

科技馆年度工作计划(精选9篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

科技馆年度工作计划篇一

1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。一、二年级每周一、三下午定期在阅览室阅览，三到六年级每隔一周借阅一次。

2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的优胜奖。

3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂

得爱惜图书。

5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

科技馆年度工作计划篇二

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真扎实开展“创先争优”活动，充分发挥党支部政治核心作用和党员先锋模范作用，为我校教育实施提供政治、组织保证，以优异成绩迎接党的十八大召开。

二、工作目标

深化五个目标：

1、抓好“全方位教育”——教职工师德教育、思想教育和业务培训。

2、搞好“多层面活动”——积极开展“创先争优”活动和师德师风教育活动。

3、优化“两个建设”——校园文化建设和民主建设

4、开展“三会一课”工作

5、狠抓“一项工程”——党员干部形象工程。

三、工作措施

1、抓教育、优化师德师风加强理论学习。组织教师和党员学习组织教师和党员学习省第八次党代会，市第十三次党代会、县十二次党代会精神；学习基层党建、党风廉政建设、教育政策法规。下半年，学习、贯彻党的十八大会议精神。在业务学习方面。重视教育教学理论学习。进一步落实发展高效课堂；积极搞好校级培训，进一步明确“十二五”规划中教师培养目标 and 阶段性培养要求；学习高效课堂相关理论。在师德教育方面。深入学习《中小学职业道德规范》，和《教师师德师风文件汇编》，师德师风教育与“创先争优”活动相结合，与保持共产党员纯洁性教育相结合。

初步计划：上半年，开展师德师风大讨论，组织开展学生、家长评教评校活动。下半年，教师举办师德师风演讲会。

2、抓落实，着力创先争优

(1)立足岗位争优秀

党员要在“创先争优”活动中争做“五好”党员，“五好”涵盖了学校生活的方方面面，是党员发挥先锋模范作用的基本要求，是党员努力方向，也是“七一”评优秀党员评比条件。今年是党的十八大召开之年，党员做表率与构建和谐校园结合起来，在各项活动中做积极践行者和推动者。

(2)党员干部做表率。根据《关于六道河学区中心校总支委员会20**年工作意见》精神，制定我校党支部《基层建设年实施方案》，通过学习教育、分析评议、查找问题、生活会、群众满意度测评等活动搞好组织自身建设。班子成员要注重

政治学习，要各负其责，协同工作，改进方法；长于谋划，善于安排，注重过程；廉洁自律，落实要求。

(3)“创优争优”有拓展。围绕教育教学中心，抓好三支队伍，即，管理队伍，党员队伍和教师队伍。首先增强执行力。强化党对干部的领导：强化第一责任人意识，尽心竭力做好本职工作；强化合作意识，做到有分管的事，没有不管的事。其次突出党员先进性。开展好“党员作表率，构建和谐校园”活动。党员带头作用体现于时时处处，在于怎样说，更在于怎样做。

从最简单“小事”做起，如，作息，学习，晨读，大课间、循序渐进，带动我校管理顺利实施。最后“创先争优”引深。引深“创先争优”活动到学校师德师风教育、晨读大课间、高效课堂教学研究各项工作中；运用多种方式，把“创先争优”活动全面纵深发展。

三、抓规范，夯实党建基础

1、规范“三会一课”。“三会一课”要全年安排。完善、规范“三会”、“一课”课记录，尤其是党小组会议记录。合理安排党课主讲人，主讲内容，做到班子成员人人有专题。

2、注重组织发展。重视轻青年教师理想、信念教育，向他们宣讲我党性质、宗旨、历史使命、新时期目标和任务。搞好党员队伍建设。党建和其他活动要组织积极分子或先进青年教师参加。关心党员工作、生活，促进党员业务能力的成长，推动党员岗位成才。严格程序，严把入口关，将教学一线优秀骨干能吸收到党的队伍中来。

月活动计划：

三月份：制定活动计划，落实帮扶对象

五月份：初步检查教师帮扶工作

六月份：准备“七一”党的知识竞赛

七月份：参加党的知识竞赛，对上学期工作进行总结

科技馆年度工作计划篇三

为进一步普及家庭教育知识，提高家庭教育质量，促进学校、家庭、社会教育相结合，提高我校家庭教育的水平，创造有利于培养二十一世纪需要的高素质人才的良好社会环境，提高家长教育素质，制定我校家长学校教学工作计划。

以家长学校为载体，开展多种多样富有教育意义的活动，切实提高家长学校的管理水平和服务档次，帮助家长树立正确的成才观，提高家长的家教水平。提高全社会关心下一代的思想觉悟，使家庭、社会成为学生健康成长的沃土，达到优化学生全面素质的目的。

(一)加强领导管理工作

学校要将家长学校教学纳入学校素质教育的考核评估之中，加强教师的责任感，促进教学工作的落实。家长学校校务委员会，要定期召开会议，研究、指导教学工作，加强对家长学校的领导，不断完善家长学员各种制度。

家长学校的教师，学期初要做好计划，制定工作目标，确定教学内容，明确教学任务。

(二)加强家长学校教师队伍建设

我们要根据上级家长教育实施计划，选派优秀教师担任家长学校的教师，定期召开这些教师的会议，组织他们学习。首先使他们明确实施家长教育素质工程的意义，统一思想，提

高认识，全面了解家长教育素质工程的内容和要求。明确任务，组织他们集体备课，共同探讨教学内容，教学方法，组织他们搞好总结，交流经验，并加强理论学习，用理论指导实践，在实践中不断提高，使家长学校的教学质量不断提高。

(三) 选择好家长学校的教学内容

教学内容的选择上主要依据两个方面，一是上级规定的内容主要是：(1)向家长传授小学生的生理学知识，以便让家长加强子女的卫生保健和指导子女体育锻炼；(2)向家长传授小学生心理学知识，帮助家长了解学生心理发展的一般规律，增强教育子女的针对性；(3)向家长传授教育学知识，帮助家长了解教育子女的原则方法；(4)向家长传授社会生活方面的知识，帮助家长了解为人处世，待人接物，以便向子女传授，另一方面，根据家长要求确定的教学内容。可通过学校家长联系簿让学生家长提出想了解的知识或问题，教师通过汇总，有针对性地备课、上课，满足家长的实际需要。

在教学形式上，要力求灵活多样，教师讲，让学员也讲，展览、参观等。设立家庭教育咨询服务日、家长信箱等。教学方法要灵活多样，采用讲授式、座谈讨论式等。

(四) 教学形式

(1)上大课集中学习，让家长了解各种教育理论，科学教育孩子的方法。

(2)分班级学习，主要是以学生的班级为单位，同一班的学生家长在一起，讨论、座谈、交流等形式活动。

(3)校级家长座谈会，使我校学生家长能与不同班级、年级的家长相互交流。

(4)讲座、咨询活动。通过专家教授的讲座和咨询使家长获取

更多新的、意义重大的教育方法。

(5) 学校开放日活动专题问卷。

(6) 积极宣传，使学校、家庭紧密联系等

(五) 开展多种活动，提高家长素质

月份 内容

二月份： 第一讲， 《新的课改理念对家长、学生的要求》

三月份： 第二讲， 《家长如何树立正确的家庭教育观念》

四月份： 第三讲， 《如何实施素质教育》

五月份： 第四讲， 《如何启发学生的积极性和教育》

六月份： 做好总结。

科技馆年度工作计划篇四

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务人员在20xx年都基本以学校的`标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础[]20xx年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工 作计划。

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的

品牌幼儿园。

（一）财务工作：

- 1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。
- 4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。
- 6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（二）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

- 1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。
- 2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深入领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

科技馆年度工作计划篇五

在浦东新区教育工会和学校党支部、校长室的领导下，以xx大精神和“三个代表”重要思想为指导，以创建文明单位为契机，以构建温馨校园为载体，认真学习贯彻党的xx大精神，以“围绕教育，服务教师；突出维权，多办实事；解放思想，开拓创新”为基本思路，维护教职工的合法权益，大力推进学校民主建设、教师队伍建设和工会自身建设，努力为教职工办实事、做好事、解难事，调动、发挥教职工的积极性和创造性，为学校发展和两个文明建设作出贡献。

二、主要工作目标及安排：

(一)完善教代会制度，积极推进学校民主政治建设

1、采取以会带训的形式，进一步提高学校教代会在学校民主管理中的积极作用，形成党政工齐抓共管、分工协作的共识。继续完善教代会代表的培训制度，组织代表学习民主管理相关知识，进一步激发广大代表民主参与学校管理的积极性，切实提高教代会的质量。

2、认真总结我校教代会制度实施工作，专题组织学习，分析原因，寻找差距，逐步实施，促进我校教代会工作规范化、制度化、程序化和法制化建设。

3、继续完善教代会审议通过票决制、校务公开向教代会报告制度和民主评议制度，进一步落实好教职工的知情权、参与权、表决权和监督权。

(二) 创建温馨校园，维护教职工合法权益

1、以“温馨组室”建设为抓手，切实维护教职工的合法权益，促进温馨校园构建。为师生创设安全舒适、整洁美观、积极向上的物质环境；建立文明诚信、和谐健康、乐观团结的精神家园；形成平等对话、民主交流、有效沟通的校园人际关系；营造以学生发展为关注全体学生全面发展的课堂教学气氛和共同探究、共同提高的教育、教学研究氛围。学校工会积极配合党政发挥好沟通协调作用，依法维护教职工合法权益，维护学校的稳定和发展。

2、进一步加强各种形式的困难帮扶机制建设。继续开展“送温暖、送清凉”活动，竭诚为教职工办实事、做好事、解难事。尤其要关注带病工作的教职工和家庭成员罹患重病教职工的生活、工作情况。

3、推进教师健康工作，关注教职工的身心健康。进一步完善教师健康体检制度。关注教师职业倦怠和工作造成的心理压力，关心教师的身心健康。积极开展教职工趣味运动会等形式多样的文体活动，丰富教职工业余文化生活，促进校园精神文明建设。

(三) 开展主题的读书活动，进一步提高教职工()整体素质

学校工会充分发挥传统优势，深入开展主题读书学习活动，努力营造人人讲学习、人人爱读书的氛围。为教职工精心选好书目，及时购买，按读书计划进行交流。组织一次以读书心得交流为主要内容的博客交流活动。

(四) 以工作创新为动力，不断加强工会自身建设。

1、加强学习，增强做好工会工作的责任心和使命感。有计划地组织工会干部认真学习党的xx大和中国工会十五大报告精神以及有关工会业务知识，增强工会干部做好工会工作的责

任心和使命感，围绕中心、服务大局，进一步提升工会干部做好工会工作的能力和水平。

2、大力加强工会组织建设，不断推进工会组织群众化、民主化、规范化建设。认真做好学校工会委员分工与协调工作，努力把工会真正办成教职工信赖的温馨之家、健康之家、民主之家，进一步增强工会组织感召力和影响力。

3、重视妇女工作，充分发挥女教职工在教育教学中中流砥柱的作用，依法维护女教职工的合法权益和特殊利益。积极协助党政做好退休教职工的服务工作。

4、要严格执行工会财务管理制度积极参与工会财务人员学习培训工作，重视发挥工会经审委组织作用，促进工会财务制度化、规范化建设。

附：工会工作月历

一月份：

- 1、元旦、春节慰问，做好送温暖活动
- 2、退休教职工回娘家活动。
- 3、组织全校教职工春节团拜活动。
- 4、制定20xx年工会工作计划

二月份：

做好寒假中工会与教职员工的交流、沟通，了解有重病家属教职工的情况。

三月份：

庆祝“三八”妇女节，开展女教工征文活动。

四月份：

全校教师扫墓踏青活动

五月份：

开展主题读书活动，博客交流

六月份：

1、教工暑期疗休养安排工作

2、先进文明组室(温馨组室)评比

七——八月份：

1、组织教工暑期休养

2、送清凉活动

九月份：

1、工会小组安排、工会组长选举，办公室室长安排

2、庆祝教师节□20xx学年度学校优秀任务评选

十月份：

1、中秋、国庆庆祝活动

2、完成“先进教工之家”申报、总结工作

3、女工妇检

十一月份：

- 1、区“三八”红旗集体申报
- 2、协助党政做好区文明单位申报工作
- 3、协助党政做好学校绩效考核工作

十二月份：

- 1、工会工作年度总结
- 2、送温暖活动，给退休教工发慰问信。

科技馆年度工作计划篇六

在我校发生楼房倒塌后,由特大事故领导小组负责倒塌事故的抢险部署、协调和监督检查;负责通报情况,调派抢险队伍实施抢救;解决抢险救灾中的有关问题。

领导小组设以下机构:

1、通讯联络组及职责:

组长:古丽巴哈尔

成员:胡海霞 凯丽比努尔

职责:及时、全面了解楼房倒塌灾害情况;负责向上级报告实施救灾的进展情况,随时保证上情下达,下情上报;按上级指挥部指示,协调解决各抢险救灾部门工作中的问题,保持通信联络畅通。

2、医疗救护组及职责

组长：托合提古力

成员：各年级正副班主任、校医人员等

职责：其主要任务是组织医疗、防疫队伍迅速赶赴楼房倒塌处，设立临时抢救中心，及时抢救医治伤员，组织转运伤员。做好受灾区域消毒和控制疫情工作。

3、疏散组及职责

组长：依力亚尔

成员：阿吉木 乃斯日拉 买合木提江及班主任

职责：其主要任务是组织疏散其他人员，将学生转移到安全地区。并划定警戒线，实行24小时值班，不准其他人员进入危险地带。

4、治安组及职责

组长：依马木买买提

成员：吐孙赛依提 阿尤普江 萨拉依丁

阿西木江 及保安和有关人员

职责：其主要任务是协调组织公安、消防等部门维护现场秩序，防止和处理突发事件，对现场进行全面检查，防止破坏、偷盗、失窃和火灾的发生，及时排除火灾隐患。

科技馆年度工作计划篇七

为丰富校园课余生活，提高学生体育运动水平及我校体育竞赛水平，迎接吴江市的乒乓球比赛活动，特制定本计划。

由于我校乒乓球队处于初创阶段，学生的基本功不扎实，理论知识缺乏，因而面临重重困难。其优点是学生积极性高，运动兴趣强烈、能吃苦耐劳。综合去年在吴江市乒乓球比赛的实践中各校的运动水平，特制定主要训练女队员为主。

每天放心班开始训练，每次1办小时左右，每周训练4天，星期六上午训练。

1、学生训练课的内容、形式，要求多种变化，各种练习手段尽量与游戏活动相结合，以激发学生对乒乓球的兴趣。梯队的学生主要以培养学生的球性和基本功，比赛队的学生主要培养其竞赛水平和心理素质。

比赛队：

邹静怡 五(2) 张云 五(3) 叶婷 五(5) 吴雨岑四(4)

金成挺 六(4) 张权 五(2) 黄铮阳 四(4) 孙进杰 五(1)

梯队：

马仪卿 一(3) 樊思仪 二(1)

任婷 三(1) 班姚瑶 二(1)

准备期：(一周)

- 1、召开动员会、招运动员。
- 2、召开全队队员会议，制度训练纪律。
- 3、准备训练所需器材。

第一阶段：(2月)：恢复性训练阶段，以乒乓球球性训练为主。

1、教师陪练，学生反手推挡。

2、教师陪练，正手攻球。

第二阶段：(3-4月)：巩固基本功球性训练，巩固及提高阶段

1、学生的相互推挡，及正手攻球。

2、以开火车的形式进行球性练习，培养学生的运动兴趣。

第三阶段：(5月)：专项技术、发球和接发球练习。

1、主要讲解发球的技术动作。

2、发球包括下旋、侧旋、以及奔球。

3、接发球要求站位正确，注意力集中。

第四阶段：(6-7月)：以赛前训练为主

1、由教师陪练打比赛。

2、学生队内的比赛，可和去年的'男队队员比赛，以提高比带成绩。

3、训练学生在比赛中的心理素质。

1、球性练习：

(1)正反手的向上颠球

(2)正手攻球

(3)反手推档

(4) 对攻

2、发球和接发球：

(1) 发侧旋球。

(2) 发下旋球。

(3) 发奔球。

3、赛前训练。

(1) 由教师陪打比赛。

(2) 队内的教学比赛。

(3) 观看比赛录象。

科技馆年度工作计划篇八

法制教育工作是学校教育工作中的头等大事，而理想、道德、纪律和法制教育又是学校德育工作的重中之重的工作。为此，特制定我校的法制教育工作计划。

通过法制课、法制教育讲座、法制教育宣传等工作，培养学生的法制意识、法制观念和学法、知法、懂法、守法的自觉性，真正地提高学生分辨是非和用法律保护自己的能力。

1、我校已聘请了西河派出所的管理片民警及西河火车站铁路派出所公安为我校法制教育校外辅导员，请他们定期到校进行法制教育宣传和开展法制教育座谈。

2、在每学期的德育工作计划中都制定了主题教育活动，其中法制教育讲座就是其内容之一。

- 3、相关专业开设了法律课。
 - 4、各班建立问题生档案，并制定了帮教措施。
 - 5、开展《中学生守则》和《中学生日常行为规范》学习教育。
 - 6、通过召开家长会和进行家访的方式与家长进行沟通，共同对学生进行守法和遵守社会公德的监督和教育活动。
 - 7、通过每周的校园之声广播和板报形式对学生进行普法教育。
 - 8、通过树立优秀典型，表扬先进的活动对学生进一步引导和教育。
 - 9、通过开展“创建文明校园活动”，培养学生的遵纪守法意识。
 - 10、建立学校与社区的联系网，及时沟通，充分发挥社区的监督教育功能。
 - 11、建立学校值班制度，每天早、中、晚在校园附近值班，防止校外人员滋事。
 - 12、加强校园内巡视，预防学生在校内发生严重违纪行为。
- 1、每学期开学初，以主题校会形式对学生进行入学的学习、守法和守纪教育。
 - 2、在学期当中进行三次以上的阶段性的学习和守法守纪教育。
 - 3、1月份在全校范围内开展学习新宪法活动。
 - 4、新学期开学一个月后和放假前请法院工作人员或分局内保处工作人员或校外教育办人员对学生进行法制教育讲座。

- 5、节假日前的守法安全教育。
- 6、各班通过主题班会形式开展教育活动。
- 7、通过学期末的家长会与家长进行全面沟通，从而达到教育的目的。
- 8、新生通过军训活动实现守法守纪教育。
- 9、对毕业班级开展毕业前的指导教育。

在过去的几年里，我校就特别重视对学生进行理想、道德、纪律和法制教育，并且一刻也没有放松。因此，在过去的几年里我校一直保持学生的犯罪率为零指标。今后要在过去成绩的基础上继续做好对学生的教育工作，积极努力地实现工作目标。

科技馆年度工作计划篇九

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。
2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。
3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。
4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。
6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。
7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。
8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。
9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。
10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。
11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。
12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。
13. 配合教研组做好本学期教研工作。
14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。