

# 2023年学校工作计划 学校学校工作计划 计划(通用8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 学校工作计划篇一

“网络教研”实施的关键是实现“互动”。只有通过互动才能实现教育资源、人力资源、智力资源的共享。只有通过互动才能充分调动起学校、社会、家庭等方方面面的有利因素。

1、建立一个既可以“备课”，又可以“评课”的互动平台。

教研贯穿在教师教学设计、教学实施和教学反思的全过程，为学科教学各环节超前提供资源和实时回应问题。因此，请老师们把平时互相听课及参加学校、区等组织的听课活动后的“评课”，上网交流，进而形成从“备课”到“评课”的良好互动。

2、建立一个既可以培训，又可以交流心得的平台。

积极组织网络教研活动，如：网络教研校本培训，请教师们认真撰写培训心得并上网交流。包括在思想上、学习上的困惑和问题，也可及时发布，以便迅速得到大家的关注和帮助，求得解答，使学习效率得到提高。

3、建立一个既可以“问”也可以“学”的平台。

老师们可把平时在教学实践中遇到的问题、困惑，或是在自己的课堂教学中富有研讨价值的教学问题和案例等，发布于

网上，让同行、专家一起进行交流研讨，一起想方设法来解决问题，通过不断地互相交流与学习，达到共同提高和进步。

为了充分地调动教师参与的积极性，更好地开展“网络教研”活动，提高年级教研质量，拟建立相关激励机制，为网络教研提供活动保障。

1、每月出一期简报，在简报上设立“教师排行”栏目，根据教师们的投稿情况，及时依次公布教师们投稿的数量；还要设立“教研之星”，根据投稿数量、内容及评论数量等评出教研之星；“精品赏析”，收入一些优秀的文章。

2、每月统计一次教师投稿情况，评选网上投稿“优秀文章”，并对教研组投稿情况进行网上公布，计入考核积分。

3、在教师量化考核时，网上投稿被评为“优秀文章”或“精华文章”的适当加分。

4、举行网络教研先进个人的评选活动，并优先报送上级参加培训学习或评选活动。

## 学校工作计划篇二

以“三个代表”思想为指导，紧紧围绕“素质教育、课程改革、教育现代化”三大主题组织开展学校的各项工作，工作中体现法治管理和人文管理的思想，促进办学环境全面优化、教师素质全面提高、学生身心全面发展。

1、教学质量目标：抽考学科进入公司前八名；60%的统考学科达到公司平均水平以上；田径队竞赛成绩进入公司甲组前六名；学生参加书画大赛获奖人数较上年翻一番；学生参加数奥竞赛团体成绩进入前五名；师生参加公司其他各项活动力争进入先进行列。

2、德育目标：学生行为规范合格率达98%以上，违法犯罪率为零；卫生工作进入公司先进；学校德育氛围浓厚，宣传工作到位；师生参加公司其他各项活动力争进入先进行列。

3、教研教改目标：“学生发展性评价实验”取得阶段性成果；开展“运用多媒体手段、利用网络资源，提高教育教学效率”的教改实验。

4、综合管理目标：干群关系和谐、心情舒畅，综合治理、行政后勤管理、教育教学目标管理进入公司级先进行列。

#### （一）明确职责、完善规章、强化学校内部管理。

1、总结上学期学校管理的经验教训，征求职工代表意见，遵循合理性、可操作性和实效性的原则，进一步修订完善学校内部管理制度。

2、学校各管理部门以《部门常规管理的重点及要求》为主要依据，明确自身职责，规范部门管理，注意团结协作，以保障学校各项工作有序、高效地开展。

3、领导深入班组，并定期召开职工座谈会，听取职工的意见和建议，及时改进学校的管理工作。

4、严格执行部颁课程计划，开齐开足规定课程。总结校本课程开发的经验教训，继续有计划地做好此项工作。合理安排教师兼课，保证非统考学科的教学质量。

5、在落实《车箱厂学校教育教学常规督察制度》的过程中，要注意发现并宣扬教师的闪光点，激发教师工作的主动性和创造性。

#### （二）倡导学习、重视培训、全面提高教职工的师德修养和业务水平。

1、加强领导班子建设。班子成员要带头学习，勤于实践，讲究奉献；做到观念先进、思想合拍、事业齐心、工作合力、平易近人、爱护职工，用自身形象影响并带动教职工向学校献忠心、向学生献爱心。

2、加强师德考核、完善“师德档案”，宣扬师德新风，将政治学习与师德学习结合起来，

努力营造爱生爱校、乐于奉献的人文氛围。

3、积极鼓励广大中青年教师积极参加学历、业务培训，提高自身专业水平；学校内部除继续组织好英语培训外，将重点做好以下培训：网络资源的搜集、整理和运用的培训，新的备考理念和方法的培训。

（三）掌握动态、创新德育，提高德育活动的针对性和实效性。

1、政教处和班主任要定期召开学生座谈会，了解学生的思想行为，分析其心理状态，做到能对不良倾向防患于未然，提高德育活动的针对性和实效性。

2、各学科教师要深入钻研教材，挖掘教材德育因素，遵循学生身心发展规律，在教学中有机地渗透德育，培养学生健康的思想观念和心理品质。

3、班会课是班主任组织学生进行自我教育的重要时机，政教处要引导班主任利用网络资源、选择教育主题，开好主题班会。并有计划地组织学生开展社会实践活动，提高学生辨别是非的能力，增强其遵纪守法的自觉性。

4、严格实行班级工作考核制度，奖优罚劣，增强班主任的工作责任心。

5、利用广播站、橱窗、网络等宣传阵地，有计划地开展“法律法规”、“心理健康”、“自救自护”、“环境保护”、“公民道德”等教育，提高学生的法律意识和文明素养。

#### （四）抓常规、重教研，提高教育质量。

1、教师要充分树立向课堂40分钟要质量的思想，精心抓好备课、授课、作业批改、课后辅导、考试评估等环节。教务处要勤检查、勤指导。在教育教学目标管理检查中，此项的合格率要达到100%。

2、教研组要组织好集体备课活动，做到中心明确、准备充分、全体受益。

3、组织好公开课、研讨课的听、评活动，公开课、研讨课的安排要注意课型的多样性；开展青年教师课堂教学竞赛活动，促进青年教师在运用现代教育手段方面起带头作用。

4、聘请教研员到我校听课、评课，进行教研专题讲座。

5、根据实际，开展各类兴趣班活动。要充分发挥专职或特长教师的作用，既要分工明确，又要协作配合。要重点抓好“田径队”、“乒乓队”、数奥班、书画班的辅导训练工作，着力培训尖子，提高学校竞技水平，争取在运动会、书画大赛、数奥竞赛等比赛中取得好成绩。

6、进一步规范学籍管理，完善学生电子档案。及时上报学生异动情况，保证参加考试的学生数与上报人数完全一致。加强学生直升率（巩固率）的监控，防止学生流失。

（五）切实加强行政管理，做好财务、安全和社会治安综合治理等工作。

全校师生应牢固树立生命高于一切的意识，树立“健康第一”和“安全工作无小事，时时处处讲安全”的意识。广大教职工要增强工作责任心，做到防微杜渐。

1、学校成立安全工作领导小组，建立安全工作和安全工作责任追究制度。重点抓好重大集体活动、室外课、路上交通、饮食卫生等安全问题。要定期检查校舍、教育教学设备的安全性能，要加强重点部门的安全防范措施。全体教职工要按责任认真做好日常管理工作，以保证学生健康成长，保证学校工作顺利开展。

2、严格执行《财务制度》，财会人员做到业务熟练，分工明确，相互监督，各负其责，经费使用合理，帐、册齐全规范，帐目清楚，核算准确。物品采购符合上级规定。积极做好后勤保障工作，为教学和师生提供优质服务，满足教学物资供应，发挥好服务育人的作用。

### 学校工作计划篇三

根据城区教育局教育工作会议精神和中心校的有关要求，结合我校实际制定本学期学校师训工作计划。本年度的校本研修工作将以学校与教师的发展为根本，以学生的发展为根本，一切从实际出发，理论联系实际，扎实有效地实施校本研修，为教师的专业成长和学校持续发展提供广阔的学习空间。努力造就一支具有较高素质的学习型教师队伍，全面推进素质教育，稳步实施新课程改革。

“强化科研意识、转变课程理念、落实研修实效”，以更新教育观念为先导，以解决我校教育教学中存在的突出问题为突破口，以学习研究新课程为重点，以提高创新意识和创新能力为主线，以教师参与教育科研和研修为主要形式，以培养教师可持续发展能力为根本方向，以培养一批专业型创新型教师为目的，全面提高我校教师队伍的综合素质。

通过开展校本研修，促使广大教师树立良好的师德风范，掌握先进的教育理念和教育思想，以学习课程标准为抓手，通过有效改革课堂教学，转变教育观念，提高教育教学能力、教育创新能力和教育科研能力，全面提升我校教师队伍的整体素质，促进教师专业化发展，适应基础教育改革与发展的需要，积极探索学生养成教育的新模式，改革学生好教师的评价方法，为提高教育教学质量奠定良好的基础。

本年度的校本研修，我校仍将以“新理念、新课程、新技术”为内容，以《有效教学》、《有效教师》和《有效研修》的学习为载体，以“一切从教师的需要出发，一切为了教师的专业发展”为重点，结合基础教育课程改革，围绕转变教师教育观念、提高业务素质和实施素质教育的能力这一目标。形成一支具有一定规模的适应课程改革需要的现代型教师队伍；形成一批在课程教材改革的理论与实践上有一定教科研能力的研究型教师，培养一批具有发展潜力的青年骨干教师。同时，学习、发扬名师优秀教育思想和成功经验、形成自己的教学风格和特长，由“经验技术型”向“实践反思型”的现代型教师转变。

1、师德研修，将结合我校实际，以活动为载体，以案例教学、典型报告为基本形式，同时，大力开展读书活动，使广大教师爱教育，就是要做到忠于党和人民的教育事业，立志献身教育，为人民服务，让人民满意；爱学生，就是要做到牢固树立科学的人才观、先进的学生观和正确的教育观，热爱学生，尊重学生，努力为学生发展服务；爱自己，就是要做到以“学为人师，行为示范”为准则，增强教师职业的使命感、责任感、光荣感和成就感，言传身教，为人师表，做学生的楷模、社会的表率。

2、新课程研修，更新教育教学理念，全员课改通识研修和以掌握学科要求为主的学科教师研修。通识研修在组织集中专题研修基础上，组织全体教师开展自学，认真学习新的教育理论，学习新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。

再以教研组为单位，组织学习讨论、研讨交流，检查考核学习情况，使理论与教学实际相结合，促进教师将先进的理念内化为教学行为。学科研修主要是通研教材、吃透教材、解读课标、探索教法。

3、教育教学能力研修，以教师的教学基本功和教学基本技能为主要内容，对教师通用基本功、学科基本功和综合能力基本功训练，做到常抓不懈，并有针对性地部分年轻教师和新教师强化基本功训练活动；在全体教师中开展以信息技术为主要内容的现代教学技能研修；要通过结合不同层次教师的不同特点采取不同的研修方式，使每一个教师掌握扎实的教育教学基本技能，具有较高的教育教学水平。积极引领教师向“研究型、学者型、专家型”教师转化。

4、现代信息技术应用的培训。强化课堂应用、教学信息化整合的教师信息技术校本研修活动，帮助教师树立应用信息技术推进教学改革意识，熟练掌握信息技术应用的基础知识和技能，提高信息技术与学科整合能力，为教师运用先进的教学手段创设环境。组织青年教师络知识，学习多媒体课件制作，提高教师运用和处理信息的能力。大力倡导教师人人建立自己的网络空间，形成有思想、有品味、有影响的博客群落。

5、教育科研能力研修，要树立教研科研意识，把研修和教育科研紧密结合，围绕新课程的实施，结合课堂教学，进行教学方法和教育科研基本方法的研修。本期继续以“有效研究”为切入点，做到教学即研究，让老师不畏惧科研，使老师懂得教科研就在反思中，教学中，教育叙事中，提升总结中，借鉴学习提炼中……。

1、自主学习：教师自学，写好校本研修报告册。切实加强教师的现代教育教学理论学习，帮助教师树立先进的教育教学理念，不断提高理论素养。



- 2、专题讲座：结合教育热点和教学实际，针对我校共性“问题”，聘请专家学者，搞专题讲座。各教研组在每月要安排一次专题讲座，专题讲座资料及时交教科室存档。
- 3、小组研讨：以教研组为单位，利用每周教研活动时间研讨学习体会、研讨教学体会、研讨课堂教学评价、研讨教学管理等，教研组长要时时关注新的教育动态。本期着重学科教学的“互动生成”方式的理解与尝试教学。
- 4、教学观摩：利用教研课进行课堂教学研究，扎实做好好评课活动，教研组做好详实记录；同学科、同年级教师之间要开展听“家常课”活动；各教研组在教研活动时间要组织教师观看名师录象。
- 5、名师指导：聘请本校骨干教师或专家等定期听课、评课，进行教学研究指导。
- 6、参观考察：积极组织教师参与上级研修活动与组织教师外出参观学习，促进与优秀学校的合作交流，学习好的教学方法和先进的教学理念。

教师研修的考核参照学校教育教学管理方案实施。采取周评估、月评估和学期综合考核相结合的方法，把教师参加校本研修的内容按学时计算，完成研修任务与月奖联系，考核结果将作为教师学期教育教学工作考核的依据，并与年末考核挂钩。

## 学校工作计划篇四

- 1、 迎接省市领导对学校准备工作的检阅。所有部门做好各项准备工作。
- 2、 完成教学设计、活动设计方案。

- 3、 完成录像片的镜头采集。
  - 4、 社团小组完成作品装镜。
  - 5、 班级文化设计，本周到位。
- 1、 继续完善教师发展手册及学生发展手册。
  - 2、 周一下午上交教师读书卡（三大张）学生读书卡（两大张）
  - 3、 周一、周二听四节展示课例。
  - 4、 完成会场预定工作，制定好会场的宣传条幅。
- 1、 安排学生每日到校后，及时、彻底清扫各处卫生。
  - 2、 组织学校楼道文化讲解的学生练习。
  - 3、 布置师生参观住友活动展。
  - 4、 各班完成“启明星”系列活动——小制作、小发明评比，及时上交照片；按篇数上交活动感受。

## 学校工作计划篇五

根据区教育局文体局工作要求，对照学校工作计划，结合十月份工作完成情况，进一步调整和理顺学校各条线块上的工作，月份学校工作计划。各部门对行之有效的管理和教育教学经验要加以总结，对未完成的及有遗留问题的工作要作进一步研究，找出问题所在，并在本月工作计划中提出切实可行的实施方案，使学校各项工作向纵深发展。

### （一）德育工作

- 1、“从大处着眼，从小处着手”，进一步加强学生行为习惯

教育。明确每周常规教育主题和健康教育主题，以年级组为单位统一告示格式。通过开展“东东、中中进我班”活动，加强检查和评比，评比内容要结合常规要求，如：卫生、放学排队，早操，午餐，课间活动等，教导处、大队部要通盘考虑，列出评比项目、标准和检查办法，使班级常规落到实处。

2、组织开展“画道德画”，“写道德童谣”，“办道德报”活动，选择精品，为编辑《学生才艺作品选》做好准备。本月20日进行作品筛选。

3、在本校积淀的办学历史和优秀传统文化中挖掘亮点，结合时代要求，创设具有个性的'校园文化。就学校楼名、路名和景点名进行修改和完善，并完成“东旭奇葩一校园文化校本教材”的策划和资料准备工作。（具体方案另附）

4、尽快组建“校级和班级知心家长学校”，选定人选，修正章程，明确权利和义务。

5、做好“全国信息技术与道德建设整合示范校”的申报工作。组织班子，明确分工，责任到人。

6、做好加强未成年人思想道德建设信息收集工作，包括信息报道，照片素材，视频材料，活动方案和总结等，要按时上报区局，工作计划《月份学校工作计划》。我校许多警校、学生作画等校园文化建设活动都可以纳入该范畴。

7、做好少年警校台帐资料整理和队室布置工作，迎接省厅检查。

## (二)教学工作

1、根据十月份有关年级和学科的调研情况来看，补差工作不能放松。教导处要进一步加强教研组管理，研究教法和学法，

树立正确的“三观”，提高课堂教学、课后辅导和作业练习的实效。

2、“走出去”，积极组织教师外出听课学习；“请进来”，请语文和数学教育专家来校传经送宝。

3、进一步加强调研，统一质量分析表的格式，做好11月17日四年级英语调研和11月24日英才杯预赛的工作。

4、做好期中调研各项准备工作，出卷、监考、批改、分析等工作要过细，体现调研的科学性、真实性和公平性，为期中过后的教学工作提供操作依据。

5、继续做好“六认真”检查、各学科小型竞赛和青年教师培训等常规工作，注意各种资料积累。

6、收集整理我校毕业的学生情况，通过上门收集，历任校长回想，原任课教师提供，学校档案查阅等方式，做好《东实小校友录》编辑准备工作。

### (三) 教科研工作

1、正常“东东、中中”卡通美育形象工作室活动，定期召开工作会，策划学校形象树立、品牌推出等系列教育活动，完成“东东、中中”形象拓展工作。

2、设计开发校本课程教材，主要内容包括双语校本教材和校园文化校本教材，参加区“小学优秀校本课程开发方案”评选活动。

3、做好“信息技术示范学校申报”的各项准备工作。

4、就本月3日参加在南京召开的全省劳技特色教育学校成果展示会，做好展板、课件展示、汇报材料等准备工作。

- 5、根据市教研室最新要求，深化双语实验研究，注意选拔语音语调优秀的学生，加强训练，抓好日常教学、活动开展和竞赛参与工作。
- 6、完成学校校标、形象、楼名、路名和景点名注解的翻译工作。
- 7、基于“多劳多得、重任多得、优质多得”的原则，进一步修订“校内结构工资分配方案(草案)”和“奖教奖学基金方案(草案)”。

#### (四)总务后勤工作

- 1、协助市交巡警支队，做好学校“路牌、指示牌和景点牌”的设计、制作和安装工作。本月完成。
- 2、协助拍摄学校所有楼、路和景点照片，制作学校平面图。
- 3、整理学校音像资料，汇总清单，资料由各学科分管领导分别保管，提高使用效率。
- 4、进一步抓好设备设施管理工作。就电话、网络、电视台等出现的问题抓紧落实。
- 5、做好“和谐开放教育启动仪式”的各项准备工作。(仪式方案另附)

#### (五)其它工作

- 1、抓好田径队训练工作，为参加区运会作好准备。
- 2、进一步抓好安全和饮食卫生工作。
- 3、加强区局网上行政信息接收工作。具体要求见局通知。

## 学校工作计划篇六

根据我学区的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财务管理，进行实度调控，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。

财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督度，细化工作，低调做人，高调做事。切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

- 1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向学区校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、积极参加财会继续教育的培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证工作。
- 4、做好寄宿生生活补助的发放和减免教科书费的工作。
- 5、建立健全学校固定资产管理制度，做好固定资产的登记和检查工作。新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。
- 6、结合实际情况，制定合理可行的五年发展规划，使学校的发展有章可循。避免重复投资。
- 7、围绕规划，集中使用资金，打造造亮点学校，使其达到普九标准。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、结合新的办学标准，提高各学校后勤管理水平。

3、虚心听取建议，提高各校后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑;创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

3、完成各项临时性和计划外工作。

二月

1、 检查开学情况

2、 制定财务工作计划。

3、 完成xx年经费预算编制

三月

1、 配合物价局做好收费检查

2、 春季义务教育免费教科书统计上报

3、 建立学校财会人员档案

4、 固定资产检查

四月

1、 寄宿生生活补助发放

2、 学习财务管理办法

五月

1、 校舍安全检查

2、 积极参加报账员培训

六月

1、 建立健全学校固定资产管理制度

2、 账外欠款清查统计

七月

1、 积极参加报账员培训

八月

1、 听取各校校长报账员对财务工作意见、建议

九月

1、 寄宿生生活补助发放

2、 秋季义务教育免费教科书统计上报

十月

1、 分配取暖费

2、 配合教育局做好义务教育经费执行情况的检查



十一月

- 1、 积极参加报账员培训
- 2、 固定资产检查

十二月

- 1、 编制财务决算年报
- 2、 财务工作总结
- 3、 账外欠款清查统计

## 学校工作计划篇七

坚持以学校工作计划为指导，以学校的办学目标为准绳，以办人民满意的学校为宗旨，认真落实兴城四中课堂教学模式改革的基本要求，全面推进我校课堂模式改革进程，坚持面向全体，关注中差生，下大力气提高九年组教学质量和年组教师的教学水平和业务能力，尽快适应课堂教学模式，打好中考攻坚战，在培养学生自主学习、合作学习与探究能力等方面下功夫，让每一个学生都学习，让每一个学生都进步，让每一个教师都提升，作到学生与老师共同进步，为我校的整体教学质量的提高而努力奋斗。

全年组共17名教师，都是中青年的骨干教师，在教学第一线经过数次的打磨，已经形成了自己的风格，但是四中课堂模式的改革已经对九年组教师提出更高的要求，教师结构老中青三结合，而且每位教师积极进取，乐于奉献，这些为年部教研工作的开展奠定了良好的基础。

- 1、 认真实施“先学、后讲、多练”的课堂教学模式和课堂教学“五步”流程的具体操作。

2、每位教师至少上一节教研组内示范课，并认真进行教学反思并形成书面材料。

3、每位教师要参与集体听、评课4—5节以上，及时写好评课材料。每位教师每周听课2节以上，认真做好课堂教学实录和教学反思。

4、通过课堂教学模式的改革，让每位学生都进步，每位教师的业务能力、教学水平都提升。

5、抓好地理、生物学科的中考课程安排，复习、模拟训练工作。

6、狠抓班风、学风建设。

1、组建年部教研工作小组

组长：孔庆国

副组长：路平

组员：邵成红，于桂峡，王梓全，李丽

教研小组全员参与年级组的教研工作并在各学科教研活动中起组织、引领、材料整理工作。

2、3月1日年部召开新模式下的课堂教学改革动员会。

3、在教研领导小组的安排下，分科听课，并及时召开专题教研会。

4、第十六周开展优质备课和优质课教师的评比活动。

5、教研时间安排：

第5周以后，周五：上午听课，下午开研讨会

6、教研地点：

前4周在会议室，第5周后在年组领导办公室

7、教研形式：

(1) 同学科听课并评课

(2) 跨学科听课并评课

8、做好教研记录

由路平老师负责记录本的借存，各科备课组长负责记录。

9、辅助措施：

(1) 开展优质备课和优质课堂教学评选活动。

(2) 全组教师要积极参与教研活动，并列入学校考核。

## 学校工作计划篇八

当今小学生的心理健康正越来越受到人们的关注，小学生年龄小，学习、生活上碰到的困惑，有时无法自行解决，长期如此会产生心理上的障碍。此时确实需要教师的及时引导、帮助，我们学校心理咨询室正是为解决学生的心理问题服务的，为了使心理辅导进一步得到普及并更好地为学校实施全面素质教育服务，特制订如下工作计划：

以学校的工作计划、德育计划为指导，通过多种形式对不同年龄层次的学生进行心理健康教育和指导，努力创造条件辅助和激励学生向更高的心理健康境界发展，达到“助人自

助”的教育效果。

1. 通过多种形式的宣传，让学生正确认识和对待心理辅导，普及心理辅导工作。
2. 密切与班主任的联系，更好地与德育工作相辅相成。
3. 认真细致地做好疏导和跟踪辅导工作，力求在个案上有所突破。
4. 采用科学的管理手段，使辅导工作更加规范。

留下你的烦恼，带走我的微笑

个别辅导、团体辅导、家庭辅导

（一）常规工作：

1. 综合运用多种辅导形式，以个别辅导和团体辅导为主，以点带面。
2. 值班与预约相结合。辅导教师固定值班，主要安排与个别学生见面辅导活动，其他时间的辅导，主要通过提前预约。
3. 开通辅导站的固定信箱与电子信箱，对于学生的来信，要有不同方式的回复。
4. 利用各种宣传手段，普及心理保健常识。可通过板报、广播、讲座等，让广大学生懂得日常心理自我保健，并增强心理健康意识。
5. 接待登记制度。值班教师做好值班接待记录，便于总结工作和定期检查。
6. 建立学生心理档案，更好地、更全面地记录学生情况，并

做好保密与保管工作。

7. 学生特殊情况反馈制度，建立与班主任的双向反馈，必要时还与学生家长、任课教师取得联系，以保证辅导的综合成效。

（二）开放时间：

每周一-----周五中午时间段及周二下午（其它时间的咨询辅导由学生另行预约）