举措，梳理提出关系全局、意义深远、带动作用强，由政府组织实施的安全生产重大工程项目，带动规划任务的实施。

5. 保障措施

从制度保障，责任、任务落实，以及财政、信贷、保险等经济政策方面，提出实现规划目标和任务的各项保障措施。

(二) 编制任务

安全生产“十三五”规划是全市安全生产的整体工作规划，涉及安全生产的各个行业和领域，需相关部门和单位按照规划编制要求共同完成。依据部门职责，市安全监管局负责规划的组织编制工作，市政府安委会有关成员单位负责各行业和领域安全生产规划的内容起草，并提供相关资料；市安监局机关各科室和直属单位负责规划中相关编制内容的起草工作。规划编制工作任务见附件。

请各地按照规划编制要求，做好本县区安全生产“十三五”规划编制工作，并将其纳入国民经济和社会发展规划的专项规划范围，推进安全生产规划的重点指标纳入地区国民经济和社会发展主要指标体系。

安全生产“十三五”规划编制工作分为前期研究、规划调研、编制起草、征求意见、论证衔接、审定上报六个阶段。

(一) 前期研究(x年5月底前)

组织开展“十三五”规划主要任务、重大举措和重点工程项目目的征集、汇总工作，梳理规划的基本思路，形成“十三五”规划纲要框架。

(二) 规划调研(x年5月—6月)

开展规划调研，实施相关课题研究，全面搜集规划编制的基础资料。

1. 调研准备阶段。开展安全生产“十三五”规划编制的调查研究，针对“十三五”时期安全生产工作目标、主要任务、重大举措和重点工程项目，以及安全生产现状、面临的形势等规划的重点内容，确定调研课题。

2. 实施调研，收集资料。通过深入基层、开展专题座谈等形式，集思广益，做好基础调查、信息搜集、课题研究等基础性工作，收集规划编制的相关资料，形成调研报告。

3. 结合前期准备、调研和课题研究情况，完成规划纲要稿的起草工作。

(三) 编制起草(x年7月—9月)

按照规划纲要，起草完成规划初稿。

1. x年7月，市政府安委会有关成员单位、市安全监管局机关各科室和直属机构完成规划相应内容的编写工作。

2. x年8月，规划编制工作组对各方面的规划内容进行梳理统稿，形成规划草案。

3. x年9月，完成相关课题研究，修改完善规划草案。

(四) 征求意见(x年9月-10月)

通过调研、召开座谈会、网上公开等形式，广泛听取各县区、各有关部门以及专家学者和社会各界对规划草案稿的意见和建议，形成规划征求意见稿。

(五) 论证衔接(x年11月-12月)

组织专家开展规划评审论证，进一步修改完善规划内容，并与市国民经济和社会发展“十三五”规划、国家安全生产“十三五”规划以及其他有关规划进行衔接，形成规划送审稿。

(六) 审定上报(1月?—)

按程序将《亳州市安全生产“十三五规划”（送审稿）》报市政府审定，并提请发布实施。

（一）加强组织领导，落实责任任务

安全生产“十三五”规划编制工作时间跨度大、涉及范围广，各单位须高度重视规划编写工作，把规划编制作为今年安全生产工作的重要工作，加强组织领导，落实责任任务，明确专人负责，保障编制经费，按期完成编写任务。市安全监管局成立规划编制工作组，负责规划的统筹编制工作。

（二）紧扣内容要求，保证编写质量

规划内容的起草编写应在对“十二五”时期安全生产情况深入分析评估的基础上，充分调研，细致研究，紧扣规划编制要求，做到结合实际、简明扼要，突出重点、任务量化，全面详实、数据准确。

（三）注重沟通协调，完善规划评审

各有关部门和单位在规划编制工作中，要加强协调配合，在规划调研、内容起草、听取意见、修改完善等规划编制的各个阶段，加强沟通交流和研讨，共同完成规划编制。并邀请具有广泛专业代表性的专家、学者，对规划进行全面、客观、公正、规范的评审论证，切实提高规划的科学性、前瞻性和可操作性。

编制方案的目的篇三

国土规划是根据国家经济社会发展总体战略目标制定的全国性或区域性国土开发整治规划，是国家规划体系的重要组成部分，主要包括国土的综合开发、利用、保护和整治，对资源综合开发、建设总体布局、环境综合整治具有重要指导性，是具有战略性、综合性的地域空间规划。为做好我省国土规

划编制工作，实现经济社会与资源环境的可持续发展，根据省委、省政府的战略部署，制订本工作方案。

一、规划编制的指导思想和目的

(一)指导思想：以“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，坚持以人为本和“五个统筹”的要求，树立人与自然和谐发展理念，立足广东经济社会发展的重大战略需求，充分发挥国土规划的指导作用，统筹国土资源开发与保护，切实解决广东国土开发面临的主要矛盾和问题。

(二)规划目的：

1. 合理配置国土资源，按照建设和谐广东的战略要求，在广东省国民经济与社会发展总体目标的指导下，提出全省国土开发利用的基本框架和布局，实现广东经济社会的加快发展、率先发展、协调发展。
2. 制定优化整合珠江三角洲地区的国土资源开发和整治的方案，通过国土开发利用等重大项目安排，为加快广东省东西两翼和粤北山区开发建设创造有利条件。
3. 科学规划高效、节约利用国土资源的战略途径，统筹协调全省各部门、各地区在未来15-20xx年对国土资源的需求，提出国土资源在部门间、地区间的优化配置方案。
4. 研究制定国土规划实施的政策措施，为广东省编制阶段性工作计划提供依据。建立国土规划实施的监督、保障机制，切实发挥国土规划在广东省经济社会各项发展规划中的基础性和宏观调控作用。

二、编制原则

以人为本，可持续发展；统筹兼顾，协调发展；开发与保护并

重;因地制宜,突出地方特色;力求观念创新、方法创新和技术创新;政府主导、社会参与。

三、规划内容

(一)规划范围:以广东省行政管辖区域为基本规划范围,包括陆域和海域。

(二)规划期限:本规划的规划期限确定为20xx-20xx年,规划基期年为20xx年。

(三)主要内容:

1.揭示资源环境对经济发展的支撑能力。开展国土资源调查评价,摸清全省国土资源实际情况,重点明确资源开发利用与保护以及国土资源与生态环境对全省经济社会发展的承载能力和容量,提出资源开发战略,确定国土资源开发利用与保护的目标和措施。

2.提出国土开发空间战略。对全省国土空间结构、功能组织、分区管理和建设引导等内容开展研究,提出空间开发战略。明确规划期全省国土空间结构的变化趋势和特征,划分全省国土开发功能区划,对经济建设布局提出指导性意见,以及空间开发的战略目标、实施方案和对策建议。

3.设计国土安全保障体系方案。分析研究全省当前和规划期面临的包括生态安全、地质灾害、生物灾害等国土资源安全和生态环境问题;评价全省国土安全的现状,预测其发展趋势,提出建立国土安全保障体系的方案。

4.提出推进区域国土开发合作的意见。从泛珠三角以及更大区域范围,审视全省国土开发的作用和影响,分析相关区域国土开发的优劣势,提出优势互补和区域联合开发的意见和建议。

5. 国土规划实施的政策与制度保障。研究提出落实全省国土规划政策与制度建设的建议，如规划制度、配套法规、资金保障、重点地区和项目支持政策等。

(四) 专题研究：围绕国土规划的总目标，为满足省国土规划编制的要求，设立13个研究专题，分别为：广东省国土规划理论与技术方法研究，广东省经济社会发展战略与资源需求预测研究，广东省空间开发与区域协调发展研究，广东省国土资源承载力与生态环境容量研究，广东省土地供求预测与可持续利用研究，广东省能源和矿产资源保障战略研究，广东省海岸带和海洋资源的合理开发利用与保护战略研究，广东省水资源可持续发展战略研究，广东省自然灾害防治及对策研究，广东省国土开发决策支持与评估管理地理信息系统研究，广东省国土规划实施保障机制研究，广东省国土规划环境影响评价研究，泛珠三角国土资源优势互补协调发展研究(各专题具体内容详见附件1)。

总体规划编制及其专题研究，要与《广东省全面建设小康社会总体构想》、《广东省城镇体系规划》、《珠江三角洲城镇群协调发展规划》、《广东省东西两翼地区经济发展规划意见及其专项规划》，以及正在编制的《广东省经济和社会发展规划第十一个五年规划纲要》和有关专项规划相衔接。其中与省委、省政府及相关部门现有专题研究类似的专题，要充分利用已有研究成果，做到资源共享和口径一致，避免不必要的资金浪费与重复建设。

四、技术路线

(一) 理论基础：编制国土规划的理论基础涉及地理学、资源学、环境学、经济学、管理学等多学科理论，大体分为国土开发的战略和开发模式的理论、资源开发利用评价的理论、国土资源空间整合的理论、环境重理论论和国土开发的保障系统的理论等(见附件2)。

(二)技术路线：国土规划的编制通常包括以下9个程序：前期研究、编制工作大纲、现状调研、专题研究、编制规划纲要、规划方案、规划成果、规划报批、规划实施。在规划方案形成的过程中，需经过专家论证、征求部门意见和公众意见以及开展国际交流等环节(见附件3)。

编制方案的目的篇四

工作计划对即将开展的工作的设想和安排，如提出任务、指标、完成时间和步骤方法等。提前做好计划的工作对于提升效益来说非常重要。

计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。

(1)目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2)措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。

在正文结束的后下方，制订计划的日期。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

1. 计划工作管理的任务

1.1在科学预测的基础上，为企业的发展方向，发展规模和发展速度提供依据，制定企业的长远规划，并通过所近期计划组织实施。

1.2根据市场需要和企业能力，签订各项经济合同，编制企业的年度、季度计划，使企业各项生产经营活动和各项工作在企业统一的计划下协调进行。

1.3充分挖掘及合理利用企业的一切人力、物力、财力，不断改善企业的各项技术经济指标，以取得最佳的经济效果。

2. 原则

2.1公司各级领导的主要精力，应放在各种计划的编制、执行、检查和考核上。

2.2公司的计划管理根据“统一领导，归口管理”的原则，全厂分厂部、车间、班组三级进行管理。公司_____部门是全厂计划工作的综合管理部门，各个职能科室，都分别是各种专业计划的归口部门。

2.3为保证全公司计划工作的正常开展，应加强综合计划机构，提高它在企业中应有的地位和作用。各级计划部门和归口部门也必须根在计划工作的要求配备专职(或兼职)的计划人员。

2.4公司计划必须认真进行综合平衡，坚持“积极平衡，留有余地”的原则，不留缺口，不“打埋伏”。

2.5公司的各项计划是国民经济计划的基本组成部分，是公司生产经营活动的依据，计划一经一卜达，各级部门都必须发动群众，采取切实有效的措施，保证计划的实现。

2.6统计工作是公司的一项基础工作，是监督检查计划执行情况的重要工具，应准确、及时、全面反馈计划执行情况，反对弄虚作假。

3. 长远规划

长远规划是确定公司未来发展方向和奋斗目标战略计划，它通过年度计划的安排逐步实现，其主要内包下列几个方面：

3.1公司产品的发展方向；

3.2公司生产的发展规模；

3.3公司技术发展技术，技术改造方向；

3.4公司技术经济指标将要达到的水平；

3.5公司组织、管理水平的提高和安全环保等生产条件的改造;

3.6职工教育培训及文化设施建议;

3.7职工生活福利设施的改造和提高;

3.8能源及原材料的节约。

4.编制公司长远规划的主要依据:

4.1国民经济发展的需要;

4.2市场需要;

4.3公司的`生产技术条件

4.4国内外科学技术最新成就和发展趋势;

4.5技术改进、引进和改善管理、提高职工技术水平以后所能提供的潜力。

5.长远规划编制程序

长远规划的编制工作由分管计划工作的经理主持。_____负责汇总、综合平衡,提出总体方案和上报。各归口部门按规划要求负责搜集、整理资料提出专业规划(草案)。长远规划经上级主管机关及经理批准后分年组织实施。

6.年度综合计划

年度综合计划是公司全体职工在计划年度内的行动纲领,又是安排季度、月度计划的重要依据。因此,公司各个生产环节和各个方面的生产经营活动,都必须严格按计划执行。

年度综合计划的制定采取统一领导,分工负责,综合平衡的方法进行编制,即由分管计划工作的经理负责领导,各业务归口科室按“管什么业务,就编什么计划”的原则,根据规定的计划表式,负责编制各专业计划(见附表1),计划管理科负责拟定编制计划的总进度,组织综合平衡于年前一个月上报下达工作。

年度综合计划编制的主要依据:上级主管部门下达一指令及指导性计划;经理提出的年度方针目标;产品订货合同和市场预测资料;长远发展规划;前期预计完成数字及本企业历史统计资料;经审定过的各种技术经济定额。

编制计划所需资料由各科室车间相互提供,任何单位都不得拒绝。

专业计划的编制,各部门负责人要亲自主持,计划草案应认

真听取分管领导和有关车间科室的意见，并按规定的时间报计划管理科。报送的计划必须附文字说明，经科长和编制人签章后方可有效。

7. 指标管理

年度综合计划所规定的各项计工任务是通过一定的计划指标来实现的。计划指标就是企业在计划期内在生产经营活动方面应该达到的目标和水平。为全面反映企业的技术经营活动，必须适当设置各种指标，建立健全企业的指标体系，完善和促进计划管理工作。

计划指标应按平均先进水平来确定，一般就于上期实际达到的水平，并经过一翻努力才能实现的。

计划指标实行分级归口管理。为使计划任务层层落实，计划指标必须进行层层分解，坚持谁管什么指标，就分解什么指标。分解指标必须和总指标保持平衡和衔接分解指标执行情况按规定路丝进行反馈。在当年十一月底正式下达次年的公司年度经营综合计划。

8. 计划指标的调整

为维护计划的严肃性，企业计划一级上级主管机关及厂领导批准下达后，必严格执行，各归口部门和执行单位均不得随意修改。如确客观原因影响，经主观努力仍不能完成计划时，在有利于调动广大职工完成计划积极性的前提下，调整计划指标必须办理审批手续。

公司级计划指标的调整，由执行单位提出书面申请，送归口科室签署意见后，经计划管理和审核报公司领导审批，属国家下达的计划指标，还要报上级主管机关审批，在未未批准前仍按原计划执行。

调整年度计划指标应提前一个季度申请，调整季度计划指标应提前一个月申请，调整月度计划指标应提前十天申请。

调整某一项计划指标，如需同时相应调整其他有关计划指标时，应一并上报，呈请审批，以保证计划的平衡，协调。

调整计划指标一律以书面批复为准，在未接书面批复以前，一律按原计划考核。

9. 计划的检查和考核

各级领导必须随时监督检查计划的执行情况，及时发现执行

过程中的问题，采取解决问题的有效措施，以保证计划的顺利完成。检查计划执行情况，应充分利用统计报表，会计报表，业务报表等资料。检查计划的实际完成数，一律以统计报表数为依据。

计划的考核必须与经济责任制考核相结合。考核的计划数，一律以上一级部门批准或厂达的计划数为依据。

附表：年度综合计划编制分工及完成的时间表

序号	计划名称	编制部门	完成时间	备注
1	生产计划			
2	新产品计划			
3	技术组织措施计划			
4	销售计划			
5	物资供应计划			
6	劳动工资计划			
7	成本计划			
8	财务计划			
9	产品质量计划			
10	设备大修理计划			
11	房屋建筑大修理计划			
12	基建技改计划			
13	生产技术准备综合计划			
14	辅助生产计划			
15	职工教育培训计划			
16	主要技术经济指标			

附：

计划是对公司经营目标的具体化。根据公司经营性质，公司的计划大到五年、十年长远计划(相当于规划)，小到每日生产计划、每旬计划。计划涉及的主体既可以是全公司的，也可以是每个人的。计划越详细，对每个人的考核越具体，越容易实现计划的目标。因此，加强对公司计划的管理，说实

话，做实事，不搞假大空的计划，对保证公司经营目标实现具有积极的意义。公司计划工作管理办法的目的就是要提山公司计划管理的基本原则和一些方法，实现计划管理的科学化、制度化。

公司计划工作管理办法的主要内容包括：

1. 公司计划的编制依据。
2. 公司计划的构成，即计划的种类，包括那些方面的计划。对于经营业务内容比较广泛的公司来说，计划的层面可能涉及到产供销运各个方面，因此，计划的构成显得特别重要。
3. 公司计划的形成的程序。计划的形成需要相应的方法，遵循相应的程序。计划不是拍脑袋，而是在调查研究的基础上，结合市场和公司的经营能力等实际情况，经过反复酝酿，在公司内部形成共识，从而产生公司的大计划。各个部门的小计划，是公司大计划的基础，公司人计划又是部门小计划的依据。只有形成上卜共识的计划，才是能够执行的计划。因此，编制计划的过程，就是把公司经营目标传递给公司员工的过程。员工认识清楚了，计划就能够落实。
4. 计划责任制度。公司计划内容要落实到时每个岗位，每个人都能够明确自己的计划目标，对不能完成计划目标的，要追究相应的责任。对于完成比较好的，好要给予一定的奖励，以调动员工的积极性。

编制方案的目的篇五

一、管理服务指导思想与目标

本公司在物业管理中以人为本，服务至上，一切从业主的需要出发，对小区的房屋建筑、公共设施设备、公共秩序、环境卫生、绿化等实施全面的管理、维修、服务，努力营造温馨、和谐、优美的居住环境；以三级企业二级管理为目标，把《金龙商贸广场》商贸、住宅区建成安全小区、环保小区、文明小区，争创市、省级优秀示范商务、住宅小区。

二、物业管理服务基本要求

- 1、与小区业主（使用人）签订规范的物业管理服务合同，双方权利义务关系明确。
- 2、对住宅小区房屋建筑与共用部位、共用设施设备进行认真查验，验收手续齐全。
- 3、管理人员、专业操作人员按照国家有关规定取得物业管理职业资格证书或岗位证书。
- 4、制订完善的物业管理方案，质量管理、财务管理、档案管理等制度健全。
- 5、管理服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。
- 6、公示24小时服务热线电话，专人接听。急修1小时内、其它报修按双方约定时间到达现场，有报修、维修和回访记录。
- 7、根据业主需求，提供物业服务合同之外的特约服务和代办服务，并公示服务项目与收费价目。
- 8、按有关规定和合同约定，及时公布物业服务费用收支情况。
- 9、按合同约定规范使用住房专项维修资金。
- 10、设立业主“意见箱”、电子邮箱、广播、公告栏等建立与业主沟通平台。每年至少1次征询业主对物业服务的意见，满意率要求达二级标准指标75%以上。

三、《金龙商贸广场》商贸、住宅区物业管理范围

《金龙商贸广场》商贸、住宅区占地总面积 平方米，总建筑面积 平方米（其中住宅 平方米；商业用房 平方米）。

四、《金龙商贸广场》商贸、住宅区物业管理内容及具体要求

1、房屋建筑管理维修

(1)、对房屋共用部位进行日常管理和维修养护，检修记录和保养记录齐全。

制维修计划和住房专项维修资金使用计划，向业主大会或者业主委员会提出报告与建议，根据业主大会的决定，组织维修。（未成立业主委员会的向开发商报告）

(3)、每3日巡查1次小区房屋单元门、楼梯通道以及其他共用部位的门窗、玻璃等，做好巡查记录，并及时维修养护。

(4)、按照住宅装饰装修管理有关规定和业主公约（业主临时公约）要求，建立完善的住宅装饰装修管理制度。装修前，依规定审核业主（使用人）的装修方案，告知装修人有关装饰装修的禁止行为和注意事项。每日巡查1次装修施工现场，发现影响房屋外观、危及房屋结构安全及拆改共用管线等损害公共利益现象的，及时劝阻并报告开发商、业主委员会和有关主管部门。

(5)、对违反规划私搭乱建和擅自改变房屋用途的行为及时劝阻，并报告业主委员会和有关主管部门。

(6)、小区主出入口设有小区平面示意图，各幢及楼层、门户有明显标志。

2、共用设施设备维修养护

(1)、对共用设施设备进行日常管理和维修养护（依法应由专业部门负责的除外）。

(2)、建立共用设施设备档案（设备台帐），设施设备的运行、检查、维修、保养等记录齐全。

(3)、设施设备标志齐全、规范，责任人明确；操作维护人员严格执行设施设备操作规程及保养规范；设施设备运行正常。

(4)、对共用设施设备定期组织巡查，做好巡查记录。需要维修，属于小修范围的，及时组织修复；属于大、中修范围或者需要更新改造的，及时编制维修、更新改造计划和住房专项维修资金使用计划，向业主大会或业主委员会提出报告与建议，根据业主大会的决定，组织维修或者更新改造（未成立业主委员会的向开发商报告）。

(5)、消防设施设备完好，可随时启用；消防通道畅通。

(6)、设备房保持整洁、通风，无跑、冒、滴、漏和鼠害现象。

(7)、小区主要道路及停车场交通标志齐全。

(8)、路灯、楼道灯完好率不低于95%。

(9)、容易危及人身安全的设施设备有明显警示标志和防范措施；

(10) 制订对可能发生的各种突发设备故障应急方案。

3、维护小区公共安全秩序

(1)、商贸小区（开业后）出入口24小时值勤、对重点区域、重点部位每2小时巡查1次。

(2)、对进出小区的车辆进行管理，引导车辆有序通行、停放。

《物业管理方案编制》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

(3)、对火灾、治安、公共卫生等突发事件制订应急预案，事发时及时报告业主委员会和有关部门，并协助采取相应措施。

(6)、对小区内高空抛物坠物、台风、火患等公共安全隐患及时公示、警示注意事项，共同做好安全防范工作。

4、保洁服务

(1)、在各楼层和各门厅口设置垃圾桶、果壳箱，垃圾袋装化，每日清理、集送1次，做到生活垃圾日产日清。

(3) 门厅、楼道每日清扫1次，每周拖洗1次；

(4) 人行楼梯及扶手每周清扫、抹擦2次；

(6) 二次供水水箱按规定半年清洗1次，定时巡查，定时化验，水质符合卫生要求。

(7)、区内公共雨、污水管道每年疏通1次；雨、污水井每月检查1次，并视检查情况及时清掏；化粪池每2个月检查1次，每年清掏1次，发现异常及时清掏。

(8)、根据实际情况定期进行消毒和灭虫除害。

5、绿化养护管理

(1)、安排专业人员实施绿化养护管理。

(2)、对草坪、花卉、绿篱、树木定期进行修剪、养护。

(4)、定期清除绿地杂草、杂物。

(5)、适时组织浇灌、施肥和松土，做好防涝、防冻。

(6)、适时喷洒药物，预防病虫害。

四、管理目标概要描述

我公司将把《金龙商贸广场》商贸、住宅区管理成为宁德市一流服务的物业管理区域。我司的管理服务将采用国家标准的管理模式，以建设部《全国物业管理示范物业标准及评分细则》为管理标准。具体物业管理过程的服务程序、质量标准及考核评价，依据iso9001国际质量管理体系□iso14001环境管理体系及ohsas18001职业安全卫生管理体系执行。

1、使《金龙商贸广场》商贸、住宅区的服务管理水准达到国内一流水平，达到“福建省物业管理优秀示范物业管理”标准。

2、若获业主委托，进一步挖掘我司自身潜力，开展有偿特约服务，为业主的商务、家居带来更大的方便。

xxxx物业管理有限公司

年月日

一、为引导住户逐步适应市场化的物业管理模式，管理好安置房小区，推进和谐社区建设，制定我区安置房小区物业管理办法。

二、安置房小区物业管理分前期物业管理和小区业主委员会成立后选聘物业公司管理两个阶段逐步规范。具体按《厦门市住宅区物业管理条例实施细则》执行。

三、从住户开始缴纳物业管理服务费的月份起，设立五年的安置房物业管理服务费补贴过渡期。在过渡期内，区财政拨

付专款对安置对象缴纳的物业服务费进行补贴。

四、财政补贴对象为取得并实际保有的我区负责拆迁安置项目的拆迁安置房产生的物业服务费。如安置对象将安置房转让给第三人的，不再对转让后的安置房产生的物业服务费补贴。

五、以五年过渡期为限，财政补贴比例逐年递减。第一、第二年补贴应缴纳物业服务费的50%，第三年补贴应缴纳物业服务费的40%，第四年补贴应缴纳物业服务费的30%，第五年补贴应缴纳物业服务费的20%。应缴纳的物业服务费由物价部门按政府指导价下文确定。

补贴民政部门确认其不属五保户、低保户对象的年度，依照前条规定过渡期标准执行。五年过渡期后，安置对象本年度经民政部门确认属五保户、低保户的，财政对其应缴纳物业服务费实行全额补贴，民政部门确认其不属五保户、低保户对象的年度，财政不对其应缴纳物业服务费实行补贴。

七、安置对象应事先按时向小区物业管理公司全额缴纳物业服务费，凭缴纳票据领取物业服务费补贴（具体操作办法另行制定实施细则）。

八、本办法由区建设局、区财政局负责解释。

近几年来，随着××经济建设的不断发展，人民生活水平和整体素质的进一步提高，各村的拆迁小区和商业性的开发小区如雨后春笋般涌现出来。然而由于历史、区域性发展与建设、集镇规划等问题，并没有全部实行专业化、市场化物业管理。为加快推进××平安和谐社区建设，制定一套规范的、符合××实际的物业管理方案，并在全镇小区推广是及时且必要的。

一、目前××镇小区概况

在××经济快速发展的同时，××的城镇建设也得到了突飞猛进的发展。居民群众的居住环境发生了巨大的变化，一个个新建起来的小区为居民打造了一个舒适、优美、和谐、文明的家园。全镇范围内，已经实行正式的物业管理的小区有金都华庭、丽景花苑、锦绣家园、金湾花苑等6个；而各村的拆迁安置小区如宗言村和谐苑、××村卧龙湖小区、三房巷的周南花苑等都是由村委代管或基本没有管理。

《物业管理方案编制》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

二、 全镇推行物业管理的必要性

(一) 商业住宅小区

习惯的差异，农村居民和城市居民存在一定的差距。虽然经济发展了，但城市化进程相对滞后，如果不从农村实际出发，完全照搬城市物业管理模式，就是引发很多问题，锦绣家园和金湾花苑已经因为沟通上的不畅通造成物业管理和小区业主之间发生矛盾与摩擦。所以，对于××镇的商业小区而言，物业管理也需要因地制宜。

(二) 农村拆迁小区

各村经济的发展及对生活环境要求的提高，促使拆迁小区建设进入到一个蓬勃发展的阶段。在管理模式上都是由各村自行管理，由于没有统一的规范，造成管理效果参差不齐，引发一系列问题。

1、 安全问题:目前，很多村的拆迁小区因没有建设完毕，还有后期工程正在进行，所以没有进行封闭式的管理。小区道路虽装有监控设备，但基本形同虚设，早安全上造成了隐患。

2、 卫生环境问题:拆迁小区使村民原来的闲散的聚居模式变为集中的居住模式。原来只要自扫门前雪就行，现在多出很多公共地方需要大家共同维护，但由于小农思想的影响，很多村民就疏忽了这一块，造成一些公共区域（如楼道）垃圾成灾。

还出现为了争点方寸之地令邻里之间产生矛盾。村里没有办法，只能让铲车铲掉重新种上绿化，但紧跟着村民又会种菜，于是，在村委和村民之间就会进行一场你栽我铲，你铲我栽的持久拉锯战。这种治标不治本的方法，造成了资源的严重浪费。

4、 维护问题:俗话说：“三分建、七分管”，房屋时一年新、二年旧、三年乱、四年破。由于缺乏定期的、专业的房屋维护，很多拆迁小区的房屋状况都出现了一定的问题，影响了房屋的使用年限。所有这些凸显出来的问题，都在提醒我们，在全镇实施统一规范的物业管理是非常迫切的，它对全镇经济建设、精神文明、文化素质的提升起着重要的作用。

三、 政府推行物业管理的办法

1、 为全镇的小区合理规划物管区域

物管是区域化管理，首先明确各区域边界，物管区域划定与规划相匹配，考虑物业共用设备设施、建筑规模、社区建设，以方便人们生活、生产，合理利用区域资源。以便于管理为原则，形成一定规模面积与一定数量常住人口的，有独立或相对分界线的居住小区。

态， 并要与国土、房管、建设、卫生、公安、规划等部门协调好，做到全体配合，各自做好本职工作，不越位、错位和缺位，共同推进老小区的物业管理。

3、 加强宣传，增强居民物业管理意识 物业管理是新生事物，

存在一个逐渐熟悉与接收的过程，政府应当以多种形式向社区居民宣传《物业管理条例》等法律、法规和政策，有针对性地做好宣传引导工作，提高居民对物业管理法的认知度，逐步使其树立依法管理的意识。通过周边物业管理示范小区，使居民清楚认识到小区引入物管的优点，使之逐步树立有偿服务的意识，通过讲座、讨论、问答等多种交流方式，生动形象地普及物管常识，提高居民群众对物管的认识程度，使其逐步树立自治管理意识。

提高。一支专业的物业管理队伍，为××镇创造一个优美、舒适、安全、方便的人居环境。同时也体现出××政府为民造福，加强城镇管理的一个重要举措。

四、 物业管理基本形式

1、 简易物业管理

在各项设施、规模等还不完善的情况下，社区或村委可采用简易物业服务。由小区内失业人员、低保和离退休人员组建服务队，提供公共秩序、安全防范、环境卫生保洁为主的服务，在镇物业管理科的督导下，具体由各村委、社区负责。

2、 专业物业管理 条件好，设备齐全的小区，可通过业主大会，选聘专门的物业管理公司进驻小区进行管理。具体筹备由村委社区负责，镇物业管理科做好统筹和协调工作。

3、 业委物业管理 在条件成熟的区域，业主自己选出一个比较精良的管理委员会，全权负责整个小区的物业管理，民主的制定各项规章制度。所有业主都要自觉爱护房屋及公共设施；维护安全与环境卫生。如有业主违约，将会按照既定的规章制度按约处理。如此民主自治的物业管理，形成成本低，效率高的双赢局面。

上，追求效用和业主利益最大化的物业管理。这是政府加强

公共社会管理、关注民生的具体体现。抓好典型，以点推面，条块结合，以块为主，巩固成果，统一管理，从而形成齐抓共管、共管共建的局面，最终实现平安和谐社区这一目标。

编制方案的目的篇六

算执行和绩效评价的主体，更是责任主体，更加注重按职能根据工作计划来编预算，使预算安排和本职工作紧密结合，促进了部门预算观念的增强，真正成为自己的预算，提高了编制的计划性。

二是明确编制程序，强化预算执行管理程序化。严格“二上二下”规范程序，“一上”是各单位上报基础数据，“一下”是财政部门根据单位上报的基础数据测算并下达各单位的预算控制数，“二上”是各单位根据预算控制数编制本单位部门预算，并上报财政部门，“二下”是财政部门汇总各单位预算后形成草案报请县人代会审查批准，再根据县人代会批准的预算草案批复各单位部门预算。严格的时间要求，明确分工职责，规范的流程，提高了预算编制的程序化。

三是明确编制内容，提高预算编制的完整性和规范性。印发了《2014年襄垣县部门预算编制办法(试行)的通知》、《襄垣县财政局关于做好2014年政府采购预算编制工作的通知》，全面细化与预算编制相关的机构、人员、工资、资产、项目等基础性信息数据，充实信息内容，提高信息质量，要求政府采购预算和部门预算同步编制，并分别对其具体内容和编制规则作了详细说明。印发了《襄垣县财政结转资金管理暂行办法》和《襄垣县预算单位财政拨款结余资金管理暂行办法》的通知，实行零基预算编制，改变了以往基数加增长的分配，减少了预算编制的随意性，切实提高财政资金使用效益。

四是实行全口径预算管理，增强政府资金使用合力。全面加

强政府资产、资源、资金管理，将行政事业单位各项政府性资金全部纳入预算，统一管理，统筹安排。健全政府预算体系，加大政府性基金预算、社保基金预算、国有资本经营预算与公共财政预算衔接力度，促进四项预算互联互通，统筹安排好政府各项收支。

五是规范基本支出供给政策，提高年初预算到位率。全面落实政府机构改革和事业单位分类改革要求，强化机构编制人员管理，加强对财政供养人员信息核查，严格控制财政供养在职人员总量，规范超编人员的定额公用经费供给。坚持正本清源，进一步完善基本支出定额体系，人员经费支出依据政策要在年初部门预算中足额安排，不留缺口，严格执行公用经费定员标准。推进以备选项目库为核心的项目预算滚动管理，抓好项目建设及入库项目的审核、论证、遴选及排序，加强项目储备，建立预算编制、追加安排项目与备选项目库有效衔接的联动机制。2014年项目预算全面实施项目库管理，年初预算和年中申报追加的项目预算均纳入项目库，按照轻重缓急，从备选项目库中遴选。细化部门预算编制，提高年初预算到位率。

六是强化绩效理念，提高财政资金配置和使用效益。2012年我县财政支出管理绩效综合考评在全国名列132名，在全省名列第6名，受到财政部和省财政厅通报表彰。从2014年我们将绩效理念融入预算管理全过程，逐步建立以绩效结果为导向的预算资金分配模式，逐步建立评价结果与预算安排挂钩机制，不断扩大项目预算绩效评价范围，加强绩效目标管理，强化绩效结果应用，将绩效结果作为预算安排的重要依据，无绩效、低绩效项目不予列入预算或调减预算，促进部门重视资金管理，切实提高资金使用效率。

七是推行“开门办预算”，提高民主理财水平。对经济社会影响面较广、专业技术性较强、预算数额较大且不易确定的项目，引入外部决策机制，在预算编制过程中，邀请人大代表、政协委员、党代表和相关领域专家，进行公开评审，实行

“开门办预算”，提高预算编制透明度，增强财政资金分配的科学性。

八是稳妥推进预算信息公开，提高部门预算透明度。按照预算信息公开的要求，准确完整编制预算，认真清理不合理收支，严格规范收支行为，改进预算管理工作。

编制方案的目的篇七

一、借调18名同志的原由

我局借调的这18名同志都是基层学校和二级机构的教师，是通过两条途径借调到局机关工作的。

1、通过内部公开考试、考核选调到机关工作。和，我局在干部队伍严重老化、编制空余，工作需要的情况下，经区委、区政府主要领导同意，先后两次通过公开考试和考核，从教育系统内部选调了陈*君等11名同志到局机关工作。这部分人都是基层学校有着丰富管理经验的行政人员和骨干教师，考试报名时年龄大多在35岁以下，都有大学文化，大多有中、高级职称，到局机关后都很快就胜任了自己的工作，工作成绩都很出色，得到了机关全体干部和领导的充分肯定，同时，也得到了区领导和相关部门的好评。我局当时决定在内部考试选调这部分同志是出于两方面的考虑，一是从内部管理人员中选调，这些同志熟悉教育情况，并有着相关的业务能力和管理水平，比公开招考的公务员能更快和更好的胜任工作，二是从内部选调，暂缓新增编制，多少能给区财政减轻点压力。

2、成立娄-星区教育资金管理中心抽调到机关工作。，根据娄-星编〔〕3号文件，我局从基层学校和二级机构择优抽调了7名业务能力强的财会人员到区教育资金管理中心工作，迄今这7名同志的编制也未得到解决，这对教育资金安全管理存在严重隐患，其他兄弟县市教育资金管理中心均是10人以上

正式在编工作人员。

二、借调人员编制不解决所带来的问题

去年以来，因《公务员法》的实施和机关津补贴的规范，借调人员没有纳入实施范围，从而这部分人的津贴无法到位，局机关也不可能在公用经费中给他们补足，同时相关财政纪律也不允许，这些人的相关待遇与机关其他在编人员相比就有了较大的差距。而在当时组织选调考试的公告中，我局承诺保证选调人员的待遇与在编干部一视同仁。现在在津补贴规范以后，借调人员的津补贴不能得以落实，这样极不利于调动借调人员的工作积极性，也势必会影响整个机关工作的开展。

三、请求解决借调人员编制的理由

1、及时补充编制是保证我局机关工作正常运转的需要。根据娄-星编〔〕22号文件，我局机关总编制调整为49人，现实际在编38人，空编11人。我局机关并非人满为患、人浮于事，而是人手短缺且已严重老化，50岁以上的达18人，40岁以下的仅有2人，相关岗位不及时补充人员，已无法保证机关工作的正常运转，且再过几年这种青黄不接的情况将会更加突出。我局现在全部解决这11人的编制也正好只是满编，并没有超编。

2、我局借调人员的素质是完全能够胜任工作的。借调人员进机关工作均通过了公开考试、考核，且经区委、区政府主要领导同意并参加了组考工作，只是因所招人员岗位工作特殊，才只面向教育系统内部有相关工作经验的人员招考，这些人的思想素质、业务水平、工作能力与在编的干部一样都是十分可靠的。

3、教育资金管理中心定编10人应该按规定到位。根据娄-星编〔〕3号文件，成立娄-星区教育资金管理中心，该中心定

编10人，当时是从财政抽调3人，从教育择优抽调7人，这10人应该享受同等的编制待遇。

综上所述，特向区委、区政府慎重请求：

1、在我局干部队伍严重老化、编制尚空余11个的情况下，请求将在和通过内部公开考试选调的陈*君等11名借调人员纳入我局机关参管人员的范围，并解决他们的编制。

2、请求将教育资金管理中心抽调的曾*平等7人按委-星编〔〕3号文件规定，将他们的编制正式纳入教育资金管理中心，且一并纳入我局机关参管人员的范围。

以上意见妥否，请批示。

缺少人才技术成为水利事业发展的“瓶颈”制约。近年来，中省逐年加大农业基础设施投入力度，南水北调流域治理工程、农村饮水安全工程、烟水配套工程、小水工程等一大批重点水利工程先后在我县启动实施，使我县的水利建设速度明显加快，水利工程社会效益日益显著，但水利行业自身发展严重滞后，如专业人才匮乏，技术力量不足，人才“瓶颈”问题严重影响了水利事业的进步和发展；水利系统经济创收单位设备简陋，市场竞争力不强，效益较低，经费无来源；水利产业发展缓慢，在如何做大做强“水”文章，在财力的增长点上没有大的突破，职工拿的是死工资，吃的是行政饭，影响了职工干事创业的积极性。

水利建设专业技术人才匮乏。因多种原因，县水利局专业技术人员只有24人，95年以来，专业技术人员只进了3名。现35岁以下的专业技术人员只有3名，由于人才匮乏，加之不能形成合理的人才梯次和人才专业结构，严重制约了水利事业的发展。

体制不顺，水利建设“矛”“盾”突出。

在现行体制下要发展水利事业，全面加强水利建设，还存在很多方面的问题和矛盾。第一、队伍建设“青黄不接”。目前，县水利局水利工程技术人员严重缺乏，50岁以下的技术人员只有3人，难以应付日常工作；乡镇水利站技术力量相当薄弱，最简单的测量施工也很少有人懂。此外，大量农村青壮劳动力外出，留守的都是老残妇幼，要修水利很难组织民工。第二、水利规划有待完善。虽然编制了《双峰县农田水利建设综合规划报告》，但多数乡镇、村没有水利规划或规划不完善，造成一些新建水利工程布局不合理，资源浪费或闲置。如峡山塘主要受益村走马街镇定星村仅仅为了不交水费，而一直在争取项目要另修水库。第三、水政执法亟待加强。目前水政执法环境很差，执法力度太弱，对破坏水利设施行为处罚难。井字镇干部为制止河道挖沙行为多次受到围攻谩骂，水库管理人员对侵占毁坏渠道的当事人根本没有办法。第四、体制改革进展缓慢。目前中型水库管理体制改革虽然有些进展，解决了部分问题，但进度慢，矛盾多，水费收缴、水库负债、小一型水库管理等问题亟待关注解决。第五、水利工程立项艰难。水利项目申报前期费用惊人，专家评审、设计和相关费用动辄几十万，基层无法负担，只能望洋兴叹。即使费尽九牛二虎之力批了个什么项目，也因配套资金难到位而实施艰难。

编制方案的目的篇八

制定年度工作计划，是每年工作伊始就要开展的工作。如何制定一个好的年度工作计划，对于推动本年度工作的开展又十分重要的意义。下面是小编整理的如何编制年度工作计划，希望你有所帮助！

根据领导意图和上级指示精神，列出本年度工作计划的写作提纲。工作计划一般分为指导思想、工作项目、推进节点等内容。

根据工作计划提纲，展开计划内容。计划的内容除了常规性的工作以外，还要体现出新年度的工作内容、工作特点，特别是应该突出本年度的亮点。这里需要结合上年度的工作计划、工作总结、上级工作计划和领导工作思路。

初稿形成后，一定要反复修改，在文字结构、叙述语言、文字编排等方面尽可能形成初步的文章。

由于领导很忙，可能没太多的时间细细审阅，在交给领导审阅的同时，一定要把年度计划的主体意思简要和领导介绍，让领导明白大体内容。

这个步骤主要根据领导的意思进行修改，尽可能按照领导意思办就是了，但一定要在语言上通顺、语法正确、意思合乎逻辑，做到前后不矛盾。

这时如果没有大的变动就基本成稿了，所以稿件应基本成型。领导再次审阅如有新的内容，就再加，直到领导满意。

写作是个很辛苦的事情，一定有耐心，不怕苦。

一定在写作中展现自己的思想，这也是展现自己的好机会啊。